



# ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ

## ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 45  
ΤΟΥ Ν. 3028/2002

Τα αναγνωρισμένα μουσεία ανταποκρίνονται στις προϋποθέσεις που ορίζει η ελληνική νομοθεσία (άρθρο 45 του Ν. 3028/2002, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 του Ν. 4761/2020, ΦΕΚ 248/Α'/13-12-2020, και Υ.Α.ΥΠΠΟΤ/ΓΔΑΠΚ/ΔΙΝΕΠΟΚ/Δ/93783/1682/30-9-2011, ΦΕΚ 2385/Β'/26-10-2011).

### Ι. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

Όνομασία: \_\_\_\_\_

Έτος έναρξης λειτουργίας: \_\_\_\_\_

Ταχυδρομική διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

Ηλεκτρονική διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Δ/ση ιστοσελίδας: \_\_\_\_\_

Ημέρες και  
ώρες λειτουργίας:

#### α. Χειμερινό ωράριο λειτουργίας

Ημέρες: \_\_\_\_\_ έως \_\_\_\_\_

Ώρες: \_\_\_\_\_ έως \_\_\_\_\_

#### β. Θερινό ωράριο λειτουργίας

Ημέρες: \_\_\_\_\_ έως \_\_\_\_\_

Ώρες: \_\_\_\_\_ έως \_\_\_\_\_

## 2. ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 7 παρ. Ια)<sup>1</sup>

Τύπος: \_\_\_\_\_

## 3. ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΊΔΡΥΣΗΣ / ΙΔΡΥΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ<sup>2</sup>

(άρθρο 7 παρ. Ια)

## 4. ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 8)<sup>3</sup>

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Ιδιότητα/Θέση: \_\_\_\_\_

Ταχυδρομική διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

Ηλεκτρονική διεύθυνση: \_\_\_\_\_

## 5. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 4 παρ. 4, άρθρο 7 παρ. Ιδ)

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Ιδιότητα/Θέση: \_\_\_\_\_

Ταχυδρομική διεύθυνση: \_\_\_\_\_

Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

Ηλεκτρονική διεύθυνση: \_\_\_\_\_

1. Τα εντός των παρενθέσεων αναφερόμενα άρθρα παραπέμπουν στην Υπουργική Απόφαση του 2011.

2. Επισυνάπτεται το καταστατικό ίδρυσης/ιδρυτική πράξη, καθώς και όλες οι άλλες μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού/αυτής έως την ημερομηνία υποβολής του παρόντος εντύπου, με πρόσφατο Πιστοποιητικό Μεταβολών Σωματείου ή Εταιρείας από την αρμόδια δημόσια αρχή.

3. Αναγράφεται το πρόσωπο που σύμφωνα με το καταστατικό/ιδρυτική πράξη του φορέα έχει την ευθύνη της νόμιμης εκπροσώπησής του.

## 6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

(άρθρο 4 παρ. 4, άρθρο 7 παρ. Ιε)

Όνοματεπώνυμο: \_\_\_\_\_

Ιδιότητα/Θέση: \_\_\_\_\_

Αρ. αδείας ή  
αρ. μητρώου συντηρητή  
(Ν.2557/1997, άρθρο 9, παρ. 6,  
όπως εκάστοτε ισχύει) \_\_\_\_\_

Ταχυδρομική διεύθυνση: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Τηλέφωνο: \_\_\_\_\_

Ηλεκτρονική διεύθυνση: \_\_\_\_\_

## 7. ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ<sup>4</sup>

Τύπος: \_\_\_\_\_

## 8. ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ<sup>5</sup>

(άρθρο 4 παρ. 2, άρθρο 6, άρθρο 7 παρ. Ιιε)

## 9. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ<sup>6</sup>

(άρθρο 5 παρ. Ι, άρθρο 7 παρ. Ιη)

α. Συνολικός αριθμός αντικειμένων στις συλλογές του μουσείου: \_\_\_\_\_

β. Χρονολογικό εύρος συλλογών: \_\_\_\_\_

γ. Γεωγραφική προέλευση αντικειμένων (προαιρετική συμπλήρωση πεδίου)

Ελληνική επικράτεια: Προσδιορίστε Διοικητική Περιφέρεια: \_\_\_\_\_

Άλλη χώρα: Προσδιορίστε: \_\_\_\_\_

4. Κατηγοριοποίηση με βάση τις συλλογές, π.χ. Αρχαιολογικό, Ιστορικό, Εικαστικών Τεχνών, Λαογραφικό-Εθνολογικό, Τεχνολογίας και Επιστημών κ.λπ.

5. Επισυνάπτεται κείμενο περιγραφής (έως 500 λέξεις). Να αναλυθούν η αποστολή και οι σκοποί του μουσείου, καθώς και τυχόν αλλαγές που έχουν μεσολαβήσει από την ίδρυσή του ως προς τη στοχοθεσία του.

6. Επισυνάπτεται κείμενο περιγραφής (έως 500 λέξεις).

#### δ. Ειδολογική κατάταξη

Σημειώστε τις ομάδες αντικειμένων που περιλαμβάνονται στις συλλογές του μουσείου

- Αντικείμενα design
- Αρχαιότητες και κηρυγμένα κινητά μνημεία<sup>7</sup>
- Αρχαιακά τεκμήρια (χειρόγραφα, έντυπα, οπτικοακουστικά τεκμήρια)
- Βιβλία
- Γεωλογικά, ορυκτολογικά και παλαιοντολογικά κατάλοιπα
- Γλυπτά
- Γραφικές τέχνες
- Εθνολογικά και λαογραφικά τεκμήρια
- Είδη στρατιωτικής ιστορίας
- Είδη φυσικής ιστορίας (φυτολογία, ζωολογία)
- Εικόνες, λατρευτικά αντικείμενα, λειτουργικά σκεύη
- Έπιπλα
- Εργαλεία και μηχανές προβιομηχανικής τεχνολογίας
- Εργαλεία και μηχανές βιομηχανικής τεχνολογίας
- Ζωγραφικά έργα (λάδια, υδατογραφίες, γκουάς, κολάζ κ.ά.)
- Θεατρικά τεκμήρια
- Ιατρικός και φαρμακευτικός εξοπλισμός
- Κεραμικά και αντικείμενα από γυαλί
- Κέρινα ομοιώματα
- Κοσμήματα
- Μακέτες, προπλάσματα, εκμαγεία
- Μέσα μεταφοράς
- Μουσικά όργανα
- Νομίσματα, χαρτονομίσματα, μετάλλια, παράσημα
- Όπλα μη στρατιωτικής χρήσης
- Οπτικοακουστικά έργα
- Παιγνίδια
- Σκάφη και όργανα ναυσιπλοΐας
- Τεκμήρια φυσικής ανθρωπολογίας
- Τρισδιάστατα έργα τέχνης (εγκαταστάσεις, περιβάλλοντα κ.ά)
- Υφάσματα και ενδυμασίες
- Φιλοτελικά είδη
- Φωτογραφίες, αρνητικά και φωτογραφικός εξοπλισμός
- Χαρακτικά
- Χάρτες
- Χειρόγραφα, παλαίτυπα κ.ά.
- Ψηφιακά αρχεία και τεκμήρια
- Ωρολόγια
- Άλλο. Προσδιορίστε: \_\_\_\_\_

7. Ως «αρχαιότητες» νοούνται τα αρχαία κινητά μνημεία, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 20 του Ν. 3028/2002, παρ. Ι, εδάφια α και β, ενώ ως «κηρυγμένα» τα κινητά μνημεία, όπως αυτά ορίζονται στο ίδιο άρθρο, παρ. Ι, εδάφια γ έως ε.

ε. Σε περίπτωση που το μουσείο περιλαμβάνει αρχαιότητες και κηρυγμένα κινητά μνημεία, όπως αυτά ορίζονται στον Ν. 3028/2002 (άρθρο 20, παρ. Ι εδάφια α έως ε), να υποβληθούν στοιχεία για την άδεια συγκρότησης της συλλογής ή την άδεια κατοχής ή τη βεβαίωση κυριότητας ή την κήρυξη του μνημείου βάσει σχετικής Απόφασης (άρθρο 5 παρ. Ι, άρθρο 7 παρ. Ιγ).

στ. Τι πρόβλεψη υπάρχει για τις συλλογές του μουσείου σε περίπτωση διάλυσής του; Σε περίπτωση που υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο καταστατικό ή την ιδρυτική πράξη του μουσείου, να επισυναφθεί στον κατάλογο των συνημμένων. Διαφορετικά, να επισυναφθεί σχετικό διευκρινιστικό κείμενο (έως 300 λέξεις).

## Ι0. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 5 παρ. 2, άρθρο 7 παρ. Ιη)

Καταγεγραμμένες συλλογές	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Ποσοστό καταγεγραμμένων συλλογών	_____ %	
Συμβατική καταγραφή (καρτέλες)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Ηλεκτρονική καταγραφή (database)	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Φωτογραφημένες συλλογές	ΝΑΙ <input type="checkbox"/>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
Ποσοστό φωτογραφημένων συλλογών	_____ %	

## ΙΙ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ<sup>8</sup> (άρθρο 7 παρ. Ιβ)

### Ι2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ (άρθρο 4 παρ. 4)

ΕΙΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				ΣΥΝΟΛΟ
	Μόνιμη/ Αορίστου χρόνου	Ορισμένου χρόνου	Μερικής απασχόλησης	Εθελοντική	
<b>Επιστημονικό:</b>					
Αρχαιολόγος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Αρχειονόμος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Αρχιτέκτονας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Βιβλιοθηκονόμος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Εθνολόγος/ Λαογράφος/ Κοινωνικός Ανθρωπολόγος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Επικοινωνιολόγος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Ιστορικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

8. Επισυνάπτεται το οργανόγραμμα ή ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, εάν υφίστανται.

Ιστορικός Τέχνης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Μηχανικός πληροφορικής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Μουσειολόγος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Μουσειοπαιδαγωγός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Στέλεχος πολιτιστ. Διαχείρισης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Στέλεχος πολιτισμ. πληροφορικής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συντηρητής αρχαιοτήτων και έργων τέχνης	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλη <sup>10</sup>	<hr/>				

#### **Φυλακτικό**

Ημερήσιος Φύλακας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Νυχτοφύλακας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Διοικητικό:**

Διοικητικός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Λογιστής	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Γραμματέας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλη	<hr/>				

#### **Τεχνικό**

Ηλεκτρολόγος	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Συντηρητής κτηρίου	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλη	<hr/>				

#### **Βοηθητικό**

Καθαριότητας	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Οδηγός	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Άλλη	<hr/>				

**ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ :**

9. Το πεδίο άλλη συμπληρώνεται κατά περίπτωση με ειδικότητες σχετικές με το αντικείμενο του μουσείου.

10. Επισυνάπτεται κείμενο (έως 700 λέξεις) σχετικά με τους βασικούς τομείς λειτουργίας και δραστηριότητας του μουσείου, το οποίο καλείται να αποδείξει τόσο τον επιστημονικό προσανατολισμό όσο και τον κοινωνικό του χαρακτήρα.

### 13. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΤΡΙΕΤΙΑ

(άρθρο 4 παρ. 2, άρθρο 6, άρθρο 7 παρ. Ιε, άρθρο 14)

### 14. ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

(άρθρο 4 παρ. 5, άρθρο 6 παρ. 4-5)

#### Ιδιοκτησιακό καθεστώς:

- Ιδιόκτητο                       Μισθωμένο                       Με παραχώρηση

#### Κτήριο κατασκευής:

- προ του 1983                       μετά το 1983                       Διατηρητέο

#### Προσβασιμότητα του μουσείου σε ΑμεΑ<sup>11</sup>:

- ΝΑΙ                                       ΟΧΙ

### 15. ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ

(άρθρο 4 παρ. 3, άρθρο 7 παρ. Ιστ-ζ)

Διασφαλίζεται η οικονομική δυνατότητα του μουσείου για την εκπλήρωση των στόχων του;

#### Πηγές χρηματοδότησης του μουσείου:

- Εισιτήρια  
 Επιχορηγήσεις  
 Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα  
 Χορηγίες/δωρεές  
 Έσοδα από πωλητέα  
 Έσοδα από εκδηλώσεις  
 Άλλες (διευκρινίστε):

#### Αναφορά δαπανών ανά κατηγορία:

- Λειτουργικές δαπάνες<sup>12</sup>  
 Μισθοδοσία  
 Συντήρηση κτηρίου  
 Εμπλουτισμός συλλογών  
 Συντήρηση συλλογών  
 Εκθεσιακές, εκπαιδευτικές δράσεις κ.ά.  
 Άλλες (διευκρινίστε):

### 16. ΕΤΗΣΙΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ

(άρθρο 6 παρ. 3, άρθρο 7 παρ. Ιζ)

11. Σε περίπτωση που το μουσείο δεν είναι φυσικά προσβάσιμο σε ΑμεΑ, αναφέρετε εναλλακτικές λύσεις ή μεσοπρόθεσμα σχέδια σε επίπεδο υποδομών ή πρακτικών.

12. Ενοίκια, Οργανισμοί Κοινής Ωφελείας κ.ά.

## 17. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΥ

Έχετε υποβάλει στο παρελθόν έντυπο προελέγχου:

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Αν ναι, σημειώστε τον αρ. πρωτοκόλλου του απαντητικού εγγράφου του ΥΠΠΟΑ:

---

## 18. ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Βεβαιώνω ότι όσα δηλώνονται άνωθεν είναι ακριβή και ότι δίνω τη συγκατάθεσή μου για τυχόν επεξεργασία των υποβαλλόμενων στοιχείων, σε ανωνυμοποιημένη μορφή, με σκοπό την έκδοση στατιστικών στοιχείων, απολογιστικών μελετών, εγχειριδίων κ.ά., για την υποστήριξη/καθοδήγηση των αιτούμενων την αναγνώριση μουσείων.

Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η  
ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

---

---

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

---

---

### ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΚΑΤΑΤΙΘΕΝΤΑΙ<sup>13</sup>:

- 1. Καταστατικό ίδρυσης/ιδρυτική πράξη του μουσείου, καθώς και όλες οι μεταγενέστερες τροποποιήσεις αυτού/αυτής έως την ημέρα υποβολής του παρόντος εντύπου, με πρόσφατο πιστοποιητικό μεταβολών Σωματείου ή Εταιρείας από την αρμόδια δημόσια αρχή.
- 2. Δήλωση αποστολής και στόχων του μουσείου (έως 500 λέξεις).
- 3. Συνοπτική περιγραφή των συλλογών του μουσείου (έως 500 λέξεις).
- 4. Απόφαση συγκρότησης συλλογής ή χορήγησης άδειας κατοχής ή βεβαίωσης κυριότητας ή κήρυξης κινητών μνημείων, όπου απαιτούνται.
- 5. Αποδεικτικό στοιχείο για τη μέριμνα της τύχης των συλλογών του μουσείου σε περίπτωση διάλυσής του (απόσπασμα καταστατικού/ιδρυτικής πράξης ή κείμενο έως 300 λέξεις).
- 6. Οργανόγραμμα ή εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του μουσείου.
- 7. Συνοπτική περιγραφή του έργου του μουσείου κατά την τελευταία τριετία (έως 700 λέξεις).
- 8. Φωτογραφική τεκμηρίωση του μουσείου σε ψηφιακή μορφή.

13. Όλα τα συνημμένα στοιχεία της αίτησης να προσκομισθούν τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή (μέσω οπτικού δίσκου ή μονάδας USB).