



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής
Ανάπτυξης



ψηφιακή **εΡΑ**δδα
Όρα είναι δυνατό
Επισκεπασκό Πρόγραμμα
"Ψηφιακή Σύνδεση"



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ποιότητα ζωής για όλους

Διακήρυξη Διαγωνισμού για το Έργο:

Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού για τις ανάγκες του έργου «Εμπλουτισμός των Ψηφιακών Συλλογών των Κινητών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και Ανάπτυξη Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Αρχείου Μνημείων»

Αναθέτουσα Αρχή: Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων/ Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού/
Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Προϋπολογισμός: 398.617,89 € (χωρίς ΦΠΑ)

Προϋπολογισμός: 490.300,00 € (με ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 180.166,67 € (χωρίς ΦΠΑ)

Πλέον Δικαιώματα Προαίρεσης: 221.605,00 € (με ΦΠΑ)

Διάρκεια: Δύο (2) μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή

Διενέργειας Διαγωνισμού:

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Αποστολής στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε:

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Δημοσίευσης στο ΦΕΚ Δημοσίων Συμβάσεων:

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Αποστολής και δημοσίευσης στον Ελληνικό Τύπο:

ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ και ΗΗ/ΜΜ/ΕΕ

Κωδικός ΟΠΣ: 376476

Μέρος Α: Αντικείμενο και Προδιαγραφές Έργου

Πίνακας Περιεχομένων

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	4
ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ.....	6
Ακρωνύμια – Συντομογραφίες.....	6
A1. Περιβάλλον του Έργου	7
A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου	7
A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων.....	7
A1.1.2 Εφορείες Αρχαιοτήτων	7
A1.1.3 Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.....	8
A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου).....	8
A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση	9
A1.2.1 Οργάνωση Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων	9
A1.2.2 Πληροφοριακά συστήματα & υποδομές.....	10
A1.2.3 Λοιπές σχετικές δράσεις.....	13
A1.2.4 Επίπεδο ωριμότητας του παρόντος Έργου.....	14
A2. Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	14
A2.1 Αντικείμενο του έργου	14
A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη	15
A2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου	15
A3. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου	16
A3.1 Σύνοψη των σταθμών ψηφιοποίησης	17
A3.2 Εξοπλισμός & λογισμικό.....	18
A3.3 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου	19
A3.3.1 Φάση Α: Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής	19

A3.3.2	Φάση Β: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού	19
A3.3.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου	20
A3.4	Πίνακας Παραδοτέων	20
A3.5	Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης έργου	21
A4.	<i>Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών</i>	22
A4.1	Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής	22
A4.2	Προμήθεια & εγκατάσταση εξοπλισμού	22
A4.3	Τεκμηρίωση εξοπλισμού και λογισμικού	23
A4.4	Υπηρεσίες εγγύησης & συντήρησης	23
A4.5	Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών	24
A5.	<i>Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</i>	25
A5.1	Σχήμα Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου	25
A5.2	Διασφάλιση ποιότητας – Διαχείριση κινδύνων	25
A5.3	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης του έργου	26
A5.4	Διαδικασία παραλαβής Έργου	26

Συνοπτικά στοιχεία Έργου

Η πράξη «Εμπλουτισμός των Ψηφιακών Συλλογών των Κινητών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και Ανάπτυξη Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Αρχείου Μνημείων» αποσκοπεί: α) στον εμπλουτισμό του Εθνικού Αρχείου Μνημείων μέσω της τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης περίπου 500.000 κινητών μνημείων, πολλά από τα οποία θα καταγραφούν για πρώτη φορά, β) στην επέκταση του δικτύου σταθμών ψηφιοποίησης των Υπηρεσιών Αρχαιοτήτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, γ) στην επικαιροποίηση και αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και, τέλος, δ) στην ένταξη στο νέο πληροφοριακό σύστημα των κινητών μνημείων που ψηφιοποιήθηκαν στο πλαίσιο του έργου «Ψηφιοποίηση και Ψηφιακή Τεκμηρίωση Συλλογών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού» του Γ' Κ.Π.Σ., καθώς και άλλων κινητών μνημείων που έχουν ψηφιοποιηθεί μέσω άλλων έργων, ώστε να δημιουργηθεί κατά αυτό τον τρόπο ένα ενιαίο ψηφιακό απόθεμα.

Η πράξη θα υλοποιηθεί μέσω 4 υποέργων:

Υποέργο 1: Συντονισμός Εργασιών Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωση Ακατάγραφων Κινητών Μνημείων

Σκοπός του Υποέργου, το οποίο θα υλοποιηθεί με αρχαιολογική αυτεπιστασία, είναι ο συντονισμός και η υποστήριξη των δράσεων ψηφιοποίησης της πράξης, η οποία έχει μεγάλη εμβέλεια και χωροταξική διασπορά, καθώς και η πρωτογενής τεκμηρίωση ακατάγραφων μέχρι σήμερα μνημείων (περίπου 160.000 κινητά μνημεία). Τα μνημεία αυτά θα ενταχθούν στο πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Αρχείου Μνημείων και θα καταστούν προσβάσιμα στο ευρύ κοινό αυτομάτως μετά την επίσημη δημοσίευσή τους ή την παρέλευση του προβλεπόμενου διαστήματος προστασίας δικαιωμάτων δημοσίευσης. Στο πλαίσιο του Υποέργου θα δημιουργηθούν Τοπικές Ομάδες Εργασίας, καθώς και Ομάδα Κεντρικού Συντονισμού του Εργασιών υπό την επίβλεψη της Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων, σε συνεργασία κατά περίπτωση με άλλες αρμόδιες Κεντρικές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.

Υποέργο 2: Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης και Διαμόρφωσης Υλικού για Αξιοποίηση μέσω Διαδικτύου

Σκοπός του Υποέργου είναι η προσαρμογή και ένταξη σε ενιαίο σύστημα καταγραφής της υφιστάμενης σε δελτία και καταλόγους τεκμηρίωσης για περίπου 340.000 μνημεία, την ψηφιοποίηση του σχετικού οπτικού υλικού (φωτογραφίες, slides, σχέδια) καθώς και τη

δημιουργία νέου οπτικού υλικού μέσω ψηφιακής φωτογράφησης. Παράλληλα, βασική επιδίωξη του Υποέργου είναι η διαμόρφωση μέρους του ψηφιοποιημένου υλικού κατά τρόπο που θα το καταστήσει προσιτό και ελκυστικό για το ευρύ κοινό (μέσω της σύνταξης σύντομων, εύληπτων κειμένων και τη διαμόρφωση εικονικών εκθέσεων), τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό (μετάφραση του υλικού στα αγγλικά). Σκοπός του Υποέργου είναι επίσης η δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου μέσω δράσεων οι οποίες θα περιλαμβάνουν τη διοργάνωση διημερίδας με στόχο την παρουσίαση των αποτελεσμάτων του έργου, αλλά και τη διάχυση καλών πρακτικών, καθώς και την παραγωγή έντυπου και ψηφιακού υλικού (π.χ. ενημερωτικά φυλλάδια, αφίσες, cd-rom) κ.ά.

Υποέργο 3: Προμήθεια Εξοπλισμού & Λογισμικού που αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού

Σκοπός του Υποέργου είναι η επέκταση του δικτύου ολοκληρωμένων σταθμών ψηφιοποίησης στις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσιακές Μονάδες της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και η δημιουργία κινητών μονάδων ψηφιοποίησης για χρήση σε αποθήκες αρχαιοτήτων ή στο πεδίο. Η τεκμηρίωση και ψηφιοποίηση θα λάβει χώρα στο σύνολο των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών (77 Υπηρεσιακές Μονάδες) της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού σε όλη την επικράτεια. Παράλληλα θα ενισχυθεί η υπολογιστική υποδομή της ΔΕΑΜ προκειμένου να υποστηριχτούν οι εργασίες ψηφιοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πράξης, αλλά και μελλοντικά.

Υποέργο 4: Ανάπτυξη Εφαρμογών

Σκοπός του Υποέργου είναι η ανάπτυξη ενός αναβαθμισμένου και επικαιροποιημένου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση του Εθνικού Αρχείου Μνημείων, στο οποίο θα ενταχθούν τα περίπου 500.000 μνημεία που θα τεκμηριωθούν και ψηφιοποιηθούν στο πλαίσιο της πράξης, καθώς και τα περίπου 140.000 μνημεία που ψηφιοποιήθηκαν στο έργο του Γ' Κ.Π.Σ. Βασικός στόχος είναι η νέα αρχιτεκτονική του συστήματος να αξιοποιήσει πλήρως τις δυνατότητες που προσφέρουν οι νέες τεχνολογίες (π.χ. web-based, server consolidation), να ανταποκριθεί στις σύγχρονες απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα (π.χ. Αρχαιολογικό Κτηματολόγιο), να ενσωματώσει τα επικαιροποιημένα πρότυπα καταγραφής δεδομένων και μεταδεδομένων, και κυρίως να αποτελέσει ένα εύχρηστο και φιλικό προς τον χρήστη εργαλείο διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς της χώρας. Επιπλέον, για τη διάθεση της πληροφορίας στην επιστημονική κοινότητα και το ευρύ κοινό θα αναπτυχθεί ειδικός διαδικτυακός τόπος προβολής του υλικού.

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Ακρωνύμια – Συντομογραφίες

Όρος	Επεξήγηση
Δ.Ε.Α.Μ.	Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων
ΕΚΤ	Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης
ΕΠΠΕ	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου
ΚΠΣ	Κοινωνικό Πλαίσιο Στήριξης
Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.	Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού
ΨΣ	Ψηφιακή Σύγκλιση
SLA	Service Level Agreement

A1.Περιβάλλον του Έργου

A1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

A1.1.1 Συνοπτική παρουσίαση Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

Αναθέτουσα Αρχή, Φορέας Υλοποίησης και Φορέας Λειτουργίας του έργου είναι η Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων (ΔΕΑΜ). Η Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων είναι Κεντρική Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού και υπάγεται απευθείας στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Βάσει του Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού (ΠΔ 191 - ΦΕΚ 146/Α/13-6-2003, άρθρο 11) έχει αρμοδιότητα για τον συντονισμό της δημιουργίας του Εθνικού Αρχείου Μνημείων, η δημιουργία του οποίου προβλέπεται στο Νόμο 3028/2002 (άρθρο 4) και στο οποίο καταγράφεται, τεκμηριώνεται και καταχωρείται το σύνολο των μνημείων της χώρας.

Η Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων έχει συμμετάσχει σε πολλά ερευνητικά προγράμματα στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και ειδικότερα σε θέματα εφαρμογών πληροφορικής στη διαχείριση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς, ενώ έχει αποδεδειγμένη εμπειρία σε δράσεις ψηφιοποίησης και στο σχεδιασμό προδιαγραφών πληροφορικών συστημάτων. Ενδεικτικά έχει συμμετάσχει στα εξής προγράμματα: Aquarelle - Sharing Cultural Heritage through Multimedia Telematics, TermIT -Multilingual Terminology Resources, AREA – Archives of European Archaeology, MICHAELplus - Multilingual Inventory of Cultural Heritage in Europe, ATHENA - Access to cultural heritage across Europe, ΔΥΑΣ Δίκτυο Υποδομών για την Έρευνα στις Ανθρωπιστικές Επιστήμες, CARARE - Connecting Archaeology and Architecture in Europeana. Επίσης, έχει αναπτύξει τη διαδικτυακή εφαρμογή του Διαρκούς Καταλόγου των Κηρυγμένων Αρχαιολογικών Χώρων και Μνημείων της Ελλάδος (<http://listedmonuments.culture.gr>) και έχει συμμετάσχει στην ανάπτυξη των εφαρμογών του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Αρχείου Μνημείων.

A1.1.2 Εφορείες Αρχαιοτήτων

Η αρμοδιότητα των Εφορειών Αρχαιοτήτων ανάγεται σε όλα τα θέματα σχετικά με τη διατήρηση, προστασία και τη φύλαξη των αρχαιοτήτων, την επιστημονική έρευνα, την αποκάλυψη, τη διατήρηση, τη συντήρηση, την ανάδειξη των αρχαιοτήτων, και την έκθεσή τους στα Μουσεία, τη μελέτη, τον προγραμματισμό, τη διαχείριση και την εκτέλεση οιοδήποτε αρχαιολογικού έργου συντήρησης, επισκευής, αποκατάστασης, αναστήλωσης, ανάδειξης και διαμόρφωσης των μνημείων και αρχαιολογικών χώρων, καθώς και του φυσικού ή μη περιβάλλοντός τους, την εκτέλεση όλων των ανωτέρω έργων με αυτεπιστασία και απολογιστικά, την επιστημονική μελέτη και δημοσίευση των αρχαιοτήτων, τη διαχείριση των μνημείων των αρχαιολογικών χώρων, των Μουσείων και των

Συλλογών, στο χώρο ευθύνης τους, που ανήκουν στο κράτος, καθώς και με την εν γένει μέριμνα εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των αρχαιοτήτων. Απαρτίζονται από τα εξής τμήματα:

- 1) Τμήμα Αρχαιολογικών Χώρων, Μνημείων και Αρχαιολογικής Έρευνας
- 2) Τμήμα Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
- 3) **Τμήμα Τεκμηρίωσης, Καταγραφής και Δημοσίευσης Αρχαίων**, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα σχετικά με την τήρηση αρχείου όλων των ανασκαφών και των αρχαιολογικών ερευνών άλλης μορφής, **την καταγραφή και ηλεκτρονική καταχώρηση κινητών και ακινήτων αρχαιολογικών ευρημάτων και την κατάρτιση αρχείου φωτογραφιών, σχεδίων, χαρτών, κηρύξεων** και αρχείου κατόχων αρχαίων και αρχαιοπωλείων, καθώς και με την οργάνωση και λειτουργία της βιβλιοθήκης.
- 4) Τμήμα Συντήρησης
- 5) Τμήμα Αρχαιολογικών Έργων και Συντήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων
- 6) Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες σχετικά με την τεκμηρίωση στα μεγάλα μουσεία έχουν τα αντίστοιχα Τμήματα Συλλογών, καθώς και τα Τμήματα Δημοσίων Σχέσεων, Δημοσιευμάτων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

A1.1.3 Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης

Στην υλοποίηση της πράξης εμπλέκεται και το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης, στο αποθετήριο του οποίου θα τηρείται κατάλογος και αντίγραφα των πολιτιστικών πόρων του Εθνικού Αρχείου Μνημείων που θα ψηφιοποιηθούν στο πλαίσιο του Υποέργου 2 της πράξης «Έμπλουτισμός των Ψηφιακών Συλλογών των Κινητών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και Ανάπτυξη Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Αρχείου Μνημείων», σύμφωνα με το σχετικό πλαίσιο συνεργασίας που έχει υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του ΕΚΤ.

A1.1.4 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

A1.1.4.1 Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και την παραλαβή του Έργου θα οριστεί Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ), η οποία θα αποτελεί και το βασικό σημείο επαφής της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο υλοποίησης του έργου και κάθε άλλο εμπλεκόμενο.

A1.1.4.2 Ομάδα Κεντρικού Συντονισμού Εργασιών

Αντικείμενο της ομάδας αυτής, που θα αποτελείται από εξειδικευμένους σε θέματα τεκμηρίωσης και πολιτισμικής πληροφορικής αρχαιολόγους, μουσειολόγους και ειδικούς πληροφορικής θα είναι, μεταξύ άλλων, ο συντονισμός των εργασιών που θα λάβουν χώρα στις κατά τόπους Εφορείες Αρχαιοτήτων και Μουσεία (μόνιμο προσωπικό, προσωπικό ορισμένου χρόνου, προσωπικό Αναδόχου) και η παροχή τεχνικής και επιστημονικής βοήθειας στο προσωπικό του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. σε όλα τα στάδια του έργου.

A1.1.4.3 Τοπικά Σημεία Επαφής

Στις Υπηρεσίες εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού (Εφορείες Αρχαιοτήτων και Μουσεία) θα οριστούν Τοπικά Σημεία Επαφής, τα οποία θα είναι αρμόδια για τη διευκόλυνση του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου. Τα Τοπικά Σημεία Επαφής θα αποτελέσουν και το σύνδεσμο επικοινωνίας με την Ομάδα Κεντρικού Συντονισμού Εργασιών του έργου στη ΔΕΑΜ.

A1.2 Υφιστάμενη κατάσταση

A1.2.1 Οργάνωση Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων

Τη Διεύθυνση Εθνικού Αρχείου Μνημείων απαρτίζουν τα εξής Τμήματα:

- 1) Τμήμα Αρχείου Μνημείων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν:
 - α) στη συλλογή και αρχειακή φύλαξη για επιστημονική μελέτη κάθε στοιχείου, που αφορά σε όλα τα κινητά και ακίνητα μνημεία.
 - β) στην τήρηση διαρκούς καταλόγου αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών τόπων και μνημείων, στην ενημέρωση των Υπηρεσιών του Δημοσίου και των άλλων ενδιαφερομένων, στη δημοσίευση του καταλόγου αυτού, καθώς και του πορίσματος επιθεώρησης της κατάστασής των, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν.3028/2002.
 - γ) στην ηλεκτρονική καταχώρηση και ψηφιοποίηση του αρχείου των μνημείων.
 - δ) στον συντονισμό της ηλεκτρονικής καταγραφής, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και ψηφιοποίησης, καθώς και
 - ε) στην επιστημονική μελέτη όλων των συναφών με τα ανωτέρω θεμάτων.
- 2) Τμήμα Αρχείου Υπηρεσιών των Αρχαιοτήτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν:

- α) στην τήρηση του αρχείου των Υπηρεσιών των Αρχαιοτήτων από της συστάσεώς τους μέχρι σήμερα.
 - β) στην τακτοποίηση των φακέλων και στη σύνταξη γενικού ευρετηρίου.
 - γ) στη μέριμνα για την εκκαθάριση, μικροφωτογράφιση και παροχή αντιγράφων του αρχείου.
 - δ) στη λήψη κάθε πρόσφορου μέσου για τη συντήρηση των διατηρητέων εγγράφων και στην επιστημονική εκμετάλλευση του αρχείου.
- 3) Τμήμα Δημοσιευμάτων, στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται θέματα που αφορούν:
- α) στις επιστημονικές εκδόσεις από την επιστημονική εκμετάλλευση του ιστορικού αρχείου της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας και του Εθνικού Αρχείου Μνημείων.
 - β) στις εκδόσεις με σκοπό την ενημέρωση των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού και του κοινού σε θέματα Εθνικού Αρχείου Μνημείων, πολιτιστικής διαχείρισης και δικαίου των αρχαιοτήτων, και της πολιτιστικής κληρονομιάς εν γένει.
 - γ) στην κωδικοποίηση της αρχαιολογικής και της συναφούς προς αυτήν νομοθεσίας, της σχετικής νομολογίας, των εγκυκλίων και στη δημοσίευση ενημερωμένων εκδόσεων όλων των ανωτέρω.
 - δ) στην τήρηση σε συνεργασία με το Τμήμα Αρχείου Μνημείων του Διαρκούς Καταλόγου Μνημείων (κινητών και ακινήτων) και στη δημοσίευσή του με συμβατικό και ηλεκτρονικό τρόπο.
- 4) Τμήμα Γραμματειακής και Οικονομικής Υποστήριξης.

A1.2.2 Πληροφοριακά συστήματα & υποδομές

A1.2.2.1 Υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Αρχείου Μνημείων

Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Αρχείου Μνημείων (ΠΟΛΕΜΩΝ) αποτελούσε και εξακολουθεί να αποτελεί το μόνο ολοκληρωμένο εργαλείο ψηφιακής καταγραφής και διαχείρισης μνημείων της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού. Λόγω της παλαιότητας και των τεχνικών του αδυναμιών, ελλείψεων και περιορισμών που επισημαίνονται αναλυτικότερα παρακάτω, το εν λόγω σύστημα δεν κατέστη δυνατό να τύχει πλήρους εφαρμογής στο σύνολο των Υπηρεσιών του Υπουργείου, με αποτέλεσμα να χρησιμοποιούνται αναγκαστικώς παράλληλα και επιμέρους εφαρμογές βάσεων δεδομένων χωρίς τη δυνατότητα μεταξύ τους διασύνδεσης και επικοινωνίας. Για τους ίδιους λόγους δεν ήταν ταυτόχρονα δυνατή η χρήση του υπάρχοντος συστήματος για την

άμεση προβολή και δημοσίευση του ψηφιοποιημένου πολιτιστικού αποθέματος στο ευρύ κοινό μέσω του Διαδικτύου. Για τον σκοπό αυτόν παραμένει αναγκαία η εξαγωγή και κατάλληλη επεξεργασία και μορφοποίηση των δεδομένων προκειμένου αυτά εν συνεχεία να προβληθούν είτε απευθείας στο Διαδίκτυο μέσω έτερων εφαρμογών, όπως το Collections (<http://collections.culture.gr>), είτε μέσω συσσωρευτών ψηφιακού περιεχομένου όπως το Multilingual Inventory of Cultural Heritage in Europe - MICHAEL (<http://www.michael-culture.gr>) και η Europeana.

Το υφιστάμενο Πληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Αρχείου Μνημείων αναπτύχθηκε κατά την δεκαετία του '90 (με χρηματοδότηση ΕΠΕΤ II και INTERREG II) και υιοθετεί την αρχιτεκτονική δομή 'Ομόσπονδων Ανεξάρτητων Βάσεων', η οποία αποτελείται από τα 'Τοπικά Αρχεία', τα οποία συνδέονται μεταξύ τους μέσω 'Συστήματος Καθολικής Πρόσβασης'. Το σύστημα, το οποίο έχει αναπτυχθεί σε Sybase, προβλέπει τη λειτουργία τοπικών ανεξάρτητων σταθμών απαιτώντας τον αντίστοιχο εξοπλισμό (π.χ. server - client) σε κάθε μη συστεγαζόμενο τμήμα των υπηρεσιακών μονάδων (με το αντίστοιχο κόστος σε υπολογιστική υποδομή και άδειες χρήσης). Ο αρχικός σχεδιασμός προέβλεπε ένα μόνο σημείο εισαγωγής, αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων για κάθε υπηρεσία μη καλύπτοντας τα αποκεντρωμένα τμήματά της. Επίσης, η τεχνική εποπτεία της διαχείρισης και αποθήκευσης όλων των ψηφιακών δεδομένων των μνημείων και των αντιγράφων ασφαλείας τους γίνεται σε τοπικό επίπεδο, ανά υπηρεσιακή μονάδα, ενώ προκειμένου να λειτουργήσουν αποτελεσματικά οι σταθμοί αυτοί χρειάζονται υποστήριξη από κατάλληλο προσωπικό, το οποίο δεν είναι πάντα διαθέσιμο σε κάθε υπηρεσία.

Τα ενσωματωμένα στο Πληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Αρχείου Μνημείων (ΠΟΛΕΜΩΝ) εργαλεία διαχείρισης οπτικού υλικού, τα οποία στην ουσία αναπτύχθηκαν προ δεκαετίας, θέτουν περιορισμούς στον μορφότυπο, το μέγεθος, αλλά και τον αριθμό των αρχείων που μπορούν να διαχειριστούν ανά μνημείο. Το υποσύστημα θησαυρού όρων, το οποίο αποτελεί απαραίτητο και ιδιαίτερα κρίσιμο εργαλείο για την ορθή λειτουργία του Εθνικού Αρχείου Μνημείων, δεν ενσωματώνεται στο σύστημα και κατά συνέπεια δεν είναι πλήρως διαδραστικό, αποτελώντας απλώς ένα συμβουλευτικό βοήθημα που λειτουργεί ουσιαστικά ανεξάρτητα από το σύστημα. Το υποσύστημα του Γεωγραφικού Υποβάθρου δεν είναι σύμμορφο με την κοινοτική οδηγία INSPIRE και το σχετικό νόμο, δεδομένου ότι ολοκληρώθηκε προ δεκαετίας, με τα δεδομένα και τις προδιαγραφές που ίσχυαν τότε. Επιπλέον το όποιο πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Αρχείου Μνημείων οφείλει πλέον να συνεργάζεται απρόσκοπτα με το υπό ανάπτυξη ΟΠΣ του Αρχαιολογικού Κτηματολογίου, το οποίο εφεξής θα χειρίζεται το σύνολο της γεωχωρικής πληροφορίας που αφορά στους χώρους και στα μνημεία (ακίνητα και κινητά) της αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού.

Οι πρόσφατες βελτιώσεις στο υπάρχον σύστημα (έκδοση 2) αφορούν κατά κύριο λόγο στη δυνατότητα α) δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας από τον χρήστη, β) μαζικής εισαγωγής

δεδομένων μέσω συγκεκριμένων γραμμογραφημένων φύλλων excel (που αφορά σε μικρό αριθμό συγκεκριμένων πεδίων) και γ) μαζικής εξαγωγής δεδομένων σε μορφή xml. Ωστόσο, η διαλειτουργικότητα και η δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων με άλλα συστήματα αποτελούν πλέον πρωταρχική απαίτηση, ενώ οι σχετικοί μηχανισμοί οφείλουν να είναι σύμμοφοι με τα ισχύοντα πρότυπα και τα πρωτόκολλα διεπαφής, και να επιτρέπουν τη σύνδεση και με υπηρεσίες προβολής στο διαδίκτυο ή ψηφιακές βιβλιοθήκες (π.χ. Europeana και συναφή έργα).

Τέλος, το υπάρχον περιβάλλον διεπαφής χρήστη του συστήματος έχει θεωρηθεί ως ιδιαίτερα δύσχρηστο και πολύπλοκο από την πλειονότητα των χρηστών, γεγονός που δεν διευκόλυνε την ευρεία και συστηματική χρήση του προγράμματος στην καθημερινή λειτουργία των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού μετά τη λήξη του υποέργου «Ψηφιοποίηση των Συλλογών των Κινητών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού» του έργου «Ψηφιοποίηση και Ψηφιακή Τεκμηρίωση Συλλογών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού» (Γ' ΚΠΣ – ΕΠ ΚτΠ – Μέτρο 1.3).

A1.2.2.2 Εξοπλισμός και λογισμικό

Η Γενική Γραμματεία Πολιτισμού έχει αναπτύξει στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ ένα δίκτυο σταθμών ψηφιοποίησης σε 56 Περιφερειακές Υπηρεσίες (Εφορείες Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Εφορείες Βυζαντινών Αρχαιοτήτων) και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες (Μεγάλα Μουσεία), καθώς και σε Κεντρικές Υπηρεσίες του τότε Υπουργείου Πολιτισμού.

Η τυπική σύνθεση των υφιστάμενων σταθμών ψηφιοποίησης περιλαμβάνει τα εξής στοιχεία εξοπλισμού και λογισμικού:

Στοιχείο	Ποσότητα	Χαρακτηριστικά
Εξυπηρετητής (Database Server)	1	HP Proliant Server ML350T05 5120 SAS, HP 512MB FBD PC2, HP 2GB FBD PC2-5300 2x1GB Kit 397411-B21 1, HP 250GB HDD, HP 16X Half Height DVD+RW Drive, HP StorageWorks DAT72 USB Int Drive, Οθόνη HP L1908w Wide LCD GP536AA <u>Λογισμικό Εξυπηρετητή:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Windows 2003 Server Std 2003 R2 w/SP2 32bit • SYBASE Adaptive Server 15 for Windows • MapObjects 2.4-Windows Edition Stand-Alone Developer Kit • Kaspersky BusinessSpace Security 2 • Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Αρχείου Μνημείων («ΠΟΛΕΜΩΝ») & DEAM iTool
Σταθμός Εργασίας (workstation)	1	HP xw4600 Workstation, Intel Core 2 Duo E4500 2.20 2MB/800 CPU, HP 4GB(2x2GB)DDR2-800 ECC, HP 250GB SATA 3Gb/s, 1.44MB Floppy Disk Drive, 16X /48X DVD ROM, HP 16X DVD+/-RW SuperMulti SATA, VGA ATI SAPPH X1650 PRO 512MB DDRII, Οθόνη L1908w Wide LCD GP536AA

Στοιχείο	Ποσότητα	Χαρακτηριστικά
		<u>Λογισμικό Σταθμού Εργασίας:</u> <ul style="list-style-type: none">• MS Windows XP Pro Operating System GR• MS Office 2007 SB DSP Hellenic• Adobe Creative Suite Premium Gr CS3• SYBASE Client for Windows• Kaspersky BusinessSpace Security 2• Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικού Αρχείου Μνημείων («ΠΟΛΕΜΩΝ») & DEAM iTool
Μονάδα Αδιάλειπτης λειτουργίας (UPS)	1	MGE Ellipse MAX 1500 USBS 4+4 DIN outlets 125760
Εξωτερικοί Σκληροί Δίσκοι	2	Western Digital Mybook Essential EXTERNAL HDD 320 GB (3.5) WDH1U3200E
Εκτυπωτές	2	1 x Εκτυπωτής Inkjet HP Photosmart D5360 1 x Εκτυπωτής HP Color LaserJet CP3505dn
Σαρωτής	1	Epson Perfection V700 Photo, A4 flatbed color scanner, 6400x9600 dpi (συνοδεύεται από λογισμικό Epson Creativity Suite, ABBYY FineReader Sprint Plus)
Ψηφιακή Φωτογραφική Μηχανή	1	SONY DSLR-A200 DSLR-A200 1 & Φακός SAL 18-70mm με COMPACT FLASH 1GB Μνήμη και Τρίποδο VCT 1500L

A1.2.2.3 Δικτυακές υποδομές

Οι Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού (Κεντρικές, Περιφερειακές και Ειδικές Υπηρεσίες) διαθέτουν, σε κάποιο βαθμό, τοπικά δίκτυα LAN ενώ έχουν πρόσβαση στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

A1.2.3 Λοιπές σχετικές δράσεις

Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα προμηθευτεί η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα αξιοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων της ευρύτερης πράξης «Εμπλουτισμός των Ψηφιακών Συλλογών των Κινητών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και Ανάπτυξη Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Αρχείου Μνημείων» και ιδιαίτερα κατά την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Συντονισμός Εργασιών Ψηφιοποίησης και Τεκμηρίωση Ακατάγραφων Κινητών Μνημείων», όπως αυτό περιγράφεται στην ενότητα «Συνοπτικά στοιχεία Έργου».

A1.2.4 Επίπεδο ωριμότητας του παρόντος Έργου

Η πράξη «Εμπλουτισμός των Ψηφιακών Συλλογών των Κινητών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και Ανάπτυξη Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Αρχείου Μνημείων» αποτελεί έναν από τους ακρογωνιαίους λίθους του οράματος της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού για την ανάδειξη και τη διαφύλαξη του πολιτιστικού αποθέματος της χώρας. Ως εκ τούτου δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην υλοποίησή της, η οποία έχει ήδη ξεκινήσει.

Ειδικότερα, είναι σε εξέλιξη ο διαγωνισμός για την πρόσληψη των πρώτων στελεχών στο πλαίσιο της αρχαιολογικής αυτεπιστασίας του Υποέργου 1 της πράξης, το Υποέργο 3 αποτελεί αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού ενώ η Αναθέτουσα Αρχή έχει ήδη δρομολογήσει τις ενέργειες για την προετοιμασία των τευχών δημοπράτησης των Υποέργων 2 και 4.

A2.Αντικείμενο, στόχοι και κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

A2.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του έργου είναι η επέκταση του δικτύου σταθμών ψηφιοποίησης που αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ σε 56 Περιφερειακές Υπηρεσίες (Εφορείες Προϊστορικών και Κλασικών Αρχαιοτήτων, Εφορείες Βυζαντινών Αρχαιοτήτων) και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες (Μεγάλα Μουσεία), καθώς και σε Κεντρικές Υπηρεσίες του τότε Υπουργείου Πολιτισμού, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες όλων των Εφορειών Αρχαιοτήτων και των Μουσείων που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Πολιτισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. Ως εκ τούτου, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση 77 πλήρως εξοπλισμένων σταθμών ψηφιοποίησης, καθώς και κινητών μονάδων ψηφιοποίησης, στις κατά τόπους Εφορείες Αρχαιοτήτων και τα Μουσεία, ενισχύοντας ταυτόχρονα την υφιστάμενη υποδομή της Διεύθυνσης Εθνικού Αρχείου Μνημείων προκειμένου να είναι εφικτός ο συντονισμός των ενεργειών ψηφιοποίησης κατά τη διάρκεια της πράξης «Εμπλουτισμός των Ψηφιακών Συλλογών των Κινητών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και Ανάπτυξη Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Αρχείου Μνημείων», αλλά και στο διηνεκές.

Το έργο περιλαμβάνει τις εξής εργασίες:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής
- Προμήθεια & εγκατάσταση εξοπλισμού

A2.2 Σκοπιμότητα και αναμενόμενα οφέλη

Τα οφέλη που θα προκύψουν για τους πολίτες μετά το πέρας υλοποίησης της πράξης «Εμπλουτισμός των Ψηφιακών Συλλογών των Κινητών Μνημείων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού και Ανάπτυξη Νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Εθνικού Αρχείου Μνημείων» αναμένονται να είναι τα εξής:

- Παροχή πρόσβασης σε μεγάλο τμήμα του αρχαιολογικού πλούτου της Ελλάδας που εκτίθεται στα μουσεία της χώρας, με πολλαπλές δυνατότητες αναζήτησης μνημείων, προσέγγισης της πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω θεματικών εκθέσεων και δημιουργίας προσωπικών προφίλ, τόσο από το ελληνικό όσο και από το διεθνές κοινό (π.χ. στην αγγλική γλώσσα).
- Βελτίωση και επέκταση των δυνατοτήτων πρόσβασης στην πολιτιστική κληρονομιά της χώρας, τόσο δια της άμεσης δημοσίευσης του ψηφιοποιημένου υλικού στο ευρύ κοινό μέσω του Διαδικτύου, όσο και δια της τροφοδοσίας των πολυάριθμων διεθνών συσσωρευτών ψηφιακού περιεχομένου με μεταδεδομένα για το ελληνικό πολιτιστικό απόθεμα (π.χ. Europeana).
- Παροχή δυνατότητας περιήγησης στον μνημειακό πλούτο της χώρας σε πολίτες με προβλήματα κινητικότητας και αδυναμία φυσικής πρόσβασης στους χώρους έκθεσης.
- Αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη από τη Γενική Γραμματεία Πολιτισμού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού ως συνέπεια της βελτίωσης της αποτελεσματικότητας της διοικητικής λειτουργίας και της ταχύτερης αναζήτησης και επεξεργασίας των στοιχείων που σχετίζονται με τα προστατευόμενα από το κράτος μνημεία της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Το κυριότερο όφελος που θα προκύψει για τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού από την υλοποίηση της πράξης προβλέπεται να είναι η αποτελεσματικότερη οργάνωση, καταγραφή, τεκμηρίωση και διαχείριση του μνημειακού πλούτου που βρίσκεται υπό τη διοικητική εποπτεία και ευθύνη των ανωτέρω Υπηρεσιών. Αυτό θα καθίσταται δυνατόν μέσω ενός ενιαίου συστήματος καταγραφής, με ομοιογενή ορολογία, το οποίο θα είναι διαδικτυακά προσβάσιμο για όλες τις Υπηρεσίες. Γίνεται σαφές ότι η αποτελεσματικότερη διαχείριση και προστασία του μνημειακού πλούτου της χώρας τον διασφαλίζει πρωτίστως έναντι απώλειας, από κλοπή ή αρχαιοκαπηλία.

A2.3 Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου θεωρούνται οι εξής:

Κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας	Τύπος	Σχετικές ενέργειες αντιμετώπισης
Πολύ καλή τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα προμήθειας και εγκατάστασης εξοπλισμού και λογισμικού	Τεχνολογικός	Προσδιορισμός των κατάλληλων προσόντων και εμπειρίας του Αναδόχου στους όρους του διαγωνισμού, ιδιαίτερα σε επίπεδο ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής.
Πλήρης κατανόηση των απαιτήσεων του έργου από τον Ανάδοχο	Οργανωτικός	Λεπτομερής περιγραφή του αντικειμένου έργου στη διακήρυξη του διαγωνισμού.
Οριστικοποίηση των σημείων εγκατάστασης του εξοπλισμού στον κατάλληλο χρόνο	Διοικητικός	Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε όλες τις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για τον ακριβή καθορισμό των σημείων εγκατάστασης πριν την έναρξη του έργου, έτσι ώστε τα σημεία αυτά να οριστικοποιηθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής του έργου.
Διαθεσιμότητα των κατάλληλων χώρων και υποδομών (π.χ. παροχή ηλεκτρικής ενέργειας, τοπικό δίκτυο κλπ.) στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού στον κατάλληλο χρόνο	Διοικητικός	Η Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες στις οποίες θα εγκατασταθεί ο εξοπλισμός, θα μεριμνήσει για τη διασφάλιση των απαραίτητων συνθηκών.

Επισημαίνεται ότι οι παραπάνω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου είναι ενδεικτικοί. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν στην προσφορά τους να αναπτύξουν τη δική τους προσέγγιση σχετικά με τους παράγοντες επιτυχίας και κινδύνους του έργου.

A3.Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα προμηθεύσει, εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει τον απαραίτητο εξοπλισμό και λογισμικό για την ανάπτυξη των προβλεπόμενων σταθμών ψηφιοποίησης στις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού (Εφορείες Αρχαιοτήτων και Μουσεία), καθώς και την ανάπτυξη σταθμών ελέγχου και συντονισμού εργασιών σε Κεντρικές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού.

Αναλυτικότερα:

- Θα εγκατασταθούν 77 ολοκληρωμένοι σταθμοί ψηφιοποίησης, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν υπολογιστές, σαρωτές υψηλής ανάλυσης, εκτυπωτές, ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές με τρίποδα, εξωτερικούς σκληρούς δίσκους (για τοπική αποθήκευση του ψηφιοποιημένου υλικού), πολύπριζα ασφαλείας, καθώς και το απαραίτητο λογισμικό (επεξεργασίας οπτικού υλικού, εφαρμογών γραφείου για την υποστήριξη των εργασιών, λογισμικό προστασίας από ιούς). Οι σταθμοί αυτοί θα εγκατασταθούν σε σημεία όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων (πρώην Νομοί) της χώρας:
 - α) σε όλες τις Εφορείες Αρχαιοτήτων που δεν είχαν συμμετάσχει στο έργο ψηφιοποίησης κινητών μνημείων του Γ' Κ.Π.Σ. και
 - β) σε επιπλέον σημεία σε Εφορείες και Μουσεία που είχαν μεν συμμετάσχει στο έργο ψηφιοποίησης κινητών μνημείων του Γ' Κ.Π.Σ., αλλά των οποίων το εύρος της γεωγραφικής κάλυψης (π.χ. νησιωτικές Εφορείες Αρχαιοτήτων) ή ο αριθμός των μνημείων που προτείνεται να ενταχθεί στο σύστημα απαιτεί ιδιαίτερη ενίσχυση.
- Θα εξοπλισθούν οι Εφορείες Αρχαιοτήτων και τα Μουσεία (77 σημεία) με φορητούς ηλεκτρονικούς υπολογιστές υψηλών προδιαγραφών, οι οποίοι σε συνδυασμό με τις ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές των σταθμών ψηφιοποίησης και το κατάλληλο λογισμικό, θα καταστήσουν εφικτή την ψηφιοποίηση σε απομακρυσμένα από την έδρα μιας Υπηρεσίας σημεία (π.χ. αποθήκες, μικρά περιφερειακά μουσεία κ.λπ.). Η δυνατότητα τεκμηρίωσης και ψηφιοποίησης σε απομακρυσμένα από την έδρα μιας Υπηρεσίας σημεία ενισχύει, επεκτείνει, απλοποιεί και επιταχύνει τις εργασίες.
- Θα εγκατασταθούν 10 κεντρικοί σταθμοί ελέγχου και συντονισμού εργασιών (υπολογιστές, εκτυπωτές, λογισμικό) σε Κεντρικές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., καθώς και φορητός εξοπλισμός προκειμένου να είναι εφικτός ο επιτόπιος έλεγχος και η παροχή βοήθειας στους κατά τόπους σταθμούς ψηφιοποίησης.

A3.1 Σύνθεση των σταθμών ψηφιοποίησης

Κάθε σταθερός σταθμός ψηφιοποίησης θα περιλαμβάνει τον εξής εξοπλισμό:

- 1 σταθμό εργασίας (desktop)
- 1 σαρωτή
- 1 εκτυπωτή σελίδας

Πλέον των σταθερών σταθμών ψηφιοποίησης, σε ορισμένες Εφορείες Αρχαιοτήτων και Μουσεία θα δημιουργηθούν και κινητοί σταθμοί ψηφιοποίησης, οι οποίοι θα περιλαμβάνουν:

- 1 φορητό υπολογιστή (laptop)

- 1 φωτογραφική μηχανή, εξοπλισμένη με τους κατάλληλους φακούς και τρίποδο

Τέλος, κάθε σταθμός εργασίας θα συνοδεύεται από έναν εξωτερικό σκληρό δίσκο.

A3.2 Εξοπλισμός & λογισμικό

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, η Αναθέτουσα Αρχή πρόκειται να προμηθευτεί τον εξοπλισμό που παρουσιάζεται στον επόμενο πίνακα:

Πίνακας 1: Κατανομή εξοπλισμού

A/A	Είδος	Ποσότητα
Σταθμοί Ψηφιοποίησης		77
1.	Σταθμοί εργασίας	77
2.	Φορητοί υπολογιστές	77
3.	Σαρωτές	77
4.	Εκτυπωτές	77
5.	Φωτογραφικές μηχανές, φακοί, τρίποδα	77
6.	Εξωτερικοί σκληροί δίσκοι	154
Κεντρικοί σταθμοί ελέγχου και συντονισμού εργασιών και φορητός εξοπλισμός		10
1.	Σταθμοί εργασίας	10
2.	Φορητοί υπολογιστές	3
3.	Σαρωτές	2
4.	Εκτυπωτές	4
5.	Φωτογραφικές μηχανές, φακοί, τρίποδα	1
6.	Εξωτερικοί σκληροί δίσκοι	20

Στους σταθμούς εργασίας και τους φορητούς υπολογιστές, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εγκαταστήσει κατ' ελάχιστον, πέραν του λειτουργικού συστήματος, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου, λογισμικό προστασίας από κακόβουλο λογισμικό και διαδικτυακές επιθέσεις, λογισμικό

επεξεργασίας εικόνας και γραφικών, λογισμικό ανάγνωσης αρχείων τύπου PDF και λογισμικό συμπίεσης/αποσυμπίεσης αρχείων τύπου ZIP και RAR.

Οι αναλυτικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού παρουσιάζονται στους πίνακες συμμόρφωσης του Μέρους Γ της διακήρυξης.

A3.3 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις έργου

Το έργο οργανώνεται στις εξής φάσεις:

- Φάση Α: Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής
- Φάση Β: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού

A3.3.1 Φάση Α: Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής

Στη συγκεκριμένη φάση, ο Ανάδοχος θα αποσαφηνίσει όλες τις πτυχές του έργου και θα οριστικοποιήσει τις προδιαγραφές του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα παραδώσει, καθώς και το περιεχόμενο των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Η Φάση Α έχει διάρκεια 15 ημέρες. Τα αποτελέσματα των εργασιών της θα περιλαμβάνονται στο Παραδοτέο Π.Α: Μελέτη εφαρμογής. Οι ελάχιστες εργασίες της μελέτης περιγράφονται στην ενότητα Α4.1.

A3.3.2 Φάση Β: Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα παραδώσει και θα εγκαταστήσει τον εξοπλισμό στους χώρους της ΔΕΑΜ και των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού (Εφορείες Αρχαιοτήτων και Μουσεία) που θα έχουν προσδιοριστεί κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής του έργου. Στη συνέχεια, θα εκτελέσει όλες τις απαραίτητες ενέργειες παραμετροποίησης των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με της απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα έχουν οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής και θα προβεί στους απαραίτητους ελέγχους για την επιβεβαίωση της καλής λειτουργίας τους.

Ειδικότερα, οι εργασίες της συγκεκριμένης φάσης περιλαμβάνουν:

- Προμήθεια και εγκατάσταση ολοκληρωμένων σταθμών ψηφιοποίησης στις Εφορείες Αρχαιοτήτων και τα Μουσεία. Οι σταθμοί θα είναι σε πλήρη λειτουργική ετοιμότητα και θα περιλαμβάνουν υπολογιστές, σαρωτές υψηλής ανάλυσης, εκτυπωτές, καθώς και το

απαραίτητο λογισμικό (π.χ. επεξεργασίας οπτικού υλικού, εφαρμογών γραφείου για την υποστήριξη των εργασιών, λογισμικό προστασίας από ιούς).

- Προμήθεια και εγκατάσταση κινητών σταθμών ψηφιοποίησης (φορητοί υπολογιστές, ψηφιακές φωτογραφικές μηχανές με τρίποδα, εξωτερικοί σκληροί δίσκοι για τοπική αποθήκευση του ψηφιοποιημένου υλικού και απαραίτητο λογισμικό) στις Εφορείες Αρχαιοτήτων και τα Μουσεία.
- Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικών σταθμών ελέγχου και συντονισμού εργασιών (υπολογιστές, εκτυπωτές, σαρωτές, λογισμικό) σε Κεντρικές Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού, καθώς και φορητός εξοπλισμός (φορητοί υπολογιστές, λογισμικό και φωτογραφική μηχανή).

Η Φάση Β έχει διάρκεια 1,5 μήνα και ξεκινά με την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής. Τα αποτελέσματα των εργασιών της θα περιλαμβάνονται στα Παραδοτέα:

- Π.Β-1: Σταθμοί ψηφιοποίησης σε λειτουργική ετοιμότητα
- Π.Β-2: Κινητοί σταθμοί ψηφιοποίησης σε λειτουργική ετοιμότητα
- Π.Β-3: Κεντρικοί σταθμοί ελέγχου και συντονισμού εργασιών και φορητός εξοπλισμός σε λειτουργική ετοιμότητα
- Π.Β-4: Υλικό τεκμηρίωσης εξοπλισμού & λογισμικού

A3.3.3 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου παρουσιάζεται στο επόμενο διάγραμμα:

Μήνες				
Φάσεις	1		2	
A				
B				

A3.4 Πίνακας Παραδοτέων

Τα παραδοτέα του έργου παρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα.

A/A Παραδοτέου	Τίτλος Παραδοτέου	Τύπος Παραδοτέου ¹	Μήνας Παράδοσης ²
1.	Π.Α: Μελέτη εφαρμογής	Μ	Στη μέση του Μ1
2.	Π.Β-1: Σταθμοί ψηφιοποίησης σε λειτουργική ετοιμότητα	ΥΛ/Λ	Μ2
3.	Π.Β-2: Κινητοί σταθμοί ψηφιοποίησης σε λειτουργική ετοιμότητα	ΥΛ/Λ	Μ2
4.	Π.Β-3: Κεντρικοί σταθμοί ελέγχου και συντονισμού εργασιών και φορητός εξοπλισμός σε λειτουργική ετοιμότητα	ΥΛ/Λ	Μ2
5.	Π.Β-4: Υλικό τεκμηρίωσης εξοπλισμού και λογισμικού	ΑΛ	Μ2

A3.5 Σημαντικά ορόσημα υλοποίησης έργου

A/A	Τίτλος Οροσήμου	Μήνας Επίτευξης
1	Ολοκλήρωση μελέτης εφαρμογής	Μ1
2	Εξοπλισμός και λογισμικό εγκατεστημένα και σε λειτουργική ετοιμότητα	Μ2

Οι παραπάνω μήνες επίτευξης αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα εργασιών του Αναδόχου. Ενδέχεται η έγκριση των αποτελεσμάτων των εργασιών αυτών και, ως εκ τούτου, η τελική επίτευξη του οροσήμου, να πραγματοποιηθεί τον επόμενο από τον αναφερόμενο μήνα, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης και παραλαβής των προϊόντων του έργου.

¹Τύπος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΛ (Υλικό/Εξοπλισμός), Υ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

²Μήνας Παράδοσης Παραδοτέου (π.χ. Μ1, Μ2, ...ΜΝ) όπου Μ1 είναι ο πρώτος μήνας (δηλ. μήνας έναρξης) του Έργου

A4.Ελάχιστες προδιαγραφές Υπηρεσιών

A4.1 Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής

Στόχος της μελέτης εφαρμογής είναι η οριστικοποίηση των προδιαγραφών του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου. Η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Επικαιροποίηση του περιβάλλοντος και των στόχων του έργου
- Εντοπισμός κρίσιμων θεμάτων και καθορισμός προτεραιοτήτων
- Επικαιροποίηση του σχήματος διοίκησης του έργου και αναλυτική περιγραφή των ρόλων των εμπλεκόμενων στο έργο
- Οριστικοποίηση των σημείων εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού
- Επικαιροποίηση και εξειδίκευση του πλάνου εργασιών του Αναδόχου για την υλοποίηση του έργου
- Επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου
- Καθορισμός του πλάνου διασφάλισης ποιότητας του έργου
- Αναγνώριση των πιθανών κινδύνων του έργου και καθορισμός του σχεδίου διαχείρισής τους
- Οριστικοποίηση των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού
- Οριστικοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Κατάρτιση του πλάνου και των σεναρίων δοκιμών αποδοχής του εξοπλισμού και του λογισμικού

A4.2 Προμήθεια & εγκατάσταση εξοπλισμού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για:

- την προμήθεια και μεταφορά του εξοπλισμού στα σημεία εγκατάστασής τους, όπως αυτά θα οριστικοποιηθούν κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής του έργου
- την παραμετροποίηση των προσφερόμενων στοιχείων της λύσης του, σύμφωνα με της απαιτήσεις του έργου, όπως αυτές θα έχουν οριστικοποιηθεί στη μελέτη εφαρμογής
- την ενσωμάτωση του εξοπλισμού στο τοπικό δίκτυο των σημείων εγκατάστασης
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και του λογισμικού

A4.3 Τεκμηρίωση εξοπλισμού και λογισμικού

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προετοιμάσει και να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή το απαραίτητο υλικό τεκμηρίωσης του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα προμηθεύσει, το οποίο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, εγχειρίδια χρήσης, εγχειρίδια εγκατάστασης και διαχείρισης του εξοπλισμού και λογισμικού, τεχνικές σημειώσεις σχετικά με την παραμετροποίηση του εξοπλισμού κλπ.

Το σύνολο του υλικού τεκμηρίωσης θα είναι στην Ελληνική γλώσσα (εκτός των εγχειριδίων των κατασκευαστών εξοπλισμού & λογισμικού, τα οποία μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα, εάν δεν διατίθενται στην Ελληνική) και θα παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή.

A4.4 Υπηρεσίες εγγύησης & συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και του λογισμικού που θα προμηθεύσει για **τουλάχιστον πέντε (5) έτη** από την οριστική παραλαβή του έργου. Ειδικότερα:

- Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή του έργου και η διάρκειά της θα είναι **κατ' ελάχιστο τρία (3) έτη**. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά σε ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμβαση εγγύησης για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.
- Η περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, και διαρκεί τόσα έτη ώστε αθροιστικά με την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας να ανέρχεται τουλάχιστον στα πέντε (5) έτη συνολικά. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει σύμβαση συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Επισημαίνεται, ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωση προς τον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε προϊόντα εξοπλισμού και λογισμικού αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης. Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν, εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

- Κατά τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στο Παράρτημα C5.2 του Μέρους Γ της Διακήρυξης. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται δωρεάν κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (παροχή δωρεάν συντήρησης).

Όσον αφορά το κόστος συντήρησης:

- Το ετήσιο κόστος συντήρησης για το πρώτο έτος (μετά τη λήξη της προσφερόμενης περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας) **δεν δύναται να υπερβαίνει το 10%** της συνολικής τιμής της προσφοράς του Αναδόχου, αφαιρουμένου του τιμήματος για την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.
- Η ετήσια αναπροσαρμογή του κόστους Συντήρησης θα δοθεί σε σταθερό ποσοστό και **θα έχει ανώτατο όριο το 4%**. Η τιμή συντήρησης του κάθε προϊόντος δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση την τρέχουσα τιμή συντήρησης που αναφέρεται στον επίσημο τιμοκατάλογο του Αναδόχου για το αντίστοιχο προϊόν.
- Το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν στην οικονομική τους προσφορά το κόστος συντήρησης, για κάθε έτος ξεχωριστά, επιμερισμένο ανά συντηρούμενο είδος και υπηρεσία.
- Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει στην προσφορά του τα είδη που θεωρούνται αναλώσιμα.

A4.5 Τήρηση προδιαγραφών ποιότητας υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, και στην περίπτωση υπογραφής σύμβασης συντήρησης, καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης. Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται από τον Ανάδοχο με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται ένα ελάχιστο επίπεδο υπηρεσιών για την Αναθέτουσα Αρχή. Οι υπηρεσίες αυτές και τα ελάχιστα κριτήρια/ δείκτες ποιότητάς τους περιγράφονται στο Συμβόλαιο Παροχής Υπηρεσιών Εγγυημένου Επιπέδου (Service Level Agreement), σχέδιο του οποίου παρατίθεται στο Παράρτημα C5.2 του Μέρους Γ της παρούσας διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει, στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού να προτείνουν ένα πλήρες σχετικό συμβόλαιο, όπου θα εξειδικεύσουν τους όρους και τις διαδικασίες που

περιλαμβάνονται στο σχέδιο της παρούσας. Επισημαίνεται ότι οι προτάσεις του Αναδόχου δεν δεσμεύουν την Αναθέτουσα Αρχή. Το τελικό συμβόλαιο SLA θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο.

A5.Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

A5.1 Σχήμα Διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους στο έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου και ειδικότερα:

- τον Υπεύθυνο Έργου
- τα μέλη της Ομάδας Έργου

Για τα ανωτέρω στελέχη:

- να δοθούν βιογραφικά όπου θα αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη
- να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης
- να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν
- να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο Έργο

A5.2 Διασφάλιση ποιότητας – Διαχείριση κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο και λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του από την υλοποίηση παρόμοιων έργων υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και προϊόντων και τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων που αφορούν στο

σχεδιασμό, τη διοίκηση και την υλοποίηση του έργου. Τα στοιχεία αυτά θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση Α του έργου.

A5.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης του έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής και τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού (Εφορείες Αρχαιοτήτων και Μουσεία) σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Στο Παράρτημα C5.1 του Μέρους Γ παρουσιάζεται ο ενδεικτικός κατάλογος των σημείων εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού των σταθμών ψηφιοποίησης (σταθερών και κινητών). Ο τελικός κατάλογος και τα ακριβή στοιχεία των σημείων εγκατάστασης θα οριστικοποιηθούν κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος καθορίζει τις λεπτομέρειες σχετικά με τη μεταφορά, τοποθέτηση και εγκατάσταση του εξοπλισμού και λογισμικού και ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα, για την ακριβή ημερομηνία και ώρα που προτίθεται να πραγματοποιήσει τις παραπάνω εργασίες (σε κάθε σημείο εγκατάστασης), προκειμένου να ενημερωθούν έγκαιρα οι κατά τόπους υπεύθυνοι ώστε να εξασφαλισθεί η παρουσία και συνεργασία τους.

Την ευθύνη για κάθε βλάβη, φθορά ή απώλεια του εξοπλισμού και κάθε τμήματός του, φέρει μέχρι την οριστική παραλαβή του ο Ανάδοχος.

A5.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να παρακολουθήσει την υλοποίηση του έργου θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ), στην οποία θα αναφέρεται ο Υπεύθυνος έργου του Αναδόχου για οποιοδήποτε θέμα, πρόβλημα ή διευκρίνιση προκύψει ή απαιτηθεί κατά την υλοποίηση του έργου.

Ο Ανάδοχος παραδίδει τα παραδοτέα του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή σταδιακά, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου. Η ΕΠΠΕ ελέγχει τα παραδοτέα του Αναδόχου όσον αφορά στη συμμόρφωσή τους ως προς τις απαιτήσεις της σύμβασης και της διακήρυξης.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, το αργότερο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές εντός του χρονικού διαστήματος που έχει θέσει η ΕΠΠΕ από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.