



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα  
Όλα είναι δυνατό  
Εθνικό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

**«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος  
του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»**

Αναθέτουσα Αρχή: ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ. ΘΡ.ΠΟΛ.ΑΘΛ.

ΚΕ΄ ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

Προϋπολογισμός: 284.552,85 (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 350.000,00 (με ΦΠΑ)

Διάρκεια 16 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής  
με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Ημερομηνίες



Διενέργειας Διαγωνισμού	17/07/2013
Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:	27/05/2013
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων :	31/05/2013
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	28/05/2013 και 31/05/2013

Κωδικός ΟΠΣ: 372868

## Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

### Πίνακας Περιεχομένων

<b>Πίνακας Περιεχομένων</b> .....	<b>2</b>
<b>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</b> .....	<b>4</b>
<b>ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ</b> .....	<b>9</b>
<b>Συνοτομογραφίες</b> .....	<b>9</b>
<b>A1. Περιβάλλον του Έργου</b> .....	<b>111</b>
<b>A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου</b> .....	<b>111</b>
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας.....	111
A1.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου .....	122
A1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	13
<b>A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)</b> .....	<b>13</b>
A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας 144	
A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα.....	14
A1.2.3 Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν στη λειτουργία του έργου .....	15
<b>A2. Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου</b> .....	<b>16</b>
<b>A2.1 Αντικείμενο του Έργου</b> .....	<b>16</b>
<b>A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη</b> .....	<b>18</b>
<b>A 2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου</b> .....	<b>19</b>
<b>A 2.4 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή</b> .....	<b>21</b>
<b>A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου</b> .....	<b>22</b>
<b>A 3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες</b> .....	<b>22</b>
<b>A 3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος</b> .....	<b>25</b>
<b>A 3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου</b> .....	<b>26</b>
<b>A 3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)</b> .....	<b>26</b>
A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού μουσειακής συλλογής» .....	28
A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη Διαδικτυακής πύλης» .....	38
A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Υπηρεσίες διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων» .....	44
A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη Μαθησιακής και ψυχαγωγικής Πλατφόρμας» .....	46
A3.4.5 Λειτουργική Ενότητα «Υπηρεσίες διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων» .....	49
<b>A 3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών</b> .....	<b>51</b>
<b>A 3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού</b> .....	<b>52</b>
<b>A 3.7 Διαλειτουργικότητα</b> .....	<b>52</b>
<b>Σημσιολογική διαλειτουργικότητα</b> .....	53
<b>A 3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση</b> .....	<b>55</b>

A 3.9	Ανοιχτά Πρότυπα - Ανοιχτά δεδομένα .....	57
A 3.10	Απαιτήσεις Ασφάλειας .....	60
A 3.11	Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος .....	66
A 3.12	Απαιτήσεις Προσβασιμότητας .....	67
A 3.13	Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιάγραμματος και Φάσεις Έργου.....	68
A 3.14	Πίνακας Παραδοτέων.....	77
A 3.15	Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου .....	79
<b>A4.</b>	<b>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών.....</b>	<b>80</b>
A 4.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....	80
A 4.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης .....	81
A 4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	82
A 4.4	Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» .....	82
A 4.5	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών .....	83
<b>A5.</b>	<b>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου .....</b>	<b>84</b>
A 5.1	Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης.....	84
A 5.2	Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου .....	85
A 5.3	Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου .....	86
A 5.4	Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης.....	86
A 5.5	Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου .....	87

## Συνοπτικά στοιχεία Έργου

### Κύρια σημεία του Έργου

Η ΚΕ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, αποτελεί Περιφερειακή Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, και προτίθεται να προβεί στην υλοποίηση του έργου «Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων». Το συγκεκριμένο έργο θα ενισχύσει την προβολή του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων μέσω της αξιοποίησης καινοτόμων τεχνολογικών επιτευγμάτων βοηθώντας στη συνολική προσπάθεια αναβάθμισης του πολιτιστικού υποβάθρου της περιοχής των Χανίων, την οποία επισκέπτονται ετησίως χιλιάδες επισκέπτες λόγω της ύπαρξης σημαντικών μνημείων και αρχαιολογικών χώρων.

### Στόχοι

1. Στόχος του προτεινόμενου έργου είναι η διαδικτυακή παρουσία του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων και ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού κόμβου ενημέρωσης και πληροφόρησης των επισκεπτών με ψηφιακές και διαδραστικές υπηρεσίες. Το έργο συνίσταται στην κάλυψη υπαρκτών αναγκών ψηφιοποίησης, ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης και αξιοποίησης του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος που διαθέτει το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων, και αφορά στην ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης για την ανάδειξη και προβολή των συλλογών του Μουσείου και της πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου. Το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων περιλαμβάνει αρχαιολογικά αντικείμενα που αποδίδουν μία διαχρονική εικόνα της πολιτισμικής ιστορίας της περιφερειακής ενότητας Χανίων από τη νεολιθική εποχή έως και τα χρόνια της ρωμαιοκρατίας.
2. Στόχος του έργου είναι η δημιουργία ενός πολιτιστικού πληροφοριακού κόμβου, ο οποίος θα αναδεικνύει και θα αξιοποιεί την πολιτισμική μας κληρονομιά, ενώ παράλληλα θα λειτουργεί ως σημείο αναφοράς και πηγή ολοκληρωμένης πολιτιστικής πληροφόρησης και προβολής, εξασφαλίζοντας ένα πλαίσιο επιστημονικής αρτιότητας, ποιότητας και πολύγλωσσης παρουσίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων.
3. Το προτεινόμενο έργο επιχειρεί την ενίσχυση των δράσεων του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων, εκσυγχρονίζοντας αφενός τις υποδομές του και ενισχύοντας κατ' επέκταση τις παρεχόμενες προς τους επισκέπτες του υπηρεσίες, αφετέρου εντάσσοντάς το δυναμικά στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή μέσα από την υιοθέτηση και εφαρμογή σύγχρονων ψηφιακών μέσων, ευφών μορφών προβολής, πρόσβασης, προσπέλασης και διάδρασης, διαθέσιμων στο ευρύ κοινό.

**Οι παραπάνω στόχοι θα επιτευχθούν μέσω των ακόλουθων λειτουργικών υπηρεσιών:**

1. **Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική τεκμηρίωση υλικού των Μουσειακών Συλλογών του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων**
  - i. Ψηφιακή απεικόνιση δισδιάστατων αντικειμένων
  - ii. Τρισδιάστατη σάρωση αντικειμένων

iii. Ψηφιακή τεκμηρίωση αντικειμένων

iv. Παραγωγή μεταδεδομένων

## **2. Ανάπτυξη ολοκληρωμένης διαδικτυακής πύλης**

a. Σύστημα διαχείρισης πολιτιστικού περιεχομένου

b. Ανάπτυξη Web 2 υπηρεσιών

## **3. Ανάπτυξη Εκπαιδευτικής – Ψυχαγωγικής πλατφόρμας,**

a. Παραγωγή πληροφοριακού υλικού Μαθησιακής πλατφόρμας

b. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών

c. Δημιουργία διαδραστικών παιχνιδιών

## **4. Ψηφιακές Πολιτιστικές Διαδρομές**

a. Διαδραστικός χάρτης

b. Συλλογή και ανάπτυξη γεωγραφικών και πολιτιστικών δεδομένων

## **5. Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων**

## **6. Προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού για τη λειτουργία του έργου**

**Στις παραπάνω λειτουργίες εντάσσονται και οι ακόλουθες Υπηρεσίες :**

1. Υπηρεσία προβολής ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου μέσω του EKT.
2. Υπηρεσία προβολής πολιτιστικού υλικού μέσω της πύλης.
3. Πολυκαναλική διάχυση της πληροφορίας πολιτιστικού πλούτου.
4. Υπηρεσίες σύνθετης αναζήτησης περιεχομένου.
5. Υπηρεσία συμμετοχής και ενημέρωσης guestbook.
6. Υπηρεσία σχολιασμού περιεχομένου μέσω wikis.
7. Υπηρεσία ενημέρωσης προσωπικού newsletter
8. Υπηρεσία ενημέρωσης RSS.
9. Υπηρεσία συζητήσεων forum.
10. Υπηρεσία παροχής ψυχαγωγικού υλικού.
11. Υπηρεσία παροχής εκπαιδευτικού υλικού.
12. Υπηρεσία προβολής σημείων ενδιαφέροντος & διαδρομών σε διαδραστικούς χάρτες.
13. Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων
14. Υπηρεσίες εκπαίδευσης
15. Υπηρεσίες δημοσιότητας
16. Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

## Μετρήσιμα αναμενόμενα αποτελέσματα

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα από την υλοποίηση του έργου είναι:

1. Η προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων θα πραγματοποιηθεί μέσω των πλέον σύγχρονων τεχνικών ψηφιακής τεκμηρίωσης και απεικόνισης. Ουσιαστικά αναμένεται ότι η προστιθέμενη αξία στην πολιτιστική διαπαιδαγώγηση και επιμόρφωση του επισκέπτη της νέας πολιτιστικής πύλης θα πλαισιωθεί από την αξιοποίηση καινοτόμων τεχνολογιών και υπηρεσιών.
2. Δημιουργία και προβολή πολιτιστικού ψηφιακού περιεχομένου, με την κατάλληλη ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση, με τις ορισμένες από την ΕΚΤ αναλυτικές προδιαγραφές που δίδονται στη συνέχεια. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση των επιλεγμένων τεκμηρίων της έκθεσης του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων με στόχο την προβολή, την επιστημονική αξιοποίησή τους στην έρευνα και την εκπαίδευση, τη δημιουργία πρωτογενούς ψηφιακού υλικού και τη διάθεση ψηφιακού υλικού στο ευρύ κοινό μέσω της Διαδικτυακής Πύλης που θα αναπτυχθεί.
3. Το σύνολο των τεκμηρίων προς ψηφιοποίηση που θα φωτογραφηθούν ή θα σαρωθούν αναλύεται ως εξής:

Είδος Αντικειμένου	Αριθμός	Είδος Ψηφιακής Απεικόνισης
Γλυπτά	50	δισδιάστατη
Ψηφιδωτά	5	δισδιάστατη
Επιγραφές	10	δισδιάστατη
Νομίσματα	100	δισδιάστατη
Αγγεία	100	δισδιάστατη
Αγγεία	150	τριδιάστατη
Πινακίδες, Σφραγίσματα, Δισκία, Σφραγιδόλιθοι	100	τριδιάστατη
Κοσμήματα και Μικροαντικείμενα	75	τριδιάστατη

4. Το σύνολο των τεκμηρίων που θα τεκμηριωθούν ηλεκτρονικά αναλύεται ως εξής:

Είδος Αντικειμένου	Αριθμός
Γλυπτά	50
Ψηφιδωτά	5
Επιγραφές	10
Νομίσματα	100
Αγγεία	100
Αγγεία	150
Πινακίδες, Σφραγίσματα, Δισκία, Σφραγιδόλιθοι	100

Κοσμήματα και Μικροαντικείμενα	75
--------------------------------	----

Το υλικό αυτό θα τεθεί στη διάθεση του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή

Επίσης στα αναμενόμενα μετρήσιμα αποτελέσματα συγκαταλέγονται τα ακόλουθα :

Βελτίωση της διαχείρισης του πολιτιστικού αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων με τη χρήση των υπηρεσιών ψηφιοποίησης / τεκμηρίωσης.
Βελτίωση της διάχυσης των πολιτιστικών πληροφοριών που διαθέτει η ΚΕ΄ ΕΠΚΑ και αφορούν ευρήματα , ανασκαφές και περιοχές αρχαιολογικού ενδιαφέροντος με στόχο την άμεση, ασφαλή και έγκυρη διάχυση της πολιτισμικής πληροφορίας
Βελτίωση της υποστήριξης του επισκέπτη κατά την περιήγησή του στα εκθέματα με τη χρήση υπηρεσιών πληροφόρησης – ενημέρωσης
Βελτίωση της παρουσίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων στο Διαδίκτυο με την ανάπτυξη σχετικής Πολιτιστικής Πύλης.
Αύξηση της επισκεψιμότητας στο Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων.

#### Κρίσιμα σημεία υλοποίησης

- Προμήθεια / Εγκατάσταση απαραίτητος εξοπλισμός για τη λειτουργία του έργου
- Ψηφιοποίηση 590 αντικειμένων των Μουσειακών συλλογών του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων
- Τεκμηρίωση 590 αντικειμένων των Μουσειακών συλλογών του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων
- Ανάπτυξη ολοκληρωμένης διαδικτυακής πύλης που θα φιλοξενήσει τα αναπτυγμένα πολιτιστικά ψηφιακά δεδομένα και τις υπηρεσίες που θα δημιουργηθούν
- Ανάπτυξη πλατφόρμας που θα προσφέρει διαβαθμισμένο εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό υλικό
- Ανάπτυξη ψηφιακών διαδρομών με στόχο την προβολή σε χάρτη των αρχαιολογικών θέσεων των Χανίων, με δυνατότητα εντοπισμού και προβολής των σημαντικότερων ανασκαφικών θέσεων, χώρων και συγκροτημάτων με ταυτόχρονη παροχή προτάσεων πλοήγησης και ξενάγησης σε αυτές.
- Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων

#### Γνωστές επικινδυνότητες

Ειδική μέριμνα θα πρέπει να ληφθεί:

1. Κατά την διαδικασία ψηφιοποίησης και την σταδιακή μεταφορά/μετάπτωση των δεδομένων που θα προκύψουν. Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει τη σάρωση (με τρισδιάστατο σαρωτή), την ψηφιακή φωτογράφιση των επιλεγμένων τεκμηρίων, την επεξεργασία των ψηφιακών αντιγράφων, την ενσωμάτωση, ταξινόμηση του ψηφιακού

υλικού στο σύστημα και τέλος τον ποιοτικό έλεγχο του αποτελέσματος βάσει προδιαγραφών όπως αυτές έχουν οριστεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).

Ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει για την ψηφιοποίηση κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό. Η ψηφιοποίηση και η ηλεκτρονική τεκμηρίωση του αρχαιολογικού υλικού θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής κατά το ορισμένο ωράριο λειτουργίας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την προστασία την ασφάλεια, και την προετοιμασία του επιλεγμένου υλικού προς ψηφιοποίηση.

2. Η διαδικασία της Ηλεκτρονικής Τεκμηρίωσης και η σταδιακή μεταφορά/μετάπτωση των δεδομένων που θα προκύψουν, περιλαμβάνει την καταγραφή και μεταφορά των ήδη υπαρχόντων στοιχείων καταλογογράφησης, την πιθανή συμπληρωματική συγκέντρωση στοιχείων και σχετικών πληροφοριών, την ενσωμάτωση, την κατηγοριοποίηση και απογραφή ανά ενότητα και κατηγορία υλικού, τη θεματική ταξινόμηση, τη διασύνδεση των αντικειμένων με τις αντίστοιχες ψηφιακές εικόνες, και τέλος την παραγωγή μεταδεδομένων βάσει προδιαγραφών όπως αυτές έχουν οριστεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ). Η ηλεκτρονική τεκμηρίωση διακρίνεται στη μεταφορά, ενσωμάτωση και διασύνδεση των υπαρχόντων δεδομένων καταλογογράφησης στο σύστημα της Πολιτιστικής Πύλης και στην παραγωγή μεταδεδομένων βάσει προδιαγραφών όπως αυτές έχουν οριστεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ( ΕΚΤ ). Η ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωση συνίσταται στην αναλυτική και με βάση τα ορισμένα από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης ( ΕΚΤ ) διεθνή πρότυπα, ηλεκτρονική καταγραφή των στοιχείων του εκάστοτε αντικειμένου, και στην ψηφιοποίηση της εικόνας του με σάρωση ή φωτογράφιση σε συνθήκες κατάλληλες για την όσο το δυνατόν καλύτερη απεικόνισή του. Στη συνέχεια, οι πληροφορίες και οι εικόνες των αντικειμένων εισάγονται και προβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής Πύλης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί στενά με την ΚΕ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Περιφερειακή Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

### **Συνθήκες επιτυχούς ολοκλήρωσης Έργου**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα θεωρεί το Έργο ως επιτυχές, όταν θα έχουν υλοποιηθεί επαρκώς οι στόχοι του Έργου. Το έργο θα θεωρηθεί επιτυχές αν οδηγήσει στην ανάπτυξη δημιουργικών, λειτουργικών, ελκυστικών, τεχνολογικά προηγμένων και άμεσα υλοποιήσιμων εφαρμογών, όπως επίσης και στην ανάπτυξη πολιτιστικού ψηφιακού περιεχομένου υψηλής ποιότητας, κατάλληλου για άμεση ενσωμάτωση στις εφαρμογές.



## ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

### Συνομογραφίες

- *ΕΕ* *Ευρωπαϊκή Ένωση*
- *ΕΣΠΑ* *Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς*
- *ΕΠ* *Επιχειρησιακό Πρόγραμμα*
- *ΟΔΕ* *Ομάδα Διοίκησης Έργου*
- *ΨΣ* *Ψηφιακή Σύγκλιση*
- *ISO* *International Organization for Standardization*
- *WS* *Web Services*
- *PDF* *Portable Document Format**ODT* *Open Document Format*
- *JPEG* *Joint Photographic Experts Group*
- *XML* *Extensible Markup Language*
- *DPI* *Dots per inch*
- *TIFF* *Tagged Image File Format*
- *OCR* *Optical Character Recognition*
- *UTF* *Unicode Transformation Formats*
- *MODS* *Metadata Object Description Schema*
- *CDWA* *Categories for the Description of Works of Art*
- *EAD* *Encoded Archival Description*
- *EDM* *Europeana Data Model*
- *RDF* *Resource Description Framework*
- *OWL* *Web Ontology Language*
- *CIDOC-CRM* *Committee on Documentation-Conceptual Reference Model*
- *LIDO* *Lightweight Information Describing Objects*
- *CERIF* *Common European Research Information Format*
- *OAI-PMH* *Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting*
- *URL* *Uniform Resource Locator*
- *HTTP* *Hypertext Transfer Protocol*
- *FTP* *File Transfer Protocol**λληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής*
- *SKOS* *Simple Knowledge Organization System*
- *SRU/SRW* *Search-Retrieve URL /Search-Retrieve Web Service*

- *ESE*    *Europeana Semantic Elements*
- *LTO*    *Linear Tape-Open*

## **A1. Περιβάλλον του Έργου**

### **A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου**

Για την υλοποίηση του Έργου εμπλέκεται μόνο ο δικαιούχος Φορέας που είναι η ΚΕ' ΕΠΚΑ, Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων που αποτελεί Περιφερειακή Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και περιγράφεται αναλυτικά στο Α 1.1.1. Επισημαίνουμε ότι στο έργο εμπλέκεται το ΕΚΤ μόνο στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου για τη συλλογή και διάθεση επιστημονικών και τεχνολογικών πληροφοριών στον ελληνικό και διεθνή χώρο, καθώς και στο επικαιροποιημένο πλαίσιο της συνεργασίας για την πράξη. Η συνεργασία αυτή επικυρώθηκε στο υπαρκτό και υπογεγραμμένο ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, μεταξύ του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης/ ΕΙΕ και της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού– ΚΕ' Εφορείας Προϊστορικών & Κλασικών Αρχαιοτήτων με κωδικό: Π31 15 , την 08η του μηνός Οκτωβρίου 2013, για την Πράξη με τίτλο «Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων».

#### **A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Φορέα Λειτουργίας**

Η ΚΕ' Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων είναι Περιφερειακή Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε επίπεδο Διεύθυνσης. Έχει έδρα τα Χανιά και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις περιφερειακές ενότητες Χανίων και Ρεθύμνης. Στην αρμοδιότητα της ΚΕ' Εφορείας υπάγονται τα Αρχαιολογικά Μουσεία Χανίων, Κισάμου και Ρεθύμνου.

Το **Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιογνωστικής Έρευνας** είναι αρμόδιο για θέματα σχετικά με τη διατήρηση, προστασία, συντήρηση, αναστήλωση, ευπρεπισμό και διαχείριση αρχαιολογικών χώρων και μνημείων, τον προγραμματισμό και τη διενέργεια ανασκαφών και οιασδήποτε μορφής αρχαιολογικής έρευνας. Επίσης έχει την εποπτεία των ερευνών των επιστημονικών, ερευνητικών και εκπαιδευτικών οργανισμών της ημεδαπής και των Ξένων Αποστολών και Σχολών, που είναι εγκατεστημένες στην Ελλάδα.

Το **Τμήμα Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων** έχει στην αρμοδιότητά του θέματα σχετικά με την εκπόνηση και εφαρμογή μουσειολογικών και μουσειογραφικών μελετών, την έκθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων στα Μουσεία και Συλλογές αρμοδιότητας της κάθε Εφορείας, τη δίωξη της αρχαιοκαπηλίας και της παράνομης διακίνησης αρχαίων, την άδεια εξαγωγής μη προστατευομένων από τη νομοθεσία αντικειμένων, τον σχεδιασμό, την οργάνωση και την παρουσίαση αρχαιολογικών, περιοδικών ή μονίμων, εκθέσεων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με την Κεντρική Υπηρεσία.

Το **Τμήμα Τεκμηρίωσης, Καταγραφής και Δημοσίευσης Αρχαίων** είναι αρμόδιο για θέματα σχετικά με την τήρηση αρχείου όλων των ανασκαφών και των αρχαιολογικών ερευνών και την

κατάρτιση αρχείου φωτογραφιών, σχεδίων, χαρτών, κηρύξεων και αρχείου κατόχων αρχαίων και αρχαιοπωλείων, καθώς και με την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης.

Στην αρμοδιότητα του **Τμήματος Συντήρησης** υπάγονται θέματα συντήρησης των πάσης φύσεως αρχαιοτήτων. Το **Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων** φροντίζει για τα τεχνικά θέματα που αφορούν στη δι' αυτεπιστασίας μελέτη και εκτέλεση έργων, αποτύπωσης και τοπογράφησης, στερέωσης, αποκατάστασης, αναστήλωσης μνημείων, διαμόρφωσης και ανάδειξης αρχαιολογικών χώρων και μνημείων.

Σημεία επαφής του Έργου είναι οι:

A) κα. Ελένη Παπαδοπούλου (eparadopolou@culture.gr)

B) κα. Κατερίνα Τζανακάκη (atzanakaki@culture.gr)

τηλ. 2821044418

### **A1.1.2 Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου**

Στο έργο εμπλέκεται το ΕΚΤ μόνο στο πλαίσιο του θεσμικού του ρόλου για τη συλλογή, και διάθεση επιστημονικών και τεχνολογικών πληροφοριών στον ελληνικό και διεθνή χώρο, καθώς και στο επικαιροποιημένο πλαίσιο της συνεργασίας για την πράξη. Η συνεργασία αυτή επικυρώθηκε στο υπαρκτό και υπογεγραμμένο ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, μεταξύ του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης/ ΕΙΕ και της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού με κωδικό: Π31 15 , την 08η του μηνός Οκτωβρίου 2013, για την Πράξη με τίτλο «Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων». Αντικείμενο του ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ, είναι η απόθεση και διάθεση ψηφιακών πολιτιστικών πόρων του Δικαιούχου, και των αντίστοιχων μεταδεδομένων αυτών, στην υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου του ΕΚΤ, με σκοπό τη δημιουργία ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος. Για το σκοπό αυτό το ΕΚΤ θα προσφέρει στον Δικαιούχο τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές και υπηρεσίες για τη βιώσιμη οργάνωση, διάθεση, διατήρηση και ευρετηρίαση του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού που διαθέτει και των μεταδεδομένων του.

Το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) είναι ο εθνικός οργανισμός για την τεκμηρίωση, την πληροφόρηση και την υποστήριξη σε θέματα έρευνας, επιστήμης και τεχνολογίας.

- Πρόκειται για κεντρικό φορέα οργάνωσης και διάθεσης περιεχομένου Επιστήμης και Τεχνολογίας, ο οποίος, σε συνεργασία με άλλους ελληνικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στον ίδιο χώρο, συμβάλλει στην ανάπτυξη υψηλής τεχνολογίας στον τομέα του ψηφιακού περιεχομένου.
- Το εύρος των πηγών πληροφόρησης, το εξειδικευμένο προσωπικό και η τεχνική υποδομή καθιστούν το ΕΚΤ κεντρικό σημείο στη ροή της επιστημονικής και τεχνολογικής πληροφόρησης προς την επιστημονική, ερευνητική, εκπαιδευτική και επιχειρηματική κοινότητα της Ελλάδας. Παράλληλα, το ΕΚΤ έχει σημαντική παρουσία στον ευρωπαϊκό χώρο, μέσω της συμμετοχής του σε έργα και δίκτυα σχετικά με την Κοινωνία της Πληροφορίας και την Καινοτομία.

### **A1.1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)**

Το έργο θα παρακολουθείται από 2 βασικές επιτροπές: την επιτροπή διοίκησης και συντονισμού του έργου που θα απαρτίζεται από δύο στελέχη της εφορείας και την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής φυσικού αντικειμένου που θα απαρτίζεται από τρία στελέχη της εφορείας.

Αντικείμενο της επιτροπής διοίκησης και συντονισμού θα είναι:

- η καθημερινή παρακολούθηση του Έργου,
- η επαφή με τον ανάδοχο, το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και την Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. Ψηφιακή Σύγκλιση και
- η διενέργεια συναντήσεων μαζί με τον ανάδοχο για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με την πορεία του έργου

Αντικείμενο της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής φυσικού αντικειμένου θα είναι:

- Η επίβλεψη της εκτέλεσης της σύμβασης και
- Η αξιολόγηση και παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης

Οι δύο επιτροπές θα έχουν στενή συνεργασία με τον ανάδοχο για την ομαλή υλοποίηση του έργου.

### **A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)**

Η αρμοδιότητα της Εφορείας ανάγεται σε όλα τα θέματα σχετικά με την διατήρηση, προστασία και φύλαξη των Αρχαιοτήτων, την επιστημονική έρευνα, την αποκάλυψη, τη συντήρηση, τη φύλαξη, την προστασία, την ανάδειξη Αρχαιοτήτων και Αρχαιολογικών Χώρων, και την έκθεση τους στα Μουσεία, τον προγραμματισμό, τη διαχείριση, τη μελέτη και την εκτέλεση οιασδήποτε αρχαιολογικού Έργου, τη συντήρηση, επισκευή, αποκατάσταση, αναστήλωση, ανάδειξη και διαμόρφωση των μνημείων και των αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους, την εκτέλεση όλων των ανωτέρω έργων με αυτεπιστασία και απολογιστικά, την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των Αρχαιοτήτων, τη διαχείριση των μνημείων, των αρχαιολογικών χώρων, των Μουσείων και των Συλλογών, στον χώρο ευθύνης της, που ανήκουν στο κράτος, την προετοιμασία και την εισήγηση όλων των αρχαιολογικών θεμάτων στα αρμόδια Τοπικά Συμβούλια Μνημείων και την εν γένει μέριμνα εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των Αρχαιοτήτων.

Το προσωπικό της μετέχει στο έργο αυτό, καθώς και στη διεξαγωγή συστηματικών και σωστικών ανασκαφών ή άλλων αρχαιολογικών έργων και ερευνών, στη μελέτη και διοργάνωση των μονίμων και περιοδικών εκθέσεων, στη διαμόρφωση ανάπτυξης και λειτουργίας των αρχαιολογικών χώρων, στην οργάνωση, προβολή και λειτουργία των μουσείων, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και ανεξάρτητα από την κατανομή τους στα επιμέρους τμήματα.

### **A1.2.1 Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας**

Η ΚΕ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων είναι Περιφερειακή Υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε επίπεδο Διεύθυνσης. Έχει έδρα τα Χανιά και αρμοδιότητα που εκτείνεται στις περιφερειακές ενότητες Χανίων και Ρεθύμνης. Στην αρμοδιότητα της ΚΕ΄ Εφορείας υπάγονται τα Αρχαιολογικά Μουσεία Χανίων, Κισάμου και Ρεθύμνου.

Ειδικότερα, η ΚΕ΄ Εφορεία Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, έχει ως στόχο της τη διαφύλαξη και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της εν λόγω περιοχής. Στο πλαίσιο αυτής της προσπάθειας περιλαμβάνεται η αρχαιολογική ανασκαφική έρευνα ο χαρακτηρισμός μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, συντήρηση, ευπρεπισμός, προβολή των μνημείων, άσκηση μορφολογικού ελέγχου, σύνταξη μελετών, εξυπηρέτηση - ανταπόκριση σε αιτήματα πολιτών, ψηφιοποίηση φωτογραφικού αρχείου, καταγραφή ευρημάτων μνημείων και αποδελτίωση τοπικής βιβλιογραφίας, αυτοψίες για σύνταξη αρχαιολογικού χάρτη περιοχών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Υπηρεσίας.

### **A1.2.2 Οργανωτική Δομή και Στελέχωση του Φορέα**

Συνολικά η Εφορεία διαθέτει 37 άτομα προσωπικό στα δύο γραφεία της στην έδρα της, Στοά Βαρδινογιάννη Χανιά, καθώς και στο γραφείο Ρεθύμνου, τα οποία αναλύονται ως εξής:

1 Προϊστάμενη Αρχαιολόγος

14 Αρχαιολόγοι

3 Διοικητικοί Υπάλληλοι επίτεδου ΠΕ

2 Διοικητικοί Υπάλληλοι επίτεδου ΤΕ

8 Διοικητικοί Υπάλληλοι επίτεδου ΔΕ

1 Λογίστρια ΤΕ

1 Τοπογράφος-Μηχανικός ΤΕ

1 Σχεδιαστής ΤΕ

2 Σχεδιαστές ΔΕ

2 Αρχιτέκτονες Μηχανικοί

2 Μηχανικοί ΤΕ

Από τα παραπάνω άμεση εμπλοκή στην υλοποίηση του Έργου θα έχουν συνολικά 8 άτομα (Αρχαιολόγοι, Διοικητικοί, Λογιστές). Ειδικότερα οι Αρχαιολόγοι θα ασχοληθούν με το φυσικό αντικείμενο του Έργου και κυρίως με την υποβοήθηση του αναδόχου στο επίπεδο της παροχής στοιχείων για την επιστημονική τεκμηρίωση του υλικού που θα αποτελέσει τη βάση για τη δημιουργία της δικτυακής πύλης και της τρισδιάστατης παρουσίασης των ευρημάτων. Τα Διοικητικά στελέχη θα ασχοληθούν με τη διοικητική διεκπεραίωση του Έργου όπως αυτό ορίζεται από την απόφαση ένταξης και το σύμφωνο αποδοχής όρων. Και τέλος η Λογίστρια με την Οικονομική διαχείριση του Έργου και την παρακολούθηση του Οικονομικού αντικειμένου βάσει των υποχρεώσεων που απορρέουν από την απόφαση ένταξης και το σύμφωνο αποδοχής.

### **A1.2.3 Περιγραφή υφιστάμενης υποδομής Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αφορούν στη λειτουργία του έργου**

Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται αναλυτικά ο εξοπλισμός ΤΠΕ που διαθέτει η Εφορεία στην έδρα της, στα Χανιά. Επιπλέον διαθέτει και σύνδεση στο Διαδίκτυο μέσω γραμμής ADSL. Η φιλοξενία του server και του προβλεπόμενου εξοπλισμού θα γίνει στους χώρους της Εφορείας με ευθύνη του αναδόχου για την περίοδο μέχρι και τη λήξη της δωρεάν εγγύησης.

#### ΥΛΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ	27
SERVERS	4
FAX	2
ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ	11
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	2
SCANNER	4

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές χρησιμοποιούν λειτουργικό Windows Microsoft (εκδόσεις XP, Vista, 7) με πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου ( MS Office 2003). Έχουν όλοι δυνατότητα πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω ενσύρματης σύνδεσης. Ο ένας εξυπηρετητής (server) είναι παρωχημένης τεχνολογίας και δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εξυπηρέτηση των αναγκών του έργου. Η προμήθεια των υπολοίπων τριών (3) εξυπηρετητών έγινε στο πλαίσιο του έργου «Ανάπτυξη Συστημάτων Πληροφόρησης Επισκεπτών σε Μουσεία και Αρχαιολογικούς Χώρους» του Οργανισμού Προβολής Ελληνικού Πολιτισμού για τις ανάγκες του έργου.

## **A2. Αντικείμενο, στόχοι και παράγοντες επιτυχίας του Έργου**

### **A2.1 Αντικείμενο του Έργου**

Το βασικό αντικείμενο του έργου συνίσταται στην κάλυψη υπαρκτών αναγκών ψηφιοποίησης, ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης, και αξιοποίησης του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος που διαθέτει το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων και αφορά στην ανάπτυξη της Διαδικτυακής Πύλης για την ανάδειξη και προβολή των συλλογών του Μουσείου και της πολιτιστικής κληρονομιάς του τόπου.

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία ενός πολιτιστικού πληροφοριακού κόμβου, ο οποίος θα αναδεικνύει και θα αξιοποιεί την πολιτισμική μας κληρονομιά, ενώ παράλληλα θα λειτουργεί ως σημείο αναφοράς και πηγή ολοκληρωμένης πολιτιστικής πληροφόρησης και προβολής, εξασφαλίζοντας ένα πλαίσιο επιστημονικής αρτιότητας, ποιότητας και πολύγλωσσης παρουσίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων.

Η προβολή του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων μέσω διαδικτύου θα συμβάλλει ενεργά στη σύγχρονη εκπαιδευτική πρακτική, η οποία θα μπορεί να κάνει χρήση του ψηφιακού υλικού για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Το έργο θα εμπεριέχει την ανάπτυξη των ακόλουθων λειτουργικών υπηρεσιών:

#### **1. Προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού για τη λειτουργία του έργου**

#### **2. Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική τεκμηρίωση υλικού των Μουσειακών Συλλογών του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων**

- v. Ψηφιακή απεικόνιση δισδιάστατων αντικειμένων
- vi. Τρισδιάστατη σάρωση αντικειμένων
- vii. Ψηφιακή τεκμηρίωση αντικειμένων
- viii. Παραγωγή μεταδεδομένων
- ix. Έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του λογισμικού σταθερής διάθεσης (από το ΕΚΤ)
- x. Μεταφόρτωση μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στην υποδομή των Βασικών Υπηρεσιών που προσφέρει το ΕΚΤ

#### **3. Ανάπτυξη ολοκληρωμένης διαδικτυακής πύλης**

- i. Σύστημα διαχείρισης πολιτιστικού περιεχομένου
- ii. Ανάπτυξη Web 2 υπηρεσιών



**4. Ανάπτυξη Εκπαιδευτικής – Ψυχαγωγικής πλατφόρμας,**

- i. Παραγωγή πληροφοριακού υλικού Μαθησιακής πλατφόρμας
- ii. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών
- iii. Δημιουργία διαδραστικών παιχνιδιών

**5. Ψηφιακές Πολιτιστικές Διαδρομές**

- i. Διαδραστικός χάρτης
- ii. Συλλογή και ανάπτυξη γεωγραφικών και πολιτιστικών δεδομένων

**6. Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων**

Τα αποτελέσματα του έργου όπως περιγράφεται παραπάνω, θα συνοψίζονται και θα παρουσιάζονται μέσω της ολοκληρωμένης δικτυακής Πύλης, η οποία θα ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων. Αυτή επιπλέον θα εμπεριέχει την ανάπτυξη των ακόλουθων υπηρεσιών:

1. Ανάπτυξη και ψηφιοποίηση πολιτιστικού υλικού.
2. Υπηρεσία προβολής ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου μέσω του ΕΚΤ.
3. Υπηρεσία παροχής ψυχαγωγικού υλικού.
4. Υπηρεσία παροχής εκπαιδευτικού υλικού.
5. Υπηρεσία προβολής πολιτιστικού υλικού μέσω της πύλης.
6. Υπηρεσία προβολής σημείων ενδιαφέροντος & διαδρομών σε διαδραστικούς χάρτες.
7. Υπηρεσία Πολυκαναλικής διάχυσης της πληροφορίας πολιτιστικού πλούτου.
8. Υπηρεσίες σύνθετης αναζήτησης περιεχομένου.
9. Υπηρεσία συμμετοχής και ενημέρωσης guestbook.
10. Υπηρεσία σχολιασμού περιεχομένου μέσω wikis.
11. Υπηρεσία ενημέρωσης προσωπικού newsletter.
12. Υπηρεσία ενημέρωσης RSS.
13. Υπηρεσία συζητήσεων forum.

Επίσης κατά την υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω βασικές ενέργειες:

1. Εκπαίδευση των υπαλλήλων των φορέων στη χρήση των νέων τεχνολογιών

2. Υπηρεσίες δημοσιότητας, Προβολής και ανάδειξης των αποτελεσμάτων του έργου
3. Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας

## **A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη**

Η θεματική της επιτυχούς ολοκλήρωσης του έργου συνδέεται στενά με την στοχευμένη και ευρεία ανάδειξη των Συλλογών του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων στους διαδικτυακούς επισκέπτες, στους οποίους θα προσφέρεται μία μοναδική εκπαιδευτική και ψυχαγωγική εμπειρία γνωριμίας με την πολιτιστική και ιστορική κληρονομιά των Χανίων, παρέχοντας ανταγωνιστική σε εύρος πληροφορία και ενημέρωση.

Το έργο απαντά στην επιτακτική πλέον ανάγκη ανάπτυξης κατάλληλης τεχνολογικής υποδομής και νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών τόσο για την καλλιέργεια μιας κοινής συνείδησης και την προώθηση της ενεργής συμμετοχής των πολιτών και των επισκεπτών, όσο και για την πολιτιστική ανάπτυξη αλλά και την τουριστική ενίσχυση του τόπου.

Η ενταγμένη Πράξη αποτελεί καίριο έργο για την αναβάθμιση και προβολή του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων και στοχεύει στην ανάπτυξη καινοτόμων υπηρεσιών, για την υλοποίηση των οποίων θα χρησιμοποιηθούν διεθνείς πρακτικές και πρότυπα που θα διασφαλίζουν τόσο την ποιότητα του ψηφιακού αποθέματος, όσο και τη βέλτιστη και πολυκαναλική προσβασιμότητα σε αυτό.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αξιοποιήσει τα αποτελέσματα του έργου για να υποστηρίξει κυρίως τις βασικές ενέργειες:

- Τη διαχείριση και μακροπρόθεσμη διατήρηση και πολυκαναλική διάθεση του πολιτιστικού του αποθέματος.
- Την υποστήριξη του διαδικτυακού επισκέπτη με πλούσιο πολιτιστικό περιεχόμενο.
- Την ανάδειξη του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος μέσω τεχνολογιών ψηφιοποίησης και μεθοδολογιών τεκμηρίωσης σε διεθνές επίπεδο μέσω του Ιστοτόπου και των υπηρεσιών πρόσβασης και αναζήτησης σ' αυτό ( Σε ότι αφορά τις διαδικασίες ψηφιοποίησης / τεκμηρίωσης πρέπει να τηρηθούν οι κατευθυντήριες γραμμές του “Οδηγού Καλών Πρακτικών για την Ψηφιοποίηση και τη Μακροπρόθεσμη Διατήρηση Πολιτιστικού Περιεχομένου Καλές Πρακτικές και Πρακτικές Οδηγίες” Έκδοση 1.0 <http://hdl.handle.net/10442/8769>).

Σχετικά με το πολιτιστικό ψηφιακό απόθεμα που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να είναι διαλειτουργικό και συσχετισμένο με τις εφαρμογές της δικτυακής Πύλης του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων και συγχρόνως να είναι διαθέσιμο για αξιοποίηση από το ΕΚΤ σύμφωνα με το ορισμένο Πλαίσιο συνεργασίας.

Επίσης, θα πρέπει να εφαρμοσθούν στο Ψηφιακό Απόθεμα όλα τα διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα εξωτερικής διαλειτουργικότητας συστημάτων όπως το OAI-MPH και τα διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων τεκμηρίωσης που αξιοποιούνται από διεθνείς φορείς όπως το ESE που αξιοποιείται από τη European Digital Library ([www.europeana.eu](http://www.europeana.eu)).

Οι ενέργειες ανάπτυξης του πληροφοριακού πολιτιστικού κόμβου και των συντονισμένων καινοτόμων υπηρεσιών που προτείνονται θα λειτουργήσουν προς όφελος :

- **Του Μουσείου**, και της εικόνας του προς τους επισκέπτες του, εξελίσσοντάς το σε ένα δυναμικό, με σύγχρονες τεχνολογικές υποδομές μουσείο. Θα προσφέρει μία ολοκληρωμένη εμπειρία επίσκεψης, με την αναγκαία διευκόλυνση των επισκεπτών και την γνωστική υποστήριξη της γνωριμίας τους με τα εκθέματα των Συλλογών του.
- **Της τοπικής κοινωνίας**, των πολιτών, στους οποίους θα προσφέρεται η δυνατότητα βαθύτερης γνωριμίας με την πολιτιστική και ιστορική κληρονομιά των Χανίων
- **Των φορέων πολιτισμού και τουρισμού των Χανίων** από άποψη προβολής και οικονομικής τόνωσης της περιοχής, μέσω της προσέλκυσης εσωτερικού και εξωτερικού τουρισμού
- **Των επισκεπτών** του κόμβου από την Ελλάδα και το εξωτερικό, στους οποίους δίνεται η δυνατότητα γνωριμίας με το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων και την πολιτιστική δράση του, ειδικότερα, ο επισκέπτης θα μπορεί:
  - Να έχει πρόσβαση στον τεκμηριωμένο πολιτισμικό πλούτο αλλά και στη σύγχρονη εικόνα του πολιτισμικού αποθέματος της περιοχής, μέσω της προηγμένης Παρουσίασης και των Υπηρεσιών.
  - Να περιηγηθεί μέσω των διαδραστικών χαρτών και να ταξιδέψει στον ιστορικό χρόνο και στον τόπο.
- **Της εκπαιδευτικής κοινότητας** (μαθητές και δάσκαλοι), δεδομένου ότι οι τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται μπορούν να αξιοποιηθούν ως ένα πολύτιμο εκπαιδευτικό εργαλείο διδασχής πάνω στην ιστορία και τον πολιτισμό των Χανίων
- **Όλων των επισκεπτών του κόμβου της Ελλάδας και του εξωτερικού** στους οποίους δίνεται η δυνατότητα γνωριμίας με το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων και τη δράση του χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία εκεί.
- **Ομάδων ειδικού ενδιαφέροντος**, όπως μελετητές και λοιπούς ερευνητές, δεδομένου ότι η γνώση που αποκρυσταλλώνεται μπορεί να αποτελέσει το έρεισμα που θα δώσει το έναυσμα για περαιτέρω έρευνα (π.χ. ημερίδες, οργάνωση συνεδρίων, κλπ.)..

### A 2.3 Στόχοι και Έκταση του Έργου

Η ΚΕ΄ ΕΠΚΑ και το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων επιχειρεί με το παρόν έργο να βελτιώσει την πληροφόρηση και την εμπειρία όλων των κατηγοριών των επισκεπτών του, αναδεικνύοντας με σύγχρονους και ελκυστικούς τρόπους το περιεχόμενο των συλλογών του, μοναδικών για την ελληνική επικράτεια, και δημιουργώντας τις απαραίτητες υποδομές.

Επιπλέον, το έργο στοχεύει στη προβολή των ψηφιοποιημένων και τεκμηριωμένων εκθεμάτων, στην ανάπτυξη διαδραστικών εκπαιδευτικών – ψυχαγωγικών εφαρμογών (απλές στη χρήση τους

και χωρίς να απαιτούν εξειδικευμένη γνώση), στην ανάπτυξη και προβολή ψηφιακών πολιτιστικών διαδρομών στην ανάπτυξη παρεχόμενων web 2 Υπηρεσιών, εξασφαλίζοντας την πολυκαναλική προσβασιμότητα, λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της καθεμιάς.

#### **Οι βασικοί στόχοι του έργου είναι οι παρακάτω:**

1. Στόχος 1: Η ανάπτυξη ενός πληροφοριακού κόμβου και καινοτόμου συστήματος υπηρεσιών για το ευρύ αλλά και το εκπαιδευτικό κοινό καθώς και για τους επισκέπτες που έλκονται από τον πολιτιστικό τουρισμό.
2. Στόχος 2: Η παρουσία και προβολή του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων στο Διαδίκτυο με την ανάπτυξη της σχετικής Πολιτιστικής Πύλης. Η δικτυακή αυτή πύλη θα εξασφαλίζει την προβολή του Μουσείου στο χώρο του διαδικτύου, δημιουργώντας ένα ισχυρό ηλεκτρονικό μέσο επικοινωνίας και πρόσβασης στην πληροφορία και στη γνώση.
3. Στόχος 3: Η ανάπτυξη ποικίλων εφαρμογών και web 2 υπηρεσιών που θα προωθήσουν την επικοινωνία του Μουσείου με τους επισκέπτες (διαδικτυακούς και μη) και τους ερευνητές μέσα από τη διαδικτυακή δυνατότητα συμμετοχής, τη λειτουργία προσωποποιημένων υπηρεσιών, τις πολιτιστικές διαδρομές κ.α.
4. Στόχος 4: Η αύξηση της επισκεψιμότητας στο Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων.
5. Στόχος 5: Η κάλυψη του κενού της έγκυρης ενημέρωσης για τον αρχαίο κόσμο με επίκεντρο την μουσειακή έκθεση του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων.
6. Στόχος 6: Η βελτίωση της διαχείρισης του πολιτιστικού αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων με τη χρήση των υπηρεσιών ψηφιοποίησης / τεκμηρίωσης.
7. Στόχος 7: Η διάχυση των πολιτισμικών πληροφοριών που διαθέτει η ΚΕ΄ ΕΠΚΑ και αφορούν σε ευρήματα, ανασκαφές και περιοχές αρχαιολογικού ενδιαφέροντος με στόχο την προώθηση και παρουσίαση της πολιτισμικής πληροφορίας προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα, η προσβασιμότητα και η αξιοποίηση του ψηφιακού πολιτισμικού περιεχομένου.

#### **Μετρήσιμος Στόχος Τιμή**

Ποσοστό αύξησης των δικτυακών επισκεπτών μέσω της δικτυακής Πύλης	100%
Αριθμός μουσειακών αντικειμένων που ψηφιοποιούνται και καθίστανται διαθέσιμα	≥590
Αριθμός μουσειακών αντικειμένων που τεκμηριώνονται και καθίστανται διαθέσιμα	≥590
Αριθμός διαδραστικών πολιτιστικών και εκπαιδευτικών	≥3

εφαρμογών που καθίστανται διαθέσιμες	
Αριθμός παρεχόμενων web 2 Υπηρεσιών	≥7

**Πίνακας 1: Ποσοτικοποίηση των Στόχων του Έργου**

#### **A 2.4 Παράγοντες επιτυχίας του Έργου, όπως τους αντιλαμβάνεται η Αναθέτουσα Αρχή**

Οι παράγοντες που δύναται να διαδραματίσουν καθοριστικό ρόλο και να επηρεάσουν κατά τρόπο αρνητικό τον αρχικό σχεδιασμό ενδέχεται να είναι τόσο ενδογενείς και ως ένα βαθμό εντός της σφαίρας επιρροής του Φορέα, όσο και εξωγενείς και ως επί το πλείστον μη προβλέψιμοι από το Φορέα. Οι κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι οι κάτωθι:

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ψηφιοποιήσει να τεκμηριώσει και να παρουσιάσει άρτια και επιστημονικά όλα τα τεκμήρια που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να σχεδιάσει και να υλοποιήσει δημιουργικές, λειτουργικές ελκυστικές και τεχνολογικά προηγμένες εφαρμογές που θα υποστηρίζουν την προβολή και ανάδειξη του πολιτιστικού αποθέματος .
3. Διασφάλιση της απρόσκοπτης επικοινωνίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και της αμφίδρομης ροής πληροφοριών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.

Όλα τα παραδοτέα του έργου για να κριθούν ως επιτυχώς υλοποιημένα θα πρέπει να παρουσιάζουν ορθότητα ως προς το τεχνολογικό και επιστημονικό αποτέλεσμα. Όλα τα δεδομένα, η τεκμηρίωση και τα ψηφιακά υποκατάστατα που παράγονται από το έργο θα είναι διαθέσιμα στο πλαίσιο της νομοθεσίας για τα πνευματικά δικαιώματα και για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς.

<b>Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας</b>	<b>Τύπος<sup>1</sup></b>	<b>Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης</b>
Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση των αρχαιολογικών αντικειμένων	T	Ο Ανάδοχος πρέπει να ψηφιοποιήσει, τεκμηριώσει, επεξεργαστεί και ενσωματώσει με αποτελεσματικό τρόπο όλο το υλικό που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

<sup>1</sup>T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

Έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του λογισμικού σταθερής διάθεσης (από το ΕΚΤ) σε τρία στάδια (αρχικό ενδιάμεσο και τελικό) κατά την διάρκεια υλοποίησης της συγκεκριμένης φάσης του έργου.	Τ	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στο ΕΚΤ ένα ποσοστό των πόρων, για κάθε στάδιο (αρχικό ενδιάμεσο και τελικό), προς έλεγχο
Μεταφόρτωση μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στην υποδομή των Βασικών Υπηρεσιών που προσφέρει το ΕΚΤ.	Τ	Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει στο ΕΚΤ το σύνολο των παραγόμενων πόρων προς απόθεση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν Πλαίσιο Συνεργασίας.
Το επίπεδο ποιότητας και αρτιότητας των εφαρμογών και του λογισμικού.	Τ	Αξιολόγηση της ποιότητας των εφαρμογών και του λογισμικού.
Διασφάλιση της απρόσκοπτης επικοινωνίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και της αμφίδρομης ροής πληροφοριών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής.	Ο	Οργάνωση συχνών συναντήσεων μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου.

**Πίνακας 2: Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας του Έργου**

### **A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου**

#### **A 3.1 Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

1<sup>ο</sup> - Πληροφοριακό, 2<sup>ο</sup> - Επικοινωνιακό, 3<sup>ο</sup> - Διαδραστικό, 4<sup>ο</sup> - Συναλλακτικό, 5<sup>ο</sup> - Προσωποποιημένο

Περιγραφή Υπηρεσίας	Απαιτούμενα στοιχεία (δεδομένα εισόδου)	Στοιχεία αποτελέσματος (δεδομένα εξόδου)	επίπεδο «ηλεκτρονικοποίησης» *
Υπηρεσία τεκμηρίωσης πολιτιστικού υλικού.	Ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα	. Ψηφιακή τεκμηρίωση βάσει ανοικτών προτύπων	1
Υπηρεσία προβολής ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου μέσω του ΕΚΤ.	Ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα	Προβολή ψηφιακού περιεχομένου από τον Ιστότοπο του Μουσείου	1
Υπηρεσία προβολής πολιτιστικού υλικού μέσω της πύλης.	Ψηφιακό πολιτιστικό απόθεμα	Προβολή ψηφιακού περιεχομένου από το Ιστότοπο του Μουσείου	1
Υπηρεσίες σύνθετης αναζήτησης περιεχομένου.	Αναλογικό περιεχόμενο <sup>1</sup> , ψηφιακά αρχεία κειμένου ή αρχεία πολυμέσων.	Προβολή ψηφιακού περιεχομένου από το Ιστότοπο του Μουσείου	1
Υπηρεσία συμμετοχής και ενημέρωσης guestbook.	Δεδομένα εισόδου χρήστη	Εγγραφή ψηφιακού περιεχομένου στον Ιστότοπο του Μουσείου	3
Υπηρεσία σχολιασμού περιεχομένου μέσω wikis.	Αναλογικό περιεχόμενο <sup>1</sup> , ψηφιακά αρχεία κειμένου ή αρχεία πολυμέσων. Δεδομένα εισόδου χρήστη.	Εγγραφή ψηφιακού περιεχομένου στον Ιστότοπο του Μουσείου	3
Υπηρεσία ενημέρωσης προσωπικού newsletter.	Αναλογικό περιεχόμενο, ψηφιακά αρχεία κειμένου ή αρχεία πολυμέσων.	Αποστολή ψηφιακού περιεχομένου σε λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη	5
Υπηρεσία ενημέρωσης RSS.	Ψηφιακό πολιτιστικό περιεχόμενο	Αποστολή ψηφιακού περιεχομένου στο χρήστη	5
Υπηρεσία συζητήσεων forum.	Αναλογικό περιεχόμενο, ψηφιακά αρχεία	Εγγραφή ψηφιακού περιεχομένου στον Ιστότοπο του Μουσείου	3

	κειμένου ή αρχεία πολυμέσων		
Υπηρεσία παροχής ψυχαγωγικού υλικού.	Ψηφιακό πολιτιστικό περιεχόμενο	Ψηφιακή ψυχαγωγική υπηρεσία με τη χρήση πολιτιστικού υλικού του Ιστοτόπου του Μουσείου	3
Υπηρεσία παροχής εκπαιδευτικού υλικού.	Ψηφιακό πολιτιστικό περιεχόμενο	Ψηφιακή εκπαιδευτική υπηρεσία με τη χρήση πολιτιστικού υλικού του Ιστοτόπου του Μουσείου	1
Υπηρεσία προβολής σημείων ενδιαφέροντος & διαδρομών σε διαδραστικούς χάρτες.	Ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα	Ψηφιακή προβολή πληροφορίας σε διαδραστικό χάρτη	3
Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων	Δεδομένα εισόδου χρήστη	Ψηφιακό περιεχόμενο	4

**Πίνακας 3: Περιγραφή Υπηρεσιών Έργου**

<sup>1</sup> Με τον όρο «Αναλογικό Περιεχόμενο » εννοούμε όλη την επιλεγμένη και συγκεντρωμένη επιστημονική βιβλιογραφία (μονογραφίες, μελέτες, άρθρα, περιοδικά κ.ά .) που θα χρησιμοποιηθεί στον εμπλουτισμό του ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου της πύλης.



### A 3.2 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η **φυσική αρχιτεκτονική** του έργου που περιλαμβάνει το hardware component του πληροφοριακού συστήματος στο οποίο θα εγκατασταθεί το πληροφοριακό σύστημα με τις αντίστοιχες υπηρεσίες που θα τρέχουν κεντρικά. Ο εξυπηρετητής που είναι απαραίτητος για τη λειτουργία του συστήματος θα φιλοξενεί σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (Virtualization) τους:

**Database server:** Θα χρησιμοποιείται ξεχωριστός εικονικός υπολογιστής (Virtual machine) για λόγους απόδοσης και ασφάλειας.

**Application/Web/CMS Server:** Το λογισμικό των application, web και CMS servers θα εκτελείται στον ίδιο φυσικό υπολογιστή, αλλά στο σύνολό τους, θα βρίσκονται σε διαφορετικό εικονικό υπολογιστή, καθώς συνήθως οι λύσεις που είναι διαθέσιμες στην αγορά συνδυάζουν αυτές τις λειτουργίες.

Η **αρχιτεκτονική υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος** που θα αναπτυχθεί θα ακολουθεί το λογικό μοντέλο του **Web 3-tier**. Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό, το πληροφοριακό σύστημα χρησιμοποιεί τεχνολογίες Διαδικτύου (web) για την επικοινωνία με το χρήστη και δομείται σε τρία επίπεδα (tiers), με το κάθε επίπεδο να επικοινωνεί με το υποκείμενο ή υπερκείμενο επίπεδο.

Η λογική διάθρωση του λογισμικού προσδίδει ευελιξία στο σύστημα επιτρέποντας την υλοποίηση διαφόρων σεναρίων φυσικής εγκατάστασης και λειτουργίας, οδηγώντας σε ένα σύστημα καλά δομημένο, σταθερό, ανοιχτό και εύκολα συντηρήσιμο και επεκτάσιμο. Η λειτουργία κάθε επιπέδου περιγράφεται στη συνέχεια:

#### **Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation / UI Layer)**

Το μέρος εκείνο ενός συστήματος το οποίο είναι υπεύθυνο για την διεπαφή με το χρήστη, δηλαδή την παρουσίαση στοιχείων από το σύστημα προς τον τελικό χρήστη αλλά και την υποβολή στοιχείων από τον χρήστη προς το σύστημα. Ο χρήστης χρησιμοποιεί μια εφαρμογή πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser) για να αποκτήσει πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος.

#### **Επίπεδο Επιχειρησιακής Λογικής ή Εφαρμογών (Business Logic / Application Layer)**

Το μέρος εκείνο του συστήματος το οποίο αναλαμβάνει να εφαρμόσει την επιχειρησιακή λογική, δηλ. τους κανόνες που καθορίζουν τις διάφορες λειτουργίες του συστήματος. Παραλαμβάνει δεδομένα από το Επίπεδο Δεδομένων (ή εξωτερική πηγή – αποθετήριο ΕΚΤ - συλλογές ψηφιακού πολιτιστικού ή/ και ιστορικού αποθέματος), τα επεξεργάζεται και τα αποστέλλει στο Επίπεδο Παρουσίασης για προετοιμασία και προβολή στο χρήστη. Επίσης παραλαμβάνει από το Επίπεδο Παρουσίασης τα δεδομένα που εισάγει ο χρήστης, τα επεξεργάζεται και τα αποστέλλει στο Επίπεδο Δεδομένων για αποθήκευση (ή στο κατάλληλο αποθετήριο του ΕΚΤ). Τέλος το Επίπεδο Επιχειρησιακής Λογικής αναλαμβάνει τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα.

#### **Επίπεδο Δεδομένων (Data Layer)**

Το μέρος εκείνο του συστήματος το οποίο αναλαμβάνει να μεταφέρει τα δεδομένα σε μόνιμο χώρο αποθήκευσης δεδομένων και να παρέχει προσπέλαση σε αυτά από τα ανώτερα Επίπεδα.

Στα πλαίσια υλοποίησης του έργου, το ΕΚΤ θα προσφέρει στον Δικαιούχο τις απαραίτητες τεχνολογικές υποδομές και υπηρεσίες για τη βιώσιμη οργάνωση, διάθεση, διατήρηση και δημιουργία ευρετηρίου του ψηφιακού πολιτιστικού υλικού που διαθέτει και των μεταδεδομένων του. Η υποδομή ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου που θα παρέχει το ΕΚΤ βασίζεται σε τεχνολογίες αιχμής, (εικονικοποίηση συστημάτων, παροχή «Υπηρεσιών Νέφους» Software as a Service Cloud για ψηφιακό περιεχόμενο από το ΕΚΤ, ανοικτά δεδομένα και ανοικτά πρότυπα) και εξασφαλίζει ασφάλη και διατηρήσιμη λειτουργία καθώς και την ενσωμάτωση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα των υποδομών διάθεσης ψηφιακού πολιτιστικού περιεχομένου με βάση διεθνή πρότυπα.

Συνολικά το εγχείρημα διασφαλίζει τον κεντρικό έλεγχο και την αξιολόγηση, την απόκτηση της αναγκαίας τεχνογνωσίας, διευκολύνει την εξειδίκευση, την εξέλιξη, τη διαρκή αναβάθμιση, την επέκταση, σε μια αλυσίδα προστιθέμενης αξίας καθώς κάθε καλή πρακτική θα διαχέεται σε ολόκληρο το Δίκτυο του ΕΚΤ και θα αποτελεί κοινό πεδίο έρευνας και δημιουργίας καινοτομιών.

### **A 3.3 Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

Στο πλαίσιο του έργου θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή σε ένα σύνολο από ειδικές ποιοτικές προδιαγραφές, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική παροχή των ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Πιο συγκεκριμένα:

#### **1. Χρήση Τεχνολογικών Standards-Portability**

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των επιμέρους Εφαρμογών, θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα δικτύωσης και διακίνησης διαδικτυακού περιεχομένου (όπως HTML, XML, SOAP, LDAP κλπ).

#### **2. Χρήση σύγχρονων/Δοκιμασμένων Τεχνολογιών**

Η υλοποίηση των υποσυστημάτων και η ψηφιοποίηση του πολιτιστικού υλικού θα πρέπει να βασιστούν σε σύγχρονες και δοκιμασμένες τεχνολογίες, εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο, ανθεκτικότητα στο χρόνο, αξιοπιστία και επεκτασιμότητα.

Η αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να διασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος και να υποστηρίζει σύγχρονες τεχνικές αξιοποίησης υλικού όπως Virtualization, Server & Storage consolidation.

Το ΠΣ θα πρέπει να ενσωματώνει τεχνολογίες νέφους και να μπορεί να εγκατασταθεί πλήρως σε ιδεατές μηχανές στο νέφος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του, τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.

### **A 3.4 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)**

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών και υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος
  - Τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
  - Την επεκτασιμότητα των μηχανογραφικών συστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του ΠΣ, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού
3. Αρχιτεκτονική N-tier για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα
4. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα περιβάλλον, στο οποίο θα:
  - επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή ομοιομορφία (εμφάνιση και λειτουργία) στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
  - επιλεγούν κοινοί τρόποι παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
  - διασφαλίζεται η επεκτασιμότητα του συστήματος
5. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
  - Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
  - Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
  - Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας ( π.χ. HTTP, SOAP)
  - Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα.
  - Δυνατότητα μαζικής εξαγωγής και εισαγωγής των μεταδεδομένων ψηφιοποίησης μέσω αρχείων XML.
6. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους
7. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα εγχειριδίου άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help manual) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών, τα οποία θα παρουσιάζουν οι εφαρμογές στους τελικούς χρήστες (error messages), στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς
8. Σχεδιασμός σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων. Από το θεσμικό πλαίσιο θα καθοριστούν τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι υποχρεωτικές

λειτουργίες που πρέπει να διενεργούνται από τις εφαρμογές. Από την καθημερινή λειτουργία και τις ανάγκες των χρηστών των εφαρμογών μπορεί να προκύψει η ανάγκη επέκτασης με επιπλέον δεδομένα και λειτουργίες, φυσικά αν επιτρέπεται από το θεσμικό πλαίσιο

9. Ελεγχόμενη και διαβαθμισμένη πρόσβαση στο ΠΣ από το προσωπικό του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων
10. Σχεδιασμός-Υλοποίηση σύμφωνα με το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας» ([www.e-gif.gov.gr](http://www.e-gif.gov.gr)), με τον Νόμο 3882/2010, με τον Νόμο 3979/2011, την Οδηγία INSPIRE, και την ΥΑ ΥΠΕΣ ΦΕΚ Β 2147/26-09-2011.
11. Για την ψηφιοποίηση / τεκμηρίωση πρέπει να τηρηθούν οι κατευθυντήριες γραμμές του " Οδηγού Καλών Πρακτικών για την Ψηφιοποίηση και τη Μακροπρόθεσμη Διατήρηση Πολιτιστικού Περιεχομένου Καλές Πρακτικές και Πρακτικές Οδηγίες" Έκδοση 1.0 <http://hdl.handle.net/10442/8769>.

#### **A3.4.1 Λειτουργική Ενότητα «Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού μουσειακής συλλογής»**

Όπως ήδη προαναφέρθηκε, το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων περιλαμβάνει αρχαιολογικά αντικείμενα που αποδίδουν μία διαχρονική εικόνα της πολιτισμικής ιστορίας του Νομού Χανίων από τη νεολιθική εποχή έως και τα χρόνια της ρωμαιοκρατίας. Μέσα από τα εκθέματα προβάλλεται η ιδιαίτερη φυσιογνωμία της γεωγραφικής περιοχής του δυτικότερου τμήματος της Κρήτης, καθώς και της ιστορικής και πολιτισμικής ταυτότητας των ανθρώπινων κοινωνιών που έζησαν σε αυτήν με ανθρωποκεντρική, κοινωνικά σημαίνουσα οπτική, η οποία προσπαθεί να καταδείξει ότι τα εκθέματα δεν είναι άθροισμα ευρημάτων, αλλά αντιπροσωπεύουν τα χαρακτηριστικά στοιχεία ενός πολιτισμού. Στο καθοριζόμενο αυτό πλαίσιο θα προσφέρεται ένας "ανοιχτός" τρόπος σκέψης και θέασης των αντικειμένων από τους επισκέπτες, με πολύπλευρες πληροφορίες, ώστε το κοινό να κατανοεί τη λειτουργία των αντικειμένων και να δομεί αντίστοιχες γνώσεις.

Το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων χαρακτηρίζεται από υψηλή επισκεψιμότητα, ενώ παράλληλα εμπλουτίζει σταθερά και ενισχύει την πολιτιστική ζωή του τόπου. Τα χαρακτηριστικά αυτά καθιστούν το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων αξιόλογο σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Το έργο προβλέπει δράσεις ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης με στόχο την αξιοποίηση του πολιτισμικού αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων.

Η διαδικασία της ψηφιοποίησης και επιστημονικής τεκμηρίωσης κρίνεται απαραίτητη, εφόσον το υλικό θα πρέπει να είναι διαθέσιμο για πολλαπλές (ερευνητικές, εκπαιδευτικές) χρήσεις με απώτερο στόχο την προβολή και ανάδειξη των αξιόλογων εκθεμάτων μέσα από την παροχή πρόσβασης σε αυτά. Το υλικό το οποίο θα ψηφιοποιηθεί και θα τεκμηριωθεί, προέρχεται από τον εκθεσιακό χώρο του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση των επιλεγμένων από την ΚΕ'ΕΠΚΑ τεκμηρίων της έκθεσης του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων με στόχο την προβολή, την επιστημονική αξιοποίησή τους στην έρευνα και την εκπαίδευση, τη δημιουργία πρωτογενούς ψηφιακού υλικού και τη διάθεση ψηφιακού υλικού στο ευρύ κοινό μέσω της Διαδικτυακής Πύλης που θα αναπτυχθεί. Η διαδικασία της τεκμηρίωσης θα ακολουθήσει και θα συμπληρώσει τη διαδικασία ψηφιοποίησης. Το επιλεγμένο σύνολο των αρχαιολογικών αντικειμένων θα παραμείνει σταθερό και αμετάβλητο τόσο κατά την διαδικασία της ψηφιοποίησης όσο και κατά τη διαδικασία της τεκμηρίωσης, με αυτό δηλώνεται ότι κάθε αντικείμενο που θα ψηφιοποιηθεί, θα τεκμηριωθεί. Για την ψηφιοποίηση / τεκμηρίωση πρέπει να τηρηθούν οι κατευθυντήριες γραμμές του “ Οδηγού Καλών Πρακτικών για την Ψηφιοποίηση και τη Μακροπρόθεσμη Διατήρηση Πολιτιστικού Περιεχομένου Καλές Πρακτικές και Πρακτικές Οδηγίες” Έκδοση 1.0 <http://hdl.handle.net/10442/8769>

## A. Ψηφιοποίηση

Οι υπηρεσίες Ψηφιοποίησης της πράξης περιλαμβάνουν τις βασικές διαδικασίες:

- 1. Προετοιμασία:** κατά την οποία γίνονται οι απαιτούμενες προκαταρκτικές ενέργειες της ψηφιοποίησης των 590 αντικειμένων. Αυτές αφορούν στη μεθοδολογία εργασιών ψηφιοποίησης που θα υιοθετηθεί, στον ορισμό του χώρου που θα πραγματοποιηθεί, σε θέματα ασφάλειας, προγραμματισμού εργασιών – ωράριο λειτουργίας, και επιλογή – οργάνωση, καθώς και διάθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων προς ψηφιοποίηση. Ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει για την ψηφιοποίηση κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό. Η ψηφιοποίηση και η ηλεκτρονική τεκμηρίωση του αρχαιολογικού υλικού θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής κατά το ορισμένο ωράριο λειτουργίας. Η αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να εξασφαλίσει την προστασία την ασφάλεια, και την προετοιμασία και διάθεση του επιλεγμένου υλικού προς Ψηφιοποίηση.
- 2. Αποτύπωση δεδομένων:** κατά την οποία πραγματοποιούνται οι δύο βασικές διαδικασίες ψηφιοποίησης
  - α)** Ψηφιακή φωτογράφιση με ψηφιακή φωτογραφική μηχανή, των επιλεγμένων και ορισμένων από την ΚΕ'ΕΠΚΑ αρχαιολογικών αντικειμένων (όπως περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί). Οι διαδικασίες της φωτογράφισης θα ακολουθούν πιστά τις προδιαγραφές: “ Οδηγός Καλών Πρακτικών για την Ψηφιοποίηση και τη Μακροπρόθεσμη Διατήρηση Πολιτιστικού Περιεχομένου Καλές Πρακτικές και Πρακτικές Οδηγίες”, 2.6.3 Χρήση ψηφιακών φωτογραφικών μηχανών, Έκδοση 1.0 <http://hdl.handle.net/10442/8769>
  - β)** Σάρωση με τρισδιάστατο σαρωτή, των επιλεγμένων και ορισμένων από την ΚΕ'ΕΠΚΑ αρχαιολογικών τεκμηρίων (όπως περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί) και την εφαρμογή τεχνικών τρισδιάστατης παρουσίασης σε επιλεγμένα εκθέματα. Το προϊόν της σάρωσης θα είναι αρχείο της μορφής VRML ή X3D.

Το σύνολο των τεκμηρίων που θα φωτογραφηθούν ή θα σαρωθούν αναλύεται ως εξής:

Είδος Αντικειμένου	Αριθμός	Είδος Ψηφιακής Απεικόνισης
--------------------	---------	----------------------------

Γλυπτά	50	δισδιάστατη
Ψηφιδωτά	5	δισδιάστατη
Επιγραφές	10	δισδιάστατη
Νομίσματα	100	δισδιάστατη
Αγγεία	100	δισδιάστατη
Αγγεία	150	τριδιάστατη
Πινακίδες, Σφραγίσματα, Δισκία, Σφραγιδόλιθοι	100	τριδιάστατη
Κοσμήματα και Μικροαντικείμενα	75	τριδιάστατη

**3. Αποθήκευση και Επεξεργασία των ψηφιακών δεδομένων:** κατά την οποία πραγματοποιούνται η επεξεργασία των ψηφιακών αντιγράφων και η αποθήκευση του ψηφιακού προϊόντος στο σύστημα της Πολιτιστικής Πύλης, αφού εφαρμοστεί η διαδικασία ποιοτικού ελέγχου του αποτελέσματος βάσει προδιαγραφών όπως αυτές έχουν οριστεί από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) (<http://www.digitalplan.gov.gr/resource-api/dipla/contentObject/Υποστηρικτικό-Υλικο-Προσκλησης-31-Politismos/content>). Για να είναι δυνατή η παρουσίαση του ψηφιακού υλικού στο διαδίκτυο μέσω της Πύλης, είναι απαραίτητη η κωδικοποίηση του υλικού στα απαραίτητα μορφότυπα (formats). Όσον αφορά στις εικόνες, απαιτείται κωδικοποίηση κατά jpeg σε δύο διαφορετικές μορφές για χρήση σε αρχεία προεπισκόπησης και thumbnails. Επιπλέον, όπου κρίνεται απαραίτητο να αποθηκεύονται και αρχεία προβολής σε ακόμη μεγαλύτερες αναλύσεις.

#### **4. Τεκμηρίωση διαδικασίας ψηφιοποίησης**

Κατά τη διαδικασία της ψηφιοποίησης πρέπει να παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή οι εξής πληροφορίες:

<b>Πληροφοριακές ενότητες</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>
Αριθμός ταυτότητας αντικειμένου	Όπως ορίζεται από το Μουσείο.
Όνομα ψηφιακού αρχείου	Όνομα του αρχείου ψηφιακής εικόνας που παράχθηκε είτε με ψηφιακή λήψη είτε με τη διαδικασία Σάρωσης .
Ανάλυση εικόνας	Ο αριθμός των pixels που αποτελούν την ψηφιοποιημένη εικόνα (πχ. 600 dpi ή 5000 pixels για έργα τέχνης ).
Χρόνος παραγωγής	Ημερομηνία που έγινε η παραγωγή.
Είδος συσκευής	Τα στοιχεία του scanner ή της ψηφιακής μηχανής που χρησιμοποιήθηκε.

Βάθος χρώματος	24bit
Ημερομηνία σύνταξης	Ημερομηνία που έγινε η καταχώρηση (mm-dd-yyyy)
Όνομα μέσου αποθήκευσης	Ο αποθηκευτικός χώρος της ψηφιακής εικόνας (π.χ. CDP1). Όταν η ίδια εικόνα είναι αποθηκευμένη σε ένα δεύτερο μέσο με άλλο όνομα, θα γράφεται αυτό το μέσο αποθήκευσης με το νέο όνομα σε παρένθεση [π.χ.CDP90 (49copy.jpg)].
Συμπύεση	Ναι / Όχι

Επισημαίνεται ότι η εργασία της ταυτοποίησης των ψηφιοποιημένων εικόνων θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική παρά το γεγονός ότι απαιτεί αρκετό χρόνο και ιδιαίτερη προσοχή. Για το λόγο αυτό, η ονομασία των ψηφιακών αρχείων θα πρέπει να ακολουθεί τον εξής κανόνα: κάθε αρχείο ονομάζεται από τον αριθμό ταυτότητας του αντικειμένου ακολουθούμενο από την έκφραση όψη Α, όψη Β κτλ. ή λήψη1, λήψη2 κλπ. Δηλαδή, η ψηφιακή εικόνα της κύριας όψης του αντικειμένου ΓΕ\_32899 θα αποθηκευτεί ως ΓΕ\_32899\_όψηΑ.jpg.

## **Β. Ηλεκτρονική Τεκμηρίωση**

Σε συνέχεια της Ψηφιοποίησης ακολουθούν οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής επιστημονικής τεκμηρίωσης της πράξης που περιλαμβάνουν τις βασικές διαδικασίες:

1. **Προετοιμασία:** κατά την οποία γίνονται οι απαιτούμενες προκαταρκτικές ενέργειες της τεκμηρίωσης των 590 αντικειμένων, οι οποίες αφορούν : στη μεθοδολογία εργασιών τεκμηρίωσης (“ Οδηγός Καλών Πρακτικών για την Ψηφιοποίηση και τη Μακροπρόθεσμη Διατήρηση Πολιτιστικού Περιεχομένου Καλές Πρακτικές και Πρακτικές Οδηγίες” Έκδοση 1.0 <http://hdl.handle.net/10442/8769>), τον ορισμό του χώρου που θα πραγματοποιηθεί, θέματα ασφάλειας, προγραμματισμού εργασιών – ωράριο λειτουργίας,– οργάνωση και διάθεση των αρχαιολογικών αντικειμένων προς τεκμηρίωση. Ο Ανάδοχος πρέπει να χρησιμοποιήσει για τη τεκμηρίωση κατάλληλο υποσύστημα της πύλης. Η ηλεκτρονική τεκμηρίωση του αρχαιολογικού υλικού θα πραγματοποιηθεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής κατά το ορισμένο ωράριο λειτουργίας. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την προστασία την ασφάλεια, και την προετοιμασία και διάθεση του επιλεγμένου υλικού προς τεκμηρίωση.
2. **Ηλεκτρονική καταγραφή και μεταφορά** των υπαρχόντων και εγκεκριμένων στοιχείων καταλογογράφησης των αρχαιολογικών αντικειμένων που έχουν επιλέγει για ψηφιακή τεκμηρίωση από την ΚΕ'ΕΠΚΑ. Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει την πρόσβαση στους

αρχαιολογικούς καταλόγους, οι οποίοι περιέχουν την πρωτογενή πληροφορία τεκμηρίωσης.

3. **Παραγωγή και καταγραφή μεταδεδομένων** βάσει προδιαγραφών όπως αυτές προσδιορίζονται στους πίνακες συμμόρφωσης. Για την ψηφιοποίηση / τεκμηρίωση πρέπει να τηρηθούν οι κατευθυντήριες γραμμές του συνόλου των στοιχείων μεταδεδομένων του Dublin Core που αποτελεί πρότυπο για την περιγραφή διαθεματικών πληροφοριακών πόρων. (<http://dublincore.org/documents/dces/>)

### **Τα στοιχεία μεταδεδομένων του Dublin Core είναι:**

1. **Όνομα στοιχείου: "Title" - Ετικέτα: Τίτλος**

Ορισμός: Όνομα που δίνεται στον πόρο.

Σχόλιο: Τυπικά, Τίτλος θα είναι ένα όνομα με το οποίο ο πόρος θα είναι επίσημα γνωστός.

2. **Όνομα στοιχείου: "Creator" - Ετικέτα: Δημιουργός**

Ορισμός: Μία οντότητα πρωτίστως υπεύθυνη για την παραγωγή / δημιουργία του περιεχομένου του πόρου.

Σχόλιο: Παραδείγματα Δημιουργού περιλαμβάνουν ένα άτομο, έναν οργανισμό ή μια υπηρεσία.

Τυπικά, το όνομα του Δημιουργού θα έπρεπε να χρησιμοποιείται για να δείξει την οντότητα.

3. **Όνομα στοιχείου: "Subject" - Ετικέτα: Θέμα**

Ορισμός: Ένα θέμα του περιεχομένου του πόρου.

Σχόλιο: Τυπικά, το θέμα θα εκφραστεί με λέξεις-κλειδιά, φράσεις-κλειδιά ή κώδικες ταξινόμησης που περιγράφουν ένα θέμα του πόρου. Η καλύτερη προτεινόμενη πρακτική είναι να επιλεγεί μία τιμή από ένα ελεγχόμενο λεξιλόγιο ή ένα επίσημο ταξινομικό σχήμα.

4. **Όνομα στοιχείου: "Description" - Ετικέτα: Περιγραφή**

Ορισμός: Ένας απολογισμός του περιεχομένου του πόρου.

Σχόλιο: Παραδείγματα που η Περιγραφή περιλαμβάνει, χωρίς να αποκλείονται και άλλα, είναι: περίληψη, πίνακας περιεχομένων, αναφορά σε γραφική αναπαράσταση του περιεχομένου ή ελεύθερος απολογισμός του περιεχομένου.

5. **Όνομα στοιχείου: "Publisher" - Ετικέτα: Εκδότης**

Ορισμός: Μία οντότητα αρμόδια να καταστήσει τον πόρο διαθέσιμο.

Σχόλιο: Παραδείγματα εκδότη περιλαμβάνουν ένα άτομο, έναν οργανισμό ή μια υπηρεσία. Τυπικά, το όνομα του εκδότη θα έπρεπε να χρησιμοποιείται για να δείξει την οντότητα.

6. **Όνομα στοιχείου: "Contributor" - Ετικέτα: Συντελεστής**

Ορισμός: Μία οντότητα υπεύθυνη για την παραγωγή συνεισφορών / συμβολών στο περιεχόμενο του πόρου.

Σχόλιο: Παραδείγματα Συντελεστή περιλαμβάνουν ένα άτομο, έναν οργανισμό ή μια υπηρεσία.

Τυπικά, το όνομα του Συντελεστή θα έπρεπε να χρησιμοποιείται για να δείξει την οντότητα.



**7. Όνομα στοιχείου: “Date” - Ετικέτα: Ημερομηνία**

Ορισμός: Η ημερομηνία ενός γεγονότος στον «κύκλο ζωής» του πόρου.

Σχόλιο: Τυπικά, η Ημερομηνία θα συνδεθεί με τη δημιουργία ή διαθεσιμότητα του πόρου. Η καλύτερη προτεινόμενη πρακτική για την κωδικοποίηση της τιμής της ημερομηνίας ορίζεται στο σχεδιάγραμμα του ISO 8601 και περιλαμβάνει (μεταξύ άλλων) ημερομηνίες με τη μορφή YYYY-MM-DD, δηλ. έτος-μήνας-ημέρα.

**8. Όνομα στοιχείου: “Type” - Ετικέτα: Τύπος πόρου**

Ορισμός: Η φύση ή το ύφος του περιεχομένου του πόρου.

Σχόλιο: Ο Τύπος περιλαμβάνει όρους που περιγράφουν γενικές κατηγορίες, λειτουργίες, ύφη ή επίπεδα συνολικά για το περιεχόμενο. Η καλύτερη προτεινόμενη πρακτική είναι να επιλεγεί μια τιμή από ελεγχόμενο λεξιλόγιο (για παράδειγμα το Λεξιλόγιο Τύπων DCMI). Για να περιγραφεί η φυσική ή ψηφιακή μορφή του πόρου, χρησιμοποιήστε το στοιχείο FORMAT (Μορφότυπο ).

**9. Όνομα στοιχείου: “Format” - Ετικέτα: Μορφότυπο**

Ορισμός: Η φυσική ή ψηφιακή μορφή του πόρου.

Σχόλιο: Τυπικά, το Μορφότυπο μπορεί να περιλαμβάνει το μέσο-τύπο ή τις διαστάσεις του πόρου. Το Μορφότυπο μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να προσδιορίσει το λογισμικό, το υλικό ή άλλο εξοπλισμό που απαιτείται για να παρουσιάσει ή να θέσει σε λειτουργία τον πόρο. Παραδείγματα διαστάσεων περιλαμβάνουν μέγεθος και διάρκεια. Η καλύτερη προτεινόμενη πρακτική είναι να επιλεγεί μια τιμή από ελεγχόμενο λεξιλόγιο (για παράδειγμα, ο Κατάλογος των τύπων του Internet [MIME] που ορίζουν τις μορφές των υπολογιστικών μέσων).

**10. Όνομα στοιχείου: “Identifier” - Ετικέτα: Αναγνωριστικό**

Ορισμός: Μια σαφής αναφορά στον πόρο μέσα από ένα δεδομένο πλαίσιο.

**11. Όνομα στοιχείου: “Source” - Ετικέτα: Πηγή**

Ορισμός: Μια αναφορά σε πόρο, από την οποία ο παρών πόρος προέρχεται.

Σχόλιο: Ο παρών πόρος μπορεί να προέρχεται από την Πηγή του πόρου, εξ' ολοκλήρου ή εν μέρει. Η καλύτερη προτεινόμενη πρακτική είναι να προσδιοριστεί ο αναφερόμενος πόρος με τη βοήθεια μιας σειράς χαρακτήρων ή αριθμών που να προσαρμόζονται σε ένα επίσημο σύστημα αναγνώρισης.

**12. Όνομα στοιχείου: “Language” - Ετικέτα: Γλώσσα**

Ορισμός: Μια γλώσσα του νοηματικού περιεχομένου του πόρου.

Σχόλιο: Καλύτερη προτεινόμενη πρακτική είναι η χρήση του RFC 3066, το οποίο μαζί με το ISO 639, ορίζει 2 και 3 ετικέτες γραμμάτων με προαιρετικές υποετικέτες. Παραδείγματα περιλαμβάνουν “en” ή “eng” για Αγγλικά, “en-GB” για Αγγλικά που χρησιμοποιούνται στο Ηνωμένο Βασίλειο.

**13. Όνομα στοιχείου: “Relation” - Ετικέτα: Σχέση**

Ορισμός: Μια αναφορά σε σχετικό πόρο.

Σχόλιο: Καλύτερη προτεινόμενη πρακτική είναι να προσδιοριστεί ο αναφερόμενος πόρος με τη βοήθεια μιας σειράς συμβόλων ή αριθμών που θα ανήκουν σε επίσημο σύστημα αναγνώρισης / προσδιορισμού.

**14. Όνομα στοιχείου: “Coverage” - Ετικέτα: Κάλυψη**

Ορισμός: Η έκταση ή η εμβέλεια του περιεχομένου του πόρου.

Σχόλιο: Τυπικά, η Κάλυψη θα περιλαμβάνει χωρική τοποθεσία (ένα όνομα τόπου ή γεωγραφικές συντεταγμένες), χρονική περίοδο (μια ετικέτα περιόδου, ημερομηνία ή σειρά ημερομηνίας) ή αρμοδιότητα (όπως το όνομα μιας διαχειριστικής οντότητας). Καλύτερη προτεινόμενη πρακτική είναι να επιλεγεί μια τιμή από ελεγχόμενο λεξιλόγιο (για παράδειγμα ο Θησαυρός Γεωγραφικών Ονομάτων) και να χρησιμοποιηθούν, όπου κρίνεται απαραίτητο, κυρίως μέρη που έχουν ονομαστεί ή χρονικές περίοδοι, παρά αριθμητικά προσδιοριστικά όπως σύνολα συντεταγμένων ή σειρές ημερομηνίας.

**15. Όνομα στοιχείου: “Rights” - Ετικέτα: Δικαιώματα Χρήσης**

Ορισμός: Πληροφορίες για δικαιώματα που αφορούν τον πόρο.

Σχόλιο: Τυπικά, τα Δικαιώματα Χρήσης θα περιέχουν μία διοικητική δήλωση δικαιωμάτων για τον πόρο, ή θα παραπέμπουν σε υπηρεσία που θα παρέχει τέτοια πληροφορία. Συχνά, πληροφορίες Δικαιωμάτων καλύπτονται από τα Intellectual Property Rights, το Copyright (Πνευματικά Δικαιώματα) και ποικίλα Δικαιώματα Ιδιοκτησίας. Αν το στοιχείο «Δικαιώματα Χρήσης» παραλείπεται, καμία υπόθεση δεν μπορεί να γίνει σχετικά με τα δικαιώματα που αφορούν την πηγή.

Η αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να εξασφαλίσει την προστασία την ασφάλεια, και την προετοιμασία και διάθεση του επιλεγμένου υλικού προς τεκμηρίωση. Το σύνολο των αντικειμένων που θα τεκμηριωθούν αναλύεται ως εξής:

Είδος Αντικειμένου	Αριθμός
Γλυπτά	50
Ψηφιδωτά	5
Επιγραφές	10
Νομίσματα	100
Αγγεία	100
Αγγεία	150
Πινακίδες, Σφραγίσματα, Δισκία, Σφραγιδόλιθοι	100
Κοσμήματα και Μικροαντικείμενα	75

Η Ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωση συνίσταται στην αναλυτική και με βάση τα ορισμένα από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ) διεθνή πρότυπα (Dublin Core), ηλεκτρονική καταγραφή των στοιχείων του εκάστοτε αντικειμένου και στην ψηφιοποίηση της εικόνας του με σάρωση ή φωτογράφιση σε συνθήκες κατάλληλες για την όσο το δυνατόν καλύτερη απεικόνισή του. Στη

συνέχεια, οι πληροφορίες και οι εικόνες των αντικειμένων εισάγονται και προβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω κατάλληλων εφαρμογών διαχείρισης και προβολής περιεχομένου της διαδικτυακής Πύλης.

Γενικότερα : Ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο στις συνολικές διαδικασίες ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης του έργου διαδραματίζει το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης του οποίου οι υποδομές θα αξιοποιηθούν για την απόθεση και διατήρηση και προβολή του παραγόμενου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος. Συγκεκριμένα θα αξιοποιηθούν οι παρακάτω υπηρεσίες του ΕΚΤ:

1. Κατάλογος ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος. Στοχεύει στη δημιουργία ενιαίου ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος και υλοποιείται με την απόθεση, οργάνωση και διάθεση σε έναν ενιαίο κατάλογο των μεταδεδομένων του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος.
2. Απόθεση και διαφύλαξη του ψηφιακού ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου. Στοχεύει στην εξασφάλιση της βιωσιμότητας, διατηρησιμότητας και ασφάλειας του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος σε βάθος χρόνου. Προβλέπει την απόθεση και οργάνωση για σκοπούς ψηφιακής διατήρησης των ψηφιακών αρχείων του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος τα οποία προέρχονται από δράσεις ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης. Λειτουργεί συνεργατικά με τον κατάλογο του ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου.
3. Παροχή Αποθετηρίου ως Υπηρεσίας μέσω των υπηρεσιών νέφους για ψηφιακό περιεχόμενο του ΕΚΤ. Στοχεύει στην παροχή, σε φορείς δημοσίου συμφέροντος, υποδομής αποθετηρίου, με την μορφή Software as a Service Cloud από το ΕΚΤ, για την απόθεση, οργάνωση και διάθεση του ψηφιακού πολιτιστικού τους αποθέματος. Η υπηρεσία στοχεύει στην παροχή μιας εύκολης στη χρήση υποδομής για την απόθεση και οργάνωση του ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος με σκοπό τη διάθεση αλλά και την επαναχρησιμοποίησή του σε υπηρεσίες και επιπλέον εξειδικευμένες εφαρμογές.

Ειδικότερα :

- Για κάθε τύπο ψηφιακού αντίστοιχου ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία ψηφιοποίησης, αποθήκευσής του σε όρους τεχνολογικών προτύπων που θα αξιοποιηθούν.

Η διεργασία της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης θα έχει τα παραγόμενα αποτελέσματα που αναφέρονται στους πίνακες συμμόρφωσης.

Τονίζεται ότι ο ανάδοχος του θα πρέπει να ενσωματώσει στα παρακάτω, εκτός από τα προϊόντα της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης που θα πραγματοποιήσει ο ίδιος .

- Τα ψηφιακά αντικείμενα (δισδιάστατες ψηφιακές και τρισδιάστατες ψηφιακές απεικονίσεις κ.α.) σε προτυποποιημένες μορφές (π.χ. μορφότυπος .tif) και με πιστοποιημένη ποιότητα όπως ορίζεται από:
- Το ψηφιακό απόθεμα που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να προσφέρει Υπηρεσίες Διαδικτύου (Web Service) με βάση το πρότυπο OAI-PMH για τη συλλογή των μεταδεδομένων από την υπηρεσία καταλόγου του ΕΚΤ. Η Υπηρεσία Διαδικτύου OAI-PMH του αναδόχου θα πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη για την περιοδική ανανέωση του Καταλόγου ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου.
- Τα πρότυπα τα οποία απαιτούνται για τη διαλειτουργικότητα με τις υπηρεσίες καταλόγου και απόθεσης και διαφύλαξης ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου περιεχομένου του ΕΚΤ, προσδιορίζονται στο <http://hdl.handle.net/10442/8769>. Αναφέρονται αποκλειστικά διεθνή, ανοικτά και ελεύθερα διαθέσιμα πρότυπα στην περιοχή του ψηφιακού περιεχομένου. Τα κυριότερα σύγχρονα συστήματα διαχείρισης τεκμηριωμένου περιεχομένου υποστηρίζουν OAI-PMH.
- Κατά τη διάρκεια των υπηρεσιών ηλεκτρονικής επιστημονικής τεκμηρίωσης της πράξης θα εκτελείται παράλληλα ο έλεγχος προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων που θα ολοκληρωθεί σε τρία στάδια (αρχικός – 5%, ενδιάμεσος – 40% και τελικός έλεγχος – 100%) ανάλογα τον όγκο του διαθέσιμου υλικού τεκμηρίωσης. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει αντίστοιχα να παρέχει στο ΕΚΤ ποσοστό όχι μικρότερο του 5% 40% και 100% αντιπροσωπευτικών πόρων προς έλεγχο σε κάθε στάδιο. Δηλαδή ο ανάδοχος αρχικά αναλαμβάνει να παρέχει στο ΕΚΤ σε δύο μήνες από την έναρξη του έργου και σε κάθε περίπτωση πριν από τον ενδιάμεσο έλεγχο από την ΕΥΔ ΨΣ τουλάχιστον το 5% των εγγραφών του ψηφιακού υλικού ή τουλάχιστον 50 εγγραφές αντιπροσωπευτικού ψηφιακού υλικού που έχουν παραχθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στο ΕΚΤ στην πιο αναλυτική και δομημένη τους μορφή τα παρακάτω: (α) το σύνολο των εγγραφών μεταδεδομένων, (β) το σχήμα μεταδεδομένων, (γ) τα πρότυπα / κανόνες περιγραφής (δ) το σύνολο των εγγραφών των ελεγχόμενων λεξιλογίων / ταξινόμησης (ε) τα σχήματα ελεγχόμενων λεξιλογίων / ταξινόμησης καθώς και (στ) οποιαδήποτε άλλη σχετική τεκμηρίωση εφαρμόζει για το ψηφιακό υλικό του έργου. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την μεταφόρτωση Μεταδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στην

υποδομή των βασικών Υπηρεσιών του ΕΚΤ. Με την ολοκλήρωση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής επιστημονικής τεκμηρίωσης και ελέγχου προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων της πράξης, ακολουθεί η μεταφόρτωση μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στην υποδομή των Βασικών Υπηρεσιών που προσφέρει το ΕΚΤ.

- Ο ανάδοχος οφείλει να καθιστά διαθέσιμα με διαρκή online πρόσβαση στο σύστημα του Ενιαίου Καταλόγου Ψηφιακού Πολιτιστικού αποθέματος του ΕΚΤ τουλάχιστον το σύνολο των εγγραφών μεταδεδομένων, το σχήμα μεταδεδομένων (στοιχείο β στην προηγούμενη παράγραφο) καθώς και την αντιστοίχιση και το σύνολο των εγγραφών μεταδεδομένων του σε μορφή ESE. Ο ανάδοχος οφείλει να καθιστά διαθέσιμα στην αρχική τους μορφή και με κάθε επικαιροποίηση: τα πρότυπα / κανόνες περιγραφής, το σύνολο των εγγραφών των ελεγχόμενων λεξιλογίων / ταξινόμησης, τα σχήματα ελεγχόμενων λεξιλογίων / ταξινόμησης, οποιαδήποτε άλλη σχετική τεκμηρίωση εφαρμόζει για το ψηφιακό υλικό του έργου.

#### **Διαχείριση Πνευματικών Δικαιωμάτων**

Ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί από τους υποψήφιους αναδόχους στο θέμα της διαχείρισης των πνευματικών δικαιωμάτων.

Επισημαίνεται λοιπόν ότι το ψηφιοποιημένο και λοιπό υλικό θα διατίθεται ελεύθερα στο πλαίσιο των περιορισμών που θέτει α) η αρχαιολογική νομοθεσία (Ν. 3028/28.06.2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» - Φ.Ε.Κ.153/Α'/28.6.2002 και η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 κοινή Υπουργική Απόφαση «Τέλη φωτογράφησης-κινηματογράφησης και χρήσης οπτικοακουστικών έργων και απεικονίσεων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων, μουσειακών εκθέσεων και συλλογών. Τέλη πραγματοποίησης εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και ακίνητα μνημεία.» - Φ.Ε.Κ. 3046/Α/30.12.2011) και β) η νομοθεσία για τα πνευματικά δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων δημοσίευσης αρχαιολογικού υλικού.

### **A3.4.2 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη Διαδικτυακής πύλης»**

Η ανάπτυξη της διαδικτυακής Πύλης θα εμπεριέχει το σύνολο των εφαρμογών, των υποδομών και των διαδικασιών τεκμηρίωσης που υποστηρίζουν τη διενέργεια της πληροφόρησης αλλά και της συλλογικής ανάπτυξης γνώσης. Οι διαδικασίες τεκμηρίωσης θα συμφωνούν με τις «Καλές πρακτικές και προδιαγραφές διαλειτουργικότητας για ανοικτό τεκμηριωμένο ψηφιακό περιεχόμενο» του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης. Στόχος είναι η μετουσίωση της πληροφορίας σε γνώση, η μετατροπή της ανταλλαγής απόψεων σε ουσιαστικό διάλογο, η εύκολη πλοήγηση, η ταχύτατη αναζήτηση και τέλος η χρήση και η επεξεργασία των πολιτιστικών στοιχείων και όχι η απλή συσσώρευση τους. Ο άξονας αυτός περιλαμβάνει τις ακόλουθες δράσεις :

1. Προβολή των πολιτιστικών δεδομένων και της επιλεγμένης Ιστορικής πληροφορίας οργανωμένης σε θεματικές ενότητες.
2. Προβολή και διάχυση Ψηφιακού Πολιτιστικού περιεχομένου μέσα από την προβολή των συλλογών του μουσείου και κατ' επέκταση της Ιστορίας των Χανίων.
3. Ανάπτυξη καινοτόμων Υπηρεσιών για τους πολίτες και επισκέπτες με έμφαση στην συλλογική ανάπτυξη του ψηφιακού Πολιτιστικού περιεχομένου.
4. Ανάπτυξη εφαρμογής για τη διάχυση του περιεχομένου σε έξυπνες φορητές συσκευές.
5. Διασύνδεση με κοινωνικά Δίκτυα.
6. Την ισότιμη πρόσβαση όλων των πολιτών στις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών και στη γνώση, στη διαθεσιμότητα ψηφιακών υπηρεσιών προς τους πολίτες εφαρμόζοντας τις οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (WCAG 2.0), σε Επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ» και στην περίπτωση των διαδικτυακών υπηρεσιών που θα υλοποιηθούν για χρήση από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα ληφθούν υπόψη ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού (Mobile Web Best Practices 1.0) της Κοινοπραξίας του W3C.

Όλα τα στοιχεία θα προβάλλονται σε τουλάχιστον δύο γλώσσες.

Τα βασικά χαρακτηριστικά του υποσυστήματος διαδικτυακής πύλης αναφέρονται στη συνέχεια:

- Ο χρήστης θα βλέπει πληροφορίες που αφορούν το προφίλ του (όνομα, ρόλος κτλ).
- Το περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης θα είναι πλήρως συμβατό με το πρότυπο HTML ώστε να μπορεί να παρουσιαστεί στον χρήστη με τη χρήση ενός προγράμματος πλοήγησης στο Διαδίκτυο (web browser).
- Η διαδικτυακή πύλη θα υποστηρίζει πολυγλωσσία, με τη δυνατότητα λειτουργίας για οσεοδήποτε γλώσσες. Σε πρώτη φάση ο σχεδιασμός θα γίνει για δύο γλώσσες (ελληνικά, αγγλικά).
- Θα υπάρχει δυνατότητα για αυτόματη ενημέρωση του χρήστη για αλλαγές/ενημερώσεις του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης μέσω RSS feed 2.0.
- Όλες οι ενότητες της διαδικτυακής πύλης θα είναι οργανωμένες σε ιεραρχική δομή, με δυνατότητα για εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή.
- Θα υπάρχει ειδική ιστοσελίδα με τη δενδρική δομή της πύλης (site map), η οποία θα ανανεώνεται αυτόματα κάθε φορά που μεταβάλλεται η δομή της πύλης.
- Ο χρήστης θα μπορεί να κάνει αναζήτηση στο περιεχόμενο της πύλης με βάση λέξεις ή φράσεις ή σύνθετη αναζήτηση χρησιμοποιώντας και άλλα κριτήρια (π.χ. ημ/νία δημοσίευσης, τύπος περιεχομένου, πηγή περιεχομένου κλπ). Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα μπορούν να ταξινομηθούν ανάλογα με διάφορα κριτήρια (π.χ. σχετικότητα, ημ/νία, τύπος περιεχομένου κλπ).

- Ο χρήστης θα μπορεί να επικοινωνήσει με το φορέα μέσω της διαδικτυακής πύλης αποστέλλοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή συμπληρώνοντας ειδικά διαμορφωμένα φόρμας επικοινωνίας.
- Ο χρήστης θα μπορεί να λάβει ειδοποιήσεις από τη διαδικτυακή πύλη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ο χρήστης θα μπορεί να λάβει επικαιροποιημένο περιεχόμενο στο κινητό του τηλέφωνο ή την φορητή του συσκευή μέσω κατάλληλης έκδοσης, ειδικής για φορητές συσκευές.

### **Πολιτιστικό περιεχόμενο διαδικτυακής πύλης**

Η παραγωγή πολιτιστικών περιεχομένων για τη διαδικτυακή Πύλη περιλαμβάνει πλούσιο και εικονογραφημένο πληροφοριακό υλικό για το χώρο του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων και τις αρχαιολογικές θέσεις από όπου προέρχονται τα ευρήματα. Έμφαση θα δοθεί στην παρουσίαση του σύγχρονου πολιτιστικού γίνεσθαι. Ενδεικτικά αναφέρονται Τύποι πληροφοριακού υλικού που θα παρέχει η Διαδικτυακή Πύλη:

- Θεματικές και χρονολογικές ενότητες στις οποίες εντάσσονται διαθεματικά τα κινητά αντικείμενα της μόνιμης έκθεσης του Αρχαιολογικού Μουσείου. Ο διαδικτυακός επισκέπτης θα οδηγείται σε σελίδες με πληροφορίες και φωτογραφικό υλικό για το καθένα από τα παραπάνω. Στόχος είναι η εύκολη χρήσιμη άρτια επιστημονική και εποπτική παρουσίαση όλων των θεματικών ενοτήτων.
- Αναλυτικά Ιστορικά κείμενα, κείμενα με ερευνητικές, ανασκαφικές πληροφορίες, κείμενα περιγραφικά. Όλα τα περιεχόμενα θα συνοδεύονται από πλούσιο ψηφιακό φωτογραφικό υλικό και άρτια βιβλιογραφική τεκμηρίωση.
- Πληροφορίες για επιμέρους υπηρεσίες και δραστηριότητες του εποπτευόμενου φορέα του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων.
- Ενημέρωση για τη νεότερη και σύγχρονη πολιτιστική δημιουργία (εικαστικά δρώμενα ) τα τρέχοντα προγράμματα του φορέα και επιλεγμένα αφιερώματα.
- Σύνδεσμοι με άλλους πολιτιστικούς κόμβους που υπάρχουν στον κόσμο και με διεθνείς πολιτιστικούς οργανισμούς.

### **Υποσυστήματα Πληροφοριακού Συστήματος Πύλης**

Το πληροφοριακό σύστημα θα αποτελείται από τα ακόλουθα υποσυστήματα:

#### **1. Υποσύστημα χρηστών**

Το υποσύστημα χρηστών διαχειρίζεται τους χρήστες και τις ομάδες χρηστών του συστήματος: υπάλληλοι του μουσείου, πολίτες-τουρίστες, χρήστες απομακρυσμένων σημείων. Η καθεμιά από αυτές τις ομάδες χρηστών έχει διαφορετικές απαιτήσεις από το πληροφοριακό σύστημα αλλά και διαφορετικές δυνατότητες πρόσβασης σε αυτό.

Οι βασικές λειτουργίες του Υποσυστήματος Χρηστών αναλύονται στη συνέχεια:

- Διαχείριση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος: ο διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος θα μπορεί να δημιουργήσει ομάδες χρηστών, να ορίσει τα δικαιώματα κάθε ομάδας, να δημιουργήσει λογαριασμούς χρηστών και να εντάξει χρήστες σε ομάδες. Επίσης, ο διαχειριστής θα μπορεί να μεταβάλει τα δικαιώματα πρόσβασης των ομάδων και των χρηστών.
- Τήρηση στοιχείων χρήστη: Κάθε χρήστης θα μπορεί να γίνει μέλος της διαδικτυακής πύλης συμπληρώνοντας μόνος του την ηλεκτρονική φόρμα που θα είναι διαθέσιμη στη

διαδικτυακή πύλη. Ο χρήστης θα συμπληρώνει τη φόρμα με τα προσωπικά του στοιχεία και θα επιλέγει τις υπηρεσίες στις οποίες επιθυμεί να έχει πρόσβαση. Με αυτό τον τρόπο θα δημιουργεί μόνος του το προφίλ του στο πληροφοριακό σύστημα.

- Έλεγχος πρόσβασης/ πιστοποίησης χρήστη: κάθε χρήστης θα έχει ένα μοναδικό συνδυασμό ονόματος χρήστη (username) και κωδικού πρόσβασης (password).

## **2. Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου (CMS) - Κεντρικό Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος**

Η διαχείριση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης δηλαδή της εφαρμογής στην οποία θα μπορεί να πλοηγηθεί ο χρήστης, θα γίνεται μέσα από τη χρήση κατάλληλου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System – CMS) το οποίο θα είναι ενσωματωμένο στη διαδικτυακή πύλη και θα εξασφαλίζει τα ακόλουθα:

- Το περιεχόμενο θα αποθηκεύεται με τη μορφή άρθρων με πολυμεσικό περιεχόμενο (κείμενο, εικόνες, ήχος, βίντεο).
- Η οργάνωση του περιεχομένου θα γίνεται σε δενδρική δομή, ορίζοντας κατηγορίες και υποκατηγορίες και στη συνέχεια καταχωρώντας άρθρα στις κατηγορίες / υποκατηγορίες. Ένα άρθρο θα μπορεί να ανήκει σε περισσότερες από μία κατηγορίες και να εμφανίζεται περισσότερες από μία φορές στη διαδικτυακή πύλη.
- Η διαχείριση του τρόπου πλοήγησης της διαδικτυακής πύλης θα είναι ανεξάρτητη από το περιεχόμενο και θα υποστηρίζονται εναλλακτικοί τρόποι πλοήγησης.
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα υποστηρίζει διευρυμένες λειτουργίες (εισαγωγή εικόνων, πινάκων, στοιχείων φορμών κλπ).
- Θα είναι δυνατός ο καθορισμός κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου (ημ/νία δημοσίευσης και διάρκεια δημοσίευσης άρθρου, μετά την πάροδο της οποίας το άρθρο αυτόματα δεν θα παρουσιάζεται πλέον στους χρήστες).

Επιπλέον, το Υποσύστημα CMS θα έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Το περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης θα αποθηκεύεται σε σχεσιακή βάση δεδομένων, επιτρέποντας την εισαγωγή – εξαγωγή (import – export) δεδομένων από αυτή.
- Η διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης θα γίνεται με γραφική διεπαφή μέσα από πρόγραμμα πλοήγησης στο Διαδίκτυο (Web Browser).
- Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG editor (What You See Is What You Get) που θα υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας).
- Θα υποστηρίζεται πολυγλωσσία με δυνατότητα το ίδιο περιεχόμενο να μπορεί να αποθηκευτεί σε περισσότερες από μία γλώσσες.

## **3. Υποσύστημα ανταλλαγής δεδομένων**

Το Υποσύστημα Ανταλλαγής Δεδομένων θα χρησιμοποιείται για την επικοινωνία της διαδικτυακής πύλης με τρίτα συστήματα. Ειδικότερα, θα υπάρχουν οι ακόλουθες δυνατότητες:

- Άντληση περιεχομένου από εξωτερικά συστήματα για επαναδημοσίευσή του στη διαδικτυακή πύλη.
- Παροχή περιεχομένου σε τρίτα συστήματα (π.χ. άρθρα για ιστορία, πολιτισμό, νέα, εκδηλώσεις κλπ). Το περιεχόμενο θα μπορεί να προσφερθεί μέσω XML, RSS ή web services.
- Διάθεση των δεδομένων σύμφωνα με τις προτάσεις διαλειτουργικότητας που περιγράφονται παρακάτω.



#### **4. Προβολή και διάχυση Ψηφιακού Πολιτιστικού περιεχομένου των συλλογών του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων και κατ' επέκταση της Ιστορίας της πόλης**

Η σωστή προβολή και η ταξινομημένη παρουσίαση διευκολύνει την πλοήγηση του χρήστη στις ψηφιακές συλλογές και τη σύνδεση αυτών με άλλες παρόμοιες πηγές πληροφόρησης π.χ. ο χρήστης είναι σε θέση να αναζητά πληροφορίες από τις συλλογές του Μουσείου με βάση χρονικές περιόδους, θέματα, δημιουργούς, είδη αντικειμένων και θα μπορεί να βλέπει οτιδήποτε σχετίζεται με το αποτέλεσμα της αναζήτησης και θα παραπέμπεται σε αυτό. Το υποσύστημα θα προβάλλει το υλικό που θα προκύψει από την ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση των αντικειμένων της λειτουργικής ενότητας: «**Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού μουσειακής συλλογής**».

Στόχος της διαδικασίας ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης είναι η ψηφιακή διατήρηση της πολιτισμικής πληροφορίας για μελλοντική χρήση και η παραγωγή μεταδεδομένων που οργανώνονται με βάση τους κανόνες ενός διεθνώς αναγνωρισμένου προτύπου διασφαλίζοντας ασφαλή προσβασιμότητα στην επιστημονική πληροφορία.

Σε αυτή τη φάση θα τηρηθούν αναγνωρισμένες προδιαγραφές τεκμηρίωσης έτσι ώστε να:

1) διατηρηθεί και να αναλυθεί πλήρως η πολυπλοκότητα της δομής των αρχαιολογικών δεδομένων

2) εξασφαλιστεί η επικοινωνία και η διαλειτουργικότητα με άλλες δομές μεταδομένων

Επιπλέον μέσα από την Πύλη θα είναι δυνατή και η διασύνδεση με κατάλληλη «Υπηρεσία Καταλόγου» βασισμένη στο πρότυπο OAI-PMH για τη συλλογή των μεταδεδομένων από την υπηρεσία καταλόγου του ΕΚΤ.

Αξίζει να σημειωθεί ότι η διαδικτυακή Πύλη θα παρέχει καινοτόμες Υπηρεσίες, που αφορούν στην επικοινωνία και στη συμμετοχικότητα του πολίτη. Στόχος είναι η ενθάρρυνση της ενεργής συμμετοχής του πολίτη στην επικοινωνία και στη νέα κοινωνία των πολιτών, θεμελιώνοντας έτσι μία ενεργή «online κοινότητα» όπως αναλύεται παρακάτω.

#### **5. Ανάπτυξη και παροχή διαδικτυακών καινοτόμων Υπηρεσιών (web 2.0).**

Πέραν της διασύνδεσης με τα κοινωνικά δίκτυα, θα αναπτυχθούν κατάλληλες εφαρμογές που θα ενισχύουν την ενεργό συμμετοχή της ερευνητικής, ακαδημαϊκής - εκπαιδευτικής κοινότητας στη διαμόρφωση του υλικού της Πύλης έχοντας παράλληλα τη δυνατότητα άμεσου σχολιασμού ή ανάρτηση πρόσθετου υλικού όπως κείμενα, φωτογραφίες και λοιπά τεκμήρια κτλ. Οι υπηρεσίες αυτές θα είναι εύκολα προσβάσιμες και επικεντρωμένες στις εξατομικευμένες ανάγκες των ενδιαφερομένων ( ανάλογα με την ηλικία, τα ενδιαφέροντα, την ειδίκευση του επισκέπτη ή του χρήστη κ.ά.) μέσω της πρόσβασης στις σημαντικότερες συλλογές πληροφορίας που αφορούν κύριους τομείς της ιστορικής κοινωνικής και πολιτικής ζωής του τόπου. Παράλληλος στόχος είναι η δημιουργία ειδικής και στοχευμένης ενημέρωσης σε θέματα ιστορικού και πολιτισμικού ενδιαφέροντος (πολιτιστικά νέα, σεμινάρια, εκδηλώσεις, επέτειοι κτλ.)

Με το διαρκή εμπλουτισμό του περιεχομένου το νέο ψηφιακό εγχείρημα θα παρέχει πρόσβαση σε μια τεράστια ποικιλία πληροφορίας, ενώ θα περιλαμβάνει κοινότητες ειδικών επιστημονικών ενδιαφερόντων των πολιτών. Οι πολίτες θα έχουν δωρεάν και γρήγορη πρόσβαση μέσω της υπάρχουσας διαδικτυακής πύλης.

Οι δυνατότητες των νέων ψηφιακών μέσων, και ιδιαίτερα η δυναμική ανάπτυξη του web 2.0, διαμορφώνουν το σύγχρονο περιβάλλον γνώσης, όπου συνεχώς γεννώνται νέα είδη συνεργατικής δημοσίευσης και δημιουργικότητας και δικτυώνονται ad hoc κοινότητες χρηστών. Η προσέγγιση αυτή αποσκοπεί στο να αποτελέσει μια συγκροτημένη δέσμη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής και την ενεργοποίηση των πολιτών στο πολιτιστικό γίγνεσθαι. Είναι κρίσιμο να γίνει αντιληπτός ο σημαντικός ρόλος της διάστασης της συμμετοχής του πολίτη στην διαμόρφωση της Ιστορίας. Οι κυριότερες εφαρμογές (όπως περιγράφονται παρακάτω) που θα φιλοξενοούνται στην πολιτισμική Διαδικτυακή Πύλη του και θα μπορεί ο πιστοποιημένος χρήστης να χρησιμοποιήσει είναι:

**α)** ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να μεταδώσει την προσωπική του εμπειρία σχετικά με τα εκθέματα του μουσείου. Τα κείμενα θα εγκρίνονται προς δημοσίευση από τον διαχειριστή περιεχομένου ο οποίος θα καταχωρεί τις εμπειρίες των επισκεπτών σε σχετικά πεδία, κατά την παρουσίαση των εκθεμάτων του μουσείου. Η έκφραση της γνώμης των επισκεπτών, μέσω της πύλης, μπορεί να αποτελέσει και εργαλείο προώθησης σε μεγαλύτερο κοινό.

**β)** να καταθέτει σχόλια και απόψεις/εντυπώσεις για τα περιεχόμενα. Ο επισκέπτης καλείται να εκφράσει τη γνώμη του για π.χ. ποικίλα θέματα, όπως η κακή διατήρηση μνημείων κτλ.

### **Συμμετοχικές υπηρεσίες για την ανάπτυξη περιεχομένου (web 2.0)**

Η Πύλη θα προσφέρει ένα ταξίδι μέσα στον χρόνο και πέρα από σύνορα, και θα διευκολύνει την ανάπτυξη νέας αντίληψης ως προς το τι είναι η Ιστορία μας. Επιπλέον, θα διευκολύνει τη σύνδεση των ατόμων με την ιστορία τους και, μέσω διαλογικών σελίδων και εργαλείων, μεταξύ τους. Στόχος μας είναι απλοί χρήστες αλλά και πολιτιστικά ιδρύματα, σχολεία να τροφοδοτήσουν την Πύλη με πρόσθετο υλικό ψηφιακής μορφής. Οφείλουμε να μετατρέψουμε την Πύλη σε έναν χώρο διαλογικής και δημιουργικής συμμετοχής για τα άτομα που επιθυμούν να διαπλάσουν τη δική τους συμβολή στον πολιτισμό του τόπου μας και να τη μοιραστούν με άλλους.

Για αυτό το λόγο θα συμπεριληφθούν εφαρμογές όπως :

- **wikis:** το περιεχόμενο των οποίων μπορεί να διαμορφώσει ο ίδιος ο χρήστης – δημότης με απλό τρόπο, σε αντίθεση με τις κοινές ιστοσελίδες τις οποίες μπορεί να τροποποιήσει μόνο ο ιδιοκτήτης-διαχειριστής. Οι τεχνολογικές εξελίξεις στον τρόπο πρόσβασης και ανάκτησης της πληροφορίας, (Web 2.0), συνηγορούν στην ανάγκη αλλαγής της δομής των παρεχόμενων υπηρεσιών από το μουσείο.
- **Ειδικότερα τα wikis και τα Forums που συνιστούν** σημαντικότερες ίσως εφαρμογές κοινωνικού λογισμικού, μπορούν να διαδραματίσουν σημαντικό ρόλο μέσα στο χώρο του πολιτισμού, επαναπροσδιορίζοντας τον τρόπο διαχείρισης, διάδοσης και ανταλλαγής των πληροφοριών.
- **Έξυπνο RSS (Real Simple Syndication) feeds:** προσφέρουν τη δυνατότητα στους χρήστες να λαμβάνουν νέες πληροφορίες από διάφορες ιστοσελίδες, τη στιγμή που δημοσιεύονται, χωρίς να χρειάζεται να τις επισκεφθούν. Η ενημέρωση αυτή μπορεί να γίνεται π.χ. στον browser του Η/Υ χρήστη ή και σε κινητές συσκευές (κινητό τηλέφωνο, PDA, κ.λπ.). Με αυτό τον τρόπο η σχέση με το διαδίκτυο γίνεται αμεσότερη. Το εν λόγω εργαλείο θα αναγνωρίζει ποιες κατηγορίες υλικού ενδιαφέρουν το χρήστη λαμβάνοντας υπ' όψη το προσωπικό προφίλ του.
- Ανάπτυξη **ηλεκτρονικού Ερωτηματολογίου** ως εργαλείου συλλογής δεδομένων, ταξινόμησης και επεξεργασίας. Με τη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου εξασφαλίζουμε ευανάγνωστες ερωτήσεις και μειώνουμε το κόστος της έρευνας. Η

αλματώδης άνοδος της ηλεκτρονικής δικτύωσης της εκπαιδευτικής κοινότητας στη χώρα μας κάνουν να πιστεύουμε στην αυξανόμενη χρησιμότητα του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου.

- **Βιβλίο Επισκεπτών** Το βιβλίο επισκεπτών είναι ένα βελτιωμένο υποσύστημα συμμετοχής στο οποίο ο επισκέπτης θα έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα προσωπικά του σχόλια αναφορικά με το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης. Ο επισκέπτης της Πύλης θα μπορεί να δημοσιοποιήσει και προσωπικά στοιχεία του, όπως ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας, έτσι ώστε να λάβει απάντηση από άλλους χρήστες της Πύλης ή το διαχειριστή. Οι εγγραφές στο βιβλίο επισκεπτών θα αποτελέσουν πολιτιστική σφυγμομέτρηση της κοινής γνώμης, το οποίο θεωρείται πολύτιμη πληροφορία για την περαιτέρω εξέλιξη του έργου.

## **6. Λειτουργική Ενότητα «Πολιτιστικών διαδρομών»**

Η διαδικτυακή εφαρμογή Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Web GIS) αποτελεί ένα ιδιαίτερα σημαντικό υποσύστημα της Διαδικτυακής Πύλης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου για την προβολή σημείων ενδιαφέροντος και διαδρομών.

Ο διαδραστικός χάρτης αφορά στην ανάπτυξη ενός δικτύου των αρχαιολογικών θέσεων των Χανίων, με δυνατότητα εντοπισμού και προβολής των σημαντικότερων ανασκαφικών θέσεων, χώρων και συγκροτημάτων με ταυτόχρονη παροχή προτάσεων πλοήγησης και ξενάγησης σε αυτές, μέσω προτεινόμενων διαδρομών. Η εφαρμογή θα επιτρέπει και θα παρουσιάζει τη γεωγραφική και ταξινομική τοποθέτηση των αρχαιολογικών ανασκαφών, χώρων μνημείων, ιστορικών κτηρίων κτλ σε ψηφιακούς χάρτες τύπου Google Maps. Οι χάρτες θα προβάλλονται μέσα από το διαδικτυακό τόπο, και θα υπάρχει διασύνδεση των σημείων ενδιαφέροντος του χάρτη, με την παρουσίαση των, σχετικών με το σημείο, αντικειμένων στο διαδικτυακό τόπο του Μουσείου.

Οι προτεινόμενες πολιτιστικές διαδρομές αρχαιολογικού ενδιαφέροντος για την πόλη των Χανίων και των περιχώρων της θα αποτυπώνονται και θα προβάλλονται στον διαδραστικό ψηφιακό χάρτη.

Οι πολιτιστικές διαδρομές των Χανίων θα καλύπτουν τους κεντρικότερους δρόμους της πόλης καθώς επίσης και επιλεγμένες οδικές αρτηρίες που συνδέουν την πόλη με τα σημαντικότερα μνημεία αρχαιολογικής κληρονομιάς της ευρύτερης περιοχής των Χανίων ( π.χ. Αρχαία Απτέρα ).

Μέσω της εφαρμογής ο επισκέπτης θα καλείται να διανύσει νοητές διαδρομές ανάμεσα στα πλούσια αρχιτεκτονικά κατάλοιπα π.χ. του λόφου του Καστελλίου Χανίων και να ανακαλύψει τα μυστικά της έκτασης της οικιστικής εγκατάστασης της αρχαίας Κυδωνίας.

Κάθε διαδρομή θα περιγράφεται διεξοδικά, με κατατοπιστικά κείμενα ενώ θα πλαισιώνεται με επιστημονικά, ιστορικά και αρχαιολογικά στοιχεία. Στόχος αυτής της παρουσίασης είναι η διασύνδεση του πλούσιου πολιτιστικού αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων με την τοπογραφία των συστηματικών ή σωστικών ανασκαφών αλλά και των επισκέψιμων αρχαιολογικών χώρων και μνημείων της πόλης των Χανίων.

Ο επισκέπτης, αλλά και ο κάτοικος των Χανίων, ακολουθώντας τις διαδρομές θα έχουν τη δυνατότητα να περιηγηθούν στις ανασκαφές και τα μνημεία της πόλης, να ενημερωθούν για τα ιστορικά και αρχαιολογικά δεδομένα, αισθανόμενοι κάτι από την αύρα που αναδύεται μέσα από τη μακραίωνη ιστορική διαδρομή της πόλης των Χανίων.

Η προτεινόμενη εφαρμογή θα παρέχει - σε πραγματικό χρόνο - πολυγλωσσικό και πολυμεσικό περιεχόμενο διάφορων θεματικών ενότητων στους επισκέπτες.

Οι επισκέπτες θα έχουν τη δυνατότητα με τη χρήση αναλυτικών χαρτών να πλοηγηθούν - κινηθούν αυτόνομα στην περιοχή και να έχουν ολοκληρωμένη πληροφόρηση στη γλώσσα της αρεσκείας τους για κάθε αρχαιολογικό χώρο, για τον οποίο επιθυμούν πληροφόρηση.

Κάθε σημείο ενδιαφέροντος θα συνοδεύεται από πληροφοριακό και εικονογραφικό υλικό που θα παρέχει κατατοπιστικές πληροφορίες για την αρχαία πόλη, τη θέση, την τοπογραφία, την ιστορία, και τη σημασία των επιλεγμένων θέσεων στην αρχαιότητα και στη σύγχρονη έρευνα. Οι επισκέπτες μπορούν να δουν μια συνοπτική παρουσίαση των κυριότερων μνημείων, όπως αμυντικά έργα, δημόσια οικοδομήματα, ταφικά συγκροτήματα, ιερά και του περιβάλλοντος χώρου γύρω από αυτά.

Η προτεινόμενη εφαρμογή αξιοποιώντας τις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες και ειδικότερα τις πολυμεσικές/διαδραστικές εφαρμογές, αποσκοπεί στην ανάδειξη του οικιστικού, πολιτιστικού και αρχαιολογικού περιβάλλοντος της πόλης και της περιφέρειας των Χανίων, έχοντας σαν κύριο αντικείμενο τους παρακάτω στόχους:

- την αύξηση της τουριστικής επισκεψιμότητας των χώρων και των μνημείων των Χανίων και γενικότερα τη βελτίωση του προσφερόμενου τουριστικού προϊόντος και των τουριστικών υπηρεσιών της περιοχής των Χανίων
- την παροχή μιας χρήσιμης εποπτικής και ολοκληρωμένης εικόνας του αρχαιολογικού και πολιτισμικού υποβάθρου των Χανίων. Αποτελεί δε θαυμάσια ευκαιρία για την εκπαιδευτική κοινότητα που επιθυμεί να εντάξει τη γνώση που προέρχεται από τις Συλλογές του Αρχαιολογικού Μουσείου στο ευρύτερο πραγματικό περιβάλλον των αρχαιολογικών θέσεων του ιστού της αρχαίας πόλης.
- την σφαιρική και όσο το δυνατό πληρέστερη ενημέρωση των κατοίκων και επισκεπτών της Πόλης, σχετικά με την αρχαιολογικές θέσεις από τις οποίες προέρχονται τα ευρήματα τα οποία φιλοξενούνται στο Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων
- την ευαισθητοποίηση της κοινής γνώμης για την ιστορία και την πολιτιστική κληρονομιά των Χανίων.

#### **A3.4.3 Λειτουργική Ενότητα «Υπηρεσίες διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων»**

Σήμερα η διαχείριση των εισιτηρίων και των πωλήσεων δεν γίνεται ηλεκτρονικά και με μηχανογραφικό τρόπο. Το αποτέλεσμα είναι πέραν των προφανών καθυστερήσεων που παρουσιάζονται στο εκδοτήριο, ιδιαίτερα κατά της περιόδους τουριστικής αιχμής, να μην μπορεί να γίνει εφαρμογή τιμολογιακών πολιτικών με τρόπο δυναμικό, να είναι δύσκολη η άντληση στατιστικών και να μην παράγονται εύκολα χρήσιμες αναφορές προσέλευσης. Επιπρόσθετα, η διαχείριση των επισκέψεων groups γίνεται με το χέρι, γεγονός που κάνει δύσκολο το χρονοπρογραμματισμό τέτοιων επισκέψεων, ενώ δεν επιτρέπεται ούτε η πώληση εισιτηρίων από τρίτους (π.χ. τουριστικά γραφεία),

Είναι σαφές, πως η μηχανογράφηση των μηχανισμών έκδοσης και κράτησης εισιτηρίων θα διευκολύνει τις λειτουργίες διαχείρισης εισιτηρίων κατά την φάση:

- Κράτησης επίσκεψης ομάδας (σχολεία, groups κ.α.)

- Πώλησης από πολλαπλά σημεία πώλησης (ταμείο, δικτυακή πύλη, τρίτα σημεία πώλησης όπως τουριστικά γραφεία, ξενοδοχεία κ.α.)
- Συνδυαστικής πώλησης με άλλες εκδηλώσεις πολιτισμικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή
- Αναζήτησης στατιστικών στοιχείων – καθορισμού εμπορικής πολιτικής

Άμεσα ωφελούμενος από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης θα είναι ο επισκέπτης καθώς θα μειωθεί ο χρόνος που απαιτείται σήμερα για την έκδοση του εισιτηρίου του. Τα αναμενόμενα οφέλη κυρίως συνίστανται στη διεύρυνση των πωλήσεων και στην αποδοτικότερη διαχείριση – ταχύτερη εμπορική προσαρμογή, μειωμένα έξοδα διαχείρισης και μεγαλύτερη ευελιξία.

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η υλοποίηση ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων και η αξιοποίησή του ως μέσο προώθησης των πωλήσεων μέσα από α) τον δυναμικό τρόπο καθορισμού πολλαπλών εμπορικών πολιτικών, β) την παρουσία του σε πολλαπλά κανάλια πώλησης και γ) τη διασύνδεσή του με άλλους παρόχους υπηρεσιών τουρισμού ή ψυχαγωγίας. Γι' αυτό το σκοπό θα δοθεί ιδιαίτερο βάρος στην ευελιξία του συστήματος και τις δυνατότητες παραμετροποίησής του.

Το ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων θα έχει τις κάτωθι κύριες δυνατότητες και λειτουργίες:

#### 1) Κεντρική Διαχείριση Πωλήσεων – Αναφορές

Στο υποσύστημα συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Δημιουργία κωδικών πρόσβασης, διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης
- Προσδιορισμός εκθέσεων, εκδηλώσεων (ημερομηνίες/ώρες)
- Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών χώρων και εκδηλώσεων
- Προσδιορισμός χώρων, αιθουσών, τμημάτων και τιμών (με αρίθμηση θέσεων όπου απαιτείται)
- Προσδιορισμός τιμοκαταλόγων ανάλογα με την έκθεση/εκδήλωση και τον χώρο
- Δυνατότητα πρόσθεσης/αφαίρεσης τιμών κατά την διάρκεια της προπώλησης και των εκδηλώσεων
- Διαχείριση του δικαιώματος πώλησης και απαγόρευση πώλησης συγκεκριμένων θέσεων από τα διάφορα σημεία πώλησης (allotment)
- Διαχείριση Ομαδικών πωλήσεων
- Διαχείριση επισκέψεων groups
- Διαχείριση αποθήκης (stock) εισιτηρίων
- Χρήση ενιαίου εισιτηρίου για όλες τις εκθέσεις/εκδηλώσεις
- Διαφοροποίηση ανά έκθεση/εκδήλωση της εκτύπωσης λογοτύπου και ονόματος χορηγού επί του εισιτηρίου
- Αναφορές: με μία ματιά, οι πωλήσεις και η διαθεσιμότητα για όλες τις εκθέσεις/εκδηλώσεις και όλους τους χώρους
- Αναφορές Στατιστικών στοιχείων πωλήσεων
- Αναφορές Λογιστηρίου Αναλυτικά

#### 2) Λειτουργίες Ταμείου – Εκδοτηρίου

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει:

- Εργονομική και λειτουργική έμφαση για γρήγορη πώληση και προπώληση
- Εφαρμογή touchscreen ή με πληκτρολόγιο και ποντίκι (κατά προτίμηση του χρήστη)
- Άμεση προεπισκόπηση όλων των εκθέσεων/εκδηλώσεων ημερολογιακά ή ανά εκδήλωση ημερολογιακά
- Ένδειξη διαθεσιμότητας ανά χώρο
- Δυνατότητα διαχείρισης πωλήσεων, τηλεφωνικών πωλήσεων ή κρατήσεων
- Πολλαπλές τιμές εισιτηρίων ανά έκθεση/εκδήλωση για διακριτική τιμολογιακή πολιτική
- Πολλαπλοί τρόποι πληρωμής (πιστωτική κάρτα, μετρητά, τραπεζική κατάθεση, λιανική, χονδρική)
- Αναφορές κλεισίματος ταμείου και παράδοση βάρδιας

3) Διαχείριση Μελών – δημιουργία αρχείου πελατών και δυνατότητα υποστήριξης ειδικών προσφορών (π.χ. συχνοί επισκέπτες) Η εφαρμογή θα προσφέρει:

- την πλήρη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων μελών
- το ιστορικό των αγορών τους
- τη δυνατότητα ειδικών προσφορών βάσει κριτηρίων όπως η συχνότητα επισκέψεων ή ο όγκος αγορών

4) Δυνατότητα Πωλήσεων μέσω

- Διαδικτύου από τον δικτυακό τόπο του φορέα ή από συνεργαζόμενα sites
- Φορητών συσκευών (smart phones), από ειδικές mobile εφαρμογές που θα υλοποιηθούν
- Τρίτων Σημείων Πώλησης όπως τουριστικά γραφεία ή ξενοδοχεία ή άλλους χώρους.
- Συνδυασμού με άλλα συστήματα εισιτηρίου από παρόχους υπηρεσιών τουρισμού ή ψυχαγωγίας

Το σύστημα θα διαθέτει interface βασισμένο σε web services, ώστε να μπορεί εύκολα να διασυνδεθεί με άλλα κανάλια πώλησης εισιτηρίων (π.χ. αυτόματους πωλητές – info kiosks) εφόσον αυτό κριθεί επιθυμητό, ενώ θα υπάρχει υποχρεωτικά και άμεση διασύνδεση με την εφαρμογή λογιστηρίου

#### **A3.4.4 Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη Μαθησιακής και Ψυχαγωγικής Πλατφόρμας»**

Το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων, αποτελεί έναν εξαιρετικό χώρο εκπαίδευσης και ψυχαγωγίας. Στόχος της Μαθησιακής – Ψυχαγωγικής πλατφόρμας είναι ο εμπλουτισμός της μουσειακής εμπειρίας παρέχοντας πλούσιο, ελκυστικό και διαδραστικό περιβάλλον μάθησης μέσω της αξιοποίησης των Τεχνολογιών της Πληροφορίας και Επικοινωνίας (ΤΠΕ).

Σκοπός της Μαθησιακής – Ψυχαγωγικής πλατφόρμας αποτελεί η υλοποίηση διαδραστικών εφαρμογών για παιδιά και νέους, διαβαθμισμένες ηλικιακά ως προς τη δυσκολία, και τον τρόπο παρουσίασής της στο κοινό, δημιουργώντας ένα πλούσιο περιβάλλον προσέγγισης του παρελθόντος για τους μαθητές - μικρούς εξερευνητές και τους εκπαιδευτικούς μέσω της ειδικής θεματολογίας ( με την παροχή κατανοητών και απλών πληροφοριακών κειμένων για μουσειακά εκθέματα, τέχνηρα, αρχαιολογικά αντικείμενα, ανασκαφές κ.α.).

Η εκπαιδευτική – ψυχαγωγική πλατφόρμα θα λειτουργεί μέσα από τη διαδικτυακή Πύλη και θα χωρίζεται σε τρεις διακριτές ενότητες:

**Α) Ενότητα για το Μαθητή.** Η συγκεκριμένη δράση στοχεύει στη δημιουργία ειδικής θεματικής ενότητας για την παρουσίαση πλούσιας πληροφορίας που θα αφορά στην καθημερινή ζωή ενός παιδιού στην αρχαιότητα. Η εφαρμογή θα παρέχει πλούσια οπτικά αντικείμενα ( ιστορικού – πολιτιστικού - ερευνητικού περιεχομένου) της αρχαιότητας της πόλης των Χανίων, και της ευρύτερης περιοχής. Εδώ ο νεαρός χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να εξερευνά ένα θέμα που τον ενδιαφέρει επιλέγοντας εικόνες και λέξεις οι οποίες αποτελούν συνδέσμους και παραπέμπουν σε πληροφορίες.

Στόχος των on-line εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι να έρθουν τα παιδιά σε μια πρώτη επαφή με τα τέχνηρα και τα μνημεία της αρχαιότητας να εξοικειωθούν με την αρχιτεκτονική και την τέχνη και τα τεχνολογικά επιτεύγματα της προϊστορίας αλλά και να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους γι' αυτά μ' ένα απλό, εύκολο και διασκεδαστικό τρόπο.

Θα χρησιμοποιηθούν εφαρμογές μοντέλων, που θα διευκολύνουν τους χρήστες να αντλήσουν πληροφορίες με τη δημιουργία «σεναρίων πλοήγησης» τα οποία προσαρμόζονται σε συγκεκριμένα δεδομένα και απευθύνονται σε κατηγορίες χρηστών μικρότερης ηλικίας.

**Β) Ενότητα για τον Εκπαιδευτικό.** Η συγκεκριμένη δράση στοχεύει στην ανάδειξη νέων τρόπων παροχής εκπαιδευτικής πληροφορίας, με βάση σύγχρονες μεθοδολογικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες αιχμής, που αποτελούν πρωτοποριακές εφαρμογές σε πανελλαδικό επίπεδο. Η ενότητα θα παρέχει ειδικό πληροφοριακό υλικό για τους εκπαιδευτικούς.

Στόχος της εφαρμογής είναι η ανάπτυξη ψηφιακών ιστοριών – παραστάσεων οι οποίες θα χρησιμοποιούνται ως εκπαιδευτικό υλικό, σε δύο εκπαιδευτικές βαθμίδες. Ο εκπαιδευτικός βασισμένος στα κείμενα (που θα περιέχουν καθοδηγητικές ιστορικές πληροφορίες, ερωτήσεις, εικόνες αντικειμένων, παραστάσεις), θα βοηθά τα παιδιά να αυτοσχεδιάσουν και να μεταφερθούν στην προϊστορική εποχή και το περιβάλλον της.

Το παιδί ακολουθώντας μια ροή ερωτήσεων θα προσπαθεί να φανταστεί και να ζήσει την αρχαία καθημερινότητα εφόσον φυσικά πρώτα έχει λάβει όλες τις πληροφορίες που το αφορούν μέσω των σχετικών κειμένων της προηγούμενης ενότητας. Στόχος της δράσης είναι η δημιουργία μιας μικρής, σε διάρκεια, παράστασης όπου πρωταγωνιστές θα είναι τα παιδιά που θα παίζουν το ρόλο των παιδιών στην αρχαιότητα. Στο τέλος τα παιδιά με το δάσκαλο τους θα έχουν τη δυνατότητα να ανεβάσουν το βίντεο της παράστασης στην πλατφόρμα. Το καλύτερο βίντεο θα ψηφίζεται από το κοινό.

Επίσης θα παρουσιάζονται όλες οι Εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα on line: ενώ παράλληλα θα παρέχεται ενημέρωση σχετικά με τα Εκπαιδευτικά προγράμματα των Μουσείων του τόπου.

**Γ) Ενότητα Ψυχαγωγικών παιχνιδιών.** Η συγκεκριμένη δράση στοχεύει στην παρουσίαση Εκπαιδευτικών παιχνιδιών και δραστηριότητες για παιδιά και νέους. Η υπηρεσία αυτή θα

προσφέρει μια σειρά ψυχαγωγικών διαδραστικών δραστηριοτήτων για τις ηλικίες των 5-8 και 9-16 ετών.

Η δημιουργία ψηφιακών διαδικτυακών παιχνιδιών θα αναπτυχθεί και θα οργανωθεί από διεπιστημονική ομάδα. Ακόμα είναι αναγκαίο τα παιχνίδια να βοηθήσουν το κοινό των μικρότερων ηλικιών να αποκτήσει τις δεξιότητες εκείνες που θα του επιτρέψουν να πάρει τον έλεγχο της ερμηνευτικής διαδικασίας, κεντρίζοντας το ενδιαφέρον του. Στόχος των on-line εκπαιδευτικών παιχνιδιών είναι να έρθουν τα παιδιά σε επαφή με την τοπική Ιστορία, να εξοικειωθούν με την αρχιτεκτονική και την τέχνη των διαφορετικών περιόδων, αλλά και να εμπλουτίσουν τις γνώσεις τους γι' αυτά μ' ένα διασκεδαστικό τρόπο.

Οι χρήστες της εφαρμογής θα ανήκουν σε δύο ηλικιακές ομάδες

α) 5 – 8 ετών και β) 9 – 16 ετών. Κάθε ηλικιακή ομάδα θα έχει το βαθμό δυσκολίας που θα της αντιστοιχεί.

#### **Οι δραστηριότητες της υπηρεσίας αυτής μπορεί να περιλαμβάνουν:**

- Για παιδιά 5-8 ετών ( ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα δραστηριοτήτων) :

- Το παιχνίδι της Μνήμης. Είναι ένα παιχνίδι με 16 εικόνες. Στις κρυμμένες εικόνες θα βρίσκονται αντικείμενα τέχνης ή αρχιτεκτονήματα της πόλης των Χανίων σε ζεύγη. Τα παιδιά καλούνται να βρουν τις σωστές όμοιες εικόνες, κερδίζοντας αντίστοιχους πόντους.
- Το παιχνίδι της Ιστορίας. Είναι ένα παιχνίδι ερωτήσεων επιλογής. Μετά από ένα σύντομο και κατανοητό κείμενο για κάθε περίοδο με τα σημαντικότερα ιστορικά γεγονότα, τα παιδιά καλούνται να απαντήσουν σωστά σε μια σειρά ερωτήσεων κερδίζοντας αντίστοιχους πόντους.
- Πάζλ (25 περίπου τεμαχίων). Βάζοντας τα κομμάτια στη σωστή σειρά σχηματίζονται αρχαιολογικά αντικείμενα, όπως ψηφιδωτά, τοιχογραφίες, σφραγίδες, κοσμήματα και αγγεία

2. Για 9-16 ετών ( ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα δραστηριοτήτων) :

- Το παιχνίδι της Μνήμης. Είναι ένα παιχνίδι με 25 εικόνες. Στις κρυμμένες εικόνες θα βρίσκονται αντικείμενα τέχνης ή αρχιτεκτονήματα της πόλης των Χανίων σε ζεύγη. Τα παιδιά καλούνται να βρουν τις σωστές όμοιες εικόνες, κερδίζοντας αντίστοιχους πόντους.
- Το παιχνίδι της Ιστορίας. Είναι ένα παιχνίδι ερωτήσεων επιλογής. Μετά από ένα σύντομο και κατανοητό κείμενο για κάθε περίοδο, τα παιδιά καλούνται να απαντήσουν σωστά σε μια σειρά ερωτήσεων που αφορούν στις πιο γνωστές μορφές τεχνών και επιτευγμάτων όπως η μινωική νωπογραφία, η λιθοτεχνία, η αγγειοπλαστική, η σφραγιδογλυφία, η αρχιτεκτονική, η εξέλιξη της γραφής κ.α. Στόχος των ερωτήσεων είναι να αναγνωρίσουν τα παιδιά α) τον εξέχοντα ρόλο της τέχνης στη διαμόρφωση του ελληνικού πολιτισμού, και συγκεκριμένα τη λειτουργία, το χαρακτήρα, τη μορφή, την επίδραση, και το πολυδιάστατο περιεχόμενο της τέχνης, της αρχιτεκτονικής, της



γραφής και β) τα βασικά στοιχεία των έργων των τεχνικών και των υλικών από όλες τις επιλεγμένες χρονικές περιόδους .

- ο Παζλ (49 περίπου τεμαχίων). Βάζοντας τα κομμάτια στη σωστή σειρά σχηματίζονται όψεις μνημείων ή αρχαιολογικών αντικειμένων

#### **A3.4.5 Λειτουργική Ενότητα «Υπηρεσίες διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων»**

Σήμερα η διαχείριση των εισιτηρίων και των πωλήσεων δεν γίνεται ηλεκτρονικά και με μηχανογραφικό τρόπο. Το αποτέλεσμα είναι πέραν των προφανών καθυστερήσεων που παρουσιάζονται στο εκδοτήριο, ιδιαίτερα κατά της περιόδους τουριστικής αιχμής, να μην μπορεί να γίνει εφαρμογή τιμολογιακών πολιτικών με τρόπο δυναμικό, να είναι δύσκολη η άντληση στατιστικών και να μην παράγονται εύκολα χρήσιμες αναφορές προσέλευσης. Επιπρόσθετα, η διαχείριση των ομαδικών επισκέψεων (groups) γίνεται με το χέρι, γεγονός που κάνει δύσκολο το χρονοπρογραμματισμό τέτοιων επισκέψεων, ενώ δεν επιτρέπεται ούτε η πώληση εισιτηρίων από τρίτους (π.χ. τουριστικά γραφεία),

Είναι σαφές, πως η μηχανογράφηση των μηχανισμών έκδοσης και κράτησης εισιτηρίων θα διευκολύνει τις λειτουργίες διαχείρισης εισιτηρίων κατά την φάση:

- Κράτησης επίσκεψης ομάδας (σχολεία, groups κ.α.)
- Πώλησης από πολλαπλά σημεία πώλησης (ταμείο, δικτυακή πύλη, τρίτα σημεία πώλησης όπως τουριστικά γραφεία, ξενοδοχεία κ.α.)
- Συνδυαστικής πώλησης με άλλες εκδηλώσεις πολιτισμικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή
- Αναζήτησης στατιστικών στοιχείων – καθορισμού εμπορικής πολιτικής

Άμεσα ωφελούμενος από την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης θα είναι ο επισκέπτης, καθώς θα μειωθεί ο χρόνος που απαιτείται σήμερα για την έκδοση του εισιτηρίου του. Τα αναμενόμενα οφέλη κυρίως συνίστανται στη διεύρυνση των πωλήσεων και στην αποδοτικότερη διαχείριση – ταχύτερη εμπορική προσαρμογή, μειωμένα έξοδα διαχείρισης και μεγαλύτερη ευελιξία.

Στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η υλοποίηση ολοκληρωμένου ηλεκτρονικού συστήματος διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων και η αξιοποίησή του ως μέσο προώθησης των πωλήσεων μέσα από α) τον δυναμικό τρόπο καθορισμού πολλαπλών εμπορικών πολιτικών, β) την παρουσία του σε πολλαπλά κανάλια πώλησης και γ) τη διασύνδεσή του με άλλους παρόχους υπηρεσιών τουρισμού ή ψυχαγωγίας. Γι' αυτό το σκοπό θα δοθεί ιδιαίτερο βάρος στην ευελιξία του συστήματος και τις δυνατότητες παραμετροποίησής του.

Το ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων θα έχει τις κάτωθι κύριες δυνατότητες και λειτουργίες:

##### 1) Κεντρική Διαχείριση Πωλήσεων – Αναφορές

Στο υποσύστημα συμπεριλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Δημιουργία κωδικών πρόσβασης, διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης
- Προσδιορισμός εκθέσεων, εκδηλώσεων (ημερομηνίες/ώρες)
- Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών χώρων και εκδηλώσεων
- Προσδιορισμός χώρων, αιθουσών, τμημάτων και τιμών (με αρίθμηση θέσεων όπου απαιτείται)

- Προσδιορισμός τιμοκαταλόγων ανάλογα με την έκθεση/εκδήλωση και τον χώρο
- Δυνατότητα πρόσθεσης/αφαίρεσης τιμών κατά την διάρκεια της προπώλησης και των εκδηλώσεων
- Διαχείριση του δικαιώματος πώλησης και απαγόρευση πώλησης συγκεκριμένων θέσεων από τα διάφορα σημεία πώλησης (allotment)
- Διαχείριση Ομαδικών πωλήσεων
- Διαχείριση επισκέψεων groups
- Διαχείριση αποθήκης (stock) εισιτηρίων
- Χρήση ενιαίου εισιτηρίου για όλες τις εκθέσεις/εκδηλώσεις
- Διαφοροποίηση ανά έκθεση/εκδήλωση της εκτύπωσης λογοτύπου και ονόματος χορηγού επί του εισιτηρίου
- Αναφορές: με μία ματιά, οι πωλήσεις και η διαθεσιμότητα για όλες τις εκθέσεις/εκδηλώσεις και όλους τους χώρους
- Αναφορές Στατιστικών στοιχείων πωλήσεων
- Αναφορές Λογιστηρίου Αναλυτικά

## 2) Λειτουργίες Ταμείου – Εκδοτηρίου

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει:

- Εργονομική και λειτουργική έμφαση για γρήγορη πώληση και προπώληση
- Εφαρμογή touchscreen ή με πληκτρολόγιο και ποντίκι (κατά προτίμηση του χρήστη)
- Άμεση προεπισκόπηση όλων των εκθέσεων/εκδηλώσεων ημερολογιακά ή ανά εκδήλωση ημερολογιακά
- Ένδειξη διαθεσιμότητας ανά χώρο
- Δυνατότητα διαχείρισης πωλήσεων, τηλεφωνικών πωλήσεων ή κρατήσεων
- Πολλαπλές τιμές εισιτηρίων ανά έκθεση/εκδήλωση για διακριτική τιμολογιακή πολιτική
- Πολλαπλοί τρόποι πληρωμής (πιστωτική κάρτα, μετρητά, τραπεζική κατάθεση, λιανική, χονδρική)
- Αναφορές κλεισίματος ταμείου και παράδοση βάρδιας

## 3) Διαχείριση Μελών – δημιουργία αρχείου πελατών και δυνατότητα υποστήριξης ειδικών προσφορών (π.χ. συχνοί επισκέπτες) Η εφαρμογή θα προσφέρει:

- την πλήρη δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων μελών
- το ιστορικό των αγορών τους
- τη δυνατότητα ειδικών προσφορών βάσει κριτηρίων όπως η συχνότητα επισκέψεων ή όγκος αγορών

## 4) Δυνατότητα Πωλήσεων μέσω

- Διαδικτύου από τον δικτυακό τόπο του φορέα ή από συνεργαζόμενα sites
- Φορητών συσκευών (smart phones), από ειδικές mobile εφαρμογές που θα υλοποιηθούν
- Τρίτων Σημείων Πώλησης όπως τουριστικά γραφεία ή ξενοδοχεία ή άλλους χώρους.
- Συνδυασμού με άλλα συστήματα εισιτηρίου από παρόχους υπηρεσιών τουρισμού ή ψυχαγωγίας

Το σύστημα θα διαθέτει interface βασισμένο σε web services, ώστε να μπορεί εύκολα να διασυνδεθεί με άλλα κανάλια πώλησης εισιτηρίων (π.χ. αυτόματους πωλητές – info kiosks) εφόσον αυτό κριθεί επιθυμητό, ενώ θα υπάρχει υποχρεωτικά και άμεση διασύνδεση με την εφαρμογή λογιστηρίου.

### **A 3.5 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών**

Το σύνολο των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα βασικά χαρακτηριστικά:

- Θα πρέπει να εξασφαλίζουν την πρόσβαση από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος και λογισμικού web browser, αλλά και φορητές συσκευές.
- Ο κεντρικός διαχειριστής του συστήματος να έχει τη δυνατότητα να προσθέτει χρήστες, να αλλάζει τα στοιχεία των καταχωρημένων χρηστών, να παραμετροποιεί τις εφαρμογές ανάλογα με τις ανάγκες του.
- Υποστήριξη λειτουργίας single-sign-on όσον αφορά την αυθεντικοποίηση (authentication) και την εξουσιοδότηση (authorisation) των τελικών χρηστών του συστήματος. Η λειτουργία αναφέρεται σε όσες εφαρμογές Διαδικτύου απαιτούν διαπίστευση χρηστών και υπονοεί ότι εάν αυτές είναι περισσότερες της μίας, τότε ο χρήστης δεν θα πρέπει να διαπιστεύεται περισσότερες από μία φορά.
- Λειτουργία ενιαίου πληροφοριακού συστήματος, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που περιλαμβάνονται στην περιγραφή των υποσυστημάτων.
- Το σύστημα να διασφαλίζει την ενιαία πρόσβαση του χρήστη μέσα από κοινό περιβάλλον εργασίας σε όλες τις εφαρμογές που περιγράφονται στην παρούσα. Το σύστημα να εξασφαλίζει την πρόσβαση του χρήστη μόνο στις εφαρμογές, τις λειτουργίες και τα δεδομένα για τα οποία είναι διαπιστευμένος.
- Κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στο σύστημα, έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κανένα άλλο σημείο.
- Το σύστημα θα πρέπει να λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο (real time) και οι καταχωρήσεις σε ένα υποσύστημα να είναι άμεσα ορατές από όλα τα υποσυστήματα.
- Δυνατότητα δημιουργίας εγγραφών δεδομένων σε μορφή αρχείου XML ή plain text για ενοποίηση με εφαρμογές τρίτων.

### **Ταυτοποίηση με χρήση αναγνωριστικού και συνθηματικού**

Η μέθοδος ταυτοποίησης με χρήση αναγνωριστικού και συνθηματικού θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για το σύνολο των χρηστών. Η συγκεκριμένη μέθοδος ταυτοποίησης παρέχει δυνατότητες μοναδικής ταυτοποίησης (Single Sign-On, SSO) και εξουσιοδότησης χρηστών. Το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης του μηχανισμού ταυτοποίησης με τη χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών.

Παρακάτω (βλέπε Α3.8) προσδιορίζονται με αναλυτικό τρόπο οι ελάχιστες και οι επιθυμητές λειτουργικές προδιαγραφές τόσο της λύσης ολοκλήρωσης των υποσυστημάτων όσο και της ολοκλήρωσης με υφιστάμενες ή εξωτερικές υποδομές τρίτων.

### **A 3.6 Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού**

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει συγκεκριμένο εξοπλισμό, ο οποίος αναφέρεται σε υλικό και λογισμικό για την ορθή λειτουργία των συστημάτων. Οι εφαρμογές πρέπει να έχουν την δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών (Virtualization).

Για τη λειτουργία του συστήματος κρίνεται απαραίτητη η προμήθεια ενός (1) server, ο οποίος θα φιλοξενεί σε περιβάλλον Εικονικών Μηχανών τον application/web server και τον db servers του έργου, μίας οθόνης και 1 UPS.

Επίσης προβλέπεται η αγορά εξοπλισμού για την ψηφιοποίηση των εκθεμάτων ως εξής:

- dSLR camera επαγγελματικής χρήσης υψηλής ανάλυσης με εξωτερικό φακό γενικής χρήσης
  - τρίποδο
  - εξωτερικό flash επαγγελματικής χρήσης
  - σαρωτή (scanner) τρισδιάστατης ψηφιοποίηση

Ο εξοπλισμός περιγράφεται, αναλυτικά, στους αντίστοιχους πίνακες συμμόρφωσης

### **A 3.7 Διαλειτουργικότητα**

Η ανάπτυξη των εφαρμογών του έργου πρέπει να συμφωνεί με τις απαιτήσεις του Ελληνικού Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (e-gif), τα οποία έχουν καταρτιστεί από το Υπουργείο Εσωτερικών & την Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 Υπουργική Απόφαση ΦΕΚ 1301/12.04.2012

Σε επίπεδο έργου θα εξασφαλίζεται η συνεργασία των υποσυστημάτων μεταξύ διαφορετικών οργανισμών και εφαρμογών μέσω κατάλληλων διεπαφών υλοποιημένων βάσει ανοικτών APIs και Web Services ( πλήρης υιοθέτηση προσέγγισης Web2.0). Σκοπός είναι η δημιουργία εφαρμογών που θα διαθέτουν τα δεδομένα τους σε μορφή αξιοποιήσιμη από κάθε ενδιαφερόμενο –πολίτη ή φορέα-, προσφέροντας έτσι τη δυνατότητα εκμετάλλευσής τους από άλλες εφαρμογές, χωρίς την ανάγκη σύνθετων λύσεων ολοκλήρωσης ετερογενών.

Επίσης, θα εφαρμοσθούν στο Ψηφιακό Απόθεμα όλα τα διεθνή πρότυπα και πρωτόκολλα εξωτερικής διαλειτουργικότητας συστημάτων, όπως το OAI-MPH και τα διεθνή πρότυπα μεταδεδομένων τεκμηρίωσης που αξιοποιούνται από διεθνείς φορείς, όπως το ESE που αξιοποιείται από τη European Digital Library ([www.europeana.eu](http://www.europeana.eu)). Με την υλοποίηση των προτύπων αυτών θα είναι δυνατή η ολοκλήρωση σε πλατφόρμες διαλειτουργικότητας και εγγραφή σε μητρώα υπηρεσιών.

Κατά την υλοποίηση θα υποστηρίζεται η διαλειτουργικότητα, μέσω της δημιουργίας Υπηρεσιών Διαδικτύου (Web Services), συμμορφούμενες με τα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα όπου αυτό είναι δυνατόν.

Η Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο αποθετηρίων και μητρώου ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου θα επιτρέπει την online διάθεση των μεταδεδομένων ενός αποθετηρίου σε τρίτες εφαρμογές και συστήματα, μέσω υποσυστήματος που παρέχει ανά πάσα στιγμή τα μεταδεδομένα του μέσω μιας προγραμματιστικής διεπαφής που υλοποιείται βάσει ενός συγκεκριμένου πρωτοκόλλου διάθεσης. Η διάθεση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε σε επίπεδο πλήρους διαμοιρασμού (harvesting), όπου πρακτικά μεταφορτώνεται το σύνολο (ή προκαθορισμένα υποσύνολα) των εγγραφών ενός αποθετηρίου για επαναχρησιμοποίηση σε άλλες εφαρμογές, είτε σε επίπεδο μετα-αναζήτησης (meta-search) όπου ανακτώνται μόνο εγγραφές που ταιριάζουν με συγκεκριμένα κριτήρια αναζήτησης. Η διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων περιλαμβάνει και την κατάλληλη κωδικοποίηση (π.χ. Unicode) των μεταδεδομένων που ανταλλάσσονται.

Η Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής θα επιτρέπει σε διαφορετικά συστήματα να «διαβάζουν» σωστά τα δεδομένα που ανταλλάσσουν μεταξύ τους. Στην ιδανική περίπτωση, αυτό προϋποθέτει τα εξής:

- Χρήση κοινής γλώσσας για την κωδικοποίηση των μεταδεδομένων σε συντακτικό επίπεδο (π.χ. XML).
- Χρήση κοινών σχημάτων μεταδεδομένων (π.χ. Dublin Core.)
- Κωδικοποίηση των τιμών των δεδομένων σύμφωνα με ένα κοινό πρότυπο. Για παράδειγμα, οι ημερομηνίες να αναγράφονται με τον ίδιο τρόπο σε όλα τα συστήματα.

### **Σημασιολογική διαλειτουργικότητα**

Η Σημασιολογική διαλειτουργικότητα (Semantic Interoperability) αφορά στη διασφάλιση ότι η ακριβής έννοια-σημασία των ανταλλασσόμενων πληροφοριών είναι κατανοητή από οποιαδήποτε εφαρμογή. Έτσι επιτρέπει στα συστήματα να συνδυάζουν τις πληροφορίες με εκείνες από άλλες πηγές και να τις επεξεργάζονται αποτελεσματικά.

Για την πλήρη διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο, κάθε πεδίο μεταδεδομένων που ανταλλάσσεται χρειάζεται να έχει δηλωμένη, σαφή σημασία. Για παράδειγμα, όταν για ένα έργο τέχνης έχουμε ένα πεδίο date, τι ακριβώς εννοούμε με αυτό (π.χ. πρόκειται για την ημερομηνία δημιουργίας, πρώτης έκθεσης στο κοινό, πρόσκτησης από το μουσείο που το φιλοξενεί ή εισαγωγής στην ψηφιακή βιβλιοθήκη;). Το ιδανικό είναι η δήλωση της σημασίας κάθε στοιχείου να πραγματοποιείται μέσω μιας κατάλληλης γλώσσας αναπαράστασης γνώσης όπως RDF ή OWL και κατάλληλου εξειδικευμένου προτύπου όπως EDM (Europeana Data Model), CIDOC-CRM, LIDO, CERIF ή αντίστοιχου. Επιπλέον, η διαλειτουργικότητα ευνοείται από την παροχή των μεταδεδομένων ως Ε.Υ.Δ Ε.Π «ΨΣ» 7 Linked Open Data. Η αναπαράσταση των τυχόν νέων λεξιλογίων, θησαυρών ή αντίστοιχων δομών που δημιουργούνται θα πρέπει να πραγματοποιείται με χρήση καθιερωμένων διεθνών προτύπων όπως ISO 2788, ISO 2954, SKOS.

Τα προτεινόμενα επίπεδα διαλειτουργικότητας μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- **Πρώτο επίπεδο:** Εξασφαλίζει online διάθεση των μεταδεδομένων ως Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων (open data) και πρόσβαση στο περιεχόμενο με μόνιμους προσδιοριστές. Δίνει τη δυνατότητα για online έλεγχο του περιεχομένου του κάθε αποθετηρίου ανά πάσα στιγμή (π.χ. στοιχεία για το πόσες εγγραφές και τεκμήρια υπάρχουν). Δίνει τη δυνατότητα για ανάκτηση μεταδεδομένων που σχετίζονται με θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας και κανόνες διάθεσης του περιεχομένου (το σημείο αυτό είναι ακόμα υπό διαμόρφωση και διεθνώς, οπότε θα πρέπει στα

επόμενα χρόνια να υπάρχει πρόβλεψη για σταδιακή συμμόρφωση στα πρότυπα που θα έχουν διαμορφωθεί).

- **Δεύτερο επίπεδο:** Εξασφαλίζει online διάθεση ευρύτερου συνόλου μεταδεδομένων ως Ανοικτά Δημόσια Δεδομένα σε επίπεδο ιδιαίτερα κατάλληλο για ανάπτυξη εφαρμογών από τρίτους. Δίνει τη δυνατότητα για βασικές υπηρεσίες ενιαίας πλοήγησης και οπτικοποίησης του περιεχομένου. Εξασφαλίζει ένα βασικό επίπεδο συμβατότητας με το σημασιολογικό ιστό.
- **Τρίτο επίπεδο:** Εξασφαλίζει online διάθεση αναλυτικών μεταδεδομένων υψηλής ποιότητας ως Ανοικτών Δημόσιων Δεδομένων σε επίπεδο που επιτρέπει την ανάπτυξη πληθώρας υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας από τρίτους. Δίνει τη δυνατότητα για υψηλού επιπέδου υπηρεσίες ενιαίας αναζήτησης, πλοήγησης και οπτικοποίησης του περιεχομένου. Εξασφαλίζει ένα ικανοποιητικό επίπεδο σημασιολογικής συμβατότητας.

Στόχος είναι η επαναχρησιμοποίηση ψηφιακών πόρων (περιεχομένου, λογισμικού και υποδομών) και η κατά το δυνατόν αποφυγή δημιουργίας πολλαπλών ομοειδών υπηρεσιών ή επικαλύψεων με υφιστάμενες, χωρίς τη δημιουργία προστιθέμενης αξίας ή την εξυπηρέτηση συγκεκριμένων αναγκών. Όπως επίσης και η ανάπτυξη δράσεων ανάδειξης και διασύνδεσης του πολιτιστικού ψηφιακού αποθέματος με υπάρχουσες υποδομές και υπηρεσίες.

(Υπο)συστήματα/Υπηρεσίες που προβλέπεται να διαλειτουργούν	Πληροφορίες που ανταλλάσσονται	Παρατηρήσεις
Σύστημα Ψηφιοποίησης / Τεκμηρίωσης και δημιουργία – ενημέρωση Ψηφιακού Αποθέματος.	Προϊόντα ψηφιοποίησης - Ψηφιακές απεικονίσεις εκθεμάτων και μεταδεδομένα τεκμηρίωσης προς άλλα συστήματα	Οριζόντια διαλειτουργικότητα Ψηφιακού Αποθέματος με τα λοιπά προς υλοποίηση συστήματα.  Εξωτερική διαλειτουργικότητα με το αποθετήριο του ΕΚΤ
Σύστημα Διαδικτυακής πύλης Ιστότοπου Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων.	Ψηφιακές απεικονίσεις εκθεμάτων και μεταδεδομένα τεκμηρίωσης (προϊόντα ψηφιοποίησης) προς άλλα συστήματα	Οριζόντια διαλειτουργικότητα με το Ψηφιακό Απόθεμα και το πολιτιστικό περιεχόμενο. Εξωτερική διαλειτουργικότητα με το αποθετήριο του ΕΚΤ
Σύστημα Μαθησιακής και ψυχαγωγικής Πλατφόρμας	Ψηφιακό περιεχόμενο και Ψηφιακές απεικονίσεις εκθεμάτων και μεταδεδομένων τεκμηρίωσης (προϊόντα ψηφιοποίησης)	Οριζόντια διαλειτουργικότητα με το Ψηφιακό Απόθεμα και το πολιτιστικό περιεχόμενο
Σύστημα Πολιτιστικών διαδρομών	Ψηφιακό περιεχόμενο και Ψηφιακές	Οριζόντια διαλειτουργικότητα με το

	απεικονίσεις εκθεμάτων και μεταδεδομένων τεκμηρίωσης(προϊόντα ψηφιοποίησης)	Ψηφιακό Απόθεμα και το πολιτιστικό περιεχόμενο Εξωτερική διαλειτουργικότητα με το αποθετήριο του ΕΚΤ
--	---	--

**Πίνακας 4: Πίνακας (υπο)συστημάτων ή/και λειτουργικών μονάδων που προβλέπεται να διαλειτουργούν**

**A 3.8 Πολυκαναλική προσέγγιση**

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται μέσω διαδικτύου και θα σχεδιαστούν με τέτοιο τρόπο ώστε να αξιοποιούνται αρκετές τεχνολογίες Web για να είναι εφικτή η χρήση τους από πληθώρα φορητών μέσων όπως tablets και smart phones (μέσω φυλλομετρητή), ενώ η πρόσβαση σε αυτές μέσω συμβατικών μέσων (pc, laptop κλπ) είναι αυτονόητη.

Ο χρήστης πλέον πέραν της χρήσης του ηλεκτρονικού του υπολογιστή, επιθυμεί την πρόσβαση στο Internet παντού και συνεχώς και οι απαιτήσεις για "πλούσιο" περιεχόμενο συνεχώς αυξάνουν. Την απάντηση την δίνουν εφαρμογές που εκμεταλλεύονται τις σημερινές αλλά και τις επερχόμενες δυνατότητες των συσκευών αυτών και προσφέρουν μια εμπειρία διαφορετική από την "παραδοσιακή". Για αυτό το λόγο και οι εφαρμογές δεν μπορεί να ανακατευθύνουν απλά τον χρήστη στο internet αλλά πρέπει να παρέχουν ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με τον χρήστη.

Η πολυκαναλική προσέγγιση συνδυάζεται παράλληλα και με τις νέες τάσεις στην πληροφορική όπου η πληροφορία μεταφέρεται στο πληροφοριακό σύστημα και είναι προσβάσιμη από οπουδήποτε, οποτεδήποτε. Ο χρήστης που θα δημιουργήσει ένα προφίλ σε μια οποιαδήποτε συσκευή (πχ.Netbook) θα μπορεί να το χρησιμοποιήσει και από οποιαδήποτε άλλη (πχ.Smartphone, tablet κλπ) είτε δημόσια είτε ιδιωτική. Το προφίλ και οι προτιμήσεις του χρήστη παραμένουν στο πληροφοριακό σύστημα πάντα διαθέσιμες, επικαιροποιημένες και πάντα εύκολο να διαμοιραστούν. Υιοθετώντας της αρχές του προτύπου WAI/WCAG, επιτυγχάνεται η πρόσβαση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών τόσο από το Διαδίκτυο όσο και από κινητές (mobile) και σταθερές (desktop) πλατφόρμες.

Ο πολίτης ή ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα μπορεί μέσω έξυπνων συσκευών, οι οποίες έχουν σύνδεση στο διαδίκτυο, να έχει πρόσβαση στη Διαδικτυακή Πύλη και τις αντίστοιχες υπηρεσίες.

Επιπλέον, τα υποσυστήματα θα μπορούν να δημιουργηθούν έτσι ώστε να εκμεταλλευτούν στο έπακρο όλες τις δυνατότητες των φορητών και "έξυπνων" συσκευών όπως για παράδειγμα το GPS, αναβαθμίζοντας με αυτόν τον τρόπο τις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τον πολίτη. Θα μπορεί δηλαδή ένας πολίτης ανοίγοντας τον διαδραστικό χάρτη της πύλης από την "έξυπνη" συσκευή του, να δει και το δικό του στίγμα πάνω στο χάρτη για να ξεναγηθεί και να ενημερωθεί για τα μνημεία και τα σημεία ενδιαφέροντος που υπάρχουν γύρω του.

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης	Τρόπος Πρόσβασης
Υπηρεσία προβολής ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου μέσω του ΕΚΤ.	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία προβολής πολιτιστικού υλικού μέσω της πύλης.	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσίες σύνθετης αναζήτησης περιεχομένου.	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία συμμετοχής και ενημέρωσης guestbook.	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία σχολιασμού περιεχομένου μέσω wikis.	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία ενημέρωσης προσωπικού newsletter	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία ενημέρωσης RSS.	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία συζητήσεων forum.	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία παροχής ψυχαγωγικού υλικού.	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία παροχής εκπαιδευτικού υλικού	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία προβολής σημείων ενδιαφέροντος & διαδρομών σε διαδραστικούς χάρτες.	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online
Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων	WebBrowser	PC / Laptop – Smart Phone	online

**Πίνακας 5: Μέσα Πρόσβασης (κανάλια) ανά παρεχόμενη υπηρεσία**

### **A 3.9 Ανοιχτά Πρότυπα - Ανοιχτά δεδομένα**

Το περιβάλλον ανάπτυξης του συστήματος θα πρέπει να στηρίζεται σε διεθνή ανοιχτά πρότυπα και πρωτόκολλα, όπου αυτό είναι δυνατόν. Η επικοινωνία με προγράμματα τρίτων θα γίνεται με



ανοικτά, τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής, ενώ η μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα θα γίνεται με ανοικτά πρωτόκολλα επικοινωνίας σε ανοιχτό περιβάλλον.

Ειδικότερα κρίνεται απαραίτητη η δυνατότητα:

- Συνεργασίας με ετερογενή λειτουργικά συστήματα και συστήματα διαχείρισης δεδομένων.
- Επικοινωνίας των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων με τρίτα συστήματα (εφαρμογές, web services) καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων (π.χ. XML, SOAP, UDDI, WSDL).
- Αξιοποίησης δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης και η υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP, HTTPS, FTP, NFS και SMB.

Επίσης μέσω της ψηφιοποίησης θα επιτευχθεί η διάχυση της πληροφορίας και κατά κύριο λόγο του πολιτιστικού πλούτου της περιοχής. Η χρήση ανοικτών δεδομένων με ελεύθερη πρόσβαση από το σύνολο των υπηρεσιών και των ενδιαφερομένων, τόσο κατά την εγγραφή όσο και κατά την διάθεση της πληροφορίας, αποτελεί επιτακτική ανάγκη.

Σε επίπεδο ψηφιοποίησης τα μεταδεδομένα θα κωδικοποιούνται βάσει του προτύπου UTF-8.

Τα μεταδεδομένα κάθε εγγραφής θα είναι διαθέσιμα για ανάκτηση (harvesting) με μορφή Unqualified Dublin Core ( ISO 15836:2003 )

Σε επίπεδο συστημάτων ψηφιακών καταλόγων θα υποστηρίζεται η ανάκτησή τους βάσει του πρωτοκόλλου OAI-PMH.

Η απόθεση δεδομένων και περιεχομένου θα γίνεται, όπου είναι δυνατόν, σε σταθερό URI, χωρίς τεχνικούς περιορισμούς, με δυνατότητα περαιτέρω χρήσης χωρίς άλλους περιορισμούς ή μόνο με περιορισμούς αναφοράς και παρόμοιας διανομής.

Ειδικότερα:

Η εφαρμογή διαχείρισης των ψηφιακών τεκμηρίων και των μεταδεδομένων τους θα πρέπει να διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητά της με το αποθετήριο του ΕΚΤ.

Επισημαίνεται ότι το ψηφιοποιημένο αυτό υλικό θα διατίθεται ελεύθερα στο πλαίσιο των περιορισμών που θέτει:

α) η αρχαιολογική νομοθεσία (Ν. 3028/28.06.2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» - Φ.Ε.Κ. 153/Α'/28.6.2002 και η υπ' αριθ. ΥΠΠΟΤ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/126463 κοινή Υπουργική Απόφαση «Τέλη φωτογράφισης-κινηματογράφησης και χρήσης οπτικοακουστικών έργων και απεικονίσεων αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων, μνημείων, μουσειακών εκθέσεων και συλλογών. Τέλη πραγματοποίησης εκδηλώσεων σε αρχαιολογικούς χώρους, ιστορικούς τόπους και ακίνητα μνημεία.» - Φ.Ε.Κ. 3046/Α/30.12.2011),

β) η νομοθεσία για τα πνευματικά δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων δημοσίευσης αρχαιολογικού υλικού.

Έτσι λοιπόν, κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη ότι η εναπόθεση μεταδεδομένων του συστήματος τεκμηρίωσης στο μητρώο ανοικτού τεκμηριωμένου περιεχομένου θα πρέπει να προβλέπει την παροχή μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων και μεταδεδομένων με τα πρότυπα OAI-PMH

### Ανοιχτά πρότυπα

Οι εφαρμογές θα βασίζονται σε πρότυπα που διατίθενται δωρεάν, δε γίνεται διαφοροποίηση μεταξύ των χρηστών και οι προδιαγραφές των οποίων είναι δημοσιευμένες. Η ενημέρωση των προτύπων υποστηρίζεται από μη κερδοσκοπικό οργανισμό και δεν υπάρχουν περιορισμοί για την περαιτέρω χρήση των προτύπων. Η ανάπτυξη λογισμικού θα γίνει με χρήση ανοιχτών προτύπων, ώστε ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες του Δικαιούχου/Φορέα Πρότασης, δύναται να του παραχωρείται το δικαίωμα αντιγραφής, τροποποίησης και αναδιανομής του λογισμικού χωρίς περιορισμούς.

Παρακάτω περιγράφονται τα πρότυπα με τα οποία πρέπει να συμμορφώνεται το σύστημα. Αναφορά γίνεται επίσης σε γλώσσες και μοντέλα περιγραφής δεδομένων και υπηρεσιών, κωδικοποιήσεις βάσει των στόχων του Έργου

Περιγραφή προτύπου	Σημασία/Χρήση στο πλαίσιο του Έργου
Γλώσσα XML	Περιγραφή δεδομένων
Πρωτόκολλο SOAP	Επικοινωνία μεταξύ Υπηρεσιών Ιστού
Πρωτόκολλο UDDI	Ανακάλυψη Υπηρεσιών Ιστού
Γλώσσα WSDL	Περιγραφή Υπηρεσιών Ιστού
Πρωτόκολλο HTTP	Πρωτόκολλο μεταφοράς υπερκειμένου
Πρωτόκολλο HTTPS	Πρωτόκολλο μεταφοράς υπερκειμένου μέσω ασφαλούς σύνδεσης
Πρωτόκολλο FTP	Πρωτόκολλο μεταφοράς αρχείων
Πρωτόκολλο NFS	Διαδικτυακό πρωτόκολλο διαμοιρασμού αρχείων.
Πρωτόκολλο SMB	Διαδικτυακό πρωτόκολλο διαμοιρασμού αρχείων.
Σχήμα κωδικοποίησης UTF-8	Κωδικοποίηση μεταδεδομένων
Πρότυπο (Un-qualified) Dublin Core	Περιγραφή δεδομένων ψηφιοποίησης
Πρωτόκολλο OAI-PMH	Πρωτόκολλο συλλογής μεταδεδομένων (Metadata Harvesting)
Μοντέλο EDM (Europeana Data Model)	Μοντέλο δόμησης μεταδεδομένων ψηφιακών πόρων

### Πίνακας 6: Ανοιχτά Πρότυπα που απαιτούνται/αξιοποιούνται στο Έργο

Θα ψηφιοποιηθούν 590 αντικείμενα από τα οποία θα προκύψουν 590 σύνολα μεταδεδομένων των Μουσειακών συλλογών του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων. Τα δεδομένα που θα διατίθενται από το υπό ανάπτυξη σύστημα θα είναι η συλλογή των αρχείων ψηφιοποίησης και το σύνολο των μεταδεδομένων που τα συνοδεύουν, τα οποία θα περιγράφονται από το πρότυπο Dublin Core .

Ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι η άδεια Ανοιχτού Περιεχομένου με την οποία πρόκειται να διατίθεται το πολιτιστικό περιεχόμενο και τα δεδομένα Ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης θα είναι η άδεια Creative Commons 3.0 Ελληνική έκδοση Αναφορά Δημιουργού – Μη Εμπορική Χρήση – Όχι Παράγωγα Έργα (CC BY-NC-ND 3.0). Ο ανάδοχος, στο πλαίσιο των εργασιών σχεδιασμού των εφαρμογών που θα πραγματοποιήσει, θα πρέπει να μελετήσει τα ζητήματα που ανακύπτουν σχετικά με τα ανοικτά δεδομένα, να καταθέσει τις προτάσεις του, και αφού λάβουν την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να προχωρήσουν σε περαιτέρω εξειδίκευση των σχετικών απαιτήσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει όλα τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί των δεδομένων και μεταδεδομένων που θα διατίθενται στο διαδίκτυο. Τα δεδομένα και μεταδεδομένα θα διατίθενται με την Ελληνική έκδοση των αδειών Creative Commons, Αναφορά 3.0. Τα μεταδεδομένα αυτά θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τα πρότυπα και τις αντίστοιχες προδιαγραφές του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών, καθώς και να μπορούν να εξαχθούν σε μορφή Extensible Markup Language (XML).”

Από τον Ανάδοχο θα πρέπει: (α) Να ληφθούν υπόψη οι πρόνοιες του Ν. 3882/10 για την προμήθεια ψηφιακών γεωγραφικών δεδομένων από φορείς του Δημοσίου και (β) Να τεθούν προδιαγραφές ακρίβειας (και μεθοδολογία ελέγχου αυτής) για τα έτοιμα ή προς παραγωγή (από ψηφιοποίηση ή από δορυφορικές απεικονίσεις / αεροφωτογραφίες) γεωγραφικά δεδομένα και απαίτηση για ένταξή τους στο κάθε φορά ισχύον Εθνικό Προβολικό Σύστημα.

### A 3.10 Απαιτήσεις Ασφάλειας

Η Διαδικτυακή Πύλη θα αποτελεί φορέα και διαχειριστή πληροφοριών και υπηρεσιών σημαντικής αξίας. Η διασφάλιση του απόρρητου και της ακεραιότητας των δεδομένων που βρίσκονται ή διακινούνται από το σύστημα αποτελεί βασική σχεδιαστική προτεραιότητα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της ακεραιότητας των πληροφοριών, αναζητώντας και εντοπίζοντας – με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο – τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών. Σημαντικό είναι να γίνεται ανίχνευση όλων των μεταβολών και κινήσεων που έχουν γίνει από κάθε χρήστη (διατήρηση log files).

Κατά το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα για να δρομολογήσει κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια ολόκληρου του έργου, των υποσυστημάτων, των βάσεων δεδομένων, των μέσων και των υποδομών που θα χρησιμοποιηθούν. Λόγω του μεγέθους του έργου κρίνεται απαραίτητη η υποστήριξη από τον Ανάδοχο σε θέματα υπηρεσιών ασφάλειας, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του συγκεκριμένου υποέργου αλλά και όλων των έργων της πράξης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει λύσεις, να τις υλοποιήσει και να παρακολουθήσει την πορεία εφαρμογής τους για το συγκεκριμένο έργο αλλά και σε όλα τα υποέργα της πράξης στους παρακάτω τομείς :

- Ασφάλεια πληροφοριών
  - Ακεραιότητα. Η ακεραιότητα αναφέρεται στη διατήρηση των δεδομένων ενός πληροφοριακού συστήματος σε μια γνωστή κατάσταση χωρίς ανεπιθύμητες τροποποιήσεις, αφαιρέσεις ή προσθήκες από μη εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς και την αποτροπή της πρόσβασης ή χρήσης των υπολογιστών και δικτύων του συστήματος από άτομα χωρίς άδεια.
  - Διαθεσιμότητα. Η διαθεσιμότητα των δεδομένων και των υπολογιστικών πόρων είναι η εξασφάλιση ότι οι υπολογιστές, τα δίκτυα και τα δεδομένα θα είναι στη διάθεση των χρηστών όποτε απαιτείται η χρήση τους.
  - Εμπιστευτικότητα. Η εμπιστευτικότητα σημαίνει ότι ευαίσθητες πληροφορίες δεν θα έπρεπε να αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα.
- Προστασία προσωπικών δεδομένων (Ικανοποίηση των απαιτήσεων του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, και των κατευθύνσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).
- Προστασία δεδομένων στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες (Οδηγία 2009/136/ΕΚ).

Η ασφάλεια ολόκληρου του έργου αποτελεί θέμα υψίστης σημασίας και θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω:

- Διασφάλιση μη αποποίησης δεδομένων και στοιχείων που περιέχονται στο σύστημα.
- Διασφάλιση της φυσικής ύπαρξης των δεδομένων με διαδικασίες προστασίας τους από καταστροφές (φυσικές ή μη).
- Περιορισμό της πρόσβασης στο σύστημα σε επίπεδο που αυτό είναι επιτρεπτό από το διαχειριστή.
- Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη.
- Διαθεσιμότητα πληροφορίας (μη άρνηση εξυπηρέτησης).
- Η χρησιμοποίηση βέλτιστων πρακτικών στο χώρο της Ασφάλειας στις Τεχνολογίες της Πληροφορίας και Τεχνολογίας (best practices).
- Αξιοποίηση των επαρκέστερων προϊόντων λογισμικού και υλικού που διατίθενται στην αγορά.
- Εφαρμογή διεθνών σχετικών προτύπων τα οποία θα συμπεριλάβει στη Μελέτη Ασφάλειας (Αποτίμηση Επικινδυνότητας – Σχέδιο Ασφάλειας) που θα παραδοθεί στην επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής έργου.

## **ΕΙΔΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

### **Ταυτοποίηση / Αυθεντικοποίηση του χρήστη**

Η Διαδικτυακή Πύλη θα περιλαμβάνει μεγάλο όγκο περιεχομένου, το οποίο αποτελεί ως επί το πλείστον δημόσια πληροφορία. Για την πρόσβαση σε δημόσια πληροφορία και γενικά υπηρεσίες επιπέδων 1 και 2, η ταυτοποίηση των χρηστών δεν είναι απαραίτητη. Από την άλλη πλευρά, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θα παρέχονται από αυτήν προς τους συντελεστές του δημόσιου τομέα μπορεί να περιλαμβάνουν την καταχώρηση προσωπικών στοιχείων των χρηστών, την πρόσβασή τους σε δεδομένα που τους αφορούν, την υποβολή ερωτήσεων και άλλων ενεργειών που γενικά σχετίζονται με την πρόσβαση, καταχώρηση και τροποποίηση δεδομένων που δεν αποτελούν δημόσια πληροφορία αλλά συνδέονται άμεσα με τον κάθε χρήστη.

Η πρόσβαση σε υπηρεσίες και δεδομένα που δεν έχουν δημόσιο χαρακτήρα είναι ανάγκη να ελέγχεται. Η πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιπέδων 3 ή 4 θα επιτρέπεται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες της Διαδικτυακής Πύλης, κατόπιν δήλωσης και εξακρίβωσης της ταυτότητάς τους, εφόσον οι υπηρεσίες αξιοποιούν δεδομένα που σχετίζονται με τους χρήστες.

Για την επιτυχή ταυτοποίηση / αυθεντικοποίηση του χρήστη, πρέπει να καθοριστεί και να δημοσιευθεί στη Διαδικτυακή Πύλη η διαδικασία εγγραφής των χρηστών στις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Ο καθορισμός της διαδικασίας εγγραφής περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

1. Προσδιορισμός των απαιτήσεων εγγραφής κάθε χρήστη στη Διαδικτυακή Πύλη
2. Προσδιορισμός των βημάτων εγγραφής ενός χρήστη στη Διαδικτυακή Πύλη
3. Καθορισμός των ρόλων που εμπλέκονται και υποστηρίζουν τη διαδικασία εγγραφής των χρηστών
4. Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών
5. Εκτίμηση των απαιτήσεων ασφάλειας κάθε ηλεκτρονικής υπηρεσίας

Μία τυπική διαδικασία εγγραφής ενός χρήστη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης μπορεί να περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

1. Ο ενδιαφερόμενος χρήστης επισκέπτεται το διαδικτυακό τόπο του φορέα που παρέχει τις επιθυμητές υπηρεσίες και ενημερώνεται για τη διαδικασία εγγραφής σε αυτές.
2. Ο ενδιαφερόμενος χρήστης συμπληρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται στις σχετικές ηλεκτρονικές φόρμες της Διαδικτυακής Πύλης και υποβάλλει την αίτηση εγγραφής.
3. Ο χρήστης εντάσσεται σε κατηγορίες χρηστών και του αποδίδονται τα κατάλληλα δικαιώματα πρόσβασης με αυτόματο ή μη τρόπο.
4. Ανάλογα με τη διαδικασία που εφαρμόζει κάθε φορέας και το απαιτούμενο επίπεδο ασφάλειας των υπηρεσιών, ο χρήστης παραλαμβάνει τα στοιχεία πρόσβασης στις υπηρεσίες –αμέσως- μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή πρέπει να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες, οι οποίες ενδεχόμενα περιλαμβάνουν τη φυσική μετάβαση του ενδιαφερόμενου στο φορέα για την προσκόμιση έντυπων δικαιολογητικών ή/και την παραλαβή των στοιχείων.
5. Ο χρήστης χρησιμοποιεί τα στοιχεία πρόσβασης που του χορηγήθηκαν προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Η ταυτοποίηση των χρηστών της Διαδικτυακής Πύλης θα γίνεται ενδεικτικά μέσω υπηρεσίας καταλόγου συμβατή με το πρότυπο LDAP για τους εσωτερικούς χρήστες. Για τους εξωτερικούς χρήστες ενδεικτικά η ταυτοποίηση θα είναι βασισμένη σε κατάλογο που θα αποθηκεύεται στη σχεσιακή βάση δεδομένων της Διαδικτυακής Πύλης. Επιπλέον, θα ήταν σημαντικό να υιοθετηθεί ένας μηχανισμός «Διπλής εισόδου» με τη δυνατότητα χρήσης εικονικού πληκτρολογίου για πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες επιπέδων 3 ή 4.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος εκτός από την εξασφάλιση του υψηλού επιπέδου ασφάλειας θα πρέπει να μεριμνήσει να μη δημιουργηθούν έμμεσα προϋποθέσεις αποκλεισμού της συντριπτικής πλειονότητας των πολιτών από τις παρεχόμενες και υπό ανάπτυξη ηλεκτρονικές υπηρεσίες λόγω της πολυπλοκότητας απόκτησης των κατάλληλων διαπιστευτηρίων για πρόσβαση σε αυτές.

Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να παρέχει έναν ενοποιημένο τρόπο πρόσβασης σε όλες τις ομάδες χρηστών του. Να αναπτυχθεί ένα ενοποιημένο GUI προσβάσιμο μέσω Διαδικτύου, μέσω του οποίου θα ολοκληρώνονται όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Η διεπαφή αυτή θα είναι προσωποποιημένη έτσι ώστε να αντανακλά τα δικαιώματα του κάθε χρήστη και να εξυπηρετεί την διαχείριση του συστήματος. Επειδή ο χρήστης αρχικά θα βλέπει μόνο την Διαδικτυακή Πύλη (ένα ενοποιημένο γραφικό περιβάλλον - GUI), η ταυτοποίησή του θα πρέπει να μπορεί να γίνει μόνο σε αυτό το σημείο. Η προτεινόμενη υλοποίηση τύπου Single-Sign-On επιτρέπει στους χρήστες να αποκτούν πρόσβαση σε όλα τα συστήματα και τα δεδομένα που φιλοξενούνται στη Διαδικτυακή Πύλη, χωρίς αυτοί να δίνουν τα διαπιστευτήριά (credential) τους παρά μόνο μια φορά κατά την εισαγωγή τους στην πύλη. Αυτό πρέπει να ισχύει για τα τρίτα υποσυστήματα που ολοκληρώνονται μέσα από την Πύλη. Ο χρήστης θα χρησιμοποιεί για την ταυτοποίησή του ένα απλό φυλλομετρητή διαδικτύου (web browser).

Εφόσον τα διαπιστευτήρια μεταφερθούν στον εξυπηρετητή δυναμικών σελίδων γίνεται και ο έλεγχος ταυτοποίησης. Για να γίνει ο έλεγχος ταυτοποίησης πρέπει να βρεθούν τα διαπιστευτήρια του χρήστη που έχουν αποθηκευτεί στο σύστημα. Όταν η εφαρμογή επιστρέψει το αντικείμενο που αναπαριστά τον χρήστη, μαζί με τα διαπιστευτήρια του, τότε ο χρήστης ανακατευθύνεται στις υπόλοιπες δυναμικές σελίδες από τις οποίες μπορεί να χειριστεί τη Διαδικτυακή Πύλη. Ταυτόχρονα γίνεται και η αίτηση, στον φυλλομετρητή του χρήστη, για την δημιουργία ενός «κλειδιού» με τον διακριτικό αριθμό της συνεδρίας (session). Το αντικείμενο συνεδρίας θα περιγράφει ποιος χρήστης είναι αυτός που έχει πιστοποιηθεί, από ποια διεύθυνση δικτύου (IP) και για πόσο χρονικό διάστημα θα είναι πιστοποιημένος αν δεν κάνει κάποια εργασία (idle).

### **Χρήση εξουσιοδοτημένης πρόσβασης**

Η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση θα είναι διαβαθμισμένη ανάλογα με το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών του συνολικού συστήματος και των πολιτικών που θα εφαρμοστούν. Κάθε χρήστης, μετά την εγγραφή του στη Διαδικτυακή Πύλη αποκτά κατάλληλη πρόσβαση στο περιεχόμενο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτού. Η εξουσιοδότηση των χρηστών θα διασφαλίζεται μέσω της χρήσης του LDAP μηχανισμού ή οποιουδήποτε άλλου μηχανισμού προτείνει ο Ανάδοχος. Αντίστοιχα, για την εξουσιοδότηση των χρηστών, εξασφαλίζεται ότι έχουν τα απαραίτητα δικαιώματα πρόσβασης για να χρησιμοποιήσουν τις εκάστοτε υπηρεσίες της Διαδικτυακής Πύλης.

Συγκεκριμένα, για τις διάφορες κατηγορίες Υπηρεσιών θα πρέπει να ισχύει:

**Δημόσιες υπηρεσίες:** Αφορά υπηρεσίες που δεν απαιτούν εγγραφή ή εξουσιοδότηση του χρήστη, όπως για παράδειγμα η πρόσβαση σε δημόσιο περιεχόμενο κ.λπ. Σε ειδικές περιπτώσεις θα απαιτείται μόνο η εγγραφή και εξουσιοδότηση του χρήστη όπως για παράδειγμα για την συμμετοχή του στα forums (εφαρμογές web 2.0), σε κλειστές δημόσιες διαβουλεύσεις ή mailing lists.

**Υπηρεσίες Διάδρασης:** Αφορά υπηρεσίες που απαιτούν αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση του χρήστη, όπως για παράδειγμα η πρόσβαση σε ειδικές κατηγορίες περιεχομένου ή ειδικές διαδραστικές υπηρεσίες π.χ. υπηρεσίες υποβολής ερωτημάτων.

**Υπηρεσίες διαχείρισης της πύλης:** Αφορά υπηρεσίες στις οποίες έχουν πρόσβαση τα στελέχη του φορέα (ή των συνεργαζόμενων φορέων) του παρόντος έργου, στο πλαίσιο της διαχείρισης περιεχομένου, υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας, διαχείρισης υπηρεσιών ηλεκτρονικών συναλλαγών που θα προσφέρονται μέσω της διαδικτυακής πύλης.

**Διαφύλαξη εμπιστευτικότητας / ακεραιότητας δεδομένων**

Η διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας (privacy) και της ακεραιότητας των δεδομένων σε όλο το εύρος του έργου, θα πρέπει να διασφαλιστεί μέσω μηχανισμών και πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και διακίνησή τους (π.χ. πρωτόκολλο https, κρυπτογράφηση με SSL, ψηφιακά πιστοποιητικά ή ψηφιακές υπογραφές) όπου αυτό απαιτείται. Ειδικά, όπως αναφέρεται και στο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών

Συναλλαγών, για την εκτέλεση ηλεκτρονικών πληρωμών πρέπει να γίνεται χρήση του πρωτοκόλλου SSL.

Η επικοινωνία των εφαρμογών για την μεταφορά δεδομένων θα γίνεται μέσω μηχανισμών ταυτοποίησης (authentication) και κρυπτογράφησης (encryption) με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η χρήση αλγορίθμων κρυπτογράφησης SSL και 2-key 3DES ή 3-key 3DES. Κατά την ανταλλαγή δεδομένων μέσω HTTP θα υπάρχει μηχανισμός ελέγχου συνόδου (session control) με τη χρήση αποκλειστικών κλειδιών μεταξύ των συναλλασσόμενων εφαρμογών. Η ακεραιότητα δεδομένων μπορεί να επιτευχθεί μέσω του υπολογισμού hash και message authentication code (MAC) συναρτήσεων.

Η χρήση του πρωτοκόλλου κρυπτογράφησης SSL (Secure Sockets Layer) ή του πλέον διαδεδομένου TLS (Transport Layer Security) παρέχει ασφάλεια κατά την μετάδοση ευαίσθητων & εμπιστευτικών δεδομένων μέσω μιας Διαδικτυακής Πύλης. Τα SSL/TLS χρησιμοποιούν μεθόδους κρυπτογράφησης των δεδομένων που ανταλλάσσονται μεταξύ δύο συσκευών (συνηθέστερα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών) εγκαθιδρύοντας μία ασφαλή σύνδεση μεταξύ τους μέσω του δικτύου. Τα πρωτόκολλα αυτά χρησιμοποιούν το TCP/IP για τη μεταφορά των δεδομένων και είναι ανεξάρτητο από την εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο τελικός χρήστης. Για το λόγο αυτό μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες ασφαλούς μετάδοσης πληροφοριών σε πρωτόκολλα ανώτερου επιπέδου όπως για παράδειγμα το http.

Τα SSL/TSL προσφέρουν συνοπτικά τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Πιστοποίηση του server από τον client.
2. Πιστοποίηση του client από τον server.
3. Εγκαθίδρυση ασφαλούς κρυπτογραφημένου διαύλου επικοινωνίας μεταξύ των δύο μερών.

Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι οι συναλλαγές που πραγματοποιεί ένας χρήστης στη Διαδικτυακή Πύλη λαμβάνουν σφραγίδα του χρόνου εκτέλεσής τους. Η υπηρεσία timestamping να γίνεται εσωτερικά από το σύστημα, μέσω βάσης και εφαρμογής και των ρολογιών των συστημάτων. Η χρήση χρονοσφραγίδων (timestamps) είναι ιδιαίτερα κρίσιμη στις περιπτώσεις συναλλαγών, η εγκυρότητα των οποίων εξαρτάται από τον παράγοντα χρόνο.

Επιπρόσθετα, η ολοκλήρωση μιας πληρωμής με ηλεκτρονικό τρόπο πρέπει να συνοδεύεται από την απόδοση ενός αριθμού συναλλαγής στο χρήστη.

Ο Ανάδοχος στην πρότασή του θα πρέπει να καλύπτει τα παρακάτω:

4. Λήψη και έλεγχος εγκυρότητας της αίτησης χρονοσήμανσης,
5. Ανάκτηση ασφαλούς χρόνου,
6. Παραγωγή χρονοσφραγίδας,
7. Επαλήθευση χρονοσφραγίδας,
8. Διατήρηση ημερολογίου παραχθέντων χρονοσφραγίδων.

Επίσης, η επιτυχία ή αποτυχία ολοκλήρωσης μιας συναλλαγής του χρήστη με τη Διαδικτυακή Πύλη



πρέπει να συνοδεύεται από την εμφάνιση μηνύματος επιβεβαίωσης στην οθόνη του χρήστη. Εάν η συναλλαγή περιλαμβάνει την εισαγωγή υποβληθέντων από το χρήστη στοιχείων, το μήνυμα επιβεβαίωσης της συναλλαγής πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία καταχώρησης της συναλλαγής στα συστήματα του φορέα, τα οποία να μπορούν να εκτυπωθούν από το χρήστη ή να αποθηκευτούν σε τοπική μονάδα αποθήκευσης.

#### Εξασφάλιση διαθεσιμότητας συστήματος

Η διαθεσιμότητα της Διαδικτυακής Πύλης και των υποσυστημάτων της είναι μία ακόμα συνιστώσα της ασφάλειας ενός διαδικτυακού τόπου την οποία πρέπει να λάβει υπόψη του ο Ανάδοχος στη μελέτη ασφάλειας. Ο σχεδιαστής της Διαδικτυακής Πύλης, στο βαθμό που αυτό είναι δυνατό, θα πρέπει να εκμεταλλευτεί στο έπακρο τα εργαλεία και τις τεχνολογίες που εισάγει, και τους πόρους που διατίθενται ώστε να μεγιστοποιήσει την διαθεσιμότητα της Διαδικτυακής Πύλης. Θα πρέπει να υποστηρίζει την ευέλικτη προσθήκη απομακρυσμένων χρηστών και, την ίδια στιγμή, να εφαρμόζει τα κατάλληλα εκείνα μέτρα έτσι ώστε να προλαμβάνει καταστάσεις όπως αποτυχίες εξυπηρετητών (server falls), καθυστερήσεις στα μεταφερόμενα δεδομένα, ακύρωση της τρέχουσας εκτέλεσης υπηρεσιών, αδυναμία πρόσβασης στο GUI, κ.λπ.

Όλες οι πληροφορίες που είναι καταχωρημένες στο σύστημα θα πρέπει ανά πάσα στιγμή να είναι διαθέσιμες σε οποιονδήποτε εξουσιοδοτημένο χρήστη (ή ομάδα χρηστών) ενώ το σύστημα θα πρέπει να αποδέχεται και να ικανοποιεί απρόσκοπτα αιτήσεις που προέρχονται από εξουσιοδοτημένους χρήστες, υποκείμενες βέβαια στις προκαθορισμένες απαιτήσεις απόδοσης.

Η εύρυθμη λειτουργία σε επίπεδο τεχνολογικής υποδομής, εξαρτάται από μία σειρά παραμέτρων που σχετίζονται με τις δικτυακές υποδομές που υποστηρίζουν τη λειτουργία του, τα συστήματα (υλικό και λογισμικό), καθώς και την ανοχή/ αντοχή σε παράγοντες-κινδύνους όπως οι φυσικές καταστροφές, οι διακυμάνσεις ή οι διακοπές παροχής ηλεκτρικής ενέργειας κ.λπ. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Αρχαιολογικό Μουσείο Χανίων θα πρέπει να μεριμνήσει για τη μέγιστη δυνατή διαθεσιμότητα των διαδικτυακών υπηρεσιών του τόπου, λαμβάνοντας υπόψη τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται μέσω αυτών και το μέγεθος του κοινού στο οποίο απευθύνεται. Επίσης θέματα που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη είναι:

9. Η κατάλληλη διαμόρφωση δικτυακής υποδομής μέσα από ενεργά στοιχεία (routers / hardware ή software firewalls) και σύγχρονες τεχνολογίες όπως τα ιδιωτικά εικονικά δίκτυα (VPNs)
10. Την ανεμπόδιση τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup), μέσω πολλαπλών τεχνικών που διαθέτει η βάση δεδομένων και επιτρέπουν online backup, incremental backup, parallel backup, κ.λπ.
11. Η ύπαρξη ενεργού συστήματος αντιγράφου ασφαλείας σε απομακρυσμένο χώρο το οποίο θα παρακολουθεί με μικρή χρονική καθυστέρηση την κατάσταση του κεντρικού αρχείου του συστήματος. Να περιγραφεί η προτεινόμενη λύση από τον Ανάδοχο, οι απαιτήσεις της και η αναμενόμενη απόδοσή της σε συνάρτηση της αναμενόμενης «κίνησης» και υποδομής.

12. Η εξασφάλιση πολλαπλότητας συστημάτων για τη δυνατότητα συνέχισης λειτουργίας παρά την όποια αστοχία υλικού ή λογισμικού
13. Δυνατότητα εγκατάστασης σε περισσότερα από ένα μηχανήματα, για κατανομή φορτίου και ασφαλέστερη λειτουργία (Clustering)
14. Δυνατότητες failover η «παύση» λειτουργίας ενός κόμβου (λόγω κάποιου προβλήματος, ή για λόγους συντήρησης) δεν επηρεάζει τις εφαρμογές, αφού οι χρήστες μπορούν διαφανώς να εξυπηρετηθούν από τους υπόλοιπους κόμβους ενός hardware cluster.
15. Η πρόβλεψη σεναρίων αποκατάστασης ή έστω συνέχισης λειτουργίας μετά από ολοκληρωτική καταστροφή
16. Η φυσική προστασία του συστήματος από φυσικές καταστροφές.

### **A 3.11 Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

Οι γενικές αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων σε λειτουργικό επίπεδο περιλαμβάνουν:

1. Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, σε ένα περιβάλλον, στο οποίο θα:
  - επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή ομοιομορφία στις διεπαφές (εμφάνιση και λειτουργία) μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο διαχείρισής τους.
  - επιλεγούν κοινοί τρόποι παρουσίασης, όσον αφορά τις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
  - διασφαλίζεται η επεκτασιμότητα του συστήματος.
2. Θα πρέπει να διασφαλίζονται:
  - ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων.
3. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI) για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους
4. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη. Μηνύματα λαθών, τα οποία θα παρουσιάζουν οι εφαρμογές στους τελικούς χρήστες (error messages), στην Ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς

### **A 3.12 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Οι αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων σε επίπεδο προσβασιμότητας περιλαμβάνουν:

1. Σχεδιασμός σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων. Από το θεσμικό πλαίσιο θα καθοριστούν τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι υποχρεωτικές λειτουργίες που πρέπει να διενεργούνται από τις εφαρμογές. Από την καθημερινή λειτουργία και τις ανάγκες των χρηστών των εφαρμογών μπορεί να προκύψει η ανάγκη επέκτασης με επιπλέον δεδομένα και λειτουργίες, φυσικά αν επιτρέπεται από το θεσμικό πλαίσιο.
2. Ελεγχόμενη και διαβαθμισμένη πρόσβαση στο ΠΣ από το προσωπικό του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων
3. Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών του έργου, η κατασκευή της πύλης και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις επιλέξιμες οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» ( WCAG 2.0 level AA), στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών με «ισχυρά διαδραστικό χαρακτήρα» που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής. Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο όπου θα αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελεγχθούν για την ορθότητά τους προ της οριστικής παραλαβής των παραδοτέων του έργου.
4. Επίσης, σε ό,τι αφορά την προβολή περιεχομένου και την προσφορά υπηρεσιών μέσα από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0). Ο ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει και να περιγράψει διαδικασίες με τις οποίες θα παρουσιάζει το περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης στις φορητές συσκευές. Οι διαδικασίες μεταξύ άλλων θα πρέπει να περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η διαχείριση των γραφικών, η εμφάνιση περιεχομένου και οι επιλογές πλοήγησης για τις σελίδες της πύλης.

**A 3.13 Ελάχιστες απαιτήσεις χρονοδιάγραμματος και Φάσεις Έργου**

<b>A/A Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>Μήνας Λήξης (παράδοσης)</b>
1	Μελέτη εφαρμογής, Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού	1	1
2	Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού μουσειακής συλλογής	2	11
3	<b>Αρχικός ενδιάμεσος και τελικός έλεγχος προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων</b>	3	11
4	<b>Μεταφόρτωση Μεταδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στην υποδομή των βασικών Υπηρεσιών που προσφέρει το ΕΚΤ</b>	3	12
5	Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης	3	12
6	Ανάπτυξη μαθησιακής και ψυχαγωγικής πλατφόρμας	9	13
7	Πολιτιστικές διαδρομές	10	15
8	Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων	10	15
9	Εκπαίδευση	16	16
10	Δράσεις δημοσιότητας	16	16
11	Δοκιμαστική λειτουργία	16	16

**Πίνακας 7: Πίνακας Φάσεων Έργου**

<b>Φάση Νο</b>	<b>1</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>1</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>1</b>

**Στόχοι:** Σύνταξη μελέτης εφαρμογής και προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού

**Περιγραφή Υλοποίησης:** Εντός μηνός θα συνταχθεί η μελέτη εφαρμογής στην οποία θα περιγράφονται τα χαρακτηριστικά και ο τρόπος υλοποίησης του έργου. Επίσης θα εγκατασταθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός για τη λειτουργία του έργου

**Παραδοτέα:**

- Μελέτη Εφαρμογής
- Ένα Server με οθόνη
- Ένα UPS
- dSLR φωτογραφική μηχανή με επαγγελματικό φλας και τρίποδο
- τρισδιάστατος scanner

<b>Φάση Νο</b>	<b>2</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού μουσειακής συλλογής</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>2</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>11</b>
<b>Στόχοι:</b> Στόχος της παρούσας φάσης είναι η ψηφιοποίηση και η τεκμηρίωση του υλικού των Μουσειακών συλλογών του έργου			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Η δεύτερη αυτή φάση του έργου θα διαρκέσει 10 μήνες στην οποία πρόκειται να πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση και η απεικόνιση των εκθεμάτων των συλλογών του έργου και στη συνέχεια η τεκμηρίωση τους και η παραγωγή μεταδεδομένων.			

<b>Παραδοτέα:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ψηφιακή απεικόνιση δισδιάστατων αντικειμένων</li> <li>• Τρισδιάστατη σάρωση αντικειμένων</li> <li>• Ψηφιακή τεκμηρίωση αντικειμένων</li> <li>• Παραγωγή μεταδεδομένων</li> </ul>			
<b>Φάση Νο</b>	<b>3</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Αρχικός ενδιάμεσος και τελικός έλεγχος προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>3</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>11</b>
<b>Στόχοι:</b>			
<p>Στόχος της παρούσας φάσης είναι ο έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του λογισμικού σταθερής διάθεσης (από το ΕΚΤ)</p>			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b>			
<p>Ο Δικαιούχος αναλαμβάνει να παρέχει στο ΕΚΤ, σε τρία στάδια, ένα ποσοστό</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχικό - όχι μικρότερο του 5%</li> <li>• Ενδιάμεσο – 40%</li> <li>• Τελικό – 100%</li> </ul> <p>αντιπροσωπευτικών πόρων προς έλεγχο.</p>			
<b>Παραδοτέα:</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αρχικό στάδιο - όχι μικρότερο του 5% αντιπροσωπευτικών πόρων προς έλεγχο</li> <li>• Ενδιάμεσο στάδιο – 40% αντιπροσωπευτικών πόρων προς έλεγχο</li> <li>• Τελικό στάδιο – 100% αντιπροσωπευτικών πόρων προς έλεγχο</li> </ul>			
<b>Φάση Νο</b>	<b>4</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Μεταφόρτωση Μεταδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στην υποδομή των βασικών Υπηρεσιών που προσφέρει το ΕΚΤ</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>3</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>12</b>
<b>Στόχοι:</b>			
Μεταφόρτωση μεταδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στην υποδομή των Βασικών Υπηρεσιών που προσφέρει το ΕΚΤ			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b>			
Ο Δικαιούχος αναλαμβάνει να παρέχει στο ΕΚΤ το σύνολο των παραγόμενων πόρων προς απόθεση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο παρόν Πλαίσιο Συνεργασίας			
<b>Παραδοτέα:</b>			
Παράδοση του συνόλου των παραγόμενων πόρων στο ΕΚΤ προς απόθεση			

<b>Φάση Νο</b>	<b>5</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>3</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>12</b>
<b>Στόχοι:</b> Στην παρούσα φάση θα δημιουργηθεί η ολοκληρωμένη διαδικτυακή πύλη που θα φιλοξενήσει τα ψηφιακά δεδομένα και τις υπηρεσίες που θα δημιουργηθούν			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Η διάρκεια της φάσης είναι 10 μήνες στους οποίους θα αναπτυχθούν όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες και το σύστημα διαχείρισης του πολιτιστικού περιεχόμενου.			

<b>Παραδοτέα:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Δημιουργία Διαδικτυακής πύλης</li><li>• Σύστημα διαχείρισης πολιτιστικού περιεχομένου</li><li>• Ανάπτυξη Web 2 υπηρεσιών</li></ul>			
<b>Φάση Νο</b>	<b>6</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Ανάπτυξη μαθησιακής και ψυχαγωγικής πλατφόρμας</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>9</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>13</b>
<b>Στόχοι:</b> Η ανάπτυξη πλατφόρμας που θα προσφέρει διαβαθμισμένο εκπαιδευτικό και ψυχαγωγικό υλικό			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Η διάρκεια της υλοποίησης είναι 5 μήνες στους οποίους θα συλλεχθεί και θα δημιουργηθεί το απαραίτητο υλικό, θα σχεδιαστούν οι εκπαιδευτικές δράσεις και τα παιχνίδια που θα απαρτίζουν την πλατφόρμα.			
<b>Παραδοτέα:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Παραγωγή πληροφοριακού υλικού Μαθησιακής πλατφόρμας</li><li>• Ανάπτυξη εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών</li><li>• Δημιουργία διαδραστικών παιχνιδιών</li></ul>			



<b>Φάση Νο</b>	<b>7</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Πολιτιστικές διαδρομές</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>10</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>15</b>
<p><b>Στόχοι:</b> Σε αυτό το στάδιο του έργου θα δημιουργηθούν ψηφιακές διαδρομές με στόχο την προβολή σε χάρτη των αρχαιολογικών θέσεων των Χανίων, με δυνατότητα εντοπισμού και προβολής των σημαντικότερων ανασκαφικών θέσεων, χώρων και συγκροτημάτων με ταυτόχρονη παροχή προτάσεων πλοήγησης και ξενάγησης σε αυτές.</p>			
<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Θα παρουσιάζονται τα σημεία αρχαιολογικού ενδιαφέροντος (χώροι ανασκαφής κτλ) συνοδευόμενα από πληροφορίες γεωγραφικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος</p>			
<p><b>Παραδοτέα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαδραστικός χάρτης</li> <li>• Συλλογή και ανάπτυξη γεωγραφικών και πολιτιστικών δεδομένων</li> </ul>			
<b>Φάση Νο</b>	<b>8</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>10</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>15</b>
<p><b>Στόχοι:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ολοκλήρωση συστήματος ticketing και έναρξη λειτουργίας</li> <li>▪ Εγκατάσταση και παραμετροποίηση σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος</li> <li>▪ Εκπαίδευση όλων των κατηγοριών χρηστών</li> </ul>			

**Περιγραφή Υλοποίησης:**

Για την υλοποίηση του συστήματος θα ακολουθηθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Επιβεβαίωση απαιτήσεων και σύγκριση με το επιλεγμένο σύστημα. Θα παρουσιασθούν μια προς μια οι λειτουργίες του συστήματος και θα συγκριθούν με τις απαιτήσεις του φορέα. Έτσι, στο τέλος θα προσδιορισθεί σαφώς η λίστα ιδιαίτερων απαιτήσεων που πρέπει να ικανοποιηθούν από το σύστημα σε κείμενο μελέτης εφαρμογής.
2. Υλοποίηση προσαρμογών σύμφωνα με τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του φορέα (όπως προέκυψαν στο προηγούμενο Βήμα 1). Στο πλαίσιο των προσαρμογών θα γίνουν μεταξύ άλλων: α) οι συνδέσεις στο δικτυακό τόπο του φορέα, β) στη φορητή εφαρμογή που θα αναπτυχθεί για τον σκοπό αυτό, και γ) οι προσαρμογές εκτύπωσης για να παραχθεί το εισιτήριο στην μορφή που θα απαιτηθεί.
3. Εγκατάσταση λογισμικού - Παραμετροποίηση και αρχικοποίηση λογισμικού – Ορισμός τιμών, χώρων, εκπτώσεων, μελών, σημείων πώλησης και άλλων στοιχείων που απαιτούνται.
4. Εκπαίδευση χρηστών – Θα γίνει εκπαίδευση όλων των ομάδων χρηστών. Θα προτιμηθεί η μέθοδος On-field training δηλαδή η εκπαίδευση κατά την χρήση επιλέγοντας την φάση αρχικοποίησης του συστήματος και πιλοτικής λειτουργίας για τον σκοπό αυτό

**Παραδοτέα:**

- Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων

<b>Φάση Νο</b>	<b>9</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Εκπαίδευση</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>16</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>16</b>

**Στόχοι: Εκπαίδευση των υπαλλήλων των φορέων στη χρήση των νέων τεχνολογιών**

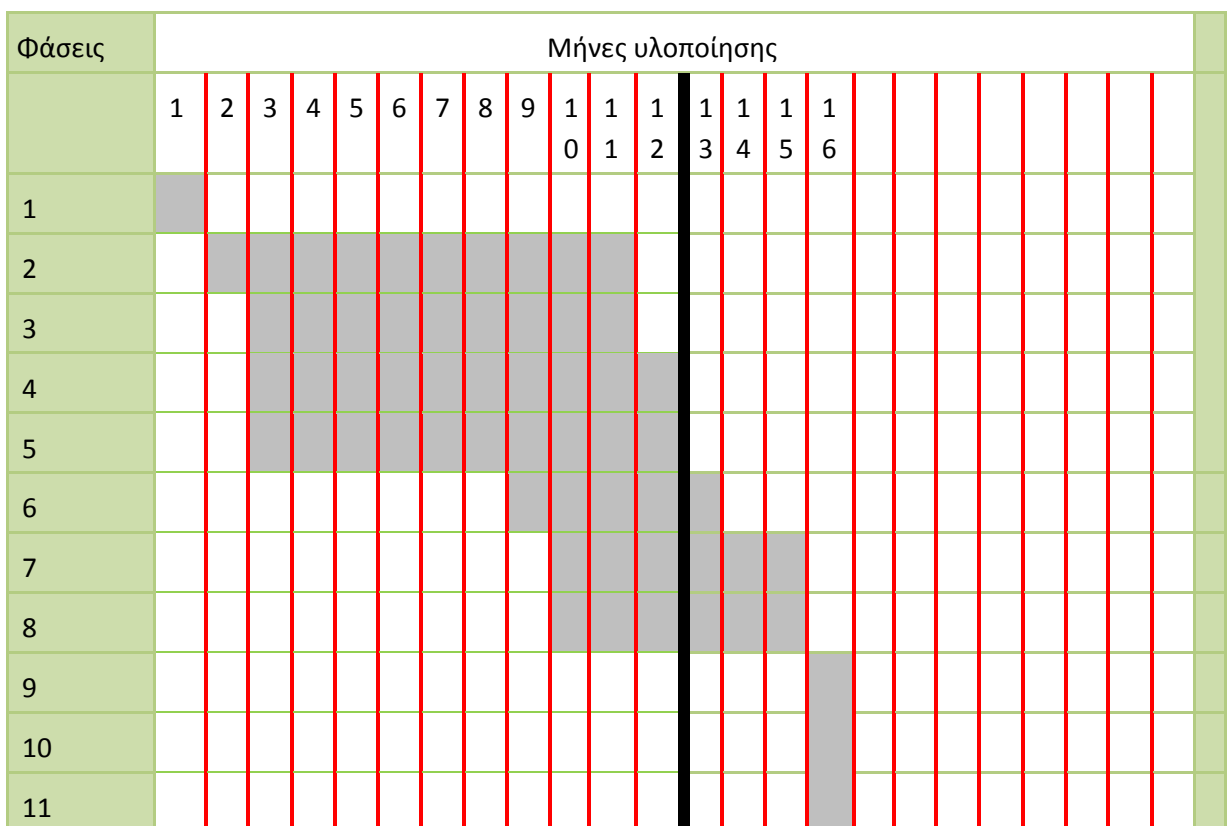
**Περιγραφή Υλοποίησης:** Τον τελευταίο μήνα της υλοποίησης του έργου θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση των υπαλλήλων στις νέες τεχνολογίες που θα αναπτυχθούν.

<b>Παραδοτέα:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Εκπαίδευση υπαλλήλων</li></ul>			
<b>Φάση Νο</b>	<b>10</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Δράσεις δημοσιότητας</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>16</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>16</b>
<b>Στόχοι:</b> Προβολή και ανάδειξη των αποτελεσμάτων του έργου			
<b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Θα υλοποιηθούν δράσεις που θα έχουν σαν αποτέλεσμα την ενημέρωση για την υλοποίηση και τα αποτελέσματα του έργου.			
<b>Παραδοτέα:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Διοργάνωση μίας ημερίδας</li><li>Αναφορές σε τοπικές ιστοσελίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης</li><li>Δημιουργία έντυπου πληροφοριακού υλικού (1000 φυλλάδια, 1 ενημερωτικό πόστερ)</li></ul>			
<b>Φάση Νο</b>	<b>11</b>	<b>Τίτλος</b>	<b>Δοκιμαστική λειτουργία</b>
<b>Μήνας Έναρξης</b>	<b>16</b>	<b>Μήνας Λήξης</b>	<b>16</b>
<b>Στόχοι:</b> Πιλοτική λειτουργία του συστήματος με σκοπό την αποκατάσταση πιθανών σφαλμάτων			

<p><b>Περιγραφή Υλοποίησης:</b> Η πιλοτική λειτουργία του έργου θα πραγματοποιηθεί τον τελευταίο μήνα της υλοποίησης</p>
<p><b>Παραδοτέα:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δοκιμαστική λειτουργία</li> <li>• Αναφορά λειτουργίας συστήματος</li> </ul>

**Πίνακας 8 Περιγραφή Φάσεων**

**Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου**



### Α 3.14 Πίνακας Παραδοτέων

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου <sup>2</sup>	Μήνας Παράδοσης <sup>3</sup>
1	Μελέτη Εφαρμογής	Μ	Μ1
2	Ένα Server με οθόνη	Υ	Μ1
3	Ένα UPS	Υ	Μ1
4	dSLR φωτογραφική μηχανή με επαγγελματικό φλας και τρίποδο	Υ	Μ1
5	τρισδιάστατος scanner	Υ	Μ1
6	Ψηφιακή απεικόνιση δισδιάστατων αντικειμένων	Υ	Μ11
7	Τρισδιάστατη σάρωση αντικειμένων	Υ	Μ11
8	Ψηφιακή τεκμηρίωση αντικειμένων	Υ	Μ11
9	Παραγωγή μεταδεδομένων	Υ	Μ11
10	Έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων: Αρχικό στάδιο - όχι μικρότερο του 5% αντιπροσωπευτικών πόρων προς έλεγχο	ΑΛ	Μ11

<sup>2</sup>Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), Υ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

<sup>3</sup>Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2,...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

11	Ενδιάμεσο στάδιο – 40% αντιπροσωπευτικών πόρων προς έλεγχο	ΑΛ	M11
12	Τελικό στάδιο – 100% αντιπροσωπευτικών πόρων προς έλεγχο	ΑΛ	M11
13	Μεταφόρτωση μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στην υποδομή των Βασικών Υπηρεσιών που προσφέρει το ΕΚΤ.	ΑΛ	M12
14	Δημιουργία Διαδικτυακής πύλης	Λ	M12
15	Σύστημα διαχείρισης πολιτιστικού περιεχομένου	Σ	M12
16	Ανάπτυξη Web 2 υπηρεσιών	Λ	M12
17	Παραγωγή πληροφοριακού υλικού Μαθησιακής πλατφόρμας	Υ	M13
18	Ανάπτυξη εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών	ΑΛ	M13
19	Δημιουργία διαδραστικών παιχνιδιών	ΑΛ	M13
20	Διαδραστικός χάρτης	ΑΛ	M15
21	Συλλογή και ανάπτυξη γεωγραφικών και	ΑΛ	M15

	πολιτιστικών δεδομένων		
22	Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων	Σ	M15
23	Εκπαίδευση υπαλλήλων	Υ	M16
24	Διοργάνωση μίας ημερίδας	Υ	M16
25	Αναφορές σε τοπικές ιστοσελίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Υ	M16
26	Δημιουργία έντυπου πληροφοριακού υλικού: 1000 φυλλάδια, 1 ενημερωτικό πόστερ	Υ	M16
27	Δοκιμαστική λειτουργία	Υ	M16
28	Αναφορά λειτουργίας συστήματος	ΑΝ	M16

**Πίνακας 9: Πίνακας Παραδοτέων Έργου**

### **A 3.15 Σημαντικά Ορόσημα υλοποίησης Έργου**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου υπάρχουν κάποια σημαντικά ορόσημα που οριοθετούν τις φάσεις υλοποίησης και την πορεία του έργου. Αναλυτικά παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης	Μέθοδος μέτρησης της επίτευξης
1	Προμήθεια εξοπλισμού	1	Παραδοτέος

			εξοπλισμός
2	Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού μουσειακής συλλογής	11	Ψηφιοποιημένο υλικό
3	Αρχικός ενδιάμεσος και τελικός έλεγχος προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων	11	Πιστοποίηση τήρησης τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων
4	Μεταφόρτωση Μεταδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στην υποδομή των βασικών Υπηρεσιών που προσφέρει το ΕΚΤ	12	παράδοση του συνόλου των παραγόμενων πόρων
5	Ανάπτυξη διαδικτυακής πύλης	12	Λειτουργία διαδικτυακής πύλης
6	Εκπαίδευση - Δράσεις δημοσιότητας	16	Τήρηση των προδιαγραφών εκπαίδευσης του προσωπικού
7	Δοκιμαστική λειτουργία	16	Ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν

**Πίνακας 10: Πίνακας Οροσήμων Έργου**

#### **A4. Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών**

##### **A 4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην κατάρτιση του προσωπικού που θα υποδειχθεί από το Φορέα στη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης σε μορφή σεμιναρίων και εν ώρα εργασίας (on the job training). Στόχος του προγράμματος κατάρτισης είναι η εξοικείωση των χρηστών με το σύστημα τόσο στην ορθή αξιοποίηση του, όσο και στην κατά το δυνατό καλύτερη ενημέρωση και συντήρησή του.

Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί οριστικά από τον ανάδοχο και θα εγκριθεί από το Φορέα κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου.

Αρμοδιότητα του Αναδόχου που θα υλοποιήσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης αποτελεί:



- Ο καθορισμός των προγραμμάτων βασικής κατάρτισης που θα προβλεφθούν στο πλαίσιο του έργου, σε συσχέτιση με το γνωστικό υπόβαθρο και το ρόλο των διαφόρων κατηγοριών χρηστών. Απαιτείται να υπάρχουν τουλάχιστον δύο κατηγορίες χρηστών, οι διαχειριστές του συστήματος και οι χρήστες του συστήματος.
- Η σύνταξη του περιεχομένου των προγραμμάτων κατάρτισης στο συγκεκριμένο έργο.
- Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού υλικού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στην Ελληνική γλώσσα.
- Η διενέργεια των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά στην Προσφορά του το Πλάνο της Εκπαίδευσης, τα θέματα που θα καλύψει, το προφίλ της ομάδας εκπαιδευόμενων στην οποία απευθύνεται και τις ώρες εκπαίδευσης ανά εκπαιδευτική ενότητα και κατηγορία εκπαιδευομένου.

Οι συνολικές ώρες εκπαίδευσης πρέπει να είναι τουλάχιστον 50. Η ομάδα των διαχειριστών θα αποτελείται από τουλάχιστον δύο εκπαιδευμένους και η ομάδα των χρηστών από τουλάχιστον 15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει ο Φορέας και σε ομάδες όχι μεγαλύτερες των 10 ατόμων ενώ η εκπαιδευτική ημέρα δε θα υπερβαίνει τις 5 ώρες. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να αναπτύξει και να παραδώσει εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρήσης που θα καλύπτουν πλήρως τα αντικείμενα της εκπαίδευσης. Η εκπαίδευση αφορά στη χρήση και διαχείριση του συστήματος στο σύνολο των λειτουργιών του.

#### **A 4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο ανάδοχος καλείται να προτείνει δράσεις, οι οποίες θα ευαισθητοποιήσουν εξωτερικούς παράγοντες (τουριστικούς φορείς, εκπαιδευτικούς φορείς, ερευνητές, πολίτες κ.α.), οι οποίοι με τη συνδρομή τους θα εμπλουτίσουν και κυρίως θα διαδώσουν τα αποτελέσματα του έργου.

- Η διοργάνωση μιας ενημερωτικής ημερίδας για τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου και των νέων υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες. Στην ημερίδα θα προσκληθούν τοπικοί φορείς και μέσα μαζικής ενημέρωσης.
- Δημιουργία έντυπου υλικού με πληροφορίες για τις νέες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν. Θα τυπωθούν 1000 φυλλάδια με τις νέες υπηρεσίες που θα προσφέρονται μετά την υλοποίηση του έργου και ενημερωτικό πόστερ το οποίο θα αναρτηθεί στον χώρο του μουσείου
- Αναφορές σε τοπικές ιστοσελίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης

#### **A 4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Η δοκιμαστική παραγωγική περίοδος του έργου θα διαρκέσει ένα μήνα, τον τελευταίο μήνα υλοποίησης του έργου. Στο διάστημα αυτό ο ανάδοχος θα επιβλέπει τις λειτουργίες του συστήματος, θα λύνει πιθανά προβλήματα και θα παρέχει υπηρεσίες help desk στους υπαλλήλους της Αναθέτουσας αρχής. Βάσει της αξιολόγησης της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, ο ανάδοχος θα προχωρήσει σε όποιες αλλαγές είναι απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία των ηλεκτρονικών εφαρμογών.

Η υποστήριξη κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος περιλαμβάνει:

- Επίλυση προβλημάτων των εφαρμογών,
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες,
- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών,
- Υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των εφαρμογών,

Ειδικότερα ανάμεσα στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας είναι να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Οι παραμετροποιήσεις και προσαρμογές λογισμικού που έγιναν,
- Οι ρυθμίσεις του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών,
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος,
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος και του λογισμικού για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning).

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας θα γίνει και η οριστική παραλαβή του έργου.

#### **A 4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»**

Η διάρκεια της περιόδου εγγύησης (δωρεάν συντήρηση) ορίζεται στο ένα έτος. Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας διάρκειας ενός (1) έτους, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού συστήματος και εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος της Αναθέτουσας Αρχής.

#### A 4.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Για την κατανόηση των εννοιών που χρησιμοποιούνται παρακάτω ορίζουμε τις παρακάτω οντότητες :

**ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΚΩΚ):** ορίζεται το χρονικό διάστημα από 08:00 έως και 17:00 κάθε εργάσιμης ημέρας.

**ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΩΡΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ (ΕΩΚ):** ορίζεται το χρονικό διάστημα εκτός των ΚΩΚ, δηλαδή το χρονικό διάστημα από 00:00 έως 08:00 και 17:00 έως 24:00 για τις εργάσιμες ημέρες συν τις αργίες.

**ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ (Δ):** Η Διαθεσιμότητα κάθε φορά, και ανεξάρτητα σε τι αναφέρεται (ΚΩΚ ή ΕΩΚ), μετρημένη σε μηνιαία βάση πρέπει να είναι μεγαλύτερη ή ίση της απαιτούμενης διαθεσιμότητας. Η διαθεσιμότητα σε μηνιαία βάση θα υπολογίζεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Delta = \frac{(\Omega \times M) - XB}{\Omega \times M} * 100 \%$$

Όπου:

**Δ:** Διαθεσιμότητα (ποσοστό %)

**Μ:** Μέρες μήνα (30)

**Ω:** Ώρες ημέρας (24)

**XB:** Ο χρόνος βλάβης όπως ορίζεται παρακάτω.

Με την παραπάνω διαδικασία υπολογίζεται το ποσοστό «διαθεσιμότητας» και θα εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση όπου γίνεται αναφορά στη διαθεσιμότητα ενός συστήματος ή μιας υπηρεσίας.

Η απόκριση του συστήματος δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη από τρία δευτερόλεπτα ( $\leq 3 \text{ sec}$ ) για τις λειτουργίες και ενέργειες των χρηστών που υλοποιεί το σύστημα, ακόμα και σε περιπτώσεις μέγιστης επιβάρυνσης. Ως μέγιστη επιβάρυνση θεωρείται η περίπτωση όπου τα 2/3 του συνόλου των (συνδεδεμένων) χρηστών που υποστηρίζονται, ζητούν ταυτόχρονα μια από τις προσφερόμενες λειτουργίες. Στην μέτρηση της απόκρισης του συστήματος ΔΕΝ περιλαμβάνονται καθυστερήσεις λόγω δικτύου ή/ και τηλεπικοινωνιακού φορέα αρκεί αυτό να μπορεί να τεκμηριωθεί ποσοτικά. Υπογραμμίζεται ότι χρόνος απόκρισης μεγαλύτερος του ανωτέρω χρονικού διαστήματος θεωρείται ως ΜΗ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ του συστήματος

Για τις ΚΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση για τις εφαρμογές του έργου σε  $\geq 97\%$ .

Για τις ΕΩΚ, το απαιτούμενο ποσοστό διαθεσιμότητας ορίζεται σε μηνιαία βάση, για τις εφαρμογές του έργου σε  $\geq 95\%$ .

Ως **Βλάβη** θεωρείται η αδυναμία λειτουργίας τμήματος λογισμικού ή εφαρμογής. Οι βλάβες καταγράφονται από τα εργαλεία παρακολούθησης του συστήματος και του SLA, τους χρήστες μέσω του Help Desk ή κοινοποιούνται στον Ανάδοχο και τον Φορέα Λειτουργίας.

Ως **Χρόνος Βλάβης** είναι το χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι τη αποκατάστασή της από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του Αναδόχου για αναγγελία της βλάβης εντός των προβλεπόμενων ωρών, οι επιπλέον ώρες καθυστέρησης συνυπολογίζονται στον χρόνο αποκατάστασης. Εάν το χρονικό διάστημα μέχρι την αποκατάσταση του προβλήματος είναι μεγαλύτερο του προβλεπόμενου, οι ώρες καθυστέρησης της αποκατάστασης υπολογίζονται στο χρόνο εκτός λειτουργίας. Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους.

**Χρόνος απόκρισης βλάβης.** Η ανταπόκριση (παρουσία) του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας.

## **A5. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

### **A 5.1 Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής τόσο όσον αφορά το περιεχόμενο του έργου όσο και το απαιτούμενο χρονοδιάγραμμα παροχής υπηρεσιών & παράδοσης προϊόντων.

Η μεθοδολογία που προτείνει ο Ανάδοχος πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κλπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του Αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον προτεινόμενο απ' αυτόν χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, όπως αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα προκήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.

- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες αυτής για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά τις διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού και ανάπτυξης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κλπ, και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.
- Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως αυτές αναφέρονται στις προδιαγραφές του έργου.
- Προσδιορισμός και αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του έργου όπως αυτά προκύπτουν από τις απαιτήσεις των προδιαγραφών του διαγωνισμού και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση του υποψήφιου Αναδόχου.
- Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου όπου θα απεικονίζονται οι φάσεις υλοποίησης, οι δραστηριότητες, τα κυριότερα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

#### **A 5.2 Σχήμα (Οργάνωση) Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή θα διασφαλίσει την πρόσβαση του Αναδόχου σε υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα όπου αυτό απαιτηθεί από τον Ανάδοχο και θα παρέχει όλες τις αναγκαίες πληροφορίες για την διασύνδεση αυτή.

Ειδικότερα, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών, κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του έργου όπως αυτά προσδιορίζονται στο τεύχος Β της παρούσας διακήρυξης.

Η στελέχωση της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, θα πρέπει να έχει την παρακάτω δομή:

- **Υπεύθυνος Έργου** του Αναδόχου, ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, τη διοίκηση, την πρόοδο και το συντονισμό όλων των μελών της ομάδας έργου, θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου και των επιμέρους παραδοτέων, καθώς και την τήρηση όλων των προδιαγραφών πληρότητας που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή.
- **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, με αντίστοιχες αρμοδιότητες/ υπευθυνότητες του Υπεύθυνου έργου.
- **Μέλη της Ομάδας Έργου**, τα οποία θα αναλάβουν την υλοποίηση/ εκτέλεση των επιμέρους εργασιών και την παροχή των προβλεπόμενων υπηρεσιών.

Στην αναθέτουσα Αρχή θα συσταθούν Ομάδες Έργου που θα αποτελούνται από καθ' ύλη αρμόδια στελέχη του Οργανισμού και θα συνεργάζονται στενά με τον Ανάδοχο σε κάθε φάση υλοποίησης,

παρέχοντας στον Ανάδοχο απαραίτητες πληροφορίες ή λειτουργικές απαιτήσεις (input), όπως επίσης και ανάδραση (feedback) στα επιμέρους παραδοτέα του έργου.

### **A 5.3 Ειδικές προβλέψεις (ρυθμίσεις) για τη διασφάλιση της Ποιότητας των υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου**

Το Έργο πρέπει να περιλαμβάνει και ένα ολοκληρωμένο σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίησή του. Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικοί και τεχνολογικοί παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στην προσφορά του Αναδόχου:

- Οργανωτικό σχήμα / δομή διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου
- Διαχείριση θεμάτων
- Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

### **A 5.4 Ειδικές προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του αναλυτικό πρόγραμμα υλοποίησης του έργου με λεπτομερές χρονοδιάγραμμα, τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλλει συνοπτική Αναφορά Προόδου (progress report) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, σε τριμηνιαία βάση, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου

- η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου

Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την Ασφάλεια του ΠΣ, καθώς και για την προστασία των προς επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Επίσης, θα πρέπει να συνδυάσει και να ολοκληρώσει τις δράσεις αυτές με τις άλλες ενέργειες που προβλέπονται από το έργο.

Ειδικότερα, θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας και της ακεραιότητας των πληροφοριών. Εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας με μικτό χαρακτήρα (οργανωτικό-τεχνικά, διοικητικό-τεχνικά), τότε ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να συνεργασθεί με τα αρμόδια στελέχη του Φορέα για την υλοποίηση του τεχνικού τους μέρους.

Οι τακτικές συναντήσεις του αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή για την πρόοδο του έργου θα διεξάγονται σε τριμηνιαία βάση ή όποτε εκτάκτως χρειαστεί (ιδιαίτερα αν μεσολαβεί ολοκλήρωση φάσης και υποβολή παραδοτέου). Ο Υπεύθυνος έργου του αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την αναφορά προόδου του έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του έργου. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

#### **A 5.5 Σενάρια χρήσης και Ελέγχου - Διαδικασία παραλαβής λειτουργικότητας συστημάτων και Έργου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει τα επιμέρους παραδοτέα του έργου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα παραδόσεων της σύμβασης που θα υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα ορισθούν στη σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Αναθέτουσα Αρχή διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, θα ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Η διαδικασία παραλαβής ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου από την Αναθέτουσα Αρχή. Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε σταδίου δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε σταδίου δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

#### **Οριστική Παραλαβή**

Η Οριστική Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μέσα σε ένα μήνα μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και

ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.





ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα  
Όλα είναι δυνατά  
Εθνικό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

**«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»**

Αναθέτουσα Αρχή: ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ. ΘΡ.ΠΟΛ.ΑΘΛ.

ΚΕ' ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

Προϋπολογισμός: 284.552,85 (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 350.000,00 (με ΦΠΑ)

Διάρκεια 16 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής

με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνίες



Διενέργειας Διαγωνισμού	17/07/2013
Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:	27/05/2013
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων :	31/05/2013
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	28/05/2013 και 31/05/2013
Κωδικός ΟΠΣ:	372868

## Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικό Όροι

### • Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων .....	90
<b>ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....</b>	<b>92</b>
<b>B1. Γενικές Πληροφορίες .....</b>	<b>92</b>
B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού .....	92
B1.2 Προϋπολογισμός Έργου .....	92
B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού .....	93
B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης .....	97
B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών .....	97
B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού .....	97
B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης .....	98
<b>B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά .....</b>	<b>99</b>
B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής .....	99
B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής .....	100
B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	101
B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης .....	106
B2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες .....	107
B2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες .....	110
B2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα .....	114
B2.4.4 Οι συνεταιρισμοί .....	117
B2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα .....	121
B2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες .....	124
B2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις .....	125
B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής .....	126
i) Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα .....	126
ii) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	127
B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής .....	132
<b>B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών .....</b>	<b>134</b>
B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών .....	134
B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών .....	135
B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» .....	138
B3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά» .....	139
B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» .....	141
B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» .....	141
B3.3 Ισχύς Προσφορών .....	142
B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές .....	142

<b>B3.5</b>	<b>Τιμές Προσφορών - Νόμισμα .....</b>	<b>143</b>
<b>B4.</b>	<b>Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....</b>	<b>144</b>
<b>B4.1</b>	<b>Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού .....</b>	<b>144</b>
B4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών .....	144
B4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών.....	148
B4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών .....	149
B4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	150
B4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	152
B4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού .....	152
<b>B4.2</b>	<b>Απόρριψη Προσφορών.....</b>	<b>153</b>
<b>B4.3</b>	<b>Προσφυγές.....</b>	<b>155</b>
<b>B4.4</b>	<b>Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού .....</b>	<b>155</b>
<b>B5.</b>	<b>Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης .....</b>	<b>156</b>
<b>B5.1</b>	<b>Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις .....</b>	<b>156</b>
<b>B5.2</b>	<b>Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....</b>	<b>158</b>
<b>B5.3</b>	<b>Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί .....</b>	<b>160</b>
<b>B5.4</b>	<b>Περίοδοι Εγγύησης .....</b>	<b>160</b>
<b>B5.5</b>	<b>Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου .....</b>	<b>161</b>
<b>B5.6</b>	<b>Υποχρεώσεις Αναδόχου .....</b>	<b>163</b>
<b>B5.7</b>	<b>Υπεργολαβίες.....</b>	<b>167</b>
<b>B5.8</b>	<b>Εμπιστευτικότητα .....</b>	<b>168</b>
<b>B5.9</b>	<b>Πνευματικά δικαιώματα.....</b>	<b>170</b>
<b>B5.10</b>	<b>Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία .....</b>	<b>171</b>

## **ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **B1. Γενικές Πληροφορίες**

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

#### **B1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α΄ Μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδότησής του από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση» που έχει ενταχθεί στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) με την Απόφαση CCI 2007 GR 16 1 PO 002/26-10-2007 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, και υλοποιείται από την ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. ΚΕ΄ ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ» ως Δικαιούχος της πράξης με κωδικό ΟΠΣ: 372868.

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

#### **B1.2 Προϋπολογισμός Έργου**

Το Έργο συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κοινοτική συνδρομή) και από Εθνικούς Πόρους (εθνική συμμετοχή).

Το σύνολο των δαπανών του Έργου (κοινοτική συνδρομή και εθνική συμμετοχή), θα βαρύνουν τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, και συγκεκριμένα τον ενάριθμο κωδικό Συλλογικής Απόφασης Ένταξης (ΣΑΕ) 2012ΣΕ01480032.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου, ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ και μηδέν Λεπτών, € 350.000,00 (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ : € 284.552,85 - ΦΠΑ (23 %): € 65.447,15).

### Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. Κ Ε ΄ ΕΠΚΑ

- **Διεύθυνση έδρας** της Αναθέτουσας Αρχής: ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. Κ Ε ΄ ΕΠΚΑ, ΣΤΟΑ ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ 4<sup>ος</sup> ΟΡΟΦΟΣ, 73134, Χανιά
- **Τηλέφωνο:** 0030 28210-44418
- **Fax:** 0030 2821094487
- **E-mail:** [keepka@culture.gr](mailto:keepka@culture.gr)
- **Πληροφορίες:** Α) κα. Ελένη Παπαδοπούλου (eparadopolou@culture.gr)  
Β) κα. Κατερίνα Τζανακάκη (atzanakaki@culture.gr)  
τηλ. 2821044418

### **B1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο προοίμιο της Απόφασης Διενέργειάς του.

- Ο Διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις που αναφέρονται παρακάτω:
- του Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
  - του Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» συμπληρωματικά προς τις διατάξεις του Π.Δ.60/2007 με αναλογική εφαρμογή, όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά σε άρθρα του,
  - του Π.Δ. 261/1997 «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

- Του Ν.3028/28-6-2002 (ΦΕΚ Α153) για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
- της ΟΔΗΓΙΑΣ 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7ης Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος ΧΧ της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19ης Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/14/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια Εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων).
- του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με την από 5.12.2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 237) οι διατάξεις της οποίας έχουν κυρωθεί με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013).
- του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού πλαισίου αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ /Α/53), με τις διατάξεις του άρθρου 242 Ν. 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος-Νέα εταιρική μορφή-Σήματα-Μεσίτες Ακινήτων» (ΦΕΚ /Α/86) και την από 5.12.2012 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 237) οι διατάξεις της οποίας έχουν κυρωθεί με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013).
- του Ν. 3783/2009 «Ταυτοποίηση των κατόχων και χρηστών εξοπλισμού και υπηρεσιών κινητής τηλεφωνίας και άλλες διατάξεις»
- του Ν. 3917/2011 «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται

σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις»

- του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» και ιδιαίτερα οι ρυθμίσεις των άρθρων 4, 10 και 11,
- του Ν. 3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/1997»
- του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.3.2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» σε συνδυασμό με την ΥΑ 18130/2007 (ΦΕΚ 1226/Β/2007) του Υπουργού Επικρατείας, με θέμα καθορισμός ημερήσιων και εβδομαδιαίων νομαρχιακών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών), ημερήσιων και εβδομαδιαίων τοπικών εφημερίδων (πρώην επαρχιακών εντός των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης) που έχουν τη δυνατότητα καταχώρισης δημοσιεύσεων των φορέων του δημοσίου»
- τις διατάξεις του άρθρου 82, παρ. 1 του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 1247/Α'/95) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» Ν.1892/90, άρθρο 88 (υποχρεώσεις αναδόχων έργων πληροφορικής), Κανονισμός ΕΚ 1159/2000,
- τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4024/11 (ΦΕΚ Α/226) «Συντάξεις δημοσίου, ενιαίο μισθολόγιο- βαθμολόγιο, εργασ. Εφεδρεία κλαδικές συμβάσεις» σε συνδυασμό με τις διατάξεις της ΥΑ ΔΙΣ//2011 (ΥΑ ΔΙΣΚΠΟ/Φ.18/οικ. 21508 ΦΕΚ Β/2540-2011) «Διενέργεια διαδικασίας κληρώσεως για μέλη συλλογικών οργάνων της διοίκησης για δημόσιους διαγωνισμούς κλπ (556915)
- τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α/112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών

- διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις»
- τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ.Α'/09.03.1999) «Κύρωση κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει.
  - Του από 19-03-2012 «Συμφώνου αποδοχής όρων της απόφασης ένταξης πράξης» που υπογράφηκε από την ΚΕ' ΕΠΚΑ και στάλθηκε στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π. «Ψηφιακή Σύγκλιση» του Υπουργείου Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας,
  - την από 9/04/2012 151.734/ΨΣ6464-A2 (ΑΔΑ Β4Ω0Φ-ΥΦΙ) απόφαση του Ειδικού Γραμματέα για ένταξη του Έργου «Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων».
  - την με αρ3081/23-5-2013 Απόφαση του φορέα για τη διενέργεια του διαγωνισμού
  - την με αριθμό πρωτοκόλλου 151.450/ΨΣ5291-B/11-04-2013 απόφαση Σύμφωνης Γνώμης της ΕΥΔ ΕΠ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»
  - την Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΦΕΚ Β 540/27.3.2008 αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008), όπως τροποποιηθείσα ισχύει (α' τροπ/ση: ΦΕΚ 1957/Β/9.9.2009 αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/09 και β' τροπ/ση: ΦΕΚ 1088/Β/2010 – αρ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/2010
  - Την υπ' αρ. Π1/2941/10-09-2009 Απόφαση των Υφυπουργών Ανάπτυξης «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό πρόγραμμα « Ψηφιακή σύγκλιση» (ΦΕΚ Β' 1988/2009), όπως τροποποιήθηκε με την υπ'αρ. Π1/3889/28.5.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ Β' 936/2010).



#### **B1.4 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης**

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση:

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 27/5/2013.
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 31 /05 /2013.
3. Στον ελληνικό τύπο Εφημερίδες «**ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ**» ([info@naftemporiki.gr](mailto:info@naftemporiki.gr))  
ii. «**ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ**» ([info@ihodimoprasion.gr](mailto:info@ihodimoprasion.gr))  
iii. «**ΧΑΝΙΩΤΙΚΑ ΝΕΑ**»

στις 28/05/2013 όπου και δημοσιεύθηκε στις 31 /05/2013.

Καταχωρήθηκε επίσης και στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://digitallibrary.yppo.gr> στις 24/05 /2013.

#### **B1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις Προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις 17 /07 /2013 και ώρα <11.00> στην έδρα της ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. ΚΕ' ΕΠΚΑ, Στοά Βαρδινογιάννη 4<sup>ος</sup> όροφος, 73100 Χανιά.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

#### **B1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την Έδρα της ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. ΚΕ' ΕΠΚΑ, και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://digitallibrary.yppo.gr> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

## **B1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 05 /07 /2013 και ώρα 12:00. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στην ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. ΚΕ΄ ΕΠΚΑ. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: [keepka@culture.gr](mailto:keepka@culture.gr), χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <http://digitallibrary.yppo.gr>

## **B2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

### **B2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**.

## **B2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου **B.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης

- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες
  - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

### **B2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

- Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
- Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
- Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
- Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 0 <b>Εγγύηση Συμμετοχής</b>	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι :  Α:  1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007. 2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</p> <p>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν3614/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του</li> </ul>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</li> </ul> <p><b>Β:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> <li>2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</li> </ol> <p><b>Γ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</li> <li>2. Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</li> </ol> <p>Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής και πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών (αρ. 3 παρ. 5 της από 5.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου-ΦΕΚ Α' 237) οι διατάξεις της οποίας έχουν κυρωθεί με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013).</p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε και Ε.Π.Ε:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ΦΕΚ σύστασης,</li> <li>- Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</li> <li>- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή</li> </ul>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</li> <li>- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</li> </ul> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</li> <li>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</li> </ol> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b>, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</li> <li>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b></li> <li>- στο Διαγωνισμό</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/</li> </ol>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Κοινοπραξίας όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,</li> <li>– να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</li> <li>– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),</li> <li>– να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου</li> <li>– να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul>			

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

#### **B2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους

τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

#### **Β2.1.1 Οι Έλληνες Πολίτες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ <sup>4</sup>		

<sup>4</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **B2.4.1 Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>5</sup>		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

<sup>5</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

### B2.4.2 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### B2.4.3 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
•	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
•	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
•	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
•	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
●	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
●	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού			
●	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ <sup>6</sup>		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### **B2.4.4 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	---------------------------	----------	----------	-----------

<sup>6</sup> Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.



1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		

8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	NAI		

12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	NAI		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### B2.4.5 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	NAI		

## **B2.5            Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις**

### **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης**

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, δεν απαιτείται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής και πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

### **Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και **εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Δεν υπάρχει αναγκαιότητα περιβολής ιδιαίτερης νομικής μορφής σε περίπτωση ένωσης.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η

δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## B2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- **Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα**

1.	Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των <u>τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων</u> (2008,2009,2010) μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 150% του προϋπολογισμού του Έργου.
1.1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει δημοσιευμένους Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> (2008,2009,2010), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση δημοσιευμένων Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.

**• Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

<p><b>1.</b></p>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διαθέτει επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ειδικότερα: ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, , εγκατάστασης λογισμικού και υλικού και υπηρεσιών εκπαίδευσης.</li> <li>• διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες τμήματα με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής και την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου.</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p> </div>			
<p><b>1.1</b></p>	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω παρεχόμενων υπηρεσιών όσον αφορά στην διαχείρισης ποιότητας, στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ειδικότερα: ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού και υπηρεσιών εκπαίδευσης.</p>			
<p><b>1.2</b></p>	<p>Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου:</p> <p>της δραστηριότητας, των προϊόντων και υπηρεσιών που διαθέτει, της οργανωτικής δομής, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης με σαφή αναφορά στις οντότητες (με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής και την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.</p>			
<p><b>1.3</b></p>	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Επωνυμία Υπεργολάβου</td> <td style="width: 25%; padding: 5px;">Ημερομηνία</td> </tr> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία		

	<p>υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</p>		<p>Δήλωσης Συνεργασίας</p>																		
<p>Επίσης θα πρέπει να κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, ότι αποδέχονται την εκτέλεση των υπηρεσιών σε περίπτωση Κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον υποψήφιο Ανάδοχο, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του Προσφέροντος περί του τμήματος του έργου που θα αναθέσει στον συγκεκριμένο υπεργολάβο.</p>																					
<p><b>2.</b></p>	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει σωρευτικά τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην διαχείριση έργων πληροφορικής ανάλυσης, ειδικότερα: σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, ψηφιοποίησης-τεκμηρίωσης, αναπαράστασης αντικειμένων και τρισδιάστατης απεικόνισης τους.</p>																				
<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του ενός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																					
<p><b>2.1</b></p>	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα &lt;πέντε (5)&gt; τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΦΑΣΗΣ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; μ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΦΑΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)									
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΦΑΣΗΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & μ/νία)													
<p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση</li> </ul>																					



	<p>πελάτη-ιδιώτη</p> <ul style="list-style-type: none"><li>ο εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li><li>ο εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</li></ul> <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.</p> <p>Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</p> <p>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελούν:</p> <p>Α. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε 1 αντίστοιχο με το προκηρυσσόμενο, έργο, τα τελευταία 5 έτη, επιτυχώς.</p> <p>Αντίστοιχο έργο ορίζεται ένα έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο, από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, με το προκηρυσσόμενο, που περιλαμβάνει: την ανάπτυξη διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων, τη δημιουργία λογισμικού ηλεκτρονικών υπηρεσιών, ψηφιοποίησης- τεκμηρίωσης, , μεθοδολογιών και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του</p> <p>.</p>
<p><b>3.</b></p>	<p>Να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας .</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- να διατεθεί σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου (project manager), υπάλληλος ή στέλεχος, με επαγγελματική εμπειρία που αποκτήθηκε τα τελευταία &lt;10&gt; έτη όπως περιγράφεται στη</li></ul>

συνέχεια.

να διατεθεί Ομάδα Έργου που απαρτίζεται από μέλη με τις παρακάτω ελάχιστες ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία η οποία, είναι σχετική με την ολοκλήρωση όλων των απαιτήσεων του (φυσικού αντικειμένου του) Έργου, σε όλον τον κύκλο ζωής του. Τα ελάχιστα επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία ανά ειδικότητα και ρόλο είναι οι εξής:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ):** πρέπει να διαθέτει Πτυχίο στην Ιστορία-Αρχαιολογία . Να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στη δημιουργία τρισδιάστατων μοντέλων, , **Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου (ΑΥΕ):** πρέπει να διαθέτει Πτυχίο στον τομέα της πληροφορικής και να έχει 5ετή ερευνητική εμπειρία σε έργα εφαρμογών πληροφορικής και ανάπτυξης λογισμικού.

- **Μέλη της Ομάδας Έργου,**

Η ομάδα αυτή θα περιλαμβάνει 6 τουλάχιστον στελέχη τα οποία θα πρέπει να έχουν **σπουδές ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης** επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενα, όπως περιγράφονται παρακάτω. Κατ' ελάχιστο, η ομάδα έργου πλέον του υπεύθυνου και αναπληρωτή υπεύθυνου του έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1 άτομο ανώτατης εκπαίδευσης με κατεύθυνση πληροφορική με 3ετή εμπειρία στη διαχείριση έργων πληροφορικής και ανάπτυξης λογισμικού και ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
- 1 άτομο ανώτατης εκπαίδευσης στην Ιστορία-Αρχαιολογία. Να διαθέτει τουλάχιστον 3ετή εμπειρία στην υλοποίηση τρισδιάστατων μοντέλων 1 άτομο ανώτατης εκπαίδευσης με κατεύθυνση την Αρχαιολογία και 3ετή εμπειρία σε έργα πολιτισμικής πληροφορικής.
- 2 άτομα ανώτερης ή ανώτατης εκπαίδευσης με κατεύθυνση την πληροφορική, με 2ετή εμπειρία στην ανάπτυξη λογισμικού, εργαλείων διαχείρισης περιεχομένου ( CMS ) και υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, διαχείρισης βάσεων δεδομένων
- 1 άτομο ανώτατης εκπαίδευσης με 3ετή εμπειρία σε θέματα ανάλυσης και εφαρμογής προτύπων μεταδεδομένων και καλών πρακτικών ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης

	Ο υποψήφιος Ανάδοχος για να παρέχει επαρκή τεκμηρίωση κάλυψης της ανωτέρω προϋπόθεσης συμμετοχής, οφείλει να συνυποβάλει στην Προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης				
<b>3.1</b>	Πίνακας των <b>υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Εταιρία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1)</b>					
<b>3.2</b>	Πίνακας των <b>στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2)</b>					
<b>3.3</b>	Πίνακας των <b>εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου		Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3)</b>					
<p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης.</p>					
<b>3.4</b>	Τίτλους σπουδών και αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου				

	(βάσει του υποδείγματος στο Μέρος C της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εξειδίκευση, τα επαγγελματικά προσόντα και η εμπειρία του σχετικά με τις απαιτήσεις που αναλαμβάνει όπως προκύπτει από τον ρόλο που έχει περιγραφεί να συμμετέχει στην ομάδα Έργου (βλέπε παραπάνω)
--	--

## ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

•	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
•	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
•	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: Α6. τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία, Α7. οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων
•	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
•	Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής i και ii ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
•	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## B2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το

ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 5%** του προϋπολογισμού του Έργου (συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι δέκα επτά χιλιάδες πεντακόσια Ευρώ, € 17.500 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

- Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.
- Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει -προ της υπογραφής της Σύμβασης- την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β4.1.6, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους

μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

- Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

### **B3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών**

#### **B3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ., ΚΕ' ΕΠΚΑ ΣΤΟΑ ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ 4<sup>ος</sup> Όροφος, 73100 ΧΑΝΙΑ.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο Β1.5 της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

### **B3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

<b>Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»</b> , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β2.3. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.
<b>Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»</b> , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.2
<b>Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»</b> , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στην παρ. Β3.2.3

**ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.**

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

<b>Δικαιολογητικά Συμμετοχής:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ένα (1) πρωτότυπο</li><li>• ένα (1) αντίγραφο</li></ul> που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
<b>Τεχνική Προσφορά:</b>

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει διαστάσεις οι οποίες είναι διαχειρίσιμες από πλευράς φύλαξης και ανάγνωσης πχ. πλάτους 60 εκ. x 80 εκ.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο,
- ένα (1) αντίγραφο,
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών ανάδειξης του πολιτιστικού αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: **ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ ΚΕ' ΕΦΟΡΕΙΑ**

**ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ**

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.



Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο. Ο αριθμός των αντιτύπων ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα αντίγραφα και φωτοαντίγραφα που περιλαμβάνονται στα αντίτυπα δύναται να μην είναι επικυρωμένα.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι Προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο

συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **B3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές

και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.

### **Β3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

<b>1</b>	<b>Προδιαγραφές Τεχνικής λύσης</b>	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	A3.2 και A3.3
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Λογισμικού και εξοπλισμού	A 3.1 A3.4 A3.6
1.3	Προδιαγραφές Οριζόντιων λειτουργιών	A3.5
1.4	Κάλυψη Προδιαγραφών, Διαλειτουργικότητας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ασφάλειας Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	A3.7, A3.8, A3.9, A3.10, A3.11, A3.12
<b>2</b>	<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>	
2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	A2
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	A4.1, A4.2
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	A4.3
2.4	Υπηρεσίες καλής λειτουργίας και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	A4.4, A4.5
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	A3.13, A3.14, A15
<b>4</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	Σύμφωνα με C.3
<b>5</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</u></li> <li>• Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή</li> </ul>	Σύμφωνα με C.4

	του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).	
--	---	--

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

#### **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «Επιθυμητή» τότε αποτελεί προδιαγραφή που υπερκαλύπτει το ελάχιστο απαιτούμενο και Προσφορές που υπερκαλύπτουν τις ελάχιστες προδιαγραφές συνεκτιμούνται, επί τω βελτίω σύμφωνα με τη συναφή ομάδα κριτηρίων στην οποία εντάσσεται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή

αποτελεί ελάχιστη.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και ένα από τους όρους στον πίνακα συμμόρφωσης, τότε θεωρείται ότι δεν υπάρχει απάντηση στο σχετικό όρο.

### **B3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.4).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

### **B3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

### **B3.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6) μήνες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6) μηνών**. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

### **B3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί Προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

### **B3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.4).

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.



## **B4. Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

### **B4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης**

#### **Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού

#### **B4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών**

Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ ΚΕ'ΕΠΚΑ, Στοά Βαρδινογιάννη 4<sup>ος</sup> Όροφος, 73100, Χανιά), παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον διατίθεται.
2. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή

- φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.
3. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει μόνο ως προς την αριθμητική πληρότητα και εγκυρότητα (δηλ. έναντι του πίνακα δικαιολογητικών) τα δικαιολογητικά Συμμετοχής. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής – κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε επόμενη συνεδρίαση.
  4. Μετά τον έλεγχο της κάλυψης του κριτήριου συμμετοχής μέσω της εξέτασης του περιεχομένου των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά Συμμετοχής έχει γίνει αποδεκτή.
  5. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές για συμμετοχή στο διαγωνισμό (βάσει των δικαιολογητικών Συμμετοχής) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών Συμμετοχής αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
  6. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής, (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

7. Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
8. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
9. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.
11. Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.
12. Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια

Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

13. Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

14. Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

15. Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

#### *Σημείωση:*

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cds) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα,
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών από την, με απόδειξη παραλαβής, έγγραφη ενημέρωση.**

#### **B4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά.

Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\Lambda_i = (70) * ( B_i / B_{\max} ) + (30) * (K_{\min}/K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

Λ<sub>1</sub> το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

#### **B4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών Προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον Πίνακα της παρ. Β.4.1.4

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα 100 έως 120 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές [απαράβατοι όροι],
- αυξάνεται έως 120 όταν καλύπτονται **εκτός** από τις υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### B4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	Συντελεστής βαρύτητας (%)	Σχετικές παρ. Α ΜΕΡΟΥΣ & Πινάκων Συμμόρφωσης
<b>1</b>	<b>Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b>	<b>(55%)</b>	
1.1	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά και Τεχνολογικά Χαρακτηριστικά Λύσης	10%	A3.2 και A3.3 και C.3.11, C3.12
1.2	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Υλικού και Λογισμικού	20%	A3.1, A3.4, A3.6 και C3.10 C.3.13 C3.15
1.3	Προδιαγραφές Οριζόντιων Υπηρεσιών	8%	A3.5 και C.3.14
1.4	Κάλυψη Προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας, Πολυκαναλικής Διάθεσης, Ανοιχτών Δεδομένων, Ασφάλειας, Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας	17%	A3.7 A3.8, A3.9, A3.10, A3.11, A3.12 και C.3.2-C3.5, C3.6, C3.16-C3.21
<b>2</b>	<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>	<b>(30%)</b>	
2.1	Καταλληλότητα Μεθοδολογίας Υλοποίησης και Προσαρμογή στις Τεχνολογικές Απαιτήσεις και Προδιαγραφές	15%	A2
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Ευαισθητοποίησης	5%	A4.1, A4.2 και C.3.22-C3.23
2.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	5%	A4.3
2.4	Υπηρεσίες καλής λειτουργίας και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	5%	A4.4, 4.5
<b>3</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>(15%)</b>	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	15%	A3.13, A3.14, A3.15
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100</b>	

Για τη βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολογούνται τα ακόλουθα:

1.1 Η προσαρμογή στις απαιτήσεις της Αρχιτεκτονικής του συστήματος και των προδιαγραφών που τίθενται και η εναρμόνιση με τη χρήση των τεχνολογιών και των ποιοτικών χαρακτηριστικών.

1.2 Η κάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών υλικού και λογισμικού όπως προσδιορίζονται στη διακήρυξη. Η εναρμόνιση με τις αρχές που θα διέπουν το έργο στο σύνολο του και ειδικότερα των λειτουργικών ενοτήτων. Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για την παροχή του εξοπλισμού και της αναγκαιότητας λειτουργία των μηχανημάτων σε περιβάλλον εικονικών μηχανών. 1.3 Ο βαθμός κάλυψης των βασικών χαρακτηριστικών του συνόλου των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.

1.4 Η εναρμόνιση με τις απαιτήσεις, τις προδιαγραφές, τα πρότυπα και τα πρωτόκολλα που περιγράφονται στη διακήρυξη.

2.1 Η σφαιρικότητα της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, των στόχων, και της σκοπιμότητας του έργου του έργου.

2.2 Η ποιότητα και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης

2.3 Η ποιότητα και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας

2.4 Η ποιότητα και το είδος των παρεχόμενων υπηρεσιών καλής λειτουργίας και η τήρηση των προδιαγραφών των υπηρεσιών.

3.1 Η εναρμόνιση με τις απαιτήσεις του έργου σχετικά με την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και την υλοποίηση των παραδοτέων σε συνδυασμό με τα σημαντικά ορόσημα υλοποίησης του έργου.

#### **B4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.



#### **B4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. **B2.4**), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. **Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.**

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να

υποβάλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **B4.2 Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β2.2.
- Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β2.3.
- Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β2.6.
- Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
- Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
- Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
- Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
- Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
- Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
- Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.

**-Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά:** Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται. Μια οικονομική προσφορά, δύναται να χαρακτηρίζεται ως υπερβολικά χαμηλή αν είναι χαμηλότερη από το 75% επί της διαμέσου (median) των οικονομικών προσφορών.

- Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
- Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
- Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
- Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
- Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς C.4.1.1 έως C.4.1.5, υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου
- Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς C.4.3, υπερβαίνει το ποσό που αναφέρεται στην Β.1.2

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει το δικαίωμα να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για

την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### **B4.3 Προσφυγές**

Προσφυγές κατά της Διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα τον Ν.3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) όπως τροποποιήθηκε με την από 5.12.2012 πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (ΦΕΚ Α' 237), οι διατάξεις της οποίας έχουν κυρωθεί με το Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25-1-2013). Δηλαδή, για το παραδεκτό της άσκησης της αιτήσεως που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 του ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173) πρέπει να κατατεθεί, μέχρι την πρώτη συζήτηση της υποθέσεως, παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 1% της προϋπολογισθείσας αξίας, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Για την είσπραξη του παραβόλου, το οποίο δεν μπορεί να υπερβεί τις 50.000 ευρώ, εκδίδεται αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, υπέρ του Ταμείου Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό 60% και 40% του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχα Κ.Α.Ε. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αιτήσεως το δικαστήριο διατάσσει την απόδοσή του στον αιτούντα.

#### **B4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **B5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης**

### **B5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της, εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου,

η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
7. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
8. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** και η **Εγγύηση Προκαταβολής** (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.

9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, και του ισχύοντος Θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

## **B5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	<p>α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (<b>30%</b>) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παράδοση και παραλαβή των παραδοτέων της πρώτης φάσης</p> <p>β) Ποσοστό πενήντα τοις εκατό (<b>50%</b>) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παράδοση και παραλαβή των παραδοτέων της δεύτερης, τρίτης και τέταρτης φάσης</p> <p>γ) Το υπόλοιπο είκοσι τοις εκατό (<b>20%</b>) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.</p>
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (<b>20%</b>) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα</p>

	<p>υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</u></p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
--	---

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η Αναθέτουσα Αρχή.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.



### **B5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **B5.4 Περίοδοι Εγγύησης**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### **B5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:
  - ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
  - ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού. Τίθεται ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας στον ανάδοχο το 20% επί του συμβατικού τιμήματος, πέραν του οποίου ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος.

- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα κατατίπουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών

προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου.
- Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών: Θα καλείται ο ανάδοχος μετά τη σχετική απόφαση της επιτροπής παραλαβής του έργου και εντός 10 εργάσιμων ημερών θα υποχρεούται να αντικαταστήσει τα παραδοτέα και να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της αναθέτουσας αρχής.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει τους όρους εκτέλεσης της υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εγγύησης (περίοδος καλής λειτουργίας), η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας του έργου.

## **B5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός τριάντα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.

2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα

τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
15. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον

Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωσή του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωσή του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
17. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.

19. Τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στο τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

### **B5.7 Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β2.2 της διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **B5.8 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο,



οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς τον **Φορέα Λειτουργίας** (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή)– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής ή/ και του **Φορέα Λειτουργίας**. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από τον **Φορέα Λειτουργίας** ή την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, στον **Φορέα Λειτουργίας** και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### **B5.9 Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης

ή υπάρχουν δικαιώματα τρίτων και εφόσον η χρήση αδειών έχει ρητώς γνωστοποιηθεί στην αναθέτουσα κατά το χρόνο της υποβολής της προσφοράς από τον πιθανό Ανάδοχο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται με κάθε νόμιμο τρόπο.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας** κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια

παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

#### **B5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Χανίων, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (Ε.Τ.Π.Α.)



ψηφιακή Ελλάδα  
Όλα είναι δυνατά  
Εθνικό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"

## Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο

**«Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»**

Αναθέτουσα Αρχή: ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ. ΘΡ.ΠΟΛ.ΑΘΛ.

ΚΕ' ΕΦΟΡΕΙΑ ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΛΑΣΙΚΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ

Προϋπολογισμός: 284.552,85 (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 350.000,00 (με ΦΠΑ)

Διάρκεια 16 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής

με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνίες



Διενέργειας Διαγωνισμού	17/07/2013
Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:	27/05/2013
Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων :	31/05/2013
Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο	28/05/2013 και 31/05/2013

Κωδικός ΟΠΣ: 372868

## Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

### Πίνακας Περιεχομένων

<b>ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>175</b>
<b>C1. Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.....</b>	<b>175</b>
<b>C2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος .....</b>	<b>182</b>
<b>C3. Πίνακες Συμμόρφωσης .....</b>	<b>184</b>
<b>C4. Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς .....</b>	<b>222</b>
<b>Σχέδιο σύμβασης.....</b>	<b>225</b>

## ΜΕΡΟΣ C: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

- **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. ΚΕ' ΕΠΚΑ

Πλήρης Διεύθυνση: Στοά Βαρδινογιάννη 4<sup>ος</sup> όροφος, 73100 Χανιά.

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαίωματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της Εταιρείας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω Εταιρείας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

• **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. ΚΕ' ΕΠΚΑ

Πλήρης Διεύθυνση: Στοά Βαρδινογιάννη 4<sup>ος</sup> όροφος, 73100 Χανιά.

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**



Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

• **Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. ΚΕ' ΕΠΚΑ

Πλήρης Διεύθυνση: Στοά Βαρδινογιάννη 4<sup>ος</sup> όροφος, 73100 Χανιά.

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ

(συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή)  
..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε  
βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των  
Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας  
εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού Προμηθειών της  
Αναθέτουσας Αρχής, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και  
υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας  
αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας,  
μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε  
έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη  
από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο  
εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

• **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡ. ΠΟΛ. ΑΘΛ. ΚΕ' ΕΠΚΑ

Πλήρης Διεύθυνση: Στοά Βαρδινογιάννη 4<sup>ος</sup> όροφος, 73100 Χανιά.

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρείας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιρειών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... (<συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ>), για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

*(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)*

## Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης:        _/_/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Σπουδών	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>7</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ <sup>8</sup>
			_/_/____	
			-	

<sup>7</sup> Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>8</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

---

			__/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

## Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

### • Πίνακας 1 Ψηφιοποίηση αντικειμένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Παράδοση RAW αρχείων			
2	Παράδοση επεξεργασμένου ασυμπίεστου αρχείου TIFF			
3	Φωτοτυπημένο υλικό (ασπρόμαυρο)	200-300 dpi και 8 bit γκρι		
4	Έντυπο υλικό (ασπρόμαυρο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι		
5	Έντυπο υλικό (έγχρωμο)	400 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit		
6	Χάρτες και γραφικά (ασπρόμαυρα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι		
7	Χάρτες και γραφικά (έγχρωμα)	300 dpi ή 4000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit		
8	Φωτογραφίες (ασπρόμαυρες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι		
9	Φωτογραφίες (έγχρωμες)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit		
10	Έργα τέχνης (ασπρόμαυρα)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 8 bit γκρι		
11	Έργα τέχνης, υφάσματα (έγχρωμα)	600 dpi ή 5000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση και 24 bit		
12	35mm slides, αρνητικά κλπ (ασπρόμαυρα)	2400 dpi και 8 bit γκρι		
13	35mm slides, αρνητικά κλπ (έγχρωμα)	2400 dpi και 24 bit		
14	6cm X 6cm slides (ασπρόμαυρα)	2000 dpi και 8 bit γκρι		
15	6cm X 6cm slides (έγχρωμα)	2000 dpi και 24 bit		
16	Slides ή πλάκες από γυαλί (ασπρόμαυρα)	600 dpi και 8 bit γκρι		
17	Θα πρέπει να παρέχεται κατάλογος αντιστοίχισης των ψηφιακών υποκατάστατων με τις εγγραφές μεταδεδομένων			
18	<p>Για κάθε ψηφιακό υποκατάστατο θα πρέπει να παρέχεται η πληροφορία για το τύπο του υλικού.</p> <p>Συμπληρωματικές Οδηγίες.</p> <p>Θα πρέπει να προσδιορίζονται κατά ελάχιστο οι παρακάτω τύποι υλικού: έντυπο υλικό, φωτογραφία, έργο τέχνης, slide/διάσταση slide, έγχρωμο/ασπρόμαυρο τεκμήριο</p>			



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
19	Θα πρέπει στο ψηφιακό υλικό που παρέχεται να είναι ενσωματωμένα τα διαθέσιμα τεχνικά μεταδεδομένα των ψηφιακών υποκατάστατων σε πρότυπη μορφή ανάλογα με τον τύπο του υλικού  Συμπληρωματικές Οδηγίες.  Π.χ. EXIF για εικόνες			
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

**• Πίνακας 2 Ψηφιοποίηση τρισδιάστατων αντικειμένων - Προδιαγραφές**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εντοπισμό πολλαπλών marker/ πόστερ σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
2	Ανίχνευση πολλαπλών marker/ πόστερ σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
3	Χειρισμός 3D μοντέλων (μετακίνηση, περιστροφή)	ΝΑΙ		
4	Επεξεργαστής γραφικών σεναρίων	ΝΑΙ		
5	Εφαρμογή αναπαραγωγής	ΝΑΙ		
6	Τοποθέτηση των μοντέλων σε συνάρτηση με τα τυπωμένα marker τους	ΝΑΙ		
7	Αλλαγή μεγέθους των μοντέλων	ΝΑΙ		
8	Αλλαγή μοτίβου ανίχνευσης από το χρήστη	ΝΑΙ		
9	Προβολή του μοντέλου σε παράθυρο ή σε πλήρη οθόνη	ΝΑΙ		
10	Φόρτωση και αποθήκευση της σκηνής επαυξημένης πραγματικότητας (AR)	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη εισαγωγής βίντεο από διάφορες πηγές (αναφέρατε ποιές πηγές)	ΝΑΙ		

**• Πινάκας 3 Διαλειτουργικότητα μεταδεδομένων ψηφιοποίησης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	-------------	----------	----------	-----------

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού  
Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
1	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων	Για την κωδικοποίηση των μεταδεδομένων χρησιμοποιείται το πρότυπο UTF-8.	NAI		
2	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων	Θα πρέπει να υποστηρίζεται ανάκτηση των μεταδεδομένων βάσει του πρωτοκόλλου OAI-PMH, έκδοση 2.0, με υποστήριξη σε όλα τα verbs του πρωτοκόλλου και . με μόνιμη πρόσβαση από τον ενιαίο κατάλογο ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος	NAI		
3	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων	Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διάθεση των μεταδεδομένων μέσω τουλάχιστον ενός πρωτοκόλλου διάθεσης / μετα-αναζήτησης, συγκεκριμένα ένα εκ των SRU/SRW, Z39.50. Η συγκεκριμένη λειτουργία θα πρέπει να διατίθεται δημόσια, χωρίς περιορισμούς πρόσβασης για τον μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πεδίων.	NAI		
4	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων αναζήτησης	Πρέπει να υποστηρίζεται η ευρετηρίαση τουλάχιστον των μεταδεδομένων από συνήθεις διαδικτυακές μηχανές αναζήτησης (Google, Bing, Yahoo).	NAI		
5	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής	Τα μεταδεδομένα κάθε εγγραφής είναι διαθέσιμα για ανάκτηση (harvesting) σε μορφή Dublin Core (ISO 15836:2009). Τα δεκαπέντε (15) βασικά πεδία του Dublin Core namespace dc ( <a href="http://purl.org/dc/elements/1.1">http://purl.org/dc/elements/1.1</a> ) θα πρέπει να είναι υποχρεωτικά για κάθε εγγραφή, όπου έχουν εφαρμογή.	NAI		
6	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής. Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Τα μεταδεδομένα κάθε εγγραφής είναι μόνιμως διαθέσιμα για ανάκτηση (harvesting) σε μορφή Europeana Semantic Elements (έκδοση 3.4.1). Η αντιστοίχιση του πλήρους σχήματος μεταδεδομένων στο πρότυπο Europeana Semantic Elements (ESE) είναι μόνιμως διαθέσιμα για ανάκτηση. <b>Συμπληρωματική Οδηγία</b> Θα πρέπει να παρέχεται ανά εγγραφή το σύνολο των πεδίων μεταδεδομένων που μπορούν να αναπαρασταθούν σε μορφή Europeana Semantic Elements (έκδοση 3.4.1) - όχι μόνο αυτά που	NAI		

		προορίζονται κατά περίπτωση για διοχέτευση στη Europeana.			
7	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων αναζήτησης και καταλόγων	Θα πρέπει να ορίζονται με τη μορφή OAI-PMH Sets και γίνονται διαθέσιμα για ανάκτηση μέσω OAI-PMH σε μορφή Dublin Core υποσύνολα των εγγραφών του αποθετηρίου, κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα: i. Το σύνολο των εγγραφών που περιέχουν πλήρες κείμενο. ii. Από ένα σύνολο εγγραφών για κάθε διαφορετική τιμή του πεδίου dc.type.	NAI		
8	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Στα Dublin Core μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να περιέχεται ένας τουλάχιστον μόνιμος προσδιοριστής (persistent identifiers) που να ταυτοποιεί την εγγραφή. Ο μόνιμος προσδιοριστής δεν επιτρέπεται οποτεδήποτε στο μέλλον να αλλάξει ή να αποδοθεί σε άλλο ψηφιακό πόρο. Ο μόνιμος προσδιοριστής θα πρέπει να ακολουθεί το διεθνές πρότυπο Handle.	NAI		
9	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής. Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Ο Δικαιούχος οφείλει να παρέχει στο ΕΚΤ στην πιο αναλυτική και δομημένη τους μορφή τα παρακάτω: (α) το σύνολο των εγγραφών μεταδεδομένων, (β) το σχήμα μεταδεδομένων, (γ) τα πρότυπα / κανόνες περιγραφής (δ) το σύνολο των εγγραφών των ελεγχόμενων λεξιλογίων / ταξινόμησης (ε) τα σχήματα ελεγχόμενων λεξιλογίων / ταξινόμησης (π.χ. καθιερωμένοι όροι - επικεφαλίδες, θησαυροί, ταξινομικά συστήματα κ.λπ.) καθώς και (στ) οποιαδήποτε άλλη σχετική τεκμηρίωση εφαρμόζει για τους Ψηφιακούς Πολιτιστικούς Πόρους του έργου.	NAI		

		<b>Συμπληρωματική Οδηγία</b> Η πρόσβαση θα παρέχεται μόνο στον ενιαίο κατάλογο ψηφιακού αποθέματος (όχι δημόσια) με χρήση κατάλληλων μηχανισμών ασφάλειας.			
10	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Θα πρέπει να παρέχεται από τον κάθε πάροχο περιεχομένου προς το σύστημα του ενιαίου καταλόγου / μητρώο περιεχομένου η δυνατότητα απευθείας ανάκτηση του κάθε ψηφιακού αρχείου στη μέγιστη διαθέσιμη ανάλυση σε μόνιμη βάση μέσω κατάλληλου αυτοματοποιημένου μηχανισμού, ο οποίος θα μπορεί να ενσωματώνει έλεγχο πρόσβασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν είναι εφικτή η παραπάνω προσέγγιση, θα υπάρχει η εναλλακτική τα ψηφιακά αρχεία να διατίθενται μαζικά για ανάκτηση μέσω HTTP server ή FTP server. Στην περίπτωση αυτή, τα ονόματα των αρχείων θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να αναπαριστούν μοναδικό identifier της αντίστοιχης εγγραφής μεταδεδομένων, ώστε να είναι εφικτή η άμεση αντιστοίχιση ψηφιακών αρχείων με εγγραφές μεταδεδομένων. <b>Συμπληρωματική Οδηγία</b> Στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται για ενσωμάτωση στον ενιαίο κατάλογο μέσω OAI-PMH θα πρέπει για κάθε ένα από τα ψηφιακά αρχεία που συνδέονται με την εγγραφή να περιέχεται λειτουργούσα διαδικτυακή διεύθυνση (URL) η οποία να επιτρέπει την ανάκτηση του κάθε αρχείου στη μέγιστη διαθέσιμη ανάλυση.	ΝΑΙ		
11	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Θα πρέπει να παρέχονται κατά ελάχιστον οι ακόλουθες πληροφορίες στα μεταδεδομένα αδειοδότησης: - Άδειας χρήσης μεταδεδομένων και ψηφιακού υποκατάστατου κωδικοποιημένη σύμφωνα με το πρότυπο CC-REL. - Πεδίο (on/off) που καταγράφει για το αν προβλέπεται η δυνατότητα download του υλικού από τον τελικό χρήστη.	ΝΑΙ		

12	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI- PMH προς τον ενιαίο κατάλογο θα πρέπει για κάθε ένα από τα ψηφιακά αρχεία που συνδέονται με την εγγραφή να περιέχεται λειτουργούσα διεύθυνση (URL) η οποία να επιτρέπει την ανάκτηση υλικού κατάλληλου για την προβολή/προεπισκόπηση του κάθε αρχείου. Παραδείγματα: εικόνα ανάλυσης επιπέδου thumbnail για εικόνες, εικόνα εξωφύλλου για βιβλία, εικόνα πρώτης σελίδας για άρθρα, κώδικας ενσωμάτωσης σε τρίτη ιστοσελίδα για streaming video με άδεια χρήσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο 2.5 για τα μεταδεδομένα.	NAI		
13	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.type στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό με αναφορά σε τυποποιημένο λεξιλόγιο όρων για τύπους <b><u>Συμπληρωματική Οδηγία</u></b> Το τυποποιημένο λεξιλόγιο μπορεί να οριστεί και από τον φορέα	NAI		
14	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων	Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.creator στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να ακολουθεί καθιερωμένο πρότυπο βιβλιογραφικών αναφορών σε ό,τι αφορά τη γραφή των ονομάτων δημιουργών.	NAI		
15	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Η κωδικοποίηση του πεδίου dc.language (αν υπάρχει) στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI- PMH θα πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο ISO 639-2, ενώ για τις περιπτώσεις γλωσσών που στο συγκεκριμένο πρότυπο έχουν δύο διαφορετικούς κωδικούς (ορολογίας και βιβλιογραφικό), θα πρέπει να χρησιμοποιείται ο βιβλιογραφικός κώδικας (ISO 639-2/B).	NAI		
16	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Η κωδικοποίηση του πεδίων ημερομηνίας (dc.date & qualifiers) στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθεται μέσω OAI-PMH θα πρέπει να ακολουθεί το πρότυπο ISO 8601.	NAI		

17	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων και δεδομένων	Στα μεταδεδομένα εγγραφής που διατίθενται μέσω OAI- PMH το πεδίο dc.date θα αναφέρεται στην ημερομηνία έκδοσης του τεκμηρίου, όπου υπάρχει έκδοση. Διαφορετικά θα συμπληρώνεται η ημερομηνία δημιουργίας του τεκμηρίου στο πεδίο dcterms.created ( <a href="http://purl.org/dc/terms/created">http://purl.org/dc/terms/created</a> )	NAI		
18	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο σύνταξης και δομής μεταδεδομένων Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Δεσμευμένα λεξιλόγια, θησαυροί και συναφή εργαλεία ορολογίας που αναπτύσσονται στο πλαίσιο έργων θα πρέπει να διατίθενται για εξαγωγή σε μορφή συμβατή με ένα από τα παρακάτω πρότυπα: Simple Knowledge Organization System (SKOS) ISO 2788 ISO 5964 Το υλικό αυτό θα παρέχεται με άδεια χρήσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εδάφιο 2.5 για τα μεταδεδομένα.	NAI		
19	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε θεματικές κατηγορίες θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο ή/και θησαυρό.	NAI		
20	Διαλειτουργικότητα σε Σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε ονόματα ανθρώπων θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο / θησαυρό. <b><u>Συμπληρωματική Οδηγία</u></b> Το καθιερωμένο λεξιλόγιο μπορεί να οριστεί και από τον φορέα αν δεν υπάρχει αντίστοιχο διαθέσιμο λεξιλόγιο/θησαυρός ευρείας χρήσης	NAI		
21	Διαλειτουργικότητα σε Σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε τοπωνύμια θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο (π.χ. geonames) ή/και θησαυρό.	NAI		
22	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε ονόματα οργανισμών θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο ή/και θησαυρό . <b><u>Συμπληρωματική Οδηγία</u></b> Το καθιερωμένο λεξιλόγιο μπορεί να οριστεί και από τον φορέα αν δεν υπάρχει αντίστοιχο διαθέσιμο λεξιλόγιο/θησαυρός ευρείας	NAI		

		χρήσης			
23	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Κάθε αναφορά στα μεταδεδομένα εγγραφών σε χρονολογικές περιόδους θα πρέπει να περιέχει μοναδικό αναγνωριστικό τους σε καθιερωμένο ελεγχόμενο λεξιλόγιο ή/και θησαυρό. <b><u>Συμπληρωματική Οδηγία</u></b> Το καθιερωμένο λεξιλόγιο μπορεί να οριστεί και από τον φορέα αν δεν υπάρχει αντίστοιχο διαθέσιμο λεξιλόγιο/θησαυρός ευρείας χρήσης	NAI		
24	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Ο Δικαιούχος οφείλει να χρησιμοποιεί κάποιο από τα διεθνώς αποδεκτά καθιερωμένα σχήματα και οντολογίες για την τεκμηρίωση των Ψηφιακών του Πόρων με δυνατότητες αναλυτικής καταγραφής της σημασιολογίας των μεταδεδομένων, όπως MARC21, UNIMARC, MODS, EAD, Europeana Data Model, LIDO, VRA Core, CIDOC- CRM.	NAI		
25	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Ο Δικαιούχος αναλαμβάνει (α) να παρέχει όλες τις πληροφορίες και να προβαίνει στις Πράξεις αντιστοίχισης που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των δράσεων διαλειτουργικότητας και (β) να συμμετέχει στις ομάδες εργασίας και κοινότητες που δύναται να δημιουργήσει το ΕΚΤ προκειμένου να διασφαλισθεί η σημασιολογική διαλειτουργικότητα μέσω της υλοποίησης σε εθνικό επίπεδο πρότυπα και πρακτικές του Europeana Data Model 5.2.3 (EDM 5.2.3), συμπεριλαμβανομένων των αδειοδοτικών πρακτικών	NAI		
26	Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο	Παροχή των μεταδεδομένων σε μορφή σύμφωνη με το μοντέλο CIDOC-CRM.	NAI		
27	Διαλειτουργικότητα σε επίπεδο συστημάτων αναζήτησης και καταλόγων. Διαλειτουργικότητα σε σημασιολογικό επίπεδο.	Τα μεταδεδομένα του αποθετηρίου είναι διαθέσιμα ως Linked Data.	NAI		
28	Διαλειτουργικότητα σε νομικό επίπεδο.	Περιέχονται μεταδεδομένα για το είδος της άδειας με την οποία διατίθεται ο Ψηφιακός Πόρος. Ακολουθούνται οι οδηγίες τυποποιημένης αδειοδότησης από το ΕΚΤ προκειμένου να διασφαλισθεί η συμβατότητα μεταξύ των αδειών των	NAI		

		Ψηφιακών Πόρων του συνόλου των Δικαιούχων των Προσκήσεων 31 και 31.2			
--	--	--	--	--	--

**• Πίνακας 4 Μόνιμοι προσδιοριστές (διευθύνσεις) πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος**

A/A	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1	Απαιτείται παροχή των τεκμηρίων με αποθετήριο που να υποστηρίζει μηχανισμό persistent identifier handle service για την παροχή μόνιμων τοποθεσιών ψηφιακού περιεχομένου ανεξάρτητους από το συγκεκριμένο σύστημα λογισμικού που υλοποιεί το αποθετήριο.	ΝΑΙ		
2	Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον φορέα θα πρέπει να εκδώσει persistent identifiers Handle System RFC3650,RFC3652	ΝΑΙ		
3	Το λογισμικό να υποστηρίζει διάθεση ψηφιακού περιεχομένου στις διευθύνσεις που ορίζουν τα persistent identifiers	ΝΑΙ		
4	Το λογισμικό διάθεσης θα πρέπει να υποστηρίζει Handle System RFC3650	ΝΑΙ		

**• Πίνακας 5 Διαλειτουργικότητα με βασική υπηρεσία Ασφαλούς Διαφύλαξης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
1	Είδος ψηφιακών αρχείων αρχεία που κάνει διαθέσιμα ο Δικαιούχος στο σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης	Τα ψηφιακά αρχεία στην υψηλότερη ποιότητα και πιστότητα των Ψηφιακών Πόρων στην τελική τους επεξεργασμένη μορφή	ΝΑΙ		
2	Πρότυπα και διεπαφές για συλλογή ψηφιακών πόρων από σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης	METS ή OAI-ORE μηχανισμοί ή άλλοι τεκμηριωμένα από τον δικαιούχο ή τον Ανάδοχο αντίστοιχοι μηχανισμοί μέσω Web Service για μεταφόρτωση αντιγράφων ασφαλείας σε υποδομή Ασφαλούς Διαφύλαξης δικτυακοί μηχανισμοί	ΝΑΙ		
3	Συλλογή ψηφιακών πόρων Δικαιούχων από σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης	Web service με δυνατότητα authentication/access restriction για διαδικτυακή μεταφόρτωση του πλήρους ψηφιακού αρχείου με βάση την μόνιμη (persistent) διεύθυνση του αντίστοιχου ψηφιακού πόρου όπως δίνεται σύμφωνα και με τον Πίνακα 3	ΝΑΙ		



		σημείο 8 από το σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης Ψηφιακών Πόρων			
4	Συλλογή ψηφιακών πόρων Δικαιούχων από σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης	Η δυνατότητα συλλογής των ψηφιακών αρχείων των ψηφιακών πόρων θα είναι διαρκώς διαδικτυακά προσβάσιμη στο σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης, ώστε να γίνεται ανανέωση των ψηφιακών αρχείων σε περίπτωση μεταβολών τους	NAI		
5	Αρχική απόθεση ψηφιακών πόρων στο σύστημα Ασφαλούς Διαφύλαξης	Διαδικτυακά σύμφωνα με τα προηγούμενα. Εναλλακτικά η αρχική μεταφορά μπορεί να γίνει με offline batch τρόπο εφόσον παρασχεθεί αντίστοιχη των ψηφιακών αρχείων με τις εγγραφές μεταδεδομένων του ψηφιακού πόρου.	NAI		

**• Πίνακας 6 Συστήματα διάθεσης πόρων ψηφιακού πολιτιστικού αποθέματος**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ			
1	Προβολή του υλικού	Ο ανάδοχος θα παρέχει λίστα με τις διευθύνσεις προβολής των αντικειμένων	NAI		
2	Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context.	Για κάθε πόρο (τεκμήριο) υπάρχει διαδικτυακή σελίδα παρουσίασης που περιλαμβάνει τα μεταδεδομένα του, ενώ γίνεται προβολή του ίδιου του ψηφιακού τεκμηρίου. Σε κάποιες περιπτώσεις στη σελίδα μπορεί να περιλαμβάνεται μόνο υπερ-σύνδεσμος σε ξεχωριστή σελίδα προβολής του τεκμηρίου.	NAI		
3	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη.	Δυνατότητα download των τεκμηρίων από τον τελικό χρήστη (όπου είναι εφικτό βάσει πνευματικών δικαιωμάτων) μέσω εμφανούς επιλογής / υπερ-συνδέσμου στη σελίδα παρουσίασης του κάθε τεκμηρίου. Συμπληρωματική Οδηγία Η δυνατότητα για download βάσει τον πνευματικών δικαιωμάτων θα κωδικοποιείται σε πεδίο των μεταδεδομένων όπως προσδιορίζεται στον πίνακα 3 σημείο 7	NAI		

4	Προβολή του υλικού σε κατάλληλο context. Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές.	Οι σελίδες παρουσίασης του τεκμηρίου καθώς και οι ξεχωριστές σελίδες προβολής του (όπου υπάρχουν) είναι απευθείας προσπελάσιμες (deep linking) μέσω φιλικών προς το χρήστη διαδικτυακών διευθύνσεων (URL).	NAI		
5	Διασύνδεση του υλικού από εξωτερικές πηγές.	Οι διευθύνσεις των σελίδων παρουσίασης του τεκμηρίου διαθέτουν μοναδικούς, μόνιμους προσδιοριστές (persistent identifiers).	NAI		
6	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση του υλικού από το διαδικτυακό χρήστη.	Απλή και σύνθετη αναζήτηση στα μεταδεδομένα τεκμηρίων. Στον κατάλογο αποτελεσμάτων περιλαμβάνονται υπερ-σύνδεσμοι στις σελίδες παρουσίασης των αντίστοιχων τεκμηρίων.	NAI		
7	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Παρουσίαση του κειμένου ως ενιαίου αρχείου - δεν αρκεί παράθεση υπερ-συνδέσμων σε επιμέρους σαρωμένες σελίδες, προσβάσιμες με επιπλέον βήματα ή ως λειτουργία που ενσωματώνει ενιαίο online reading.	NAI		
8	Εύκολος εντοπισμός και ανάκτηση υλικού από το διαδικτυακό χρήστη.	Αναζήτηση στο πλήρες κείμενο Συμπληρωματική Οδηγία Εξαίρονται περιπτώσεις τεκμηρίων που προέρχονται από σάρωση και δεν πραγματοποιήθηκε οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (OCR)			
9	Ανοιχτά δεδομένα	Τα δεδομένα διατίθενται σε μηχαναγνώσιμη και δομημένη μορφή, σε ανοιχτό μορφότυπο (π.χ. Σε cvs αντί xls) Συμπληρωματική Οδηγία Είναι επιθυμητή η χρήση ανοιχτών προτύπων από το W3C (RDF και SPARQL)	NAI		

**• Πίνακας 7 Υποχρεωτική τήρηση διαδικασίας πιστοποίησης προδιαγραφών για την ολοκλήρωση του έργου από το ΕΚΤ**

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Τίτλος	Περιγραφή			

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
1	Αρχικός έλεγχος	Έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του λογισμικού σταθερής διάθεσης (από το ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
2	Ενδιάμεσος έλεγχος	Ολοκλήρωση ενδιάμεσου ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (από το ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
3	Τελικός έλεγχος	Τελική πιστοποίηση ελέγχου των τεχνικών προδιαγραφών διαλειτουργικότητας και ανοιχτών δεδομένων (από το ΕΚΤ).	ΝΑΙ		
4	Μεταφόρτωση	Μεταφόρτωση μεταδεδομένων και αντιγράφων ασφαλείας του ψηφιακού περιεχομένου στον κατάλογο και υποδομή ανοικτού ψηφιακού τεκμηριωμένου του ΕΚΤ.	ΝΑΙ		

• Πίνακας 8 Προδιαγραφές παρουσίασης και διάθεσης για εικόνες

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
	Τίτλος	Περιγραφή			
1	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Μεγέθυνση / σμίκρυνση πολλών επιπέδων με ταυτόχρονη δυνατότητα “rap”, όπου είναι εφικτό βάσει πνευματικών δικαιωμάτων. Συνιστάται η ταυτόχρονη παρουσίαση στην ίδια σελίδα τόσο του μεγεθυμένου τμήματος της εικόνας όσο και ολόκληρης της εικόνας.	NAI		
2	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Περιστροφή τουλάχιστον τριών επιπέδων κατά βήμα 90 μοιρών και προς τις δύο κατευθύνσεις, όπου κρίνεται χρήσιμο για τους διαδικτυακούς χρήστες.	NAI		
3	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Υπερ-σύνδεσμος για απευθείας προβολή της εικόνας στη μέγιστη ανάλυση που είναι διαθέσιμη στο Διαδίκτυο. Ο προσδιορισμός της μέγιστης ανάλυσης που διατίθεται διαδικτυακά μπορεί να εξαρτάται από περιορισμούς πνευματικών δικαιωμάτων ή από την καλύτερη δυνατή διαμόρφωση της εμπειρίας του χρήστη, π.χ. χρειάζεται πολλές φορές πρακτικά συμβιβασμός μεταξύ προβολής σε υψηλή ανάλυση και διατήρησης του μεγέθους αρχείου σε λογικά επίπεδα.	NAI		
4	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Η υποστήριξη των προδιαγραφών για την παρουσίαση και διάθεση εικόνων θα πρέπει να εισάγει τις μικρότερες δυνατές απαιτήσεις από τα λογισμικά πλοήγησης (browsers) διαδικτυακών χρηστών. Κατά προτίμηση θα πρέπει να υπάρχει έκδοση της παρουσίασης στην οποία απαιτείται μόνο υποστήριξη Javascript. Είναι επίσης αποδεκτό, αλλά δεν συνιστάται, οι λειτουργίες να βασίζονται αποκλειστικά σε τεχνολογίες Flash, Java, Silverlight ή αντίστοιχες. Μια βέλτιστη εναλλακτική είναι η διαθεσιμότητα τουλάχιστον δύο εκδόσεων, μία μικρών απαιτήσεων (javascript) και μία πιο απαιτητική (π.χ. Flash, Java ή Silverlight).	NAI		

A/A	Προδιαγραφή		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ
5	Βελτίωση εμπειρίας χρήστη.	Συνιστάται οι προ-αναφερθείσες λειτουργίες να διατίθενται μέσα από τη σελίδα παρουσίασης του τεκμηρίου (με μεταδεδομένα και προβολή της εικόνας) ώστε να μη χρειάζεται αλλαγή σελίδας από το διαδικτυακό χρήστη.	ΝΑΙ		
6	Ανοιχτή διάθεση δεδομένων εφαρμογών	Στην περίπτωση κατά την οποία υλοποιούνται κλειστές εφαρμογές (πχ. Flash) διατίθενται και τα πρωτογενή δεδομένα σε μορφή XML και αποτίθενται σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Πινάκων 2-7	ΝΑΙ		
7	Επικαιροποίηση περιεχομένου εφαρμογών	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα διαχείρισης περιεχομένου	ΝΑΙ		

• **Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υπηρεσία τεκμηρίωσης πολιτιστικού υλικού..	ΝΑΙ		
2	Υπηρεσία προβολής ανοικτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου μέσω του ΕΚΤ.	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσία προβολής πολιτιστικού υλικού μέσω της πύλης.	ΝΑΙ		
4	Υπηρεσίες σύνθετης αναζήτησης περιεχομένου.	ΝΑΙ		
5	Υπηρεσία συμμετοχής και ενημέρωσης guestbook.	ΝΑΙ		
6	Υπηρεσία σχολιασμού περιεχομένου μέσω wikis.	ΝΑΙ		
7	Υπηρεσία ενημέρωσης προσωπικού newsletter	ΝΑΙ		
8	Υπηρεσία ενημέρωσης RSS.	ΝΑΙ		
9	Υπηρεσία συζητήσεων forum.	ΝΑΙ		
10	Υπηρεσία παροχής ψυχαγωγικού υλικού.	ΝΑΙ		
11	Υπηρεσία παροχής εκπαιδευτικού υλικού	ΝΑΙ		
12	Υπηρεσία προβολής σημείων ενδιαφέροντος & διαδρομών σε διαδραστικούς χάρτες.	ΝΑΙ		
13	Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων	ΝΑΙ		
14	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη χρήση του συστήματος και των επιμέρους εφαρμογών από απεριόριστο αριθμό επισκεπτών και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
15	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη διάθεση των υπηρεσιών του συστήματος μέσω διαδικτύου	ΝΑΙ		
16	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
17	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα “φιλοξενήσουν” το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		

**• Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υλοποίηση βάσει λογικού μοντέλου του Web N-tier (3-tier)	ΝΑΙ		
2	Περιγραφή λειτουργίας επιπέδου Παρουσίασης	ΝΑΙ		
3	Περιγραφή λειτουργίας επιπέδου Επιχειρησιακής Λογικής ή Εφαρμογών	ΝΑΙ		
4	Περιγραφή λειτουργίας επιπέδου Δεδομένων	ΝΑΙ		
5	Χρήση υποδομών και υπηρεσιών ΕΚΤ	ΝΑΙ		

**• Τεχνολογίες και σχέδιο υλοποίησης Έργου**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Χρήση τεχνολογικών συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα standards (όπως HTML, XML, LDAP)	ΝΑΙ		
2	Αναλυτική παρουσίαση χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών	ΝΑΙ		

**• Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)**

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Χρήση συστημάτων «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture)	ΝΑΙ		
2	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του ΠΣ	ΝΑΙ		
3	Αρχιτεκτονική N-tier	ΝΑΙ		
4	Μέγιστη δυνατή ομοιομορφία στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητα μαζικής εξαγωγής και εισαγωγής των μεταδεδομένων ψηφιοποίησης μέσω αρχείων XML	ΝΑΙ		
6	Χρήση γραφικού περιβάλλοντος για τις λειτουργίες του χρήστη	ΝΑΙ		
7	Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων	ΝΑΙ		
8	Υλοποίηση συστήματος άμεσης υποστήριξης βοήθειας σε μορφή εγχειριδίου (online manual).	ΝΑΙ		
9	Τα μηνύματα λαθών, τα οποία θα παρουσιάζουν οι εφαρμογές στους χρήστες, είναι στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
10	Σχεδιασμός σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο	ΝΑΙ		

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων			
11	Ελεγχόμενη και διαβαθμισμένη πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα	ΝΑΙ		
12	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη χρήση του συστήματος και των επιμέρους εφαρμογών από απεριόριστο αριθμό επισκεπτών και εγγεγραμμένων χρηστών	ΝΑΙ		
13	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη διάθεση των υπηρεσιών του συστήματος μέσω διαδικτύου	ΝΑΙ		
14	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων	ΝΑΙ		
15	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν την μελλοντική επέκταση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα “φιλοξενήσουν” το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ		

• **Λειτουργική Ενότητα «Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση υλικού»**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση των επιλεγμένων τεκμηρίων της έκθεσης του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων.	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος θα παραδώσει πλήρες σχέδιο υλοποίησης των εργασιών που αναλαμβάνει, με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και αναλυτική περιγραφή των εργασιών, το οποίο περιλαμβάνει λεπτομέρειες σχετικά με τις μεθόδους χειρισμού του υλικού προς ψηφιοποίηση, τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί (scanner, φωτογραφικές μηχανές, φωτιστικά μέσα)			
3	Δημιουργία πρωτογενούς ψηφιακού υλικού.	ΝΑΙ		
4	Διάθεση ψηφιακού υλικού στο ευρύ κοινό μέσω της Διαδικτυακής Πύλης.	ΝΑΙ		
5	Η εργασία της ψηφιοποίησης θα πραγματοποιηθεί στους χώρους του μουσείου	ΝΑΙ		
6	Οι εργασίες φωτογράφισης και σάρωσης θα πραγματοποιηθούν με προδιαγραφές που εξασφαλίζουν την ασφάλεια του πρωτογενούς υλικού και την ποιότητα των παραγόμενων ψηφιακών τεκμηρίων	ΝΑΙ		
7	Ικανοποιούνται οι απαιτήσεις των βασικών παραμέτρων Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωσης όπως διατυπώνονται στον “Οδηγός Καλών Πρακτικών για την Ψηφιοποίηση και τη Μακροπρόθεσμη Διατήρηση Πολιτιστικού Περιεχομένου Καλές Πρακτικές και Πρακτικές	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Οδηγίες” Έκδοση 1.0 <a href="http://hdl.handle.net/10442/8769">http://hdl.handle.net/10442/8769</a>			
<b>Ψηφιοποίηση</b>				
8	Περιγραφή μεθοδολογίας εργασιών ψηφιοποίησης που θα υιοθετηθεί	ΝΑΙ		
9	Ψηφιοποίηση 590 επιλεγμένων αντικειμένων	ΝΑΙ		
10	Περιγραφή μεθοδολογίας παραγωγής δισδιάστατης απεικόνισης.	ΝΑΙ		
11	Περιγραφή μεθοδολογίας παραγωγής τρισδιάστατη απεικόνισης.	ΝΑΙ		
12	Οι λήψεις ανά αντικείμενο θα υπερβαίνουν τη μια (με μέγιστο τις 3 για περιορισμένο πλήθος αντικειμένων )	ΝΑΙ		
13	Οι ψηφιακές εικόνες θα υποστούν σχετική επεξεργασία για την παραγωγή ομοιόμορφου αποτελέσματος	ΝΑΙ		
14	Δισδιάστατη απεικόνιση 50 γλυπτών	ΝΑΙ		
15	Δισδιάστατη απεικόνιση 5 ψηφιδωτών	ΝΑΙ		
16	Δισδιάστατη απεικόνιση 10 επιγραφών	ΝΑΙ		
17	Δισδιάστατη απεικόνιση 100 νομισμάτων	ΝΑΙ		
18	Δισδιάστατη απεικόνιση 100 αγγείων	ΝΑΙ		
19	Τρισδιάστατη απεικόνιση 150 αγγείων	ΝΑΙ		
20	Τρισδιάστατη απεικόνιση 100 πινακίδων, σφραγισμάτων, δισκίων, σφραγιδόλιθων.	ΝΑΙ		
21	Τρισδιάστατη απεικόνιση 75 κοσμημάτων και μικροαντικειμένων	ΝΑΙ		
22	Τα τρισδιάστατα αντικείμενα θα είναι πιστή αναπαράσταση των κανονικών ως προς διαστάσεις και χρώματα.	ΝΑΙ		
23	Παραγωγή αρχείων VRML, X3D για τα τρισδιάστατα αντικείμενα.	ΝΑΙ		
24	Ο χρήστης με εύκολες και απλές κινήσεις του mouse θα μπορεί να πλοηγηθεί στα αντικείμενα.	ΝΑΙ		
25	Προβολή τρισδιάστατων αντικειμένων μέσα από τη πολιτιστική πύλη.	ΝΑΙ		
26	Διασύνδεση τρισδιάστατων αντικειμένων με περιεχόμενο από τη πολιτιστική πύλη.			
27	Εφαρμογή διαδικασίας ποιοτικού ελέγχου του αποτελέσματος βάσει των προδιαγραφών ΕΚΤ (υπάρχει σχετικός σύνδεσμος στο κείμενο) .	ΝΑΙ		
28	Αποθήκευση του ψηφιακού προϊόντος στο σύστημα της Διαδικτυακής Πολιτιστικής Πύλης	ΝΑΙ		
29	Ο τρόπος προβολής θα εξασφαλίζει την πιστή προβολή του υλικού στον ηλεκτρονικό υπολογιστή	ΝΑΙ		
<b>Ηλεκτρονική Τεκμηρίωση</b>				
30	Ηλεκτρονική καταγραφή και μεταφορά των υπαρχόντων και εγκεκριμένων στοιχείων καταλογογράφησης των αρχαιολογικών αντικειμένων στο σύστημα της Διαδικτυακής Πολιτιστικής Πύλης	ΝΑΙ		
31	Συμπληρωματική συγκέντρωση στοιχείων και	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σχετικών με τα αρχαιολογικά αντικείμενα πληροφοριών			
32	Αποθήκευση	ΝΑΙ		
33	Προβολή του ψηφιακού προϊόντος και των μεταδεδομένων μέσω της Πύλης.	ΝΑΙ		
34	Διασύνδεση περιεχομένου Πύλης με ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης.	ΝΑΙ		
<b>Μεταδεδομένα Ψηφιοποίησης – Πρότυπο Dublin Core</b>				
35	Συμμόρφωση με τις κατευθυντήριες γραμμές του συνόλου των στοιχείων μεταδεδομένων του Dublin Core	ΝΑΙ		
36	Αποθήκευση δεδομένων ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης στο αποθετήριο του ΕΚΤ	ΝΑΙ		
37	Κατά τη διαδικασία της τεκμηρίωσης θα καταγραφούν οι πληροφορίες και τα μεταδεδομένα που απαιτούνται από τη διακήρυξη	ΝΑΙ		

● **Λειτουργική Ενότητα «Ανάπτυξη Διαδικτυακής πύλης»**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Υποστήριξη περιεχομένου σε δύο τουλάχιστον γλώσσες: υποχρεωτικά Ελληνική και Αγγλική	ΝΑΙ		
2	Πλήρη συμβατότητα με τους κυριότερους φυλλομετρητές περιήγησης (IE Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, κλπ.) στον Παγκόσμιο Ιστό	ΝΑΙ		
3	Να εξασφαλίζεται η πρόσβαση από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος και λογισμικού περιήγησης (Web Browser)	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα πλοήγησης μέσω υπολογιστών παλάμης (PDAs) και κινητά τηλέφωνα τελευταίας γενιάς (Smart Phones), τουλάχιστον για περιεχόμενο που η κωδικοποίησή του το επιτρέπει (π.χ. κείμενα, εικόνες, κλπ.)	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη ανοιχτών αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα: - Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξη των πρωτοκόλλων SOAP, WSDL και UUDI - Υποστήριξη πρωτοκόλλων τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3) - Διανομή περιεχομένου μέσω RSS, - Διανομή περιεχομένου μέσω OAI-PMH	ΝΑΙ		
6	Ύπαρξη κατάλληλων εργαλείων ανάπτυξης λογισμικού, αναφορών, σχεδιασμού επιχειρησιακών διαδικασιών	ΝΑΙ		
7	Συμβατότητα με εφαρμογές διαχείρισης	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	γραφείου που υποστηρίζουν τη μορφή Open Document Format (ODF) (MS Office, OpenOffice ή ισοδύναμο)			
8	Δυνατότητα δημιουργίας εγγραφών δεδομένων σε μορφή αρχείου XML ή plain text για ενοποίηση με εφαρμογές τρίτων	ΝΑΙ		
9	Ενσωμάτωση και πλήρη ολοκλήρωση του συνόλου του πολιτιστικού περιεχομένου, το οποίο ο δήμος θα εμπιστευτεί στον υποψήφιο ανάδοχο προς επεξεργασία και ψηφιοποίηση του σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται λεπτομερώς στην παρούσα διακήρυξη (Πίνακας C.3.4.1)	ΝΑΙ		
10	Κεντρική καταχώρηση και διαχείριση της εισαγόμενης πληροφορίας στην Πύλη έτσι ώστε η ίδια πληροφορία να μην απαιτείται να επανεισαχθεί σε κανένα άλλο σημείο	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα περιήγησης στο πολιτιστικό περιεχόμενο ανά ιστορική περίοδο.	ΝΑΙ		
12	Δυνατότητα περιήγησης στο πολιτιστικό περιεχόμενο ανά θεματική ενότητα (δηλ. , παράδοση, λαογραφία, εκδηλώσεις, κλπ.)	ΝΑΙ		
13	Όλες οι ενότητες της διαδικτυακής πύλης θα είναι οργανωμένες σε ιεραρχική δομή, με δυνατότητα για εισαγωγή, διαγραφή και μεταβολή.	ΝΑΙ		
14	Ύπαρξη ειδικής ιστοσελίδας με τη δενδρική δομή της πύλης (site map), η οποία θα ανανεώνεται αυτόματα.	ΝΑΙ		
15	Ύπαρξη ηλεκτρονικής φόρμας επικοινωνίας για να επικοινωνεί ο χρήστης με το φορέα.	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων από τη διαδικτυακή πύλη προς το χρήστη, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα λήψης επικαιροποιημένου περιεχομένου στο κινητό του τηλέφωνο ή την φορητή του συσκευή μέσω κατάλληλης έκδοσης, ειδικής για φορητές συσκευές.	ΝΑΙ		
18	Δυνατότητα εισαγωγής κειμένου στις διάφορες ενότητες, αλλά και οποιασδήποτε μορφής αρχείου κειμένου (pdf, κλπ.), εικόνας (jpeg, gif, κλπ), ήχου (mp3, wma, κλπ.), βίντεο (mpeg4, avi, κλπ.), κλπ.	ΝΑΙ		
19	Δυνατότητα αλλαγής /τροποποίησης του περιεχομένου	ΝΑΙ		
20	Δυνατότητα διαγραφής περιεχομένου	ΝΑΙ		
21	Δυνατότητα καθορισμού κύκλου ζωής (life cycle) του περιεχομένου.	ΝΑΙ		
22	Δυνατότητα διαχείριση των λειτουργιών και του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης μέσω διαδικτύου με χρήση γραφικής διεπαφής.	ΝΑΙ		
23	Η μορφοποίηση του περιεχομένου θα γίνεται μέσα από ενσωματωμένο HTML WYSIWYG (	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	What You See Is What You Get) editor			
24	Ο editor υποστηρίζει code view (εμφάνιση του κώδικα HTML) και design view (προεπισκόπηση της τελικής μορφής της ιστοσελίδας)	ΝΑΙ		
25	Δυνατότητα εισαγωγής σχολίων που αφορούν στο πολιτιστικό περιεχόμενο	ΝΑΙ		
26	Δυνατότητα διαχείρισης κατηγοριών περιεχομένου που αφορούν σε νέα και ανακοινώσεις. Η διαχείριση των νέων/ανακοινώσεων θα γίνεται από ένα κεντρικό σημείο με δυνατότητα εισαγωγής ή τροποποίησης/διαγραφής των υπαρχόντων, ενώ θα υποστηρίζεται διάθεση αυτών μέσω τεχνολογίας RSS feed 2.0.	ΝΑΙ		
27	Υποστήριξη μηχανισμού απλής αναζήτησης με βάση λέξεις ή φράσεις	ΝΑΙ		
28	Στον παραπάνω μηχανισμό αναζήτησης, Τα αποτελέσματα της αναζήτησης θα περιλαμβάνουν το πολιτιστικό περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πολιτισμικής Πύλης	ΝΑΙ		
29	Εκτύπωση σελίδας/κειμένου. Όταν τυπώνεται μία σελίδα, θα πρέπει να εκτυπώνονται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό Layout του Διαδικτυακού Τύπου	ΝΑΙ		
30	Υποστήριξη μηχανισμού ασφάλειας που να βασίζεται σε ομάδες χρηστών με διαφορετικά/ διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης	ΝΑΙ		
31	Ο παραπάνω μηχανισμός ασφάλειας να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις ομάδες χρηστών: Απλούς επισκέπτες, Εγγεγραμμένους Χρήστες και Διαχειριστές	ΝΑΙ		
32	Παροχή δυνατότητας σε εγγεγραμμένους χρήστες να σχολιάζουν ή/ και να βαθμολογούν το ήδη υπάρχον περιεχόμενο	ΝΑΙ		
33	Παροχή δυνατότητας σε εγγεγραμμένους χρήστες να δημιουργούν περιεχόμενο, το οποίο να μπορούν στη συνέχεια να τροποποιούν και να το διαγράφουν	ΝΑΙ		
34	Η δημοσίευση οποιουδήποτε περιεχομένου στην πύλη γίνεται μόνο από τους διαχειριστές ή/και λοιπά αναγνωρισμένα από το δήμο στελέχη για αυτή τη δουλειά	ΝΑΙ		
35	Οι διαχειριστές του δήμου να έχουν πλήρη δικαιώματα όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, των χρηστών και της γενικότερης λειτουργικότητας της Πύλης	ΝΑΙ		
36	Υποστήριξη μηχανισμού ασφαλούς επικοινωνίας, με βάση τους τρεις βασικούς πυλώνες: Μυστικότητα μηνυμάτων,	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Ακεραιότητα Μηνυμάτων, Αυθεντικοποίηση επικοινωνούντων μερών, με σκοπό την ασφαλή μεταφορά των προσωπικών και λοιπών ευαίσθητων δεδομένων, καθώς και των δεδομένων υψηλής διαβάθμισης ασφαλείας			
37	Δυνατότητα διασύνδεσης με την υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων (βλέπε C.3.4.5), ώστε να εξασφαλίζεται πλήρης και ομαλή επικοινωνία και συνεργασία με αυτή, και ο επισκέπτης να απολαμβάνει τις υπηρεσίες της (ενημέρωση εκδηλώσεων και κράτηση εισιτηρίου) διαμέσου του Παγκοσμίου Ιστού	ΝΑΙ		
38	Δυνατότητα τροποποίησης εξέλιξης των εφαρμογών μέσα από γραφικό περιβάλλον διαχείρισης - ανάπτυξης εφαρμογών	ΝΑΙ		
39	Η Διαδικτυακή Πολιτισμική Πύλη και οι συνδεδεμένες σε/ ενσωματωμένες με αυτή Εφαρμογές να έχουν αναπτυχθεί κάτω από κοινή πλατφόρμα ανάπτυξης και διαχείρισης.	ΝΑΙ		
40	Δυνατότητα διασύνδεσης με κατάλληλη «Υπηρεσία Καταλόγου» βασισμένη στο πρότυπο ΟΑΙ-ΡΜΗ για τη συλλογή των μεταδεδομένων από την υπηρεσία καταλόγου του ΕΚΤ	ΝΑΙ		
41	Παροχή συμμετοχικών υπηρεσιών (web 2.0) σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		

- Λειτουργική Ενότητα «Υποσύστημα Προβολής των Σημείων Ενδιαφέροντος & των Διαδρομών σε διαδραστικούς χάρτες»**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Προβολή σημείων ενδιαφερόντων σε ψηφιακό χάρτη.	ΝΑΙ		
2	Διασύνδεση περιεχομένου με το σημείο ενδιαφέροντος.	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα εμφάνισης σημείων ανά θεματική ενότητα.	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα εμφάνισης σημείων ανά ιστορική περίοδο	ΝΑΙ		
5	Υποστήριξη προβολής πολυγλωσσικού περιεχόμενου.	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα εισαγωγής διαδρομών στο χάρτη.	ΝΑΙ		
7	Εμφάνιση προτεινόμενων διαδρομών ανά ενότητα.	ΝΑΙ		
8	Εμφάνιση προτεινόμενων διαδρομών ανά ιστορική περίοδο.	ΝΑΙ		
9	Προβολή των διαδρομών μέσω της πύλης.	ΝΑΙ		
10	Δυνατότητα εισαγωγής περιγραφικών στοιχείων σημείων ενδιαφερόντων: <ul style="list-style-type: none"> <li>Όνομα</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Είδος</li> <li>Περιγραφή σημείου ενδιαφέροντος</li> </ul>			
11	Παράμετροι αναζήτησης: <ul style="list-style-type: none"> <li>Όνομα</li> <li>Είδος</li> <li>Περιγραφή σημείου ενδιαφέροντος</li> </ul>	ΝΑΙ		

• **Λειτουργική Ενότητα «Μαθησιακή Πλατφόρμα»**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ανάπτυξη μαθησιακής πλατφόρμας.	ΝΑΙ		
2	Δημιουργία ενότητας για το «Μαθητή» σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
3	Δημιουργία ενότητας για το «Εκπαιδευτικό» σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
4	Ανάπτυξη ψυχαγωγικής πλατφόρμας.	ΝΑΙ		
5	Δημιουργία ψυχαγωγικής εφαρμογής «Το παιχνίδι της Μνήμης» σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
6	Δημιουργία ψυχαγωγικής εφαρμογής «Το παιχνίδι της Ιστορίας» σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
7	Δημιουργία ψυχαγωγικής εφαρμογής «Πάζλ» σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
8	Η εφαρμογή θα λειτουργεί μέσα από την διαδικτυακή πύλη.	ΝΑΙ		
9	Δυνατότητα εισαγωγής και προβολής υλικού για χρήστες που ανήκουν σε δύο διαφορετικές ηλικιακές ομάδες και για τις δύο πλατφόρμες.	ΝΑΙ		

• **Λειτουργική Ενότητα «Υπηρεσία διαχείρισης κρατήσεων και έκδοσης εισιτηρίων»**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών χώρων και εκδηλώσεων	ΝΑΙ		
2	Διαχείριση του δικαιώματος πώλησης και απαγόρευση πώλησης συγκεκριμένων θέσεων από τα διάφορα σημεία πώλησης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3	Προσδιορισμός χώρων, αιθουσών, τμημάτων και τιμών (με αριθμηση θέσεων όπου απαιτείται)	ΝΑΙ		
4	Προσδιορισμός τιμοκαταλόγων ανάλογα με την έκθεση/εκδήλωση και τον χώρο	ΝΑΙ		
5	Διαχείριση Ομαδικών πωλήσεων	ΝΑΙ		
6	Χρήση ενιαίου εισιτηρίου για όλες τις εκθέσεις/εκδηλώσεις	ΝΑΙ		
7	Αναφορές Στατιστικών στοιχείων πωλήσεων	ΝΑΙ		
8	Αναφορές Λογιστηρίου Αναλυτικά	ΝΑΙ		
9	Αναφορές κλεισίματος ταμείου και παράδοση βάρδιας	ΝΑΙ		
10	Δημιουργία αρχείου πελατών με ιστορικό των αγορών τους	ΝΑΙ		
11	Πωλήσεις μέσω διαδικτύου	ΝΑΙ		
12	Πωλήσεις μέσω φορητών συσκευών	ΝΑΙ		
13	Διαχείριση αποθήκης (stock) εισιτηρίων	ΝΑΙ		
14	Διαφοροποίηση ανά έκθεση/εκδήλωση της εκτύπωσης λογοτύπου και ονόματος χορηγού επί του εισιτηρίου	ΝΑΙ		

• **Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Πρόσβαση στη πύλη από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λειτουργικού συστήματος	ΝΑΙ		
2	Πρόσβαση στη πύλη από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως λογισμικού web browser	ΝΑΙ		
3	Πρόσβαση στη πύλη από σταθμούς εργασίας ανεξαρτήτως φορητότητας συσκευής (smart phone, pda)	ΝΑΙ		
4	Κεντρική διαχείριση χρηστών	ΝΑΙ		
5	Λειτουργία Single-sign-on	ΝΑΙ		
6	Κεντρική καταχώριση πληροφορίας	ΝΑΙ		
7	Λειτουργία σε πραγματικό χρόνο (real time)	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε μορφή XML	ΝΑΙ		
9	Ομοιογενές σύστημα στην εμφάνιση.	ΝΑΙ		
10	Ομοιογενές σύστημα στην λειτουργία.	ΝΑΙ		
11	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές WAI-W3C, έκδοση 2.0 και επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον AA	ΝΑΙ		

• **Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Εξοπλισμού**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>Ψηφιακή μηχανή DSLR</b>				
1	Ανάλυση	> 14 megapixels (πραγματικά)		
2	Τύπος Αισθητήρα	CMOS		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3	Format Αισθητήρα	3/2		
4	ISO	AUTO (100-6400), 100-6400 μέχρι H ανά 1 IL		
5	Τύπος διόπτρας	Οπτικό και Live View		
6	Διάφραγμα - Ταχύτητα	30-1/4000 s		
7	Format αρχείων φωτογραφίας	JPEG, RAW		
8	Κάρτα μνήμης	ΝΑΙ		
9	Διεπαφή Σύνδεσης	USB 2.0		
10	Δυνατότητες τροφοδοσίας	Επαναφορτιζόμενη μπαταρία lithium-ion		
11	Γλώσσα εσωτερικού μενού	Ελληνικά ή/και Αγγλικά		
12	Μείωση θορύβου σε υψηλό ISO	ΝΑΙ		
<b>Τρίποδο</b>				
13	Μέγιστο ύψος	> 120 cm		
14	Ελάχιστο ύψος	< 50 cm		
15	Κλείδωμα ποδιών	ΝΑΙ		
16	Περιστρεφόμενη βάση	ΝΑΙ		
<b>Εξωτερικό Φλάς</b>				
17	Σύνδεση και λειτουργία με την φωτογραφική μηχανή	ΝΑΙ		
18	Χειροκίνητη λειτουργία	ΝΑΙ		
19	Περιστρεφόμενη κεφαλή	ΝΑΙ		
20	Λειτουργία φωτομέτρησης	ΝΑΙ		
21	Δυνατότητες τροφοδοσίας	Επαναφορτιζόμενη μπαταρία και εξωτερική πηγή		
<b>Σαρωτής Τρισδιάστατης Ψηφιοποίησης με λογισμικό επεξεργασίας</b>				
22	Κλάση λείζερ	1M		
23	Απεριόριστο μέγεθος αντικειμένου	ΝΑΙ		
24	Φορητό	ΝΑΙ		
25	Λογισμικό επεξεργασίας προϊόντων σάρωσης	ΝΑΙ		
26	Άδειες χρήσης λογισμικού επεξεργασίας και σάρωσης	ΝΑΙ		
27	Εντοπισμό πολλαπλών marker/ πόστερ σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
28	Ανίχνευση πολλαπλών marker/ πόστερ σε πραγματικό χρόνο	ΝΑΙ		
29	Εφαρμογή ρύθμισης της κάμερας	ΝΑΙ		
30	Εφαρμογή παραγωγής marker/ πόστερ	ΝΑΙ		
31	Απεικόνιση OpenSceneGraph (OSG)	ΝΑΙ		
32	Γρήγορη ανίχνευση ως και 100 fps	ΝΑΙ		
33	Εξαιρετική σταθερότητα και αξιοπιστία	ΝΑΙ		
34	Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον (GUI)	ΝΑΙ		
35	Χειρισμός 3D μοντέλων (αλλαγή μεγέθους, μετακίνηση, περιστροφή)	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
36	Επεξεργαστής γραφικών σεναρίων	ΝΑΙ		
37	Εφαρμογή αναπαραγωγής	ΝΑΙ		
38	Φόρτωση 3D μοντέλων από διάφορες μορφές αρχείων	ΝΑΙ		
39	Τοποθέτηση των μοντέλων σε συνάρτηση με τα τυπωμένα marker τους	ΝΑΙ		
40	Αλλαγή μεγέθους των μοντέλων	ΝΑΙ		
41	Το μοτίβο ανίχνευσης μπορεί να προσαρμοστεί από το χρήστη	ΝΑΙ		
42	Προβολή του μοντέλου σε παράθυρο ή σε πλήρη οθόνη	ΝΑΙ		
43	Φόρτωση και αποθήκευση της σκηνής επαυξημένης πραγματικότητας (AR)	ΝΑΙ		
44	Υποστήριξη εισαγωγής βίντεο από διάφορες πηγές	ΝΑΙ		
45	<u>Αντικείμενα Βίντεο/Ήχου:</u> υποστηρίζει τη δημιουργία 3D αντικειμένων με δυνατότητα αναπαραγωγής διαδραστικών αρχείων πολυμέσων.	ΝΑΙ		
46	<u>Soundtrack:</u> υποστηρίζει τη διαχείριση μιας λίστας αναπαραγωγής κομματιών που θα ακούγεται κατά τη διάρκεια της Απεικόνισης AR	ΝΑΙ		
47	<u>Προσαρμόσιμες Αλληλεπιδράσεις:</u> υποστηρίζει τον καθορισμό αλληλεπιδράσεων με τα 3D αντικείμενα κατά τη διάρκεια της Απεικόνισης AR.	ΝΑΙ		
<b>Εξυπηρετητής (Server) Γενικά Χαρακτηριστικά</b>				
- 48	- Να αναφερθεί Τύπος - Κατασκευαστής	- ΝΑΙ	-	-
- 49	- Να αναφερθεί Σειρά - Μοντέλο	- ΝΑΙ	-	-
- 50	- Να αναφερθεί χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	- ΝΑΙ	-	-
- 51	- Το προϊόν να διατίθεται στη διεθνή αγορά	- ΝΑΙ	-	-
- 52	- Τύπος εξυπηρετητή (Server) για υποχρεωτική τοποθέτηση σε καμπίνα (Rack mounted)	- ΝΑΙ	-	-
- 53	- Δεσμευόμενα rack Units	- ≥2	-	-
- 54	- Μηχανισμός τύπου ράγας (συρτάρι) για καμπίνα (rack) 19"	- ΝΑΙ	-	-
- 55	- Δυνατότητα εξαγωγής από rack	- ≥95%	-	-
- 56	- Οπίσθιος βραχίονας υποστήριξης καλωδίων με μηχανισμό διάταξης	- ΝΑΙ	-	-



Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<b>Επεξεργαστής</b>			
- 57	Αποτελέσματα μετρήσεων επεξεργαστών (CPU Benchmarks), βασιζόμενα στον ιστότοπο PassMark Software ( <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> )	- $\geq 8,00$	-	-
- 58	Να αναφερθεί Τύπος - Κατασκευαστής	- NAI	-	-
- 59	Να αναφερθεί Σειρά - Μοντέλο	- NAI	-	-
- 60	Ενδεδειγμένη τεχνολογία επεξεργαστή Xeon X ή άλλο ισοδύναμο	- NAI	-	-
- 61	Τεχνολογία κατασκευής Chip (nm)	- 32	-	-
- 62	Κατανάλωση ενέργειας σε κανονική λειτουργία (Watt)	- $\leq 100$	-	-
- 63	Κατανάλωση ενέργειας σε κατάσταση αδράνειας (Watt)	- $\leq 30$	-	-
- 64	Αριθμός πυρήνων ανά επεξεργαστή (core / CPU)	- $\geq 6$	-	-
- 65	Υποστήριξη πολλαπλών επεξεργαστών (CPUs)	- NAI	-	-
- 66	Δυνατότητα αναβάθμισης επεξεργαστών (CPUs)	- NAI	-	-
- 67	Υποστηριζόμενοι επεξεργαστές (CPUs)	- $\geq 2$	-	-
- 68	Προσφερόμενοι επεξεργαστές (CPUs)	- $\geq 2$	-	-
- 69	Συχνότητα λειτουργίας (GHz)	- $\geq 2,0$	-	-
- 70	Μνήμη cache L1 ανά πυρήνα (KB)	- $\geq 32$	-	-
- 71	Μνήμη cache L2 ανά πυρήνα (KB)	- $\geq 256$	-	-
- 72	Μνήμη cache L3 (MB)	- $\geq 10$	-	-
- 73	Υποστηριζόμενα κανάλια μνήμης (memory channels)	- $\geq 3$	-	-
- 74	Επικοινωνία μεταξύ πυρήνων (Core to Core) (GT/s)	- $\geq 6,4$	-	-
-	<b>Μητρική Πλακέτα (Motherboard)</b>			
- 75	Υποστηριζόμενοι τύποι δίσκων SAS/SATA	- NAI	-	-
- 76	Υποστηριζόμενο μέγεθος δίσκων 2,5" ή 3,5"	- NAI	-	-
- 77	Μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων δίσκων	- $\geq 8$	-	-
- 78	Θύρες δικτύου RJ 45 τύπου Server	- $\geq 4$	-	-
- 79	Υποστήριξη Load balance, Jumbo frames, TCP offloads στις θύρες δικτύου	- NAI	-	-

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-	Κεντρική Μνήμη (RAM)			
80	Αριθμός υποδοχών μνήμης (Slots)	- ≥18	-	-
81	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB)	- ≥ 192	-	-
82	Προσφερόμενη μνήμη (GB)	- ≥ 16	-	-
83	Τύπος διαύλου DDR 3	- NAI	-	-
84	Συχνότητα Διαύλου (MHz)	- 1333	-	-
85	Τύπος μνήμης ECC DRAM (RDIMM)	- NAI	-	-
86	3 X 4GB Single/Dual Rank PC3-10600 (DDR3 1333) Registered	- Επιλογή (1/2)	-	-
87	2 X 8GB Single/Dual Rank PC3-10600 (DDR3 1333) Registered	- Επιλογή (2/2)	-	-
-	Μονάδες Σκληρών Δίσκων (HDD)			
88	Τεχνολογία διαύλου SATA II (3G) ή SAS (6G)	- NAI	-	-
89	Σκληροί δίσκοι κατηγορίας εξυπηρετητών (Server)	- NAI	-	-
90	Χωρητικότητα σκληρών δίσκων σε GBytes ανά δίσκο	- ≥600	-	-
91	Ταχύτητα περιστροφής ανά λεπτό (RPM)	- ≥ 7200	-	-
92	Αριθμός εγκατεστημένων σκληρών δίσκων	- ≥4	-	-
93	Δίσκοι Hot Plugable	- Προαιρετικό	-	-
94	Υποστήριξη τεχνολογίας NCQ	- Προαιρετικό	-	-
95	Να αναφερθούν τα παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά Α) Sustained Transfer Rate (MB/sec) Β) Average Access Time (msec) Γ) MTBF (ώρες)	- Προαιρετικό	-	-
-	Ελεγκτής RAID (Controller)			
96	Πρωτόκολλα επικοινωνίας SATA / SAS	- NAI	-	-
97	Ταχύτητα δεδομένων SATA (Gbps)	- ≥3	-	-
98	Ταχύτητα δεδομένων SAS (Gbps)	- ≥6	-	-
99	Αριθμός καναλιών SATA / SAS	- ≥8	-	-
100	Εσωτερική συνδεσιμότητα	- ≥2	-	-
101	Μνήμη Cache ανάγνωση / Εγγραφή (MB)	- ≥1000	-	-
102	Υποστήριξη επίπεδων RAID 0,1,1+0, 5, 5+0	- NAI	-	-

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
103	Υποστήριξη επιπέδων RAID 6 AD, 6+0	- Προαιρετικό	-	-
104	Μέγιστος αριθμός συνδεδεμένων δίσκων	- $\geq 24$	-	-
105	Μπαταρία μνήμης Cache	- ΝΑΙ	-	-
106	Flash backed Write Cache	- ΝΑΙ	-	-
107	Μέγιστη δυνατή χωρητικότητα δίσκων (TB)	- $\geq 24$	-	-
108	Τύπος slot PCI express 2.0	- $\geq 8X$	-	-
109	Να αναφερθεί ρυθμός μεταφοράς δεδομένων προς επεξεργαστή (MB/sec)	- Αναφέρατε	-	-
110	Να αναφερθούν λοιπά τεχνικά χαρακτηριστικά	- Αναφέρατε	-	-
-	Κάρτα γραφικών			
111	AGP PCI-X (αποδεκτή και onboard)	- ΝΑΙ	-	-
112	Μνήμη κάρτας (MB)	- $\geq 64$	-	-
113	Ανάλυση VGA (pixels, K Colors)	- $\geq 1024 \times 768, 256$	-	-
-	Συνδεσιμότητα			
114	Θύρες δικτύου GB Ethernet Server	- $\geq 4$	-	-
115	Θύρα κονσόλας διαχείρισης RJ45	- ΝΑΙ	-	-
116	Πληκτρολόγιο PS/2, Mouse PS/2	- ΝΑΙ	-	-
117	Εμπρόσθια συνδεσιμότητα USB 2.0	- $\geq 2$	-	-
118	Οπίσθια συνδεσιμότητα USB 2.0	- $\geq 2$	-	-
119	Σειριακή RS232, Παράλληλη	- Προαιρετική	-	-
120	Υποστήριξη USB 3.0	- Προαιρετική	-	-
-	Οπτικός δίσκος			
121	DVD-RW Drive	- ΝΑΙ	-	-
122	Ταχύτητα DVD RW	- $\geq 8X$	-	-
123	Ενσωματωμένο ή εξωτερικό	- Αναφέρατε	-	-
-	Τροφοδοσία & εξαερισμός			
12	Ύπαρξη τροφοδοτικού	- ΝΑΙ	-	-

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4				
5	12- Υποστήριξη πολλαπλών τροφοδοτικών (PSU)	- ΝΑΙ	-	-
6	12- Υποστήριξη Hot Plug τροφοδοτικών	- ΝΑΙ	-	-
7	12- Υποστηριζόμενα τροφοδοτικά (PSU)	- $\geq 2$	-	-
8	12- Προσφερόμενα τροφοδοτικά (PSU)	- $\geq 1$	-	-
9	12- Ισχύς τροφοδοτικού (Watts)	- $\geq 750$	-	-
0	13- Τροφοδοτικό Hot Plug	- ΝΑΙ	-	-
1	13- Αριθμός εγκατεστημένων ανεμιστήρων	- $\geq 2$	-	-
2	13- Εφεδρικό σύστημα ανεμιστήρων (fan kit)	- Προαιρετικό	-	-
3	13- Παρέχονται καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος τύπου Σούκο (Schuko) IEC-320-C13 σε CEE 7/7	- $\geq 1$	-	-
4	13- Παρέχονται καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος τύπου IEC 320 C13/C14	- $\geq 1$	-	-
-	Χαρακτηριστικά BIOS			
5	13- Να αναφερθεί ο κατασκευαστής	- ΝΑΙ	-	-
6	13- Να αναφερθεί το έτος έκδοσης	- ΝΑΙ	-	-
7	13- Κωδικός πρόσβασης κατά την εκκίνηση (Power - on password)	- ΝΑΙ	-	-
8	13- Υποστήριξη Plug and Play	- ΝΑΙ	-	-
9	13- Δυνατότητα αναβάθμισης BIOS μέσω FLASH EPROM	- ΝΑΙ	-	-
0	14- Αυτόματη εκκίνηση μετά την επαναφορά του δικτύου (Resume after power failure)	- ΝΑΙ	-	-
1	14- Υποστήριξη Hot Plug αλλαγής δίσκων και τροφοδοτικών	- ΝΑΙ	-	-
-	Συμβατότητα Λογισμικού			
2	14- Υποστήριξη Λειτουργικών Συστημάτων: Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), Solaris	- ΝΑΙ	-	-
3	14- Υποστήριξη εικονικών πλατφόρμων: VMware , XenServer, Citrix, Microsoft Windows Server Hyper-V	- ΝΑΙ	-	-

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
- 14 4	- Να γίνει αναφορά σε προσφερόμενα διαγνωστικά προγράμματα	- Αναφέρατε	-	-
-	- Να αναφερθούν οι ακόλουθες συνθήκες λειτουργίας			
- 14 5	- Θερμοκρασία (OC)	- Αναφέρατε	-	-
- 14 6	- Υγρασία (%)	- Αναφέρατε	-	-
- 14 7	- Επίπεδο θορύβου (dB)	- Αναφέρατε	-	-
-	- Πιστοποιήσεις			
- 14 8	- Τυποποίηση CE MARK	- ΝΑΙ	-	-
- 14 9	- Τυποποίηση κατασκευαστή ISO 9001	- ΝΑΙ	-	-
- 15 0	- Να αναφερθούν τα λοιπά κατασκευαστικά πρότυπα (Standards) και να προσκομιστούν τα σχετικά πιστοποιητικά	- Αναφέρατε	-	-
-	- Εγγύηση			
- 15 1	- Εγγύηση καλής λειτουργίας (Έτη)	- $\geq 3$	-	-
- 15 2	- Εγγύηση στα προσφερόμενα μέρη τμηματικά και συνολικά (Έτη)	- $\geq 3$	-	-
- 15 3	- Υποστήριξη σε ανταλλακτικά και Service μετά το πέρας της εγγύησης (Έτη)	- $\geq 3$	-	-
- 15 4	- Υποστήριξη παραμετροποίησης (configuration - setup) στο σημείο εγκατάστασης	- Προαιρετικό	-	-
- 15 5	- Έλεγχος καλής λειτουργίας	- Προαιρετικό	-	-
-	- Εγχειρίδια			
- 15 6	- Παρέχονται εγχειρίδια χρήσης (manual) σε ηλεκτρονική (CD) και έντυπη μορφή	- ΝΑΙ	-	-
- 15 7	- Παρέχονται εγχειρίδια χρήσης (manual) σε Ελληνικά και Αγγλικά	- ΝΑΙ	-	-
- 15 8	- Παρέχονται συνοδευτικά προγράμματα σε CD	- ΝΑΙ	-	-

<b>Συσκευή Αδιάλειπτης Τροφοδοσίας (UPS)</b>		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Γενικά χαρακτηριστικά			
- 15 9	- Να αναφερθεί Τύπος - Κατασκευαστής	- ΝΑΙ	-	-
- 16 0	- Να αναφερθεί Σειρά - Μοντέλο	- ΝΑΙ	-	-

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

- 16	- Να αναφερθεί χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	-	NAI	-	-
- 16	- Το προϊόν να διατίθεται στη διεθνή αγορά	-	NAI	-	-
- 16	- Δυνατότητα τοποθέτησης σε καμπίνα (rack mounted)	-	NAI	-	-
- 16	- Δεσμευόμενα rack Units	-	≤4	-	-
- 16	- Παρέχονται λάμες στήριξης καμπίνας (rack) 19"	-	NAI	-	-
- 16	- Τύπος λειτουργίας Online	-	NAI	-	-
- 16	- Αποδοτικότητα σε πλήρες φορτίο	-	≥92%	-	-
- 16	- Crest Factor	-	3:1	-	-
- 16	- Παρέχονται καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος τύπου Σούκο (Schuko) IEC-320-C13 σε CEE 7/7	-	≥1	-	-
- 17	- Παρέχονται καλώδια τροφοδοσίας ρεύματος τύπου IEC 320 C13/C14	-	≥8	-	-
- 17	- Τρόπος λειτουργίας με διπλό μετασχηματισμό (Double Conversion)	-	Προαιρετικό	-	-
- 17	- Παρέχεται μηχανισμός τύπου ράγας (συρτάρι)	-	Προαιρετικό	-	-
<b>Χαρακτηριστικά εισόδου</b>					
- 17	- Ονομαστική τάση εισόδου (Volts)	-	230	-	-
- 17	- Συχνότητα ρεύματος εισόδου με δυνατότητα auto sensing (Hz)	-	50/60 ±5	-	-
- 17	- Εύρος τάσης εισόδου (Volts)	-	160-276	-	-
- 17	- Μπαταρία κλειστού τύπου lead acid	-	NAI	-	-
- 17	- Χρόνος φόρτισης έως 80% (Ώρες)	-	≤3	-	-
- 17	- Προστασία υπέρτασης	-	NAI	-	-
- 17	- Προστασία υπότασης	-	NAI	-	-
- 18	- Προστασία υπερφόρτωσης	-	NAI	-	-
- 18	- Προστασία βραχυκυκλώματος	-	NAI	-	-
- 18	- Προστασία από διακυμάνσεις τάσεις και συχνότητας	-	NAI	-	-
- 18	- Διάρκεια μπαταρίας σε φορτίο 2000Watt (λεπτά)	-	≥3,5	-	-

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

-	Χαρακτηριστικά εξόδου			
18-4	Ονομαστική Ισχύς εξόδου (Volts)	-	230	-
18-5	Ισχύς εξόδου (Watts/VA)	-	≥2100 /3000	-
18-6	Παραμόρφωση τάσης εξόδου online	-	≤±4%	-
18-7	Παραμόρφωση τάσης εξόδου on battery	-	≤±5%	-
18-8	Συχνότητα εξόδου (Hz,HZ)	-	50-60, ±3	-
18-9	Τύπος κύματομορφής ημιτονοειδής (Sine waveform type)	-	NAI	-
19-0	Έξοδοι IEC 320 C13	-	≥8	-
19-1	Αυτόματο ή χειροκίνητο bypass	-	NAI	-
-	Ενδείξεις			
19-2	Ένδειξη υπερφόρτωσης	-	NAI	-
19-3	Ένδειξη αντικατάστασης μπαταρίας /Battery Failure	-	NAI	-
19-4	Ένδειξη κατάστασης φορτίου μπαταρίας	-	NAI	-
19-5	Ένδειξη κατάστασης φορτίου εξόδου	-	NAI	-
19-6	Ηχητικά σήματα	-	NAI	-
19-7	Ένδειξη Υπέρτασης / Υπότασης	-	Προαιρετικό	-
-	Λοιπά χαρακτηριστικά			
19-8	Εξελιγμένη εποπτεία μπαταρίας	-	NAI	-
19-9	Μηχανισμός απενεργοποίησης εκτάκτου ανάγκης	-	NAI	-
20-0	Αυτόματη εκκίνηση μετά την επαναφορά του δικτύου	-	NAI	-
20-1	Δυνατότητα εκκίνησης χωρίς τάση εισόδου (Cold Start)	-	NAI	-
20-2	Ανοχή σε τάση αιχμής - απότομες διακυμάνσεις (Joules)	-	≤450	-
20-3	Φίλτρο θορύβου EMI-RFI	-	≥0,3%	-
20-4	Αυτόματα διαγνωστικά τεστ	-	NAI	-
20-5	Αυτόματη ρύθμιση τάσης	-	NAI	-
20-6	Αντικεραυνική προστασία	-	NAI	-

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

- 7	20	- Σύνδεση με υπολογιστή RS232, RJ45	-	NAI	-	-
- 8	20	- Λογισμικό διαχείρισης UPS μέσω server (power management)	-	NAI	-	-
- 9	20	- Αυτόματος τερματισμός εξυπηρετητών (Server) από το UPS (UPS Server Shutdown)	-	NAI	-	-
- 0	21	- Προγραμματιζόμενα γεγονότα	-	Προαιρετικό	-	-
- 1	21	- Δυνατότητα διαχείρισης μέσω WEB interface	-	Προαιρετικό	-	-
- 2	21	- Εργονομική αλλαγή μπαταρίας δίχως αφαίρεση του UPS από τη καμπίνα (rack)	-	Προαιρετικό	-	-
- 3	21	- Δυναμική αλλαγή μπαταρίας (Hot Swap)	-	Προαιρετικό	-	-
-		Πιστοποιήσεις				
- 4	21	- Τυποποίηση CE MARK	-	NAI	-	-
- 5	21	- Τυποποίηση κατασκευαστή ISO 9001	-	NAI	-	-
- 6	21	- Regulatory Approvals GS, GOST, VDE	-	NAI	-	-
- 7	21	- Να αναφερθούν τα λοιπά κατασκευαστικά πρότυπα (Standards) και να προσκομιστούν τα σχετικά πιστοποιητικά	-	Αναφέρατε	-	-
-		Εγγύηση				
- 8	21	- Εγγύηση καλής λειτουργίας (Έτη)	-	≥2	-	-
- 9	21	- Εγγύηση στα προσφερόμενα μέρη τμηματικά και συνολικά, συμπεριλαμβανομένου της μπαταρίας (Έτη)	-	≥2	-	-
- 0	22	- Υποστήριξη σε ανταλλακτικά και Service μετά το πέρας της εγγύησης (Έτη)	-	≥3	-	-
- 1	22	- Υποστήριξη παραμετροποίησης (configuration - setup) στο σημείο εγκατάστασης	-	Προαιρετικό	-	-
- 2	21	- Έλεγχος καλής λειτουργίας	-	Προαιρετικό	-	-
-		Εγχειρίδια				
- 3	22	- Παρέχονται εγχειρίδια χρήσης (manual) σε ηλεκτρονική (CD) και έντυπη μορφή	-	NAI	-	-
- 4	22	- Παρέχονται εγχειρίδια χρήσης (manual) σε Ελληνικά και Αγγλικά	-	NAI	-	-
- 5	22	- Παρέχονται συνοδευτικά προγράμματα σε CD	-	NAI	-	-



	Οθόνη			
6	22 Τύπος Οθόνης TFT	-	NAI	-
7	22 Να αναφερθεί ο Τύπος – Κατασκευαστής	-	NAI	-
8	22 Να αναφερθεί το Μοντέλο	-	NAI	-
9	22 Μέγεθος διαγωνίου σε ίντσες	-	≥ 18	-
0	23 Έγχρωμη	-	NAI	-
1	23 Θύρα VGA	-	NAI	-
2	23 Dot Pitch (mm)	-	< 0,25	-
3	23 Μέγιστη ανάλυση (pixels)	-	≥ 1920x1080	-
4	23 Να αναφερθεί η Γωνία Θέασης	-	NAI	-
5	23 Να αναφερθεί ο Λόγος Αντίθεσης	-	NAI	-
6	23 Να αναφερθούν τα Υποστηριζόμενα πρότυπα	-	NAI	-
7	23 Να αναφερθεί η πολιτική αντικατάστασης του κατασκευαστή σε περίπτωση καμμένων pixels	-	NAI	-

• **Διαλειτουργικότητα συστημάτων**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητα συνεργασίας των υποσυστημάτων μεταξύ διαφορετικών οργανισμών και εφαρμογών μέσω κατάλληλων διεπαφών υλοποιημένων βάσει ανοικτών APIs και Web Services	NAI		
2	Εγγραφή των μεταδεδομένων και του ψηφιακού περιεχομένου στο αποθετήριο του φορέα	NAI		
3	Εγγραφή των μεταδεδομένων και του ψηφιακού περιεχομένου στην υποδομή ανοιχτού τεκμηριωμένου ψηφιακού περιεχομένου που διατηρείται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ).	NAI		
4	Διάθεση των μεταδεδομένων σε τρίτες εφαρμογές και συστήματα μέσω κατάλληλου API.	NAI		
5	Χρήση κοινής γλώσσας για την κωδικοποίηση των μεταδεδομένων	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	σε συντακτικό επίπεδο (π.χ. XML).			
6	Χρήση κοινών σχημάτων μεταδεδομένων (π.χ. Dublin Core.)	ΝΑΙ		
7	Κωδικοποίηση των τιμών των δεδομένων σύμφωνα με ένα κοινό πρότυπο ( το οποίο θα αποφασίσει και θα αναλύσει ο ανάδοχος)	ΝΑΙ		

- **Πολυκαναλική προσέγγιση**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Έκδοση προβολής περιεχομένου για φορητές συσκευές.	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην σχετική παράγραφο της παρούσας διακήρυξης.	ΝΑΙ		

- **Ανοιχτά δεδομένα συστημάτων εφαρμογών.**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Η ανάπτυξη συστήματος στηρίζεται σε διεθνή ανοιχτά πρότυπα και πρωτόκολλα, όπου αυτό είναι δυνατόν.	ΝΑΙ		
2	Δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή λειτουργικά συστήματα και συστήματα διαχείρισης δεδομένων.	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων με τρίτα συστήματα.	ΝΑΙ		
4	Δυνατότητα αξιοποίησης δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης και η υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP, HTTPS, FTP κ.α.	ΝΑΙ		
5	Κωδικοποίηση των μεταδεδομένων βάσει του προτύπου UTF-8.	ΝΑΙ		
6	Τα μεταδεδομένα θα είναι διαθέσιμα με μορφή Unqualified Dublin Core	ΝΑΙ		
7	Σε επίπεδο συστημάτων ψηφιακών καταλόγων υποστηρίζεται η ανάκτησή τους βάσει του πρωτοκόλλου OAI-PMH	ΝΑΙ		
8	Απόθεση δεδομένων και περιεχομένου γίνεται, όπου είναι δυνατόν, σε σταθερό URI	ΝΑΙ		

• **Ανοικτά Πρότυπα**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Οι εφαρμογές βασίζονται σε πρότυπα που διατίθενται δωρεάν και οι προδιαγραφές των οποίων είναι δημοσιευμένες.	ΝΑΙ		
2	Δεν υπάρχουν περιορισμοί για την χρήση των προτύπων.	ΝΑΙ		
3	Ανάλογα με τις επιχειρησιακές ανάγκες του Δικαιούχου/Φορέα Πρότασης, δύναται να του παραχωρείται το δικαίωμα αντιγραφής, τροποποίησης και αναδιανομής του λογισμικού χωρίς περιορισμούς.	ΝΑΙ		

• **Απαιτήσεις Ασφάλειας**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ανίχνευση όλων των μεταβολών και κινήσεων που έχουν γίνει από κάθε χρήστη (διατήρηση log files).	ΝΑΙ		
2	Η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να παρέχει έναν ενοποιημένο τρόπο πρόσβασης σε όλες τις ομάδες χρηστών	ΝΑΙ		
3	Διασφάλιση μη αποποίησης δεδομένων και στοιχείων που περιέχονται στο σύστημα.	ΝΑΙ		
4	Διασφάλιση της φυσικής ύπαρξης των δεδομένων με διαδικασίες προστασίας τους από καταστροφές (φυσικές ή μη)	ΝΑΙ		
5	Περιορισμό της πρόσβασης στο σύστημα σε επίπεδο που αυτό είναι επιτρεπτό από το διαχειριστή	ΝΑΙ		
6	Παροχή μηχανισμών εξακρίβωσης της ταυτότητας του χρήστη	ΝΑΙ		
7	Συμμόρφωση με τα «ειδικά μέτρα ασφαλείας» της σχετικής παραγράφου.	ΝΑΙ		

• **Απαιτήσεις Ευχρηστίας Συστήματος**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Κοινοί τρόποι παρουσίασης των διεπαφών με τις εφαρμογές	ΝΑΙ		
2	Ομοιόμορφοι τρόποι παρουσίασης	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	των διεπαφών με τις εφαρμογές			
3	Διασφάλιση επεκτασιμότητας συστήματος	ΝΑΙ		
4	Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων	ΝΑΙ		
5	Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας του χρήστη με το σύστημα (GUI), για την αποδοτική χρήση των εφαρμογών και την ευκολία εκμάθησής τους	ΝΑΙ		
6	Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα μηνυμάτων λαθών στην Ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
7	Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)	ΝΑΙ		

• **Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Σχεδιασμός σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων	ΝΑΙ		
2	Ελεγχόμενη και διαβαθμισμένη πρόσβαση στο ΠΣ από το προσωπικό του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων	ΝΑΙ		
3	Η κατασκευή της πύλης και των διαδικτυακών υπηρεσιών συμμορφώνεται πλήρως με τις επιλέξιμες οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» ( WCAG 2.0 level AA)	ΝΑΙ		
4	Αναλυτική τεκμηρίωση για τις περιπτώσεις εφαρμογών με «ισχυρά διαδραστικό χαρακτήρα» που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.	ΝΑΙ		
5	Παράδοση σχετικού παραδοτέου στο οποίο αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων για τις περιπτώσεις εφαρμογών με «ισχυρά διαδραστικό χαρακτήρα» που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών			

- **Υπηρεσίες εκπαίδευσης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Συνολικές ώρες εκπαίδευσης υπαλλήλων του φορέα	Τουλάχιστον 50		
2	Ώρες Εκπαίδευσης εν ώρα εργασίας	Τουλάχιστον 20		
3	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στον χώρο της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		
4	Παράδοση εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρήσης που θα καλύπτουν πλήρως τα αντικείμενα της εκπαίδευσης	ΝΑΙ		

- **Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Διοργάνωση μιας ενημερωτικής ημερίδας για τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου και των νέων υπηρεσιών που προσφέρονται στους πολίτες	ΝΑΙ		
2	Δημιουργία έντυπου υλικού με πληροφορίες για τις νέες υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν. Θα τυπωθούν 1000 φυλλάδια με τις νέες υπηρεσίες που θα προσφέρονται μετά την υλοποίηση του έργου και ενημερωτικό πόστερ	ΝΑΙ		
3	Αναφορές σε τοπικές ιστοσελίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης	ΝΑΙ		

## Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

- **Πληροφοριακό Σύστημα**
- **Εξοπλισμός (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)**

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

- **Έτοιμο Λογισμικό (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)**

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

- **Εφαρμογή/ές (βλ. ΑΧ.Χ.Χ)**

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

- Υπηρεσίες (βλ. ΑΧ.Χ.Χ, ΑΧ.Χ.Χ)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

- Άλλες δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

- Εκπαίδευση χρηστών**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		ΜΕ ΦΠΑ [€]
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

- Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ
-----	-----------	---------------	---------	---------------

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Ψηφιακών Υπηρεσιών Ανάδειξης του Πολιτιστικού Αποθέματος του Αρχαιολογικού Μουσείου Χανίων»  
Μέρος Γ: Υποδείγματα και Πίνακες Συμμόρφωσης

		ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C4.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C4.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C4.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C4.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C4.1.5)			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.1</b>			
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C4.2)			
	<b>ΣΥΝΟΛΟ C4.2</b>			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			



- **Σχέδιο Σύμβασης**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:**

«.....»

**Συμβατικό Τίμημα:**

A) χωρίς Φ.Π.Α.: XXXXXXXXXXXX χιλιάδες Ευρώ (XXX.XXX,00 €)

B) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%: XXXXXXXXXXXX χιλιάδες Ευρώ (XXX.XXX,00 €)

	 <p>ψηφιακήεπάρκεια Όλα είναι δυνατά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ψηφιακή Σύγκλιση"</p>	Λογότυπο φορέα	
Ευρωπαϊκή ένωση Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  Ψηφιακή Σύγκλιση	Φορέας	

**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ:**

«.....»

Στο ..... σήμερα την ....., ημέρα ....., μεταξύ αφενός του ....., που εδρεύει ....., οδός ....., Τ.Κ. ....., εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. ...., και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και

αφετέρου της ..... , που εδρεύει στην ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον ..... , βάσει [στοιχεία εγγράφου εξουσιοδότησης για την υπογραφή] και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την ..... απόφαση Διακήρυξης («η Διακήρυξη»), κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την ..... απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν με την [στοιχεία απόφασης / κοινοποίησης της κατακύρωσης], ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «.....», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

**Διοικητική εντολή:** οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή την Ομάδα διοίκησης έργου στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του Έργου.

**Έγγραφο:** κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου :** Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα και με το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011, η οποία εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την Αναθέτουσα Αρχή στην εκτέλεση των υποχρεώσεων, των δικαιωμάτων ή και των εξουσιών που της ανήκουν δυνάμει της Σύμβασης και έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

**Έργο:** .....

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

**Ημέρα:** η ημερολογιακή ημέρα.

**Παραδοτέα:** Όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

**Προθεσμίες:** τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Προσφορά:** η από [.....] προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή με αριθμό πρωτοκόλλου [αριθμός πρωτοκόλλου].

**Σύμβαση:** η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με τα παραρτήματά της.

**Συμβατικό τίμημα:** το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της Σύμβασης, αναλαμβάνει την εκτέλεση του Έργου «.....», όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο Μέρος Α της Διακήρυξης «.....», στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στα Παραρτήματα της παρούσας.

Το Έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τον τρόπο, τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά (α) στην Διακήρυξη του Διαγωνισμού και (β) στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου που αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της παρούσας Σύμβασης.

Ο τρόπος οργάνωσης και διοίκησης του Έργου, η οργανωτική δομή του Αναδόχου και οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες των μελών της Ομάδας Έργου του Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου θα είναι αυτοί που περιγράφονται στην Προσφορά του.

## **ΑΡΘΡΟ 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η γλώσσα της Σύμβασης είναι η Ελληνική.

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (πχ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

## **ΑΡΘΡΟ 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιείται μόνον εγγράφως και εφόσον συμφωνήσουν, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της Διακήρυξης και στην προσφορά του αναδόχου.

#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεομοιοτυπικά ή και ιδιοχειρώς, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

.....

Ταχ.Δ/νση .....

Ταχ.κωδ. ....– ΠΟΛΗ .....

Τηλ. .... fax .....

Για τον Ανάδοχο:

.....

Ταχ.Δ/νση .....

Ταχ.κωδ. ....– ΠΟΛΗ .....

Τηλ. .... fax .....

Υπόψη: .....

Η αλλαγή προσώπου που ορίζεται παραπάνω αρμόδιο για την επικοινωνία από κάθε συμβαλλόμενο επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του έτερου συμβαλλομένου.

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

#### **ΑΡΘΡΟ 6. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ**

1. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου ορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι το αρμόδιο όργανο:

- (α) για την παραλαβή των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου, εντός των χρονικών διαστημάτων που ορίζονται από το χρονοδιάγραμμα του έργου,
- (β) για την υποβολή παρατηρήσεων, σχολίων, αιτημάτων για τροποποιήσεις επί ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων του Έργου προς τον Ανάδοχο, με σκοπό την επιτυχή ολοκλήρωσή του σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τα χρονοδιαγράμματά του,
- (γ) για την απόφαση, αποδοχή ή απόρριψη, επί αιτημάτων του Αναδόχου που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου, όπως ενδεικτικά και μη περιοριστικά: αίτημα για μετάθεση χρονοδιαγράμματος, αίτημα για αλλαγή του προσωπικού που αποτελεί την Ομάδα Έργου του Αναδόχου κτλ.
2. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου ασκεί τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στη Σύμβαση και της ανατίθενται με την απόφαση συγκρότησής της.
  3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου δεν δικαιούται να απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε συμβατική του υποχρέωση, εκτός εάν η Σύμβαση ορίζει διαφορετικά.
  4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου δικαιούται, διατηρώντας σε κάθε περίπτωση την τελική ευθύνη, να εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την ανάθεση, κατά διαστήματα, σε εκπρόσωπο ή εκπροσώπους της, της άσκησης οποιασδήποτε από τις αρμοδιότητές της και την ανάκληση οποτεδήποτε της ανάθεσης αυτής, την αντικατάσταση εκπροσώπου ή εκπροσώπων. Τόσο η ανάθεση όσο και η ανάκληση ή αντικατάσταση, απαιτούν την έκδοση σχετικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής και παράγουν αποτελέσματα μόνο μετά την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών στον Ανάδοχο.
  5. Τα Έγγραφα που αποστέλλονται από τον εκπρόσωπο της ΕΠΕ προς τον Ανάδοχο, στα πλαίσια αυτής της ανάθεσης, παράγουν τα ίδια αποτελέσματα με τα Έγγραφα της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου. Παρ' όλα αυτά:

α) ακόμα και αν ο εκπρόσωπος της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου παραλείψει να αρνηθεί την παραλαβή κάποιου Παραδοτέου, εξακολουθεί, κατ' εξαίρεση και για χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του παραδοτέου, να έχει τη δυνατότητα να αρνηθεί την παραλαβή αυτή και να δώσει τις αναγκαίες οδηγίες για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων ή ατελειών του

β) η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου δικαιούται να ελέγχει και μπορεί να μεταβάλει το περιεχόμενο των Εγγράφων του εκπροσώπου της, κατ' εξαίρεση και για χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση αυτών στον Ανάδοχο.

## ΑΡΘΡΟ 7. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
2. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή– υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
9. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### **ΑΡΘΡΟ 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικείμενου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας. Από τα παραπάνω εξαιρείται η περίπτωση κατά την οποία έχει γνωστοποιηθεί ήδη στην προσφορά του Αναδόχου η υπεργολαβική ανάθεση μέρους της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

1. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.
2. Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β2.2 της διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.
3. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο και το αργότερο μέχρι την Ημερομηνία Εκκίνησης, τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

### **ΑΡΘΡΟ 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο οποιοδήποτε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και που κατά την κρίση της σχετίζεται με την εκτέλεση του Έργου.

### **ΑΡΘΡΟ 12. ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός ή/και λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που



προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασίμων ημερών και ωρών.

2. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

### **ΑΡΘΡΟ 13. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

1. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

#### **ΑΡΘΡΟ 14. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

20. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή εντός τριάντα ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
21. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
23. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

24. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.
25. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
26. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής ή του Φορέα Λειτουργίας.
27. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης,

- καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
28. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
29. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
30. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται.
31. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
32. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
33. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
34. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη

Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

35. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
36. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).
37. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.
38. Τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στο τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

## **ΑΡΘΡΟ 15. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ**

### **15.1. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Για την καλή εκτέλεση της παρούσας, ο Ανάδοχος κατέθεσε στην Αναθέτουσα Αρχή τη με αριθμό ..... εγγυητική επιστολή της ..... Τράπεζας..... ποσού <ποσό ολογράφως (ποσό αριθμητικά)> Ευρώ (10% του συμβατικού τιμήματος μη

συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), ισχύος μέχρι την επιστροφή της, η οποία είναι συντεταγμένη κατά το αντίστοιχο υπόδειγμα της Διακήρυξης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής με την έγγραφη ειδοποίηση προς την εγγυήτρια τράπεζα και κοινοποίηση προς τον Ανάδοχο σε περίπτωση παράβασης κάποιου όρου της παρούσας ή/και της διακήρυξης και σε διάστημα τριών ημερών από την ειδοποίηση αυτής για επικείμενη κατάπτωση.

Η Εγγυητική επιστολή Καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.

### **15.2. ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

Εφόσον ο Ανάδοχος επιθυμεί να λάβει προκαταβολή, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ισόποση με το ποσό προκαταβολής. Η εγγυητική αυτή Επιστολή θα είναι συντεταγμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της διακήρυξης. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου. Η προκαταβολή θα είναι έντοκη Όπως εκάστοτε ισχύει "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.

### **15.3 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους

## **ΑΡΘΡΟ 16. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

1. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

2. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ – ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 17. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Το αναλυτικό πρόγραμμα καταρτίζεται σε συμφωνία με το συνολικό χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου που εμφανίζεται στο Παράρτημα Α της Σύμβασης.
2. Ουδεμία ουσιαστικής μεταβολή του προγράμματος επιτρέπεται χωρίς την έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Αν πάντως η εκτέλεση της Σύμβασης δεν προχωρεί σύμφωνα με το πρόγραμμα, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να δώσει στον Ανάδοχο την εντολή να το αναθεωρήσει και να της υποβάλει το αναθεωρημένο αυτό πρόγραμμα προς έγκριση.

### **ΑΡΘΡΟ 18. ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΕΣ ΕΚΘΕΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή πληροφορίες σχετικές με την υλοποίηση του Έργου, οποτεδήποτε του ζητηθεί. Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος συντάσσει περιοδικές εκθέσεις ενημέρωσης επί της πορείας υλοποίησης του Έργου, τις οποίες υποβάλλει, μηνιαία, στην Αναθέτουσα Αρχή.
2. Συντάσσει επίσης και υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ειδικές εκθέσεις για τυχόν έκτακτες δυσκολίες στην εκτέλεση του Έργου ή απαιτούμενες τροποποιήσεις του προγράμματος εκτέλεσης.

### **ΑΡΘΡΟ 19. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

1. Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και δε δύναται να υπερβεί τους δεκαοκτώ (18) ημερολογιακούς μήνες. Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στην διακήρυξη απεικονίζει την προθεσμία του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

### **ΑΡΘΡΟ 20. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό

επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα τριάντα (30) ημερών και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

2. Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.
3. Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του και αποφασίζει, εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.
5. Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 21. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης:

- ο ποσοστό **0,2%** επί της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν, εφόσον αυτά είναι διακριτά κοστολογημένα στην οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
- ο ποσοστό **0,02%** του συμβατικού τιμήματος του Έργου, σε κάθε άλλη περίπτωση.

Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού. Τίθεται ανώτατο όριο στη δυνατότητα επιβολής ποινικής ρήτρας στον ανάδοχο το 20% επί του συμβατικού τιμήματος, πέραν του οποίου ο Ανάδοχος θα κηρύσσεται έκπτωτος

- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι **ρήτρες καθυστέρησης** των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι **ρήτρες καθυστέρησης** για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι **ρήτρες καθυστέρησης** που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.



- Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η λειτουργικότητα και αποτελεσματικότητα του εκτελεσθέντος έργου.
- Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών: Θα καλείται ο ανάδοχος μετά τη σχετική απόφαση της επιτροπής παραλαβής του έργου και εντός 10 εργάσιμων ημερών θα υποχρεούται να αντικαταστήσει τα παραδοτέα και να ενσωματώσει τις παρατηρήσεις της αναθέτουσας αρχής.
- Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει τους όρους εκτέλεσης της υποστήριξης κατά τη διάρκεια της εγγύησης (περίοδος καλής λειτουργίας), η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί σε κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας του έργου.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 22. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ**

1. Οι υπηρεσίες και τα ψηφιακά προϊόντα που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη που συνοδεύουν την παρούσα σύμβαση.
2. Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στα Παραρτήματα της Σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

#### **ΑΡΘΡΟ 23. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

1. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία, δεδομένα και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης ή υπάρχουν δικαιώματα τρίτων και εφόσον η χρήση αδειών έχει ρητώς γνωστοποιηθεί στην αναθέτουσα κατά το χρόνο της υποβολής της προσφοράς από τον πιθανό Ανάδοχο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται με κάθε νόμιμο τρόπο.
2. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής και του **Κυρίου του Έργου / Φορέα Λειτουργίας**

κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή (**Φορέα Λειτουργίας**) κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

3. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.
4. Στην περίπτωση άσκησης αγωγής ή ένδικου μέσου κατά της αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού. Ειδικότερα, αναφέρεται ρητά η υποχρέωση του Αναδόχου να ασκήσει μετά την έναρξη της εκκρεμοδικίας κύρια παρέμβαση άλλως θα προσεπικληθεί νομίμως από την αναθέτουσα Αρχή βάσει των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

### ΑΡΘΡΟ 24. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:
    - α) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση
    - β) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών
    - γ) οι πάσης φύσεως αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών, υπεργολάβων κλπ. του αναδόχου, των εξόδων μετακίνησης, καθώς και των ασφαλιστικών εισφορών που τυχόν τους αφορούν
- Ο Ανάδοχος βαρύνεται με πάσης φύσεως έξοδα συνδεδεμένα με την εκτέλεση του έργου, που όφειλε ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη για την κατάρτιση της προσφοράς του.
2. Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν

ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση, υπό τον όρο ότι θα είναι διαθέσιμες οι σχετικές πιστώσεις του έργου από το ΕΣΠΑ.
4. Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

#### **ΑΡΘΡΟ 25. ΤΙΜΗΜΑ**

1. Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο ανέρχεται στο ποσό των ..... χιλιάδων Ευρώ (XXX.XXX,XX €). Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

#### **ΑΡΘΡΟ 26. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

1. Η καταβολή της Συμβατικής Τιμής του Έργου θα γίνει με τον ακόλουθο τρόπο:

*<Αναφέρεται ο τρόπος πληρωμής που θα επιλέξει ο Ανάδοχος στην προσφορά του σύμφωνα με τους πιθανούς τρόπους πληρωμής της διακήρυξης>*

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

##### **ΑΡΘΡΟ 27. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

1. Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Μέρος Α της Διακήρυξης, στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και στο Παράρτημα Α της παρούσης.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6. ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **ΑΡΘΡΟ 28. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, που αντιστοιχούν σε μια προειδοποίηση και μια υπενθύμιση,
  - β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές,
  - γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπερβολικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής,
  - δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
  - ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του ή/και κατά των νομίμων εκπροσώπων του Αναδόχου για αδίκημα που τέλεσαν με την ιδιότητά τους αυτή και που αφορά στην επαγγελματική δραστηριότητα του Αναδόχου.
2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.
3. Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:
  - α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
  - β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο ή εργασία (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
  - γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η ΕΠΑΚ βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.
6. Σε περίπτωση έκδοσης αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης σε βάρος του νόμιμου εκπροσώπου του για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 43 παρ.1 του Π.Δ. 60/2007, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΑΡΘΡΟ 29. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Σε κάθε περίπτωση, η μετάθεση των ημερομηνιών παράδοσης των ενδιάμεσων παραδοτέων ή του συνόλου του έργου για λόγους ανωτέρας βίας, θα περιοριστεί στο χρόνο που διήρκεσε το περιστατικό ανωτέρας βίας που εμπόδισε τον Ανάδοχο να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

##### **ΑΡΘΡΟ 30. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

2. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Χανίων, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.
3. Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Η σύμβαση αυτή μετά την ανάγνωση και βεβαίωση υπογράφεται σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα και παίρνει ένα ο Ανάδοχος και (2) η Αναθέτουσα Αρχή

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

**ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ**