



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ,
ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ**

Ταχ. δ/νση: Μπουμπουλίνας 20-22,
106 82 Αθήνα

Πληροφορίες: Λ. Κίτσος
Τηλέφωνο: 2131322616

Προς: 1. Όλες τις Διευθύνσεις της Κεντρικής
Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.

Κοιν.: Γραφείο Επιτρόπου Ελεγκτικού
Συνεδρίου στο ΥΠΠΟ

ΘΕΜΑ: «Οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών Δαπανών»

1. Δεδομένης της έναρξης εκτέλεσης του Τακτικού Προϋπολογισμού έτους 2024 και της πρόβλεψης του νομοθέτη για την κατά προτεραιότητα εξόφληση απλήρωτων υποχρεώσεων προηγούμενων ετών, παρέχεται η κάτωθι οδηγία αναφορικά με τη χρήση της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών (Η.Δ.Δ.), με γνώμονα πάντα την ανάγκη για απλούστευση και επιτάχυνση των διοικητικών διαδικασιών:

Κατά τη δημιουργία φακέλων για την υποβολή εκ νέου των δικαιολογητικών δαπανών που επιστράφηκαν λόγω λήξης του οικονομικού έτους 2023, δίνεται η δυνατότητα αντιγραφής όλων των σχετικών δικαιολογητικών που υπήρχαν στους παλιούς φακέλους, αρκεί να επιλεχθεί (κλικ) η «**Αντιγραφή Δικαιολογητικών λόγω λήξης οικονομικού έτους**» και να συμπληρωθεί ο αντίστοιχος αριθμός φακέλου όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα:

Φορέας	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	<input type="checkbox"/> Αντιγραφή Δικαιολογητικών λόγω λήξης οικονομικού έτους		
--------	-------------------------------------	---	--	--

Σημειώνεται ότι, τα αρχεία που αφορούν στο διαβιβαστικό, στην κατάσταση δαπάνης και στην καταχώρηση του παραστατικού στο dpt, θα πρέπει να εκδοθούν και να υποβληθούν εκ νέου το 2024.

2. Στο πλαίσιο λειτουργίας της πλατφόρμας της Η.Δ.Δ. και σε συνέχεια της υπ' αρ. πρωτ. 68060/14-02-2023 εγκυκλίου και του από 13-9-2023 σχετικού e-mail της Γ.Δ.Ο.Υ., καλούνται οι υπηρεσίες κατά τη δημιουργία φακέλων για υποβολή προς έλεγχο και εκκαθάριση των δικαιολογητικών δαπανών, να προσέχουν ιδιαίτερω τα παρακάτω:

- Τα ηλεκτρονικά αρχεία των σχετικών δικαιολογητικών να έχουν σωστή και ακριβή ονομασία και όχι γενικόλογη (π.χ. ονομασία αρχείου «Απόφαση» χωρίς να διευκρινίζεται εάν πρόκειται για απόφαση ανάληψης δέσμευσης ή απόφαση ανάθεσης ή απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Παραλαβής).
- Να υπάρχει αρίθμηση των ανωτέρω ηλεκτρονικών αρχείων ανάλογα με τη σειρά που ακολουθείται κατά τη διαδικασία ανάθεσης δαπανών.

- Όταν πρόκειται για ανεξόφλητες υποχρεώσεις προηγούμενου έτους, στους αντίστοιχους φακέλους δικαιολογητικών, πρέπει να υποβληθούν, εκτός της νέας καταχώρησης στο dpt του παραστατικού και νέας κατάστασης δαπάνης (έτος 2024), η Απόφαση Ανατροπής Δέσμευσης έτους 2023 και η νέα Απόφαση Δέσμευσης έτους 2024.

Συνημμένα, επισυνάπτονται προς διευκόλυνσή σας ενδεικτικοί κατάλογοι δικαιολογητικών εκκαθάρισης δαπανών.

3. Επίσης, υπενθυμίζεται ότι πρέπει να εφαρμόζεται πιστά η υπ' αρ. πρωτ. 270077/2.6.2023 εγκύκλιος με θέμα «Οδηγίες σχετικά με το διαβιβαστικό δικαιολογητικών δαπανών» ως προς την ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης κατά τη δημιουργία του φακέλου δικαιολογητικών στην ΗΔΔ.

Προκειμένου να υπάρχει ομοιομορφία στον τρόπο υποβολής μέσω ΗΔΔ των δικαιολογητικών εκκαθάρισης δαπανών, όπως έχει ζητηθεί αρκετές φορές από την Υπηρεσία Επιτρόπου – Τομέα Πολιτισμού του Ελεγκτικού Συνεδρίου καθώς επίσης και να διευκολυνθεί η διαδικασία ελέγχου και εκκαθάρισής τους από τη ΓΔΟΥ, παρακαλείστε να τηρείτε αυστηρά όλες τις ανωτέρω οδηγίες – επισημάνσεις. Σε αντίθετη περίπτωση, οι διαδικασίες ελέγχου δε θα προχωρούν και οι σχετικοί φάκελοι θα επιστρέφονται για διόρθωση – συμπλήρωση.

Σας υπενθυμίζουμε ότι όλες οι εγκύκλιες - οδηγίες της ΓΔΟΥ είναι αναρτημένες στο σύνδεσμο: https://www.culture.gov.gr/el/ministry/SitePages/law_egkyklio_i_odigies.aspx.

Η παρούσα εγκύκλιος αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΟ και θα είναι προσβάσιμη διαδικτυακά από όλες τις υπηρεσίες / φορείς του ΥΠΠΟ στο σύνδεσμο: https://www.culture.gov.gr/el/ministry/SitePages/law_egkyklio_i_odigies.aspx στο σημείο Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για όποια διευκρίνιση.

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Δ/σης
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Βασίλειος Συμεωνίδης

Συνημμένα: Σχετικοί κατάλογοι δικαιολογητικών δαπάνης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού κας Λίνας Μενδώνη
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού κ. Γ. Διδασκάλου
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Σύγχρονου Πολιτισμού κας. Ε. Δουνδουλάκη
- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα κ. Εμμανουήλ Αντωνόπουλου
- Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Απευθείας Ανάθεση / Διαγωνισμός)

01. ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΑΔΑΜ)
02. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟ dpt)
03. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ)
04. ΤΕΚΜΗΡΙΩΜΕΝΟ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ (ΑΔΑΜ)
05. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ (ΑΔΑΜ - ΑΔΑ)
06. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ή ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (ΑΔΑΜ - ΑΔΑ)
07. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ (όταν απαιτείται)
08. ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
09. ΦΑΚΕΛΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) (*)
10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ (*)
11. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ
12. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΡ. 1 ΚΑΙ 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 73 ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 74 ΤΟΥ Ν.4412/2016
13. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΑΔΑΜ - ΑΔΑ)
14. ΣΥΜΒΑΣΗ (ΑΔΑΜ)
15. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
16. ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ)
17. ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
18. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ (όταν απαιτείται)
19. ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ – ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ (όταν απαιτείται)
20. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΤΟ dpt
21. ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ IBAN (**)

(*) - ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010

(**) - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ e-banking ή ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

(***) - ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ ΑΔΑΜ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

(Τμηματικές πληρωμές)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Απευθείας Ανάθεση / Διαγωνισμός)

01. ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΑΔΑΜ)
02. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟ dpt)
03. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ (ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ)
04. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ (ΑΔΑΜ - ΑΔΑ)
05. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΑΔΑΜ - ΑΔΑ)
06. ΣΥΜΒΑΣΗ (ΑΔΑΜ)
07. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
08. ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ)
09. ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΤΟ dpt
13. ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ IBAN (**)

(*) - ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010

(**) - ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ e-banking ή ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ

(***) - ΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ ΑΔΑΜ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ

01. ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
02. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ
03. ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ (ΜΕ ΑΔΑ)
04. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
05. ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣ ΥΠΟΥΡΓΟ ΜΕ ΠΛΗΡΗ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ, ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΜΝΗΜΟΝΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΣ ΟΛΑ ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ (ΓΙΑ ΜΚΟ, ΝΠΙΔ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ)
06. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ (ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΙΣΧΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ)
07. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ (ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΣΕ ΙΣΧΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ)
08. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΟΤΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΟΦΕΙΛΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΦΠΑ ΚΑΙ ΤΟ ΦΜΥ
09. ΦΕΚ ΙΔΡΥΣΗΣ Ή ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
10. ΠΡΑΚΤΙΚΟ Ή ΦΕΚ ΟΡΙΣΜΟΥ Δ.Σ. ΚΑΙ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ
11. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΙΒΑΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ (ΜΑΖΙ ΜΕ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ)
12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΓΛΚ, ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΟΤΙ Ο ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΓΙΑ ΟΣΟΥΣ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝ. ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ) (ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΟΥ ΜΗΝΑ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - <https://www.minfin.gr/web/guest/anaphores-phoreon-gen.-kyberneses>)
13. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΟΤΙ Ο ΦΟΡΕΑΣ ΔΕΝ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΕΩΝ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
14. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΣ ΔΕΛΦ ΤΗΣ ΓΔΟΥ ΠΕΡΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΤΟ ΕΛΕΓΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΟ ΚΑΙ ΣΕ ΑΥΤΗΝ ΤΩΝ ΚΑΤΩΘΙ:
 - ΓΕΝΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΥΣ
 - ΕΙΔΙΚΟΣ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΟΥ ΠΗΡΑΝ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΠΟΑ ΤΟ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΣ
 - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ
15. ΕΙΔΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΤΑ Α' ΚΑΙ Β' ΒΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΤΟΥΣ ΠΡΟΣΩΠΑ ΑΝΤΙ ΤΗΣ ΑΝΩΤΕΡΩ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΤΙΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΣ (<https://www.ypes.gr/apokentromeni-dioikisi-aytodioikisi/oikonomika-stoicheia-ota/katastash-ensomatosis-oikonomikon-stixion-stis-basis-dedomenon/npid-entos-mfgk>)
16. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΟΤΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΩΝ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΑΝΩ ΤΩΝ 3.000,00€ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΛΑΒΕΙ ΤΟ ΠΡΟΗΓ. ΕΤΟΣ, ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΡΤΗΘΕΙ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΓΙΑ ΕΠΙΧΟΡ. ΚΑΤΩ ΤΩΝ 3.000,00€ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΤΙ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΥΤΗ)
17. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΟΤΙ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΑΥΤΗ ΔΙΟΤΙ ΗΔΗ ΑΝΑΡΤΟΥΝ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥΣ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Προτείνεται εάν αυτό είναι εφικτό:

- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των επιχορηγούμενων φορέων να εκδίδονται μέσω gov.gr και να αποστέλλονται ηλεκτρονικά ώστε να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή και να μην χρειαστεί η υπογραφή τους εκ νέου από τον χρήστη με ρόλο 1
- Να υποβάλλεται μια Υπεύθυνη Δήλωση που να περιλαμβάνει όλες τις περιπτώσεις αντί να υποβάλλονται ξεχωριστά όλες οι αναφερόμενες πιο πάνω.