



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΕΣΩΤ. ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
& ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
Ταχ. Δ/ση: Ελευθ. Βενιζέλου 57  
Ταχ. Κώδ. : 105 64, Αθήνα  
Πληροφορίες: Α. Σιρινίδου  
Τηλέφωνο : 2103722579  
e-mail: [asirinidou@odap.gr](mailto:asirinidou@odap.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Αθήνα, 31-08-2023  
Αριθ.Πρ.: ΟΔΑΠ/ΓΔ/ΔΕΟΛ/ΠΡΟΣ/16507

ΠΡΟΣ: Υπουργείο Πολιτισμού  
Μπουμπουλίνας 20-22  
106 82, Αθήνα

**ΘΕΜΑ: «Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση υπαλλήλων στον Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.) στο πλαίσιο της ενδοϋπουργικής κινητικότητας»**

1. Ο Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.), προκειμένου να καλύψει τις σοβαρές και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του από εξειδικευμένο προσωπικό, προτίθεται να προβεί σε απόσπαση συνολικά δώδεκα (12) υπαλλήλων (μόνιμων ή με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού ή σε περιφερειακές Υπηρεσίες του, καθώς και σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από αυτό.
2. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.4440/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση...και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 224), όπως ισχύει «1. Επιτρέπεται η απόσπαση υπαλλήλων μόνιμων και ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου από μία αρχή σε άλλη που ανήκει στο ίδιο Υπουργείο ή εποπτεύεται από αυτό, ιδίως από την κεντρική υπηρεσία σε Γενική ή Ειδική Γραμματεία και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου και ιδιωτικού δικαίου, αντιστρόφως και μεταξύ τους. Η απόσπαση διενεργείται με απόφαση του οικείου Υπουργού, κατόπιν ανακοίνωσης - πρόσκλησης που δύναται να απευθύνεται σε έναν ή περισσότερους φορείς, με ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κεφαλαίου για το ΕΣΚ.».
3. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις των παραγράφων 2,3,4 του άρθρου 4 του ν. 4440/2016 (ΦΕΚ Α' 224), να μη συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη και να μην υφίσταται σε βάρος τους εκκρεμής ποινική ή πειθαρχική δίωξη.
4. Η χρονική διάρκεια της απόσπασης ανέρχεται σε ένα (1) έτος, δυνάμενη να παραταθεί με πρωτοβουλία της υπηρεσίας υποδοχής και συναίνεση του υπαλλήλου για τρεις (3) μήνες, σύμφωνα με το άρ. 68 του Υπαλληλικού Κώδικα.
5. Η δαπάνη μισθοδοσίας του αποσπασμένου υπαλλήλου θα βαρύνει τον Ο.Δ.Α.Π.
6. Οι θέσεις που πρόκειται να καλυφθούν λόγω των σοβαρών και επείγουσών αναγκών του Ο.Δ.Α.Π. είναι οι παρακάτω με σειρά προτεραιότητας:



**ΠΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Οκτώ (8) θέσεις:**

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΜΗΜΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ / ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ/ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ/ ΤΜΗΜΑ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ-ΠΛΗΡΩΜΩΝ
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
5	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ, ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ/ ΤΜΗΜΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΩΛΗΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
6	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΡΩΝ
7	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	ΜΕΛΕΤΩΝ, ΕΡΓΩΝ, ΑΠΟΤΥΠΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ/ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

**ΔΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: Τέσσερις (4) θέσεις:**

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ / ΤΜΗΜΑ
1	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ/ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
2	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ/ ΤΜΗΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
3	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ/ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
4	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ, ΠΩΛΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ/ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ



### **Διαδικασία απόσπασης**

Η απόσπαση θα διενεργηθεί βάσει των διατάξεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 9 του ν. 4440/2016, σε συνδυασμό με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4 του ν. 4440/2016 όπως ισχύει κατόπιν αξιολόγησης των υποψηφίων, η οποία διενεργείται από το τριμελές όργανο που προβλέπεται στις διατάξεις του αρ.7 του ν. 4440/2016 όπως ισχύει και που θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό.

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη η συνάφεια των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους με την προκηρυσσόμενη θέση, οι εκθέσεις αξιολόγησης, η εμπειρία στην άσκηση αντίστοιχων καθηκόντων και κάθε στοιχείο από το προσωπικό μητρώο του υπαλλήλου που καταδεικνύει την καταλληλότητα για τη συγκεκριμένη θέση.

Σε κάθε περίπτωση το αρμόδιο τριμελές όργανο, δύναται να διενεργήσει συνέντευξη στη οποία καλεί τους τρεις (3) επικρατέστερους για τη θέση υποψηφίους, άλλως συντάσσει αμελλητί το πρακτικό επιλογής του επόμενου εδαφίου. Το πρακτικό επιλογής είναι ειδικά αιτιολογημένο, περιλαμβάνει συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων και εισήγηση για τον υποψήφιο που πληροί τα απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και καθορισμό τουλάχιστον δύο (2) επιλαχόντων, εφόσον υπάρχουν.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης η υπηρεσία υποδοχής ενημερώνει τον επιλεγέντα υπάλληλο, καθώς και την υπηρεσία προέλευσής του, καλώντας τον να υποβάλλει τα αναγκαία δικαιολογητικά για την έκδοση της πράξης απόσπασης, εφόσον αυτά δεν έχουν υποβληθεί σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας. Κατόπιν, η πράξη απόσπασης εκδίδεται από το αρμόδιο προς διορισμό όργανο της υπηρεσίας υποδοχής και κοινοποιείται αμέσως στην υπηρεσία προέλευσης του υπαλλήλου, καθώς και στον ίδιο, ο οποίος υποχρεούται να αναλάβει υπηρεσία στη νέα του θέση το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ως άνω κοινοποίηση.

### **Δικαίωμα υποβολής αίτησης απόσπασης έχουν:**

Όλοι οι μόνιμοι υπάλληλοι και υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), που υπηρετούν στο Υπουργείο Πολιτισμού, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού ή σε περιφερειακές Υπηρεσίες του, καθώς και σε Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύονται από αυτό, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις διατάξεις των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 4 του ν. 4440/2016 όπως ισχύει και διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα της προκηρυσσόμενης θέσης.

### **Προθεσμία υποβολής και τρόπος υποβολής αιτήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ της εν λόγω πρόσκλησης, να υποβάλλουν αίτηση απόσπασης με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Αίτηση- Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο, μεταξύ των άλλων, να περιγράφεται αναλυτικά η υπηρεσιακή διαδρομή τους και η αποκτηθείσα εμπειρία από τις θέσεις που έχουν υπηρετήσει, σύμφωνα με το Συνημμένο Παράρτημα Ι.

β) Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, στο οποίο να βεβαιώνονται τα βασικά στοιχεία του φακέλου του υπαλλήλου, αν υπάρχει πειθαρχική ποινή ή δίωξη σε βάρος του καθώς και εάν ο υποψήφιος έχει οποιοδήποτε κώλυμα απόσπασης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου. Σε περίπτωση μη υποβολής του από τον ενδιαφερόμενο, αυτό θα ζητηθεί υπηρεσιακά.



γ) Αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

δ) Αντίγραφα των τίτλων σπουδών.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα αναφερόμενα στο Βιογραφικό σημείωμα στοιχεία και προσκομιζόμενα δικαιολογητικά είναι αληθή.

**Οι αιτήσεις οι οποίες απευθύνονται προς τη Διεύθυνση Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Γενικής Διεύθυνσης του ΟΔΑΠ, υποβάλλονται:**

- είτε αυτοπροσώπως στο κεντρικό πρωτόκολλο του ΟΔΑΠ (Ελ. Βενιζέλου 57, 105 64 Αθήνα).
- είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier στη διεύθυνση: Οργανισμός Διαχείρισης και Ανάπτυξης Πολιτιστικών Πόρων, Ελ. Βενιζέλου 57, 105 64 Αθήνα.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής τους, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων υπαλλήλων πρέπει να κοινοποιούνται και στην Υπηρεσία τους, προκειμένου να λαμβάνουν γνώση.

Οι αποδέκτες της παρούσας παρακαλούνται να γνωστοποιήσουν με κάθε πρόσφορο τρόπο την προκήρυξη στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στο φορέα, προκειμένου να λάβουν γνώση.

Για διευκρινίσεις επί των προϋποθέσεων και των δικαιολογητικών συμμετοχής μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα: 2103722580, 2103722579, 2103722550, 2103722508 (Τμήμα Προσωπικού) κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες 09.00 έως 14.00.

Η παρούσα πρόσκληση να αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του Υπουργείου Πολιτισμού ([www.culture.gov.gr](http://www.culture.gov.gr)), του ΟΔΑΠ ([www.odap.gr](http://www.odap.gr)) και να δημοσιευθεί στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**ΛΙΝΑ ΜΕΝΔΩΝΗ**

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραφείο Προέδρου.
- Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης.
- ΔΕΟΛ.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ- ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΠΡΟΣ
ΟΝΟΜΑ:	<b>Οργανισμό Διαχείρισης και Ανάπτυξης</b>
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	<b>Πολιτιστικών Πόρων (Ο.Δ.Α.Π.)</b>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΠΕΡΙΟΧΗ:	Σας καταθέτω φάκελο με απαιτούμενα δικαιολογητικά με βάση την Ανακοίνωση - Πρόσκληση για Ενδοϋπουργική κινητικότητα και παρακαλώ πολύ να την εξετάσετε.
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	
Υπηρετώ ως υπάλληλος με σχέση στην ΥΠΗΡΕΣΙΑ:	<b>Προσκομιζόμενα δικαιολογητικά:</b>
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	1.
ΚΛΑΔΟΣ:	2.
ΒΑΘΜΟΣ:	3.
ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	4.
ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	5.
<b>Βιογραφικά στοιχεία:</b>	
Ο/Η αιτών/ούσα	