



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ  
ΤΟΜΕΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΓΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ**

**Ταχ.Δ/ση** : Μπουμπουλίνας 20-22  
106 82, ΑΘΗΝΑ

**Πληροφορίες** : Α. Χατζάκου

**Τηλέφωνο** : 213.13.22.138

**e-mail** : achatzakou@culture.gr

Αθήνα, / /2022

**Αριθ.πρωτ.:** ΥΠΠΟΑ/

**ΠΡΟΣ:**

1. Όλες τις Περιφερειακές & Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες ΥΠΠΟΑ
2. ΓΔΑΠΚ
3. ΓΔΑΜΤΕ
4. ΓΔΣΠ

**ΘΕΜΑ: Παροχή οδηγιών σχετικά με την αναγνώριση και διαβίβαση παγίων δαπανών προς έλεγχο και εκκαθάριση.**

Στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Διαχείρισης Παγίων Δαπανών, όπως αυτό προβλέπεται στο π.δ. 32 (91/Α'/9-5-2022) *Τροποποίηση του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού»* και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δαπανών που περιγράφεται στις ακόλουθες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων, σας γνωρίζουμε τα ακόλουθα αναφορικά με την διαδικασία αναγνώρισης, ορθής διαχείρισης και διαβίβασης των παγίων δαπανών προς εκκαθάριση:

- Τα δικαιολογητικά που θα διαβιβάζονται πρέπει να είναι πρωτότυπα χωρίς αλλοιώσεις και νομίμως εκδοθέντα.
- Στα παραστατικά παγίων δαπανών πρέπει να αναγράφεται ο ΑΦΜ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. Οι Υπηρεσίες οφείλουν να μεριμνήσουν για την προσθήκη του ΑΦΜ του ΥΠΠΟΑ (090283815) σε όλες τις παροχές ευθύνης τους (υδρόμετρα, μετρητές ρεύματος κλπ.) καθώς από 1/1/2023 δεν θα γίνονται δεκτά παραστατικά άνευ ΑΦΜ.
- Οι Υπηρεσίες σε συνεργασία με τις κατά τόπους εταιρείες παροχής ύδρευσης πρέπει να μεριμνήσουν για την αναγραφή αριθμού παραστατικού ώστε να είναι δυνατή η ορθή παρακολούθηση της διαβίβασης του προς εκκαθάριση και πληρωμή και η ακριβής ενημέρωση της εταιρείας ύδρευσης για την πορεία εξόφλησής τους.
- Οι Υπηρεσίες πρέπει να διαβιβάζουν σε μηνιαία βάση συγκεντρωτικά τα παραστατικά πάγιων δαπανών τους ανά είδος.  
Σε κάθε περίπτωση η κάθε Υπηρεσία φέρει την ευθύνη για την ορθότητα, νομιμότητα και έγκαιρη διαβίβαση των παραστατικών και των δικαιολογητικών που τα συνοδεύουν. Για τον ανωτέρω λόγο και προς διευκόλυνσή σας, παραθέτουμε το θεσμικό πλαίσιο, γενικές αναφορές και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανά κατηγορία δαπάνης:

## **1. ΕΞΟΔΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΔΡΕΥΣΗΣ**

A. Θεσμικό πλαίσιο δαπάνης:

- 1) Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112/Α.
- 2) Π.Δ. 80/16 ΦΕΚ 145/Α.
- 3) Ν.4412/2016 ΦΕΚ 147Α /2016 (άρθρο 7 και 230).

B. Γενικές αναφορές

- Τον κωδικό 2420203001 βαρύνουν γενικά οι δαπάνες ύδρευσης και άρδευσης δημοσίων κτιρίων και χώρων. Η δαπάνη πραγματοποιείται για την κάλυψη των αναγκών ύδρευσης και άρδευσης του φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.2 άρθρο 77 του Ν.4270,ΦΕΚ 143 Α /2014 της παρ.1.α του άρθρου 75 του Ν. 4446 ΦΕΚ 240 Α/2016 λαμβανομένου υπόψη του άρθρου 33 του ν.4270 ΦΕΚ 143 Α/2014 «γενικές αρχές για τη διαχείριση των οικονομικών του Δημοσίου».

Γ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Πρωτότυποι λογαριασμοί κατανάλωσης νερού παρ.2 και 4 άρθρο 8 ν.4308 ΦΕΚ 251 Α/2014, ΠΟΛ1003/2014 ΑΔΑ :7ΝΑΩΗ-96Σ.
- Βεβαίωση αποκλειστικής χρήσης υδρομέτρων.
- Γνωστοποίηση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της οικείας Τράπεζας όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο του αναδόχου.

Στους λογαριασμούς κατανάλωσης νερού πρέπει να αναγράφεται ο ΑΦΜ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

## **2. ΕΞΟΔΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ**

A. Διατάξεις νόμων

- 1) Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112/Α.
- 2) Π.Δ. 80/16 ΦΕΚ 145/Α.
- 3) Ν.Δ.3523/1956 ΦΕΚ 174/Α/1956 – Περί Οργανώσεως της διανομής ηλεκτρικής ενέργειας.
- 4) Ν.4075/2012 (παρ.8 άρθρο 58) ΦΕΚ 89Α/2012, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 16 του ν.4455/2017 ΦΕΚ 22 Α/2017.
- 5) Ν.4412/16 ΦΕΚ 147Α /2016 (άρθρο 7 και 229).

B. Γενικές αναφορές.

Τον κωδικό 2420201001 βαρύνουν γενικά οι δαπάνες κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας δημοσίων κτιρίων. Η δαπάνη πραγματοποιείται για την κάλυψη των αναγκών ηλεκτροφωτισμού του φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 3523/1956 ΦΕΚ 174Α

/1956 «Περί οργανώσεως της διανομής ηλεκτρικής ενέργειας», του άρθρου 16 του ν.4455 ΦΕΚ 22Α /2017 με το οποίο τροποποιήθηκε η παρ. 8 του άρθρου 58 του ν.4075 ΦΕΚ 89Α/2012 σύμφωνα με το οποίο αποκτούν δυνατότητα προμήθειας ηλεκτρικού ρεύματος προς το Δημόσιο και οι εναλλακτικοί προμηθευτές, αποσαφηνίζεται η δυνατότητα εξόφλησης των οφειλών του Δημοσίου προς τους προμηθευτές ηλεκτρικής ενέργειας, είτε πρόκειται για ληξιπρόθεσμες οφειλές, είτε τρέχουσες, παρέχεται το δικαίωμα στο δημόσιο να προαγοράζει για ένα έτος το ηλεκτρικό ρεύμα.

Γ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Λογαριασμοί κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος παρ.2 και 4 άρθρο 8 ν.4308/14, ΠΟΛ 1003/31-12-2014. ΑΔΑ : ΑΔΑ :7ΝΑΩΗ-96Σ.
- Γνωστοποίηση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της οικείας Τράπεζας όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο του αναδόχου.

Στους λογαριασμούς κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος πρέπει να αναγράφεται ο ΑΦΜ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

### **3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ**

Α. Διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων

1. Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) : Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες Διατάξεις.
2. Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α) : Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
3. Άρθρ. 38 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α) όπως τροποποιήθηκε με τις παρ.1-6 του αρθ.11 του Ν.4224/2013 (ΦΕΚ 288Α) και αρθ.75 του Ν.4170/2013 (ΦΕΚ 163Α). .
4. 2/5482/0026/2014 (ΦΕΚ 545 Β): Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (Ε.ΣΥ.Π).
5. Άρθρ. 43 παρ 3 του Ν. 4484/2017 (ΦΕΚ 110Α): Μη μισθολογικές παροχές
6. Ν.4412/2016 ( ΦΕΚ 147Α/20160 :Δημόσιες συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
7. Υ.Α 2024709/601/0026/1998 ΦΕΚ431Β ΥΑ: Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες

Στα ανωτέρω βασίζεται ο έλεγχος νομιμότητας της παραγράφου 2 του άρθ. 91 του Ν. 4270/2016.

Β. Γενικές Αναφορές

Την πίστωση του κωδικού 2420102001 βαρύνει η δαπάνη υποχρεώσεων από παροχή υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας των Υπηρεσιών του Δημοσίου έχοντας πάντα υπόψη τις αρχές διαχείρισης των οικονομικών του Δημοσίου όπως προβλέπονται στο άρθ. 33 του Ν. 4270/2014.

Η πραγματοποίηση της συντελεί άμεσα ή έμμεσα στην καλύτερη και αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των σκοπών του φορέα , προβλέπεται από διάταξη νόμου, είναι λειτουργική και διέπεται από την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Η έγκριση για προμήθεια κινητών τηλεφώνων από Δημόσιες Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) πρέπει να παρέχεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον επιτακτικές υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν και μετά από την έκδοση αιτιολογημένων αποφάσεων.

#### Γ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά συμβάλλουν, έτσι ώστε μετά τη δέσμευση συγκεκριμένου ποσού και τη διαπίστωση της μη παραγραφής της απαίτησης, στην κανονικότητα της δαπάνης, όπως διατυπώνεται στην παρ. 2 του άρθρου 91 του Ν. 4270/2014.

- Λογαριασμός παροχής υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας
- Γνωστοποίηση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της οικείας Τράπεζας όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο του αναδόχου.

Στους λογαριασμούς χρήσης υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας πρέπει να αναγράφεται ο ΑΦΜ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Το ποσό μηνιαίας χρήσης υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας ανά τηλεφωνική γραμμή δεν πρέπει να υπερβαίνει το όριο που έχει καθοριστεί στην ισχύουσα Απόφαση ορισμού ανώτατου ορίου κινητής τηλεφωνίας. Επισημαίνεται ότι η υπέρβαση των καθορισμένων μηνιαίων ορίων θα καταβάλλεται από τον χρήστη του κινητού τηλεφώνου.

#### **4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΣΤΑΘΕΡΗ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑ**

##### A. Διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων

1. Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) : Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες Διατάξεις.
2. Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α) : Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
3. Άρθρ. 38 του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138 Α) όπως τροποποιήθηκε με τις παρ.1-6 του αρθ.11 του Ν.4224/2013 (ΦΕΚ 288Α) και αρθ.75 του Ν.4170/2013 (ΦΕΚ 163Α).
4. 2/5482/0026/2014 (ΦΕΚ 545 Β): Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας του Ενιαίου Συστήματος Πληρωμών (Ε.ΣΥ.Π).
5. Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147Α/2016) :Δημόσιες συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
6. Υ.Α 2024709/601/0026/1998 ΦΕΚ431Β: Καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες.

Στα ανωτέρω βασίζεται ο έλεγχος νομιμότητας της παραγράφου 2 του άρθ. 91 του Ν. 4270/2016.

## Β. Γενικές Αναφορές

Την πίστωση του κωδικού 2420101001 βαρύνει η δαπάνη υποχρεώσεων από παροχή τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών (τέλη, μισθώματα και δαπάνες εγκαταστάσεων) των Υπηρεσιών του Δημοσίου έχοντας πάντα υπόψη τις αρχές διαχείρισης των οικονομικών του Δημοσίου, όπως προβλέπονται στο άρθ. 33 του Ν. 4270/2014.

Η πραγματοποίηση της συντελεί άμεσα ή έμμεσα στην καλύτερη και αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των σκοπών του φορέα, προβλέπεται από διάταξη νόμου, είναι λειτουργική και διέπεται από την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

## Γ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Λογαριασμός παροχής υπηρεσιών σταθερής τηλεφωνίας
- Γνωστοποίηση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της οικείας Τράπεζας όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο του αναδόχου.

Στους λογαριασμούς σταθερής τηλεφωνίας πρέπει να αναγράφεται ο ΑΦΜ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

## 5. ΕΞΟΔΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

### Α. Θεσμικό πλαίσιο δαπάνης:

- 1) Ν.3861/2010 ΦΕΚ 112/Α/2010.
- 2) Π.Δ. 80/16 ΦΕΚ 145/Α/2016.
- 3) ν.4336/2015 ΦΕΚ 94 Α/2015 άρθρα 3,4,5,6 και 7.
- 4) Κ.Υ.Α Δ6/Β/14826/17-6-2008 ΦΕΚ 1122 Β/2008 «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα».
- 5) Ν.4412 ΦΕΚ 147 Α /2016(άρθρο 7 και 228).

### Β. Γενικές αναφορές.

Τον κωδικό 2420202001 βαρύνει η δαπάνη χρήσης φυσικού αερίου σε δημόσια κτίρια. Η δαπάνη πραγματοποιείται για την κάλυψη των αναγκών θέρμανσης του φορέα με τη χρήση φυσικού αερίου, σύμφωνα με το άρθρο 1 της αριθμ Κ.Υ.Α Δ6/Β/14826/17-6-2008 ΦΕΚ1122 Β/2008 «Μέτρα για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερου δημόσιο τομέα», με βάση το άρθρο 1 (Σύνδεση με το δίκτυο φυσικού αερίου) για τα κτίρια του δημόσιου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα (ιδιόκτητα ή μισθωμένα), όπου υπάρχει διαθεσιμότητα δικτύου, υποβάλλεται μέχρι την 31.12.2008 αίτηση παροχής φυσικού αερίου στις κατά τόπους Εταιρείες Παροχής Αερίου (ΕΠΑ), για την υποκατάσταση της χρήσης του πετρελαίου θέρμανσης. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για κάθε μελλοντική επέκταση του υφιστάμενου δικτύου φυσικού αερίου.

### Γ. Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Λογαριασμοί κατανάλωσης φυσικού αερίου παρ.2 και 4 άρθρο 8 ν.4308 ΦΕΚ 251 Α/2014, ΠΟΛ1003/2014 ΑΔΑ :7ΝΑΩΗ-96Σ.
- Γνωστοποίηση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της οικείας Τράπεζας όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο του αναδόχου.

Στους λογαριασμούς φυσικού αερίου πρέπει να αναγράφεται ο ΑΦΜ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

## 6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ

### Α. Διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων:

1. Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α') «Πρόγραμμα Διαύγεια».
2. Αρ. 91 «Έλεγχος και εκκαθάριση των δαπανών του Δημοσίου», παρ.2 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α').
3. Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α') «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
4. Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στην οδηγία 201/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
5. Υ.Α. υπ. αρ. 2024709/601/0026/08.04.1998 (ΦΕΚ 431/Β'/07.05.1998) «Περί καθορισμού των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες».

### Β. Γενικές Αναφορές

Την πίστωση του κωδικού 2420989002 βαρύνει η δαπάνη κοινοχρήστων του φορέα έχοντας πάντα υπόψη τις αρχές διαχείρισης των οικονομικών του Δημοσίου όπως προβλέπονται στο άρθρο 33 του Ν.4270/2014.

### Γ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

- Εάν οι μισθούμενοι από το Δημόσιο χώροι βαρύνονται με κοινόχρηστες δαπάνες, το Δημόσιο υποχρεούται στην καταβολή της αναλογίας κοινοχρήστων με βάση τον ισχύοντα πίνακα κατανομής κοινοχρήστων δαπανών της οικοδομής με εξαίρεση τις δαπάνες συντήρησης των εγκαταστάσεων του ακινήτου (υδραυλικής, ηλεκτρικής, θέρμανσης - ψύξης, ανελκυστήρων ) που βαρύνουν τον εκμισθωτή. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλονται φωτοτυπίες των δαπανών που αφορούν στις κοινόχρηστες δαπάνες της Υπηρεσίας, ο πίνακας κατανομής κοινοχρήστων δαπανών της οικοδομής ή και το μισθωτήριο συμβόλαιο (εάν υφίσταται μίσθωση), προκειμένου να εκδοθεί ένταλμα στο όνομα του υπεύθυνου διαχειριστή της πολυκατοικίας.
- Αναλυτικός πίνακας κατανομής κοινοχρήστων δαπανών
- Γνωστοποίηση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή

IBAN με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της οικείας Τράπεζας όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο του αναδόχου.

## **7. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΜΑΤΩΝ**

### **A. Διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων.**

1. Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) : Ενίσχυση της Διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες Διατάξεις.
2. Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145 Α) : Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες.
3. Ν. 3130/2003 (ΦΕΚ 76 Α) : Μισθώσεις ακινήτων για στέγαση Δημοσίων Υπηρεσιών και άλλες Διατάξεις.
4. Άρθρ. 21 του Ν. 4002/2011 (ΦΕΚ 180 Α) : Τροποποίηση συνταξιοδοτικής νομοθεσίας του Δημοσίου – Ρυθμίσεις για την ανάπτυξη και τη δημοσιονομική εξυγίανση – Θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων Οικονομικών, Πολιτισμού και Τουρισμού και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης .
5. Άρθρ. 2 του Ν. 4081/2012 (ΦΕΚ 184 Α) : Μείωση Μισθωμάτων Δημοσίου Τομέα όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.102 του Ν.4316/2014 (ΦΕΚ 270Α).
6. Άρθ.45 παρ 10α του Ν.4071/2012(ΦΕΚ 85Α):Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ.
7. 2/5091/0026/2012 (ΦΕΚ 1741 Β) (ΑΔΑ: Β4Ρ0Η-ΡΒΖ) : Καθορισμός διαδικασίας και δικαιολογητικών για την πληρωμή δαπανών παγίων κατ' αποκοπή χορηγημάτων και μισθωμάτων κτιρίων Δημοσίων Υπηρεσιών.

Στα ανωτέρω βασίζεται ο έλεγχος νομιμότητας της παραγράφου 2 του άρθ. 91 του Ν. 4270/2016.

### **B. Γενικές Αναφορές**

Την πίστωση του κωδικού 2440101001 βαρύνει η δαπάνη για την μίσθωση ακινήτων για την στέγαση Υπηρεσιών του Δημοσίου έχοντας πάντα υπόψη τις αρχές διαχείρισης των οικονομικών του Δημοσίου όπως προβλέπονται στο άρθρο 33 του Ν.4270/2014.

Η πληρωμή των μισθωμάτων κτιρίων, όπου στεγάζονται Δημόσιες Υπηρεσίες, διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3130/2003 (ΦΕΚ 76 Α).

### **Γ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Α' ΤΡΙΜΗΝΟΥ**

- 1) Φωτοτυπία ταυτότητας δικαιούχου
- 2) Ε2 (ή Ε9 αν είναι πρώτη πληρωμή και δεν υπάρχει το Ε2)
- 3) Επίσημο έγγραφο που να φαίνεται η Δ.Ο.Υ. και το ΑΦΜ του δικαιούχου
- 4) Γνωστοποίηση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο

λογαριασμός ή από βεβαίωση της οικείας Τράπεζας όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο του αναδόχου.

- 5) Απόδειξη είσπραξης όπου θα αναγράφεται το ποσό, ο δικαιούχος, τα στοιχεία του ακινήτου και το χρονικό διάστημα στο οποίο αφορά.
- 6) Φωτοτυπία Συμβολαίου (ή ιδιωτικό συμφωνητικό) θεωρημένα από τη Δ.Ο.Υ.
- 7) Απόδειξη υποβολής Δήλωσης Πληροφοριακών στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας
- 8) Κατάσταση πληρωμής της δαπάνης σε τρία (3) αντίτυπα υπογεγραμμένη από τα αρμόδια όργανα που περιλαμβάνει : i) το Φορέα/Ειδικό Φορέα και τον Κ.Α.Ε., ii) το οικονομικό έτος τον προϋπολογισμό του οποίου βαρύνει η δαπάνη, iii) την Υπηρεσία για τις ανάγκες της οποίας χρησιμοποιείται το μισθωμένο ακίνητο, iv) τα στοιχεία του εκμισθωτή-δικαιούχου {ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αριθμό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN}, v) τα στοιχεία της μισθωτήριας σύμβασης, vi) το ποσό του μηνιαίου μισθώματος και τη χρονική περίοδο στην οποία αναφέρεται η πληρωμή, καθώς και το ποσό του μισθώματος που αντιστοιχεί στο χρόνο αυτό, vii) τις σχετικές κρατήσεις, και viii) το καθαρό πληρωτέο ποσό στο δικαιούχο.
- 9) Βεβαίωση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία στεγάζεται στο συγκεκριμένο ακίνητο, περί: α) χρησιμοποίησής αυτού κατά τη χρονική περίοδο στην οποία αναφέρεται το μίσθωμα και β) ότι πραγματοποιήθηκε καλή χρήση του αναφορικά με την συντήρηση των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του (μόνο στην περίπτωση που είναι στην ευθύνη του εκμισθωτή)
- 10) Για μισθώματα άνω των 3.000,00 ευρώ το τρίμηνο, θα πρέπει να υποβάλλεται κάθε τρίμηνο υπεύθυνη δήλωση που να αναφέρει ότι δεν εμπίπτει ο εκμισθωτής στις διατάξεις των εδαφίων α έως και γ της περίπτωσης 6 του άρθρου 1 του ΦΕΚ/1559/23-4-2020.

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ Β', Γ', Δ' ΤΡΙΜΗΝΟΥ

- 1) Φωτοτυπία ταυτότητας δικαιούχου
- 2) Γνωστοποίηση των στοιχείων του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου σε μορφή IBAN με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης, που συνοδεύεται από αντίγραφο (απλή φωτοτυπία) της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της Τράπεζας στην οποία τηρείται ο λογαριασμός ή από βεβαίωση της οικείας Τράπεζας όταν δεν εκδίδεται βιβλιάριο του αναδόχου.
- 3) Απόδειξη είσπραξης όπου θα αναγράφεται το ποσό, ο δικαιούχος, τα στοιχεία του ακινήτου και το χρονικό διάστημα στο οποίο αφορά.
- 4) Κατάσταση πληρωμής της δαπάνης σε τρία (3) αντίτυπα υπογεγραμμένη από τα αρμόδια όργανα που περιλαμβάνει : i) το Φορέα/Ειδικό Φορέα και τον Κ.Α.Ε., ii) το οικονομικό έτος τον προϋπολογισμό του οποίου βαρύνει η δαπάνη, iii) την Υπηρεσία για τις ανάγκες της οποίας χρησιμοποιείται το μισθωμένο ακίνητο, iv) τα στοιχεία του εκμισθωτή-δικαιούχου {ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), αριθμό τραπεζικού λογαριασμού σε μορφή IBAN}, v) τα στοιχεία της μισθωτήριας σύμβασης, vi) το ποσό του μηνιαίου μισθώματος και τη χρονική περίοδο στην οποία αναφέρεται η πληρωμή, καθώς και το ποσό του μισθώματος που αντιστοιχεί στο χρόνο αυτό, vii) τις σχετικές κρατήσεις, και viii) το καθαρό πληρωτέο ποσό στο δικαιούχο.
- 5) Βεβαίωση του προϊσταμένου της Υπηρεσίας, η οποία στεγάζεται στο συγκεκριμένο ακίνητο, περί: α) χρησιμοποίησής αυτού κατά τη χρονική περίοδο στην οποία αναφέρεται το μίσθωμα και β) ότι πραγματοποιήθηκε καλή χρήση του αναφορικά με την συντήρηση των μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του (μόνο στην περίπτωση που είναι στην ευθύνη του εκμισθωτή) Για μισθώματα άνω των 3.000,00 ευρώ το τρίμηνο, που να



αναφέρει ότι δεν εμπίπτει στις διατάξεις των εδαφίων α έως και γ της περίπτωσης 6 του άρθρου 1 του ΦΕΚ/1559/23-4-2020. Η Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να υποβάλλεται κάθε τρίμηνο και αφορά όλα τα μισθώματα άνω των 3.000,00 ευρώ.

Παρακαλούμε για την αυστηρή τήρηση των προαναφερομένων προκειμένου να επιτευχθεί η επιτάχυνση των διαδικασιών έγκρισης και εκκαθάρισης των δαπανών και η αποφυγή σώρευσης ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Παραμένουμε στην διάθεση σας για όποια σχετική διευκρίνιση.

**Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Βασίλειος Συμεωνίδης**

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού (Σύγχρονου Πολιτισμού)
3. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Σύγχρονου Πολιτισμού
6. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών