



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Νοεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5708

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ίδρυση και λειτουργία Μουσείων από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και πιστοποίηση αυτών.
- 2 Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ16γ/632/2/443/Γ/31-10-2013 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία “Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (ΟΑΚ Α.Ε.)”».

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/526643 (1)

**Ίδρυση και λειτουργία Μουσείων από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού και πιστοποίηση αυτών.**

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 45 και 51 του ν. 4858/2021 «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς» (Α' 220).

β. Του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

γ. Των άρθρων 75-80 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

δ. Του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

στ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

ζ. Το π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών [...] Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Α' 114).

2. Την υπ' αρ. 7/21.10.2022 θέμα 2ο γνωμοδότηση του Συμβουλίου Μουσείων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/522432/26.10.2022 Εισηγητική-Οικονομική Έκθεση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, από την οποία προκύπτει ότι με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασιζουμε:

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Ίδρυση και λειτουργία Μουσείων από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

#### Άρθρο 1

Έννοια Μουσείου

Ως Μουσείο νοείται η υπηρεσία ή ο οργανισμός μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με ή χωρίς ίδια νομική προσωπικότητα, που αποκτά, δέχεται, φυλάσσει, συντηρεί, καταγράφει, τεκμηριώνει, ερευνά, ερμηνεύει και κυρίως εκθέτει και προβάλλει στο κοινό συλλογές αρχαιολογικών, καλλιτεχνικών, εθνολογικών ή άλλων υλικών μαρτυριών του ανθρώπου και του περιβάλλοντός του, με σκοπό τη μελέτη, την εκπαίδευση και την ψυχαγωγία. Ως Μουσεία μπορούν να θεωρηθούν επίσης υπηρεσίες ή οργανισμοί που έχουν παρεμφερείς σκοπούς και λειτουργίες, όπως τα Μουσεία ανοικτού χώρου.

#### Άρθρο 2

Προϋποθέσεις ίδρυσης Μουσείου από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

1. Για την ίδρυση και τη λειτουργία Μουσείου από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠΠΟΑ) απαιτείται απόφαση του αρμοδίου οργάνου του τελευταίου, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη του Συμβουλίου Μουσείων, εφόσον διασφαλίζονται οι λειτουργίες και οι σκοποί του άρθρου 1, στο πλαίσιο της γενικότερης μουσειακής πολιτικής.

2. Για την έκδοση της απόφασης της παρ. 1 πρέπει να συντρέχουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Η ύπαρξη τουλάχιστον μίας μόνιμης συλλογής αρχαιολογικής, καλλιτεχνικής, εθνολογικής ή αποτελούμενης από άλλες υλικές μαρτυρίες του ανθρώπου και του περιβάλλοντός του ή, για την περίπτωση των Μουσείων ανοικτού χώρου, ανάλογου πολιτιστικού αποθέματος συγκροτούμενου από ακίνητα ή και κινητά πολιτιστικά αγαθά.

β. Η εξασφάλιση ανοικτών διαύλων επικοινωνίας με το κοινό.

γ. Η εξασφάλιση επαρκών και κατάλληλων χώρων, μέσων και εξοπλισμού για τη φύλαξη, συντήρηση, καταγραφή, τεκμηρίωση και μελέτη, έκθεση και προβολή των συλλογών, καθώς και την υποδοχή και εξυπηρέτηση του κοινού.

δ. Η τήρηση των διατάξεων του εκάστοτε ισχύοντος Γενικού Οικοδομικού Κανονισμού, Κτιριοδομικού Κανονισμού και των ισχυουσών πολεοδομικών διατάξεων της κάθε περιοχής στα προτεινόμενα κτήρια ή χώρους για την εγκατάσταση και λειτουργία του Μουσείου.

ε. Η λήψη κάθε πρόσφορου μέτρου για τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος και την προσαρμογή στα φαινόμενα της κλιματικής κρίσης.

στ. Η στελέχωση του Μουσείου με κατάλληλο και επαρκές προσωπικό για την επίτευξη των στόχων του.

ζ. Η αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνίας (ΤΠΕ) στο πλαίσιο της εκπλήρωσης της αποστολής και των στόχων του Μουσείου.

### Άρθρο 3

#### Δικαιολογητικά και διαδικασία ίδρυσης

1. Για την ίδρυση Μουσείων του άρθρου 2 συγκροτείται φάκελος από την περιφερειακή ή την ειδική περιφερειακή ή την κατά περίπτωση αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ, που θα έχει την ευθύνη λειτουργίας του υπό ίδρυση Μουσείου, ο οποίος περιλαμβάνει τα εξής:

α. Διατύπωση της αποστολής και των στόχων του Μουσείου, καθώς και μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς του.

β. Σχέδιο Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Μουσείου.

γ. Αναλυτική παρουσίαση του περιεχομένου των συλλογών του Μουσείου, οι οποίες πρέπει να έχουν καταχωρηθεί και τεκμηριωθεί στα πληροφοριακά συστήματα του Εθνικού Αρχείου Μνημείων του ΥΠΠΟΑ. Κατά τον χρόνο υποβολής του φακέλου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατ'ελάχιστον η καταχώριση των αντικειμένων των συλλογών, που πρόκειται να εκτεθούν.

δ. Διατύπωση της πολιτικής εμπλουτισμού των συλλογών του Μουσείου, σύμφωνα και με τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 45 του ν. 4858/2021.

ε. Ως προς τη μόνιμη έκθεση: α) συνοπτική αναφορά για το περιεχόμενο και τις δυνατότητες αξιοποίησης των συλλογών, σε σχέση με τον τόπο όπου βρίσκεται το Μουσείο και το κτήριο που το στεγάζει, β) τις μουσειολογικές αρχές οργάνωσης της έκθεσης, ώστε αυτή να ανταποκρίνεται στην αποστολή και τους στόχους του Μουσείου και γ) τα μέτρα εξασφάλισης της προσβασιμότητας σε άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

στ. Τεκμηρίωση της καταλληλότητας και της επάρκειας των χώρων εγκατάστασης του Μουσείου σε σχέση με τις επιμέρους λειτουργίες και χρήσεις, που αυτοί καλύπτουν, καθώς και της προσβασιμότητας των ΑμεΑ.

ζ. Έκθεση από την οποία να προκύπτει ότι αξιοποιούνται οι ΤΠΕ στο πλαίσιο της εκπλήρωσης της αποστολής και των στόχων του Μουσείου.

η. Έκθεση σχετικά με τη στελέχωση του Μουσείου ανάλογα με την αποστολή και τους στόχους του.

θ. Έκθεση για την καλή διατήρηση των συλλογών του Μουσείου, την πρόβλεψη για την εξασφάλιση κατάλληλων περιβαλλοντικών προδιαγραφών ανάλογων με το είδος των συλλογών, την πρόβλεψη μέτρων και μεθόδων προληπτικής και συστηματικής συντήρησης, καθώς και τη μέριμνα για την εφαρμογή τους από κατάλληλο προσωπικό.

ι. Λεπτομερές σχέδιο για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

ια. Στοιχεία σχετικά με τον σχεδιασμό της επικοινωνιακής πολιτικής του Μουσείου.

ιβ. Δέσμευση για την τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (ICOM), όπως εκάστοτε ισχύει.

2. Ο φάκελος της παρ. 1 κατατίθεται στην αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 9, προς έκδοση απόφασης του αρμοδίου οργάνου, κατόπιν γνωμοδότησης του Συμβουλίου Μουσείων.

3. Τα οριζόμενα στο άρθρο 2, καθώς και στο παρόν άρθρο 3, ισχύουν και για την ίδρυση παραρτημάτων των Μουσείων, που αποτελούν ειδικές περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ.

4. Μετά την πράξη έγκρισης ίδρυσης του Μουσείου και πριν από την οργάνωση της πρώτης μόνιμης έκθεσης και των εκάστοτε επανεκθέσεων, κατατίθενται η μουσειολογική-μουσειογραφική μελέτη και η μελέτη συντήρησης των προς έκθεση συλλογών, για την κατά νόμο γνωμοδότηση από τα αρμόδια Συμβούλια.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Πιστοποίηση Μουσείων που ιδρύονται και λειτουργούν από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού

#### Άρθρο 4

##### Χορήγηση Πιστοποίησης

1. Τα Μουσεία που ιδρύονται και λειτουργούν από το ΥΠΠΟΑ οφείλουν να πιστοποιούν ανά εξαετία ότι διατηρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 της παρούσας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις επόμενες παραγράφους.

2. Η πιστοποίηση των Μουσείων χορηγείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΥΠΠΟΑ, εφόσον τα Μουσεία έχουν συμπληρώσει τρία έτη συνολικής λειτουργίας και συντρέχουν οι προϋποθέσεις των άρθρων 5 έως 7 της παρούσας.

#### Άρθρο 5

Προϋποθέσεις πιστοποίησης ως προς τη λειτουργία και διοίκηση του Μουσείου

Το προς πιστοποίηση Μουσείο οφείλει, στο πλαίσιο των γεωγραφικών ή άλλων ιδιαίτερων συνθηκών αυτού, να τεκμηριώνει ότι:

α. Προβάνει σε συστηματική επαναξιολόγηση των τρόπων εκπλήρωσης της αποστολής και των στόχων του, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της κοινότητας εντός της οποίας λειτουργεί.

β. Διαθέτει σχέδιο για τη στρατηγική ανάπτυξή του με ορίζοντα διετίας.

γ. Διαθέτει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

δ. Διαθέτει υπεύθυνο/η για την εν γένει λειτουργία του και υπεύθυνο/η για τη συντήρηση των συλλογών του.

ε. Στελεχώνεται από κατάλληλο και επαρκές προσωπικό για την εκπλήρωση της αποστολής, των στόχων και της λειτουργίας του.

στ. Συγκαλεί δύο τουλάχιστον συνεδριάσεις του συνόλου του προσωπικού του («ολομέλειες») ετησίως.

ζ. Συντάσσει και υποβάλλει ετήσιο απολογισμό δράσης, τον οποίο δημοσιεύει σε έντυπη μορφή ή αναρτά σε ψηφιακή μορφή.

η. Αξιοποιεί τις ΤΠΕ στο πλαίσιο της αποστολής και των στόχων του.

θ. Προβλέπει και εξασφαλίζει την εφαρμογή κάθε προσήκοντος μέτρου ασφάλειας και διαθέτει σχέδιο για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης, το οποίο επικαιροποιεί συστηματικά.

ι. Λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για τη μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των κτηριακών εγκαταστάσεων και της εν γένει λειτουργίας του, καθώς και για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή.

#### Άρθρο 6

Προϋποθέσεις πιστοποίησης ως προς τις συλλογές του Μουσείου

Το προς πιστοποίηση Μουσείο οφείλει, στο πλαίσιο των γεωγραφικών ή άλλων ιδιαίτερων συνθηκών αυτού, να τεκμηριώνει ότι:

α. Διαθέτει τουλάχιστον μία μόνιμη συλλογή, η οποία έχει αρχαιολογικό, καλλιτεχνικό, εθνολογικό, ιστορικό ή άλλο επιστημονικό ενδιαφέρον και, για την περίπτωση των Μουσείων ανοικτού χώρου, συνιστά ανάλογο πολιτιστικό απόθεμα, συγκροτούμενο από ακίνητα ή και κινητά πολιτιστικά αγαθά.

β. Καταγράφει, τεκμηριώνει και δημοσιοποιεί συστηματικά τα αντικείμενα των συλλογών του στα πληροφοριακά συστήματα του Εθνικού Αρχείου Μνημείων του ΥΠΠΟΑ, με προτεραιότητα στα αντικείμενα της μόνιμης έκθεσης αυτού, και μεριμνά για την άμεση έγγραφη ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του ΥΠΠΟΑ σχετικά με κάθε μεταβολή του αριθμού και της κατάστασης των αντικειμένων των συλλογών του.

γ. Εξασφαλίζει την καλή διατήρηση των συλλογών του σε κατάλληλες, ανάλογα με το είδος των αντικειμένων, περιβαλλοντικές συνθήκες, προβλέπει μέτρα και μεθόδους προληπτικής και συστηματικής συντήρησης, καθώς και την εφαρμογή τους από κατάλληλο προσωπικό.

δ. Εξασφαλίζει την καλή οργάνωση, διαχείριση και φύλαξη των μουσειακών αποθηκών του. Σε περίπτωση που οι αποθήκες του Μουσείου χρησιμοποιούνται και για τη φύλαξη ανασκαφικού υλικού της περιφερειακής ή της ειδικής περιφερειακής υπηρεσίας, στην οποία υπάγεται το Μουσείο, να υπάρχει σαφής διάκριση του υλικού αυτού σε σχέση με το υλικό των μουσειακών συλλογών.

ε. Διευκολύνει την πρόσβαση των μελετητών στις συλλογές και τα σχετικά αρχεία και αναπτύσσει ερευνητική δράση μέσω της συμμετοχής του σε ανάλογα προγράμματα, επιστημονικές συναντήσεις και εκδόσεις.

στ. Έχει διατυπωμένη σαφή πολιτική για τον εμπλουτισμό και την κινητικότητα των συλλογών του.

ζ. Μεριμνά για την κατά το δυνατόν πληρέστερη ερμηνεία της μόνιμης έκθεσης, την περιοδική αναβάθμιση αυτής και την εν γένει άρτια λειτουργία της.

η. Παρέχει σε μία ακόμη γλώσσα, πλην της ελληνικής, τα ερμηνευτικά μέσα των εκθέσεων του, συμβατικά ή ψηφιακά.

θ. Αναπτύσσει πολύπλευρη εκπαιδευτική και επικοινωνιακή δράση και μεριμνά για τον συστηματικό επανασχεδιασμό αυτής.

ι. Μεριμνά για την καταχώριση εκπαιδευτικών δράσεων στη διαδικτυακή εφαρμογή e- Πλουτώ της Διεύθυνσης Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΥΠΠΟΑ.

#### Άρθρο 7

Προϋποθέσεις πιστοποίησης ως προς τις υπηρεσίες προς το κοινό και τις εξωστρεφείς δράσεις του Μουσείου

Το προς πιστοποίηση Μουσείο οφείλει, στο πλαίσιο των γεωγραφικών ή άλλων ιδιαίτερων συνθηκών αυτού, να τεκμηριώνει ότι:

α. Είναι ανοικτό στο κοινό στις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες λειτουργίας, όπως αυτές αναρτώνται στον ιστότοπο του ΥΠΠΟΑ, τις οποίες γνωστοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο.

β. Διαθέτει τις απαραίτητες υποδομές και εγκαταστάσεις για την υποδοχή και εξυπηρέτηση του κοινού και του προσωπικού του, με ειδική μέριμνα για τα ΑμεΑ.

γ. Διασφαλίζει και διευκολύνει την απρόσκοπτη πρόσβαση στα αντικείμενα των συλλογών του σε όλες τις ομάδες κοινού, με ειδική μέριμνα για τα ΑμεΑ.

δ. Παρέχει σε μία ακόμη γλώσσα, πλην της ελληνικής, τις πινακίδες σήμανσης/πορείας. ε. Παρέχει διαδικτυακά την κατάλληλη πληροφόρηση για τις συλλογές, τις δράσεις του, τις ώρες λειτουργίας και την πρόσβαση σε αυτό.

στ. Διαθέτει τουλάχιστον ένα ενημερωτικό φυλλάδιο για τους επισκέπτες στην ελληνική και σε μία ακόμη γλώσσα.

ζ. Διαθέτει συγκροτημένη εκδοτική πολιτική και μεριμνά για την έκδοση πρωτίστως οδηγού της μόνιμης έκθεσής του.

η. Μεριμνά για την ανάπτυξη συνεργειών με άλλους φορείς.

θ. Συμμετέχει στις πανελλαδικές δράσεις του ΥΠΠΟΑ, καθώς και στις Διεθνείς Ημέρες που αφορούν στα μουσεία και στην πολιτιστική κληρονομιά.

ι. Υλοποιεί δράσεις που συμβάλλουν στην κοινωνική συνοχή και την αειφορία της κοινότητας εντός της οποίας λειτουργεί.

ια. Ενθαρρύνει τη χρήση των χώρων και των συλλογών του σύμφωνα με το άρθρο 46 του ν. 4858/2021.

ιβ. Αξιολογεί με κάθε πρόσφορο μέσο τη λειτουργία και τις υπηρεσίες που παρέχει στο κοινό και μεριμνά για τη βελτίωσή τους.

## Άρθρο 8

## Δικαιολογητικά πιστοποίησης

Η υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ που έχει, κατά περίπτωση, την ευθύνη λειτουργίας του Μουσείου, οφείλει:

1. Να συμπληρώνει όλα τα πεδία του εντύπου πιστοποίησης που ευρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΥΠΠΟΑ ή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης - Αναγνώρισης Μουσείων, μόλις αυτό τεθεί σε λειτουργία, σχετικά με την ταυτότητα του Μουσείου, τη στελέχωση, τις υποδομές και τους πόρους αυτού, τις συλλογές του, τις υπηρεσίες που παρέχει προς το κοινό, τις συνέργειες που αναπτύσσει και την αξιολόγησή του. Ειδικότερα, τα προς συμπλήρωση πεδία αφορούν στα εξής στοιχεία του Μουσείου:

- α. Αποστολή και στόχοι.
  - β. Νόμιμη εκπροσώπηση.
  - γ. Ορισμός υπεύθυνου/ης λειτουργίας.
  - δ. Ορισμός υπεύθυνου/ης συντήρησης των συλλογών.
  - ε. Στελέχωση.
  - στ. Επιμόρφωση προσωπικού.
  - ζ. Κτηριακές υποδομές.
  - η. Αποθήκες μουσείου και διαχείριση αυτών.
  - θ. Πρόληψη κινδύνων και αντιμετώπιση φυσικών και ανθρωπογενών καταστροφών.
  - ι. Οικονομικοί πόροι.
  - ια. Διαχείριση συλλογών: i. Συνοπτική παρουσίαση, ii. Τεκμηρίωση αντικειμένων, με ειδική αναφορά στην καταχώρισή τους στα πληροφοριακά συστήματα του Εθνικού Αρχείου Μνημείων του ΥΠΠΟΑ, iii. Εμπλουτισμός και κινητικότητα των συλλογών, iv. Συντήρηση, v. Ερμηνεία.
  - ιβ. Ερευνητική δραστηριότητα.
  - ιγ. Εκπαιδευτικές και επικοινωνιακές δράσεις.
  - ιδ. Εκδοτική δραστηριότητα.
  - ιε. Παρεχόμενες προς το κοινό υπηρεσίες.
  - ιστ. Ψηφιακές υπηρεσίες.
  - ιζ. Χρήση χώρων και συλλογών του Μουσείου από τρίτους.
  - ιη. Συνέργειες.
  - ιθ. Αξιολόγηση λειτουργίας και υπηρεσιών.
2. Να προσκομίζει ή να αναρτά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου τα κάτωθι δικαιολογητικά:
- α. Ιδρυτική πράξη.
  - β. Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.
  - γ. Αποδεικτικό πιστοποίησής του από άλλον φορέα, εφόσον υπάρχει.
  - δ. Αντίγραφο πιστοποιητικού βράβεισής του, εφόσον υπάρχει.
  - ε. Αποδεικτικό ιδιοκτησιακού καθεστώτος (κυριότητα, μακροχρόνια μίσθωση, μακροχρόνια παραχώρηση) των κτηρίων, όπου χωροθετούνται οι λειτουργίες του Μουσείου και για τα οποία θα πρέπει να προκύπτει ότι είναι νομίμως υφιστάμενα.
  - στ. Σχέδια κτηριακών εγκαταστάσεων (τοπογραφικό διάγραμμα, κατόψεις, όψεις και τομές).
  - ζ. Πιστοποιητικό ενεργειακής απόδοσης (ΠΕΑ).
  - η. Φωτογραφική αποτύπωση.
  - θ. Οικοδομική άδεια ή άδεια χρήσης γης.
  - ι. Πράξη χαρακτηρισμού του κτηρίου του Μουσείου ως μνημείου, εφόσον πρόκειται για χαρακτηρισμένο μνημείο.

- ια. Υπόδειγμα δελτίου συντήρησης αντικειμένου.
- ιβ. Ετήσιο απολογισμό δράσης των τελευταίων δύο ετών σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή.
- ιγ. Προγραμματισμό δράσης για τα προσεχή δύο έτη.
- ιδ. Αντίγραφο της καταχώρισης των εκπαιδευτικών/επικοινωνιακών δράσεων του Μουσείου στη διαδικτυακή εφαρμογή e-Πλουτώ του ΥΠΠΟΑ.
- ιε. Ενδεικτικά έντυπα του Μουσείου των τελευταίων δύο ετών, κατά προτίμηση σε ψηφιακή μορφή (ενημερωτικό έντυπο, οδηγός Μουσείου, ημερολόγιο, έντυπα για παιδιά κ.ά.).

## Άρθρο 9

## Διαδικασία πιστοποίησης - Διάρκεια

1. Ως αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ για την εφαρμογή της διαδικασίας πιστοποίησης ορίζεται: α. Η Διεύθυνση Αρχαιολογικών Μουσείων, Εκθέσεων και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων (ΔΑΜΕΕΠ) για τα αρχαιολογικά μουσεία, β. Η Διεύθυνση Νεότερης Πολιτιστικής Κληρονομιάς (ΔΙΝΕΠΟΚ) για τα μουσεία νεότερου πολιτισμού και γ. Η Διεύθυνση Εικαστικών, Αρχιτεκτονικής, Φωτογραφίας και Μουσείων Σύγχρονου Πολιτισμού (ΔΕΑΦΜΣΠ) για τα μουσεία σύγχρονου πολιτισμού.

2. Ως συναρμόδιες υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ για τη διαδικασία της πιστοποίησης ορίζονται, κατά τον λόγο αρμοδιότητας εκάστης:

- α. Η Διεύθυνση Διαχείρισης Εθνικού Αρχείου Μνημείων (ΔΔΕΑΜ).
- β. Η Διεύθυνση Τεκμηρίωσης και Προστασίας Πολιτιστικών Αγαθών (ΔΤΠΠΑ).
- γ. Η Διεύθυνση Συντήρησης Αρχαίων και Νεωτέρων Μνημείων (ΔΣΑΝΜ).
- δ. Η Διεύθυνση Μελετών και Εκτέλεσης Έργων Μουσείων και Πολιτιστικών Κτιρίων (ΔΜΕΕΜΠΚ).

3. Η διαδικασία πιστοποίησης εφαρμόζεται ανά διοικητική Περιφέρεια και διακρίνεται στα κάτωθι στάδια:

- α. Αυτοψία των συναρμόδιων κεντρικών υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ στο προς πιστοποίηση Μουσείο και συμπλήρωση των πεδίων του εντύπου πιστοποίησης από το Μουσείο, όπως περιγράφεται στο άρθρο 8.

- β. Κατάρτιση προγράμματος αναβάθμισης του Μουσείου, εφόσον απαιτείται, και υλοποίηση αυτού εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

- γ. Μετά την ολοκλήρωση των σταδίων α και β, έκδοση απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΥΠΠΟΑ περί πιστοποίησης Μουσείου, κατόπιν γνώμης του Συμβουλίου Μουσείων, και εγγραφή του Μουσείου στο Μητρώο Πιστοποιημένων Μουσείων του ΥΠΠΟΑ.

4. Η απόφαση πιστοποίησης ισχύει για έξι (6) έτη από την έκδοσή της. Ένα έτος πριν από τη λήξη ισχύος της απόφασης αυτής, το Μουσείο οφείλει να επανεκκινεί τη διαδικασία πιστοποίησης, σύμφωνα με την παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

5. Η απόφαση της πιστοποίησης Μουσείου μπορεί να ανακαλείται αιτιολογημένα, μετά από γνώμη του Συμβουλίου Μουσείων, εάν παύσουν να πληρούνται οι προϋποθέσεις έκδοσής της ή παραβιασθούν οι όροι αυτής ή οι διατάξεις του άρθρου 45 του ν. 4858/2021. Στην περίπτωση αυτή, το Μουσείο οφείλει να επανεκκινεί τη

διαδικασία πιστοποίησης, συμμορφούμενο και προς τις επιταγές της απόφασης του προηγούμενου εδαφίου.

#### Άρθρο 10

##### Δημοσιότητα πιστοποίησης - Υποχρεώσεις

1. Τα πιστοποιημένα Μουσεία εγγράφονται σε Μητρώο Πιστοποιημένων Μουσείων, που τηρείται στις υπηρεσίες της παρ. 1 του άρθρου 9 και τους απονέμονται ειδικό Σήμα Πιστοποιημένου Μουσείου ενιαίου τύπου, το οποίο αναρτούν σε εμφανές σημείο της εισόδου της έδρας αυτών. Το ειδικό σήμα του προηγούμενου εδαφίου τίθεται από τα πιστοποιημένα Μουσεία σε όλες τις εκδόσεις ψηφιακής ή συμβατικής μορφής, αλληλογραφία, ενημερωτικά φυλλάδια, εισιτήρια κ.λπ., σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που τους χορηγούνται.

2. Τα πιστοποιημένα Μουσεία οφείλουν να υποβάλουν στην αρμόδια υπηρεσία της παρ. 1 του άρθρου 9, το αργότερο μέχρι 30 Ιουνίου εκάστου έτους, ενημερωτική έκθεση αναφορικά με τις δραστηριότητές τους, τον οικονομικό απολογισμό, τις εργασίες συντήρησης και προληπτικής συντήρησης των συλλογών τους και την εν γένει λειτουργία τους κατά το προηγούμενο έτος, καθώς και τις τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει ως προς τη διοίκηση, στελέχωση και στέγασή τους, τον αριθμό και την κατάσταση των αντικειμένων των συλλογών τους.

3. Τα πιστοποιημένα Μουσεία οφείλουν να τηρούν τον Κώδικα Δεοντολογίας του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων (ICOM), όπως εκάστοτε ισχύει, και να ακολουθούν τη μουσειακή πολιτική του ΥΠΠΟΑ.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Οκτωβρίου 2022

Η Υπουργός

**ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ**

Αριθ. 339181

(2)

**Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ16γ/632/2/443/Γ/31-10-2013 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (ΟΑΚ Α.Ε.)"».**

#### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

##### ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 22 του άρθρου 3 του ν. 4138/2013 «Επίγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και άλλες διατάξεις» (Α' 72).

β) Του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

γ) Των άρθρων 75 έως 80 του Κεφαλαίου ΙΑ' του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102

και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

δ) Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133) και το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ε) Του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

στ) Του π.δ.123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151).

ζ) Την υπ' αρ. 312/20.9.2021 κοινή απόφαση με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υποδομών και Μεταφορών, Γεώργιο Καραγιάννη» (Β' 4346).

2. Την υπό στοιχεία Δ16γ/364/15/256/Γ/18-06-2013 κοινή υπουργική απόφαση «Πράξη συγχώνευσης του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΕΩΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ" και του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ" με σύσταση νέας εταιρείας - Σύσταση ανώνυμης εταιρείας υπό την επωνυμία "ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΡΗΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ"» (Β' 1473).

3. Την υπό στοιχεία Δ16γ/632/2/443/Γ/31-10-2013 υπουργική απόφαση «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (ΟΑΚ Α.Ε.)"» (Β' 2836).

4. Το υπ' αρ. 14857/12-11-2021 έγγραφο του Διευθυντή Συμβούλου της εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε.» (Ο.Α.Κ. Α.Ε.), αναφορικά με την τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της εταιρείας, με επισυναπτόμενο σε αυτό το υπ' αρ. 14624/08-11-2021 απόσπασμα πρακτικού της υπ' αρ. 17ης/2021 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου αυτής, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Δ16γ/632/2/443/Γ/31-10-2013 (Β' 2836) υπουργική απόφασή «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία «Οργανισμός Ανάπτυξης Κρήτης (ΟΑΚ Α.Ε.)» ως ακολούθως:

Α. Στα Περιεχόμενα, Εισαγωγή, Μέρος Πρώτο, Κεφάλαιο Γ', άρθρο 15, προστίθεται: «4.Τμήμα Διαχείρισης Έργων Αποσελέμη».

Β. Στο άρθρο 2 - Βασική διάρθρωση του Οργανισμού Ανάπτυξης Κρήτης Α.Ε., στη Διεύθυνση Διαχείρισης Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων, προστίθεται « - Τμήμα Διαχείρισης Έργων Αποσελέμη».

Γ. Στο άρθρο 15 - Διεύθυνση Διαχείρισης Συγκοινωνιακών και Υδραυλικών Έργων, στο τέλος του δεύτερου εδαφίου (2) προστίθεται « - Τμήμα Διαχείρισης Έργων Αποσελέμη» και προστίθεται παράγραφος 4. ως εξής:

«4. Τμήμα Διαχείρισης Έργων Αποσελέμη

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Διαχείρισης Έργων Αποσελέμη συμπεριλαμβάνονται:

• Η λειτουργία, συντήρηση, διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Νερού (ΕΕΝ) Αποσελέμη, καθώς και των έργων αξιοποίησης και εκμετάλλευσης του συνόλου των έργων Αποσελέμη

(Φράγμα, EEN, Υδραγωγεία, Σήραγγα Οροπεδίου Λασιθίου), δεδομένου ότι σύμφωνα με τον ν. 4138/2013 (Α' 72), άρθρο 3, Δ. Σκοποί νέας εταιρείας, γ) στον ΟΑΚ. Α.Ε. μεταφέρθηκε στο σύνολό της η εποπτεία, η επίβλεψη και ο άμεσος έλεγχος της μελέτης και κατασκευής, όπως και η διαχείριση και η λειτουργία των έργων της ύδρευσης Ηρακλείου Κρήτης και Αγίου Νικολάου από το Φράγμα Αποσελέμη (φράγμα Αποσελέμη, Διυλιστήρια, αγωγοί, σήραγγες, και λοιπά μέρη του έργου).

- Η συστηματική παρακολούθηση και η καταγραφή της στάθμης του φράγματος Αποσελέμη, του ταμιευτήρα Αποσελέμη, καθώς και των εισροών-εκροών σε αυτό, και τέλος η καταγραφή των μετεωρολογικών στοιχείων της περιοχής του φράγματος και του ταμιευτήρα, ώστε να είναι σε θέση να προβαίνει σε βελτιώσεις και παρεμβάσεις στις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο.

- Η πιστή τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας και των κειμένων διατάξεων για την παρακολούθηση της ασφαλούς λειτουργίας του φράγματος Αποσελέμη.

- Ο συστηματικός έλεγχος, η καταγραφή και η αξιολόγηση των μετρήσεων των οργάνων παρακολούθησης του φράγματος Αποσελέμη. Ειδικότερα:

- Μετρήσεις της παραμόρφωσης του σώματος του φράγματος.

- Μετρήσεις καθιζήσεων, υδροστατικών πιέσεων και αποκλίσεων, τόσο στη θεμελίωση όσο και στην ανωδομή του φράγματος, καθώς και των διαρροών μέσω του σώματος του φράγματος και των αντερείσμάτων τους.

- Έλεγχος της λειτουργίας του μηχανολογικού εξοπλισμού και ιδιαίτερα των μέσων εκκένωσης και υπερχίλισης.

- Σεισμική επίδραση στη συμπεριφορά του σώματος του φράγματος και στη στάθμη του ταμιευτήρα.

- Οπτική παρακολούθηση της στέψης του φράγματος όσον αφορά: α) εμφάνιση ρωγμών, β) διερεύνηση ρωγμών, γ) καθιζήσεις.

- Οπτική παρακολούθηση των διαρροών στις σήραγγες εκτροπής-υδροληψίας- εκκένωσης και αποστράγγισης.

- Οπτική παρακολούθηση τυχόν αύξησης του ανοίγματος ή εμφάνισης νέων ρωγμών στις σήραγγες.

- Καταγραφή και οπτική παρακολούθηση τυχόν κατολισθήσεων στον ταμιευτήρα Αποσελέμη.

- Οπτική παρακολούθηση των αντερείσμάτων του φράγματος, με έμφαση στις επαφές του σώματος του φράγματος με τα αντερείσματα και την κοίτη.

- Οπτική παρακολούθηση της ανάντη και κατόντη παρειάς του φράγματος, με ιδιαίτερη προσοχή για εμφάνιση - διεύρυνση ρωγμών, τυχόν διαρροών και πηγών.

- Παρακολούθηση του συστήματος αυτόματης καταγραφής των επιταχυνσιογράφων και των ηλεκτρικών πιεζόμετρων, που έχουν τοποθετηθεί στους οικίσκους οργάνων παρακολούθησης ή αλλού.

- Καταγραφή των μετεωρολογικών στοιχείων των περιοχών του φράγματος και του ταμιευτήρα.

- Φθορά των κατασκευών κ.λπ.

- Η ενόργανη παρακολούθηση της σεισμικής δραστηριότητας στην περιοχή του φράγματος σε συνεργασία με αρμόδιους φορείς (Γεωδυναμικά Ινστιτούτα, Πανεπιστημιακά Εργαστήρια Σεισμολογίας, κ.λπ.), και η δι-

ασύνδεση των επιταχυνσιογράφων του φράγματος με το Εθνικό Δίκτυο Σεισμογράφων, η επεξεργασία τυχόν δεδομένων και η ενσωμάτωσή τους στη βάση δεδομένων ισχυρών εδαφικών δονήσεων του, με αντίστοιχη ενημέρωση του ΟΑΚ ΑΕ., όσον αφορά τις μέγιστες τιμές της ισχυρής εδαφικής δόνησης, καθώς και η αξιολόγηση τους και η συσχέτιση τους με τυχόν ζημιές ή διαρροές του φράγματος και του ταμιευτήρα.

- Η εκπόνηση μελετών θραύσης και σχεδίων «ΞΕΝΟΚΡΑΤΗΣ» για την αντιμετώπιση πλημμυρικού κύματος στην περίπτωση αστοχίας του φράγματος (σεισμός, διάβρωση θεμελίωσης, κατολισθήσεις πρανών, εχθρική ενέργεια, κ.λπ.), σε συνεργασία με την Περιφερειακή Ενότητα - Τμήματα Πολιτικής Προστασίας Ηρακλείου, στην περιοχή της οποίας ανήκει χωρικά το φράγμα Αποσελέμη.

- Η εποπτεία της ορθής λειτουργίας της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Νερού (EEN) Αποσελέμη και του Υδραγωγείου από το Φράγμα Αποσελέμη• EEN, EEN-Ηράκλειο και EEN• Άγιο Νικόλαο.

- Η ρύθμιση των διαδικασιών της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Νερού (EEN) Αποσελέμη (οζόνωση, κροκιδοκαθίζηση, κλίνες διύλισης, χλωρίωση) για την παραγωγή νερού ανθρώπινης κατανάλωσης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί νερού ανθρώπινης κατανάλωσης.

- Η παρακολούθηση της ποιότητας του νερού

- Η διαχείριση και η εποπτεία της ορθής λειτουργίας του Εργαστηρίου φυσικοχημικών και μικροβιολογικών παραμέτρων της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Νερού (EEN) Αποσελέμη.

- Η διεξαγωγή χημικών και μικροβιολογικών αναλύσεων νερού στο Εργαστήριο φυσικοχημικών και μικροβιολογικών παραμέτρων της Εγκατάστασης Επεξεργασίας Νερού (EEN) Αποσελέμη για το σύνολο των υδραυλικών έργων του ΟΑΚ ΑΕ, όπως θα υποδειχθούν από τα αρμόδια τμήματα διαχείρισης αυτών.

- Η παρακολούθηση και έλεγχος εσόδων από την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους, ως προς τη διεξαγωγή εξωτερικών αναλύσεων στο εργαστήριο φυσικοχημικών και μικροβιολογικών παραμέτρων της EEN Αποσελέμη.

- Η σύνταξη εκθέσεων και αναφορών για τη λειτουργία των έργων Αποσελέμη.

- Η διαχείριση παραπόνων χρηστών και τρίτων σχετικά με τη λειτουργία των έργων Αποσελέμη.

- Η έκδοση πάσης φύσεως αδειών που σχετίζονται με τη λειτουργία των έργων Αποσελέμη.

- Ο έλεγχος εσόδων και εξόδων από την εκμετάλλευση των έργων Αποσελέμη και σύνταξη των σχετικών εκθέσεων και αναφορών.

- Η σύνταξη έκθεσης απολογισμού της οικονομικής εκμετάλλευσης των έργων Αποσελέμη.

- Η τήρηση του απαιτούμενου αρχείου του Τμήματος.

- Η επίβλεψη και εποπτεία των αναγκών συντήρησης των έργων Αποσελέμη.

- Ο συντονισμός και ολοκλήρωση των απαιτούμενων ενεργειών για τη διεξαγωγή των διαδικασιών που απαιτούνται για την επιλογή αναδόχων για την εκτέλεση έργων αρμοδιότητας του Τμήματος (προετοιμασία διακήρυξης, δημοπράτησης και τευχών δημοπράτησης σε συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα, κ.λπ.), σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147) και ν. 4354/2015 (Α' 176).

• Η συνεργασία με τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και ειδικότερα με το Τμήμα Προμηθειών για την προμήθεια των υλικών επισκευής και συντήρησης των έργων και την τήρηση αποθήκης υλικών.

• Η δημιουργία υδατικής συνείδησης στους καταναλωτές για εξοικονόμηση νερού.

• Η προστασία των υδατικών πόρων που διαχειρίζεται.»

Δ. Στο τέλος του άρθρου 21 - Νομική Υπηρεσία προστίθενται εδάφια ως ακολούθως:

«Η Νομική Υπηρεσία αποτελεί αυτοτελή οργανική μονάδα του Οργανισμού η οποία αντιστοιχεί σε επίπεδο τμήματος και αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

Η Νομική Υπηρεσία στελεχώνεται από:

• Δύο (2) θέσεις ΠΕ Νομικών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

• Δύο (2) θέσεις ΠΕ Νομικών με σχέση έμμισθης εντολής, στη μία εκ των οποίων, υπηρετεί Νομικός Σύμβουλος, ο οποίος και προΐσταται της Υπηρεσίας».

Ε. Στο τέλος του άρθρου 23 - Γραφείο Δ.Σ., Προϊσταμένης Αρχής - Σύμβουλοι προστίθεται εδάφιο ως εξής:

«Οι ανωτέρω σύμβουλοι δεδομένου ότι αποτελούν εξειδικευμένα στελέχη δύναται να αποτελέσουν ειδικούς συμβούλους του οργανισμού και για την υποστήριξη του Δ.Σ ή/και του διευθύνοντος συμβούλου».

ΣΤ. Το άρθρο 28 - Θέσεις Προσωπικού της Εταιρείας αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 28 - Θέσεις Προσωπικού της Εταιρείας

1. Το σύνολο των θέσεων τακτικού προσωπικού της Εταιρείας ορίζεται σε εκατόν ογδόντα μία (181).

2. Οι θέσεις προσωπικού κατανέμονται κατά κατηγορία και κλάδο/ειδικότητα ως ακολούθως:

Κατηγορία	Κλάδος/ειδικότητα	Σύνολο
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	18
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	32
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	3
ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	8
ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	11
ΠΕ	ΝΟΜΙΚΩΝ	2
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	13
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	24
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΚΩΝ	40
ΥΕ	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	17
	ΣΥΝΟΛΟ	179

3. Λοιπές θέσεις: Δύο (2) θέσεις Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η υπό στοιχεία Δ16γ/632/2/443/Γ/31-10-2013 (Β' 2836) υπουργική απόφαση. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Νοεμβρίου 2022

Ο Υπουργός

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

