

Επισπεύδουσα Υπηρεσία:
ΓΓΠΣΔΔ

Ημ. Έκδοσης:
14/09/2022

VERSION:
3.3

Υπουργείο Οικονομικών Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΓΓΠΣΔΔ

Οδηγός Χρήσης Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ)

Περιγραφή Λειτουργιών Εφαρμογής ΕΔΗΤ

Πίνακας περιεχομένων

Πίνακας περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ.....	2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ	2
1. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	3
1.1. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΔΗΤ	5
1.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ – Διαχειριστής Φορέα	5
1.2.1 Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Εξουσιοδοτήσεων του Φορέα.....	5
1.2.2 Δημιουργία Νέας Εξουσιοδότησης	7
1.2.3 Διόρθωση Στοιχείων Εξουσιοδότησης.....	8
1.2.4 Ανάκληση Εξουσιοδότησης	9
1.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ – Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής	10
1.3.1 Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Εξουσιοδοτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής.....	11
1.3.2 Δημιουργία Νέας Εξουσιοδότησης	11
1.3.3 Διόρθωση Στοιχείων Εξουσιοδότησης.....	15
1.3.4 Ανάκληση Εξουσιοδότησης	15
1.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ – Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής.....	15
1.4.1 Τροποποίηση Στοιχείων Επικοινωνίας Αναθέτουσας Αρχής	15
2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ	16
2.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ	20
2.1.1 Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Τιμολογίων	20
2.1.2 Άνοιγμα Τιμολογίου.....	22
2.1.3 Επεξεργασία Τιμολογίου	23
2.1.4 Αμφισβήτηση Τιμολογίου.....	27
2.1.5 Απόρριψη Τιμολογίου	28
2.1.6 Αποδοχή Πιστωτικού Τιμολογίου	29
2.1.7 Μερική Πληρωμή Τιμολογίου	30
2.1.8 Πληρωμή (Εξόφληση) Τιμολογίου.....	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	34
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	36

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ

Η ηλεκτρονική τιμολόγηση στις δημόσιες προμήθειες έχει ως κύρια δράση την ανάπτυξη ενός διασυννοριακού δικτύου ανταλλαγής και επεξεργασίας τυποποιημένων ηλεκτρονικών τιμολογίων μεταξύ του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το οποίο θα συνδέεται με τα συστήματα των παρόχων ηλεκτρονικής τιμολόγησης (B2G) και με το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ), το e-ΠΔΕ, το ΕΣΗΔΗΣ και τυχόν τρίτα συστήματα που αναπτύσσονται από τις αναθέτουσες αρχές με σκοπό τη λήψη και διαχείριση των τιμολογίων. Τα τιμολόγια που λαμβάνονται στο κέντρο διαλειτουργικότητας θα είναι προσβάσιμα μέσω της διαδικτυακής Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΕΔΗΤ) σε εξουσιοδοτημένους χρήστες αναθετουσών αρχών, οικονομικών υπηρεσιών και ελεγκτών. Η εφαρμογή ΕΔΗΤ θα εξυπηρετήσει αρχικά το σύνολο των Αναθετουσών Αρχών και των Οικονομικών Υπηρεσιών. Σταδιακά οι φορείς θα αναπτύξουν δικά τους συστήματα που θα αντλούν τα τιμολόγια από το κέντρο διαλειτουργικότητας και δεν θα πραγματοποιούν ενέργειες στο ΕΔΗΤ, παρά μόνο σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας. Το τρέχον εγχειρίδιο εστιάζει αποκλειστικά στην περιγραφή της εφαρμογής ΕΔΗΤ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

Ο σκοπός της Εφαρμογής Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΕΔΗΤ) είναι διττός: αφενός παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων που λαμβάνονται από το σύστημα λήψης τιμολογίων (Access Point) της ΓΓΠΣΔΔ και αφετέρου παρέχει τη δυνατότητα εξουσιοδοτήσεων των τελικών χρηστών που εκπροσωπούν την Αναθέτουσα Αρχή.

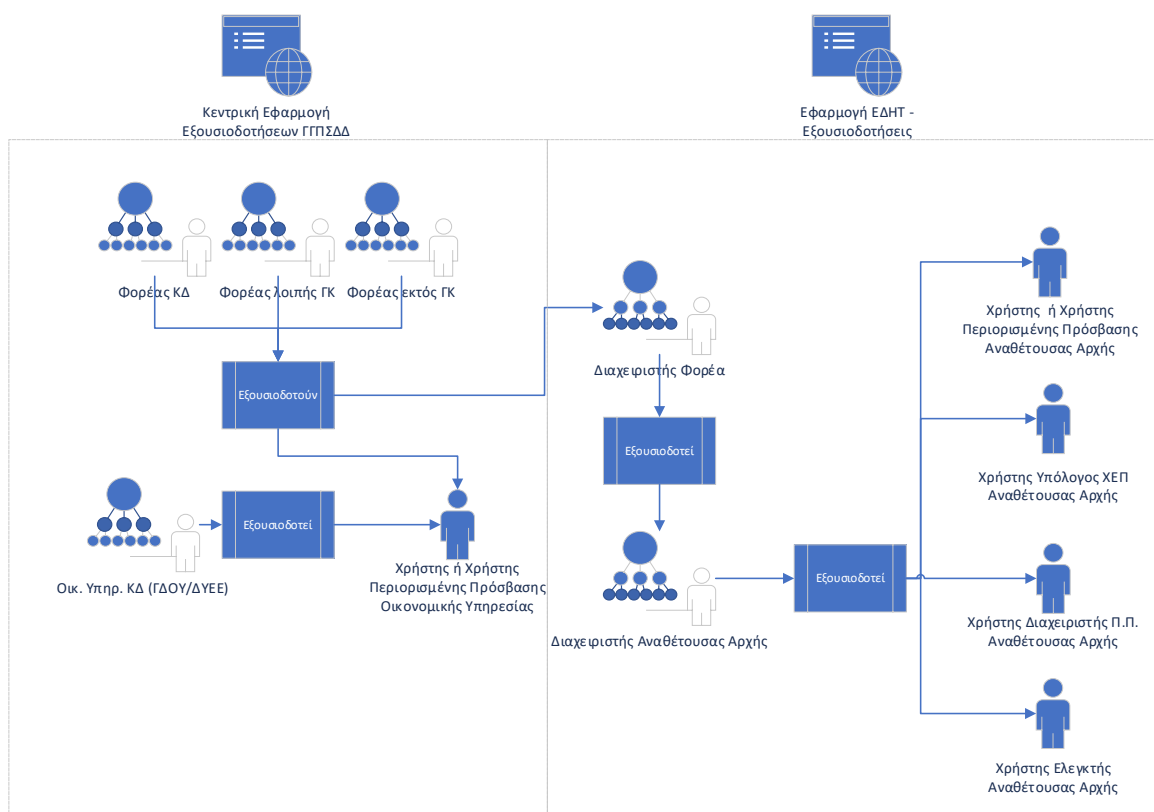
Στην εφαρμογή έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των Αναθετουσών Αρχών με ρόλο «Χρήστης Αναθέτουσας Αρχής», «Περιορισμένος Χρήστης Αναθέτουσας Αρχής», «Υπόλογος ΧΕΠ Αναθέτουσας Αρχής», «Διαχειριστής Π.Π. Αναθέτουσας Αρχής», οι εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι των οικονομικών υπηρεσιών με ρόλο «Χρήστης Οικονομικής Υπηρεσίας» και «Περιορισμένος Χρήστης Οικονομικής Υπηρεσίας», καθώς και ελεγκτές συγκεκριμένης Αναθέτουσας Αρχής με ρόλο «Ελεγκτής Αναθέτουσας Αρχής» ή οι ελεγκτές διευρυμένης πρόσβασης με ρόλο «Ελεγκτής διευρυμένης πρόσβασης».

Η πρόσβαση στην εφαρμογή παρέχεται αποκλειστικά με χρήση των προσωπικών κωδικών taxisnet ή των κωδικών δημόσιας διοίκησης των εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων (ΦΠ). Για διευκόλυνση της διαδικασίας εξουσιοδοτήσεων ακολουθείται ένα αποκεντρωμένο μοντέλο εξουσιοδοτήσεων με χρήση και της κεντρικής εφαρμογής εξουσιοδοτήσεων «Appauth» που παρέχεται από τη ΓΓΠΣΔΔ. Μέσω της εφαρμογής αυτής ορίζονται οι αρμόδιοι υπάλληλοι ανά φορέα Κεντρικής Διοίκησης ή λοιπής Γενικής Κυβέρνησης με ρόλο «Διαχειριστής Φορέα», οι οποίοι με τη σειρά τους μέσω της εφαρμογής «ΕΔΗΤ» ορίζουν υπεύθυνους σε κάθε Αναθέτουσα Αρχή του φορέα τους με ρόλο «Διαχειριστής Αναθέτουσας».

Το εγχειρίδιο χρήσης είναι οργανωμένο σε 2 ενότητες που περιγράφουν τη διαδικασία εξουσιοδοτήσεων και τις ενέργειες διαχείρισης των τιμολογίων από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες. Παρέχονται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις διαφορετικές καταστάσεις των τιμολογίων στο παράρτημα του εγχειριδίου.

1. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Τη διαδικασία εξουσιοδοτήσεων εκκινούν οι υπάλληλοι των φορέων Κεντρικής Διοίκησης, λοιπής Γενικής Κυβέρνησης ή των φορέων εκτός Γενικής Κυβέρνησης που διαθέτουν τους κωδικούς taxisnet που αντιστοιχούν στο ΑΦΜ του φορέα τους. Η εξουσιοδότηση παρέχεται από την κεντρική εφαρμογή εξουσιοδοτήσεων της ΓΓΠΣΔΔ «AppAuth»¹. Μέσω της εφαρμογής αυτής ορίζονται οι χρήστες οικονομικών υπηρεσιών (όταν εξουσιοδοτών είναι ο φορέας ΚΔ (ειδικότερα ΓΔΟΥ ή ΔΥΕΕ), ο φορέας λοιπής ΓΚ, ή ο φορέας εκτός ΓΚ), οι οποίοι μετά την ολοκλήρωση αποδοχής της εξουσιοδότησης έχουν άμεσα πρόσβαση στην εφαρμογή ΕΔΗΤ για διαχείριση των τιμολογίων. Επιπλέον, μέσω της εφαρμογής «AppAuth», ορίζονται οι Διαχειριστές Φορέα (όταν εξουσιοδοτών είναι ο φορέας ΚΔ, λοιπής ΓΚ ή ο φορέας εκτός ΓΚ), οι οποίοι μετά την ολοκλήρωση αποδοχής της εξουσιοδότησης έχουν άμεσα πρόσβαση στην εφαρμογή ΕΔΗΤ για να ορίσουν τους αρμόδιους υπαλλήλους των Αναθέτουσών Αρχών τους και να τους αποδώσουν το ρόλο Διαχειριστή Αναθέτουσας Αρχής. Οι υπάλληλοι που έχουν οριστεί ως Διαχειριστές Αναθέτουσας Αρχής εντέλλονται να καθορίσουν τους τελικούς χρήστες που θα διαχειρίζονται τα τιμολόγια για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής (χρήστες Αναθέτουσας Αρχής, Υπόλογοι ΧΕΠ, Διαχειριστές Π.Π και Ελεγκτές Αναθέτουσας Αρχής).



Σχήμα 1: Αποκεντρωμένο μοντέλο εξουσιοδοτήσεων

¹ Αναλυτικές πληροφορίες της κεντρικής εφαρμογής εξουσιοδοτήσεων της ΓΓΠΣΔΔ «AppAuth» παρέχονται στο σχετικό [εγχειρίδιο χρήσης](#)

Στο Σχήμα 1 αποτυπώνεται το αποκεντρωμένο μοντέλο εξουσιοδοτήσεων και η διασύνδεση των εξουσιοδοτήσεων της εφαρμογής «AppAuth» με τις εξουσιοδοτήσεις της εφαρμογής ΕΔΗΤ. Εξουσιοδοτήσεις στο ΕΔΗΤ γίνονται από τους χρήστες με ρόλο «Διαχειριστής Φορέα» ή «Διαχειριστής Αναθέτουσας». Αφού ολοκληρωθεί μια εξουσιοδότηση στο ΕΔΗΤ, ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος μπορεί να εισέλθει στην εφαρμογή ΕΔΗΤ, χωρίς να απαιτείται από αυτόν αποδοχή της εξουσιοδότησης. Ο εξουσιοδοτών υπάλληλος μπορεί ανά πάσα στιγμή να προβεί σε διορθώσεις στοιχείων εξουσιοδοτήσεων ή και σε ανάκληση αυτών, οπότε και ανακόπτεται η πρόσβαση του εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου στην εφαρμογή.

Ακολουθεί καταγραφή των ενεργειών που αφορούν τις εξουσιοδοτήσεις της εφαρμογής ΕΔΗΤ ανά ρόλο χρήστη:

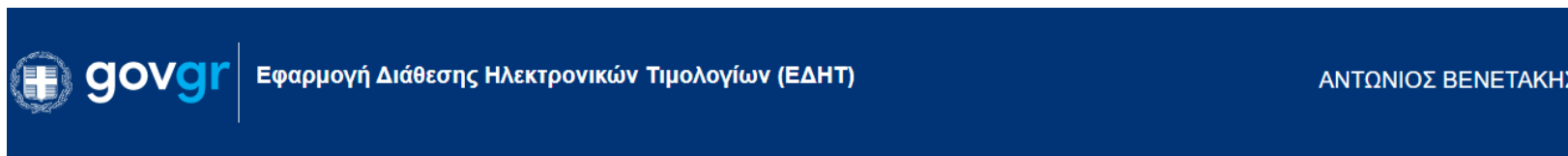
- **Διαχείριση Εξουσιοδοτήσεων**
 - Διαχειριστής Φορέα
 - Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Εξουσιοδοτήσεων του Φορέα
 - Δημιουργία Νέας Εξουσιοδότησης
 - Εξουσιοδότηση ΦΠ με το ρόλο «Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής»
 - Διόρθωση Στοιχείων Εξουσιοδότησης
 - Αλλαγή Email εξουσιοδοτούμενου
 - Ανάκληση Εξουσιοδότησης
 - Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής
 - Προβολή Λίστας Εξουσιοδοτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής
 - Δημιουργία Νέας Εξουσιοδότησης
 - Εξουσιοδότηση ΦΠ με το ρόλο «Χρήστης Αναθέτουσας Αρχής»
 - Εξουσιοδότηση ΦΠ με το ρόλο «Περιορισμένος Χρήστης Αναθέτουσας Αρχής»
 - Εξουσιοδότηση ΦΠ με το ρόλο «Υπόλογος ΧΕΠ Αναθέτουσας Αρχής»
 - Εξουσιοδότηση ΦΠ με το ρόλο «Διαχειριστής Π.Π. Αναθέτουσας Αρχής»
 - Εξουσιοδότηση ΦΠ με το ρόλο «Ελεγκτής Αναθέτουσας Αρχής»
 - Διόρθωση Στοιχείων Εξουσιοδότησης
 - Αλλαγή Email εξουσιοδοτούμενου
 - Επιλογή λήψης ενημερωτικών email (για χρήστη Αναθέτουσας, υπόλογο ΧΕΠ, διαχειριστή Π.Π.)
 - Τροποποίηση στοιχείου αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) (για υπόλογο ΧΕΠ, διαχειριστή Π.Π. ή ελεγκτή αναθέτουσας)
 - Ανάκληση Εξουσιοδότησης
- **Διαχείριση Στοιχείων Αναθέτουσας**
 - Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής
 - Διόρθωση Στοιχείων Αναθέτουσας
 - Τροποποίηση στοιχείων επικοινωνίας

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που αφορούν τις εξουσιοδοτήσεις ανά ρόλο χρήστη και αποδίδονται στιγμιότυπα οθονών της εφαρμογής ΕΔΗΤ.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

1.1. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΔΗΤ

Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς taxisnet και μεταβαίνει στη σελίδα προσδιορισμού παραμέτρων εισόδου, όπου επιλέγει ρόλο και φορέα (για Διαχειριστή Φορέα) ή Αναθέτουσα Αρχή (για Διαχειριστή Αναθέτουσας Αρχής). Επισημαίνεται ότι ένας χρήστης μπορεί να είναι εξουσιοδοτημένος με περισσότερους από έναν ρόλους ή/και για να ενεργήσει για λογαριασμό περισσότερων φορέων στην εφαρμογή ΕΔΗΤ. Οι αρμόδιες υπηρεσίες θα πρέπει να μεριμνούν ώστε να μην ανατίθενται στο ίδιο φυσικό πρόσωπο ρόλοι που έχουν ασυμβίβαστο μεταξύ τους (π.χ. να ανατίθεται σε υπάλληλο υπηρεσίας εκκαθάρισης δαπανών ρόλος αναθέτουσας αρχής).



Επιλογή Παραμέτρων

Επιλέξτε Ρόλο:	Διαχειριστής Φορέα	Επιλέξτε Φορέα:	E00745 ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Id:1122
<input type="button" value="Είσοδος"/>			---Επιλογή---
			E00745 ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Id:1122

Σχήμα 2: Σελίδα επιλογής ρόλου και φορέα

1.2 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ – Διαχειριστής Φορέα

Ο Διαχειριστής φορέα είναι αρμόδιος για τον ορισμό των ΦΠ με το ρόλο «Διαχειριστής Αναθέτουσας» για όλες τις Αναθέτουσες Αρχές που έχουν δηλωθεί στο φορέα που εκπροσωπεί.

1.2.1 Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Εξουσιοδοτήσεων του Φορέα

Με την είσοδό του στην εφαρμογή (διαδικασία 1.1) ο διαχειριστής φορέα έχει πρόσβαση στη λίστα εξουσιοδοτήσεων που αφορούν το φορέα για τον οποίο έχει οριστεί (Σχήμα 3).



Χρήστης

Αποσύνδεση

Εξουσιοδοτήσεις

Λίστα

Εξουσιοδοτήσεις

Νέα Εξουσιοδότηση

Εξουσιοδότηση από Φορέα	Εξουσιοδοτών Χρήστης	Εξουσιοδοτημένη Αναθέτουσα	Εξουσιοδοτημένος Χρήστης	ΑΦΜ Χρήστη	Ρόλος Χρήστη	Κατάσταση	Ημερομηνία Μεταβολής
ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΤΕΝΝΙΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ	100056717	Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	24-11-2020 15:38:11
ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΤΕΝΝΙΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΡΙΣΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΣ	100529967	Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	03-11-2020 12:35:18
ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΜΙΣΚΟΥ ΕΛΕΝΗ του ΧΡΗΣΤ	100155375	Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ	03-11-2020 12:32:25

1-3 από 3 εγγραφές

Σχήμα 3: Λίστα εξουσιοδοτήσεων Διαχειριστή Φορέα

Στη λίστα εξουσιοδοτήσεων εμφανίζονται πληροφορίες που αφορούν τον εξουσιοδοτών χρήστη, όπως ο φορέας και το ονοματεπώνυμο του υπαλλήλου που προέβη σε εξουσιοδότηση, στοιχεία που αφορούν τον εξουσιοδοτημένο χρήστη, όπως το ονοματεπώνυμο και το ΑΦΜ του υπαλλήλου που εξουσιοδοτήθηκε, ο ρόλος που του ανατέθηκε (Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής) και η Αναθέτουσα Αρχή που εκπροσωπεί, καθώς και στοιχεία που σχετίζονται με την κατάσταση της εξουσιοδότησης («ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ», «ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ» και «ΑΝΑΚΛΗΣΗ») και η ημερομηνία τελευταίας μεταβολής. Ο Διαχειριστής φορέα έχει τη δυνατότητα να κάνει αναζητήσεις στη λίστα εξουσιοδοτήσεων κάνοντας χρήση των φίλτρων που εμφανίζονται στο πάνω μέρος της, με πληκτρολόγηση των κλειδιών αναζήτησης στα σχετικά πεδία κειμένου. Για προβολή, διόρθωση στοιχείων ή ανάκληση εξουσιοδότησης επιλέγει την εξουσιοδότηση που επιθυμεί και πατάει το κουμπί «Άνοιγμα».

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

1.2.2 Δημιουργία Νέας Εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας τη δημιουργία νέας εξουσιοδότησης, ο διαχειριστής φορέα καλείται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία της φόρμας εξουσιοδότησης. Υποχρεωτικά πρέπει να επιλέξει την Αναθέτουσα Αρχή από λίστα, να συμπληρώσει το ΑΦΜ του ΦΠ που θα ορίσει ως Διαχειριστή Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και το email του. Οι Αναθέτουσες Αρχές που εμφανίζονται στη λίστα είναι αυτές που εστάλησαν από τις αρμόδιες Υπηρεσίες κατά τη δημιουργία του μητρώου Αναθετουσών Αρχών.

govgr | Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΕΔΗΤ) | ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ

▼ **Χρήστης**

Αποσύνδεση

▼ **Εξουσιοδοτήσεις**

Λίστα

Εξουσιοδοτών

Φορέας: ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | Χρήστης: ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ

Εξουσιοδοτούμενος

Αναθέτουσα Αρχή: Επιλέξτε:

Ρόλος: Επιλέξτε:

ΑΦΜ: ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Επωνυμία: ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΤΕΝΝΙΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Email:

Προβολή ενεργειών:

Εξουσιοδότηση | Πίσω στη λίστα

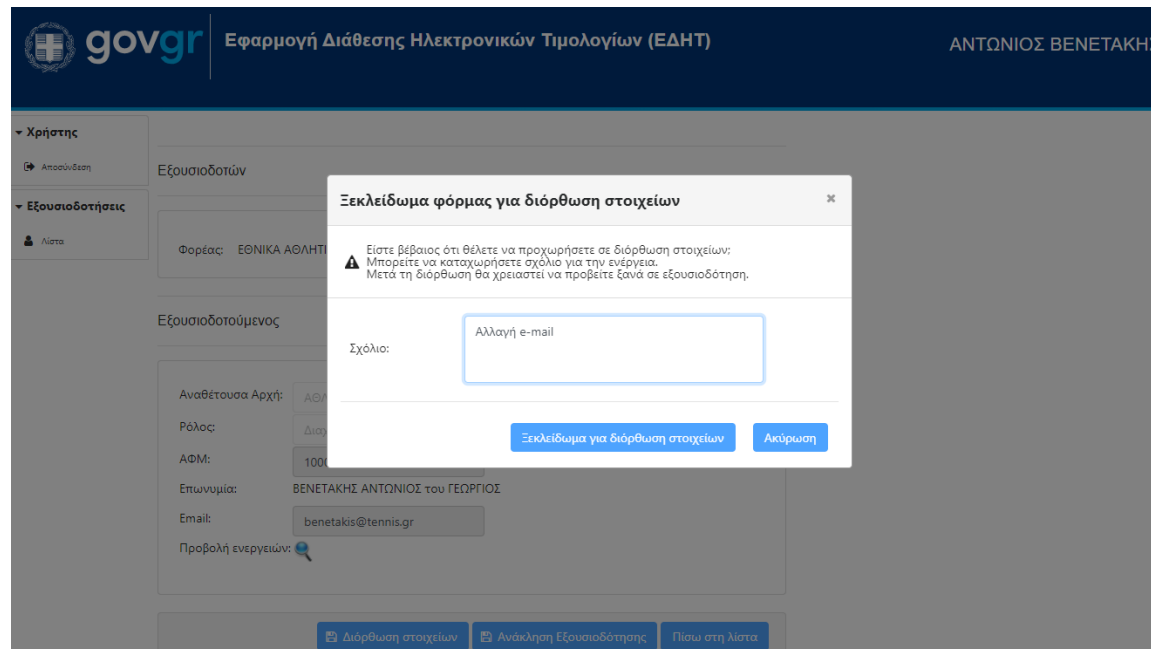
Σχήμα 4: Δημιουργία νέας εξουσιοδότησης από Διαχειριστή Φορέα

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

Πληκτρολογώντας το ΑΦΜ του χρήστη που θα εξουσιοδοτηθεί το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα το ονοματεπώνυμό του. Για να προχωρήσει στην εξουσιοδότηση του χρήστη, ο Διαχειριστής Φορέα, πατάει το κουμπί «Εξουσιοδότηση» και το ΦΠ που έχει οριστεί έχει άμεση πρόσβαση στην εφαρμογή για ορισμό χρηστών της αναθέτουσας αρχής. Επιπλέον, η ενέργεια καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στο χρήστη μέσω του εικονιδίου προβολής ενεργειών.

1.2.3 Διόρθωση Στοιχείων Εξουσιοδότησης

Η δυνατότητα διόρθωσης στοιχείων παρέχεται μόνο σε ενεργές εξουσιοδοτήσεις και όχι σε αυτές που έχουν ανακληθεί. Ο χρήστης, αφού ανοίξει τη φόρμα από την κεντρική λίστα, χρειάζεται να πατήσει το κουμπί «Διόρθωση Στοιχείων». Το σύστημα εμφανίζει παράθυρο διαλόγου για επιβεβαίωση της ενέργειας και υπενθύμιση στο χρήστη **ότι μετά τη διόρθωση θα χρειαστεί νέα ενεργοποίηση της εξουσιοδότησης επιλέγοντας το κουμπί «Εξουσιοδότηση»**. Προαιρετικά ο χρήστης μπορεί να συμπληρώσει κάποιο σχόλιο (Σχήμα 5).



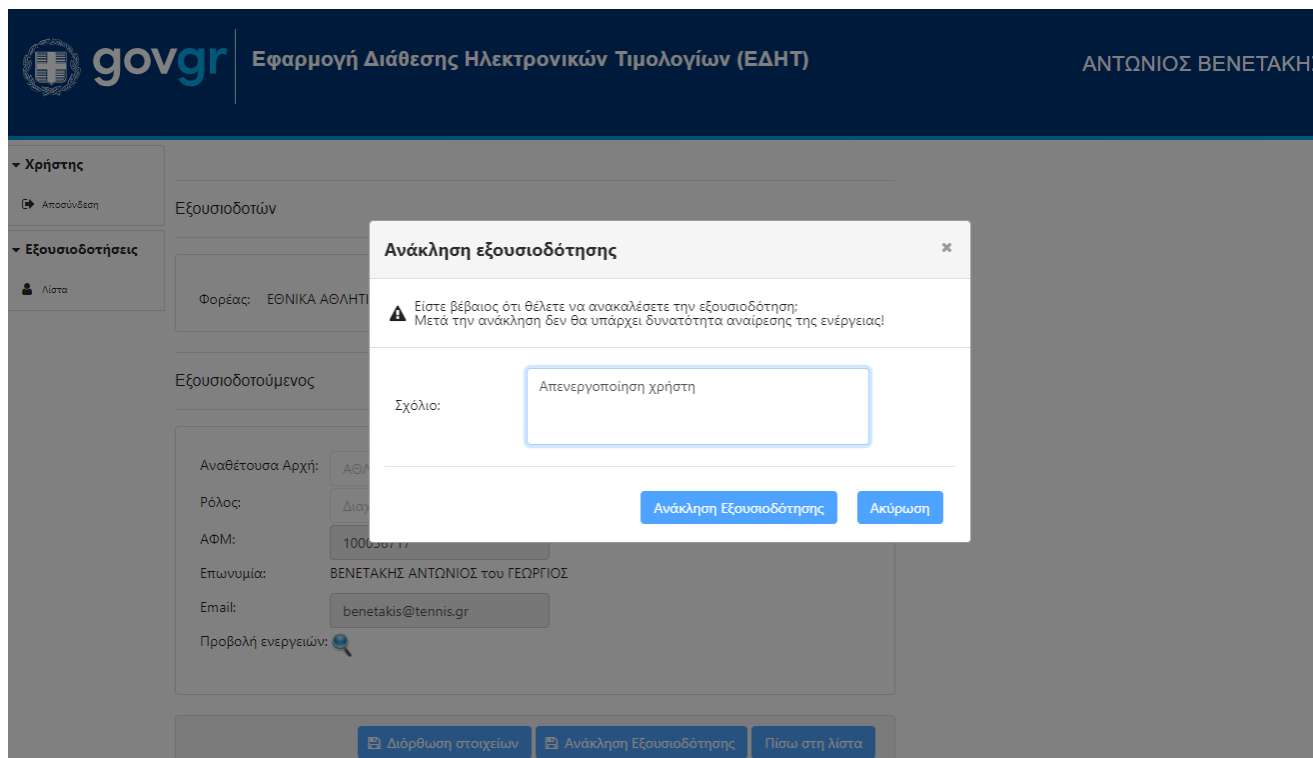
Σχήμα 5: Διόρθωση στοιχείων εξουσιοδότησης από Διαχειριστή Φορέα

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

Αν προχωρήσει την ενέργεια, η φόρμα ξεκλειδώνει και ο χρήστης μπορεί να διορθώσει το email του ΦΠ που εξουσιοδοτήθηκε. Δεν υπάρχει περιορισμός στο πλήθος των διορθώσεων που μπορούν να γίνουν. Η ενέργεια καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στο χρήστη μέσω του εικονιδίου προβολής ενεργειών.

1.2.4 Ανάκληση Εξουσιοδότησης

Ο διαχειριστής φορέα μπορεί να ανακαλέσει μια εξουσιοδότηση επιλέγοντας το κουμπί ανάκληση. Η ενέργεια αυτή είναι αμετάκλητη και γι' αυτό το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη μήνυμα επιβεβαίωσης της ενέργειας (Σχήμα 6).



Σχήμα 6: Ανάκληση εξουσιοδότησης από Διαχειριστή Φορέα

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

Η ενέργεια καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στο χρήστη μέσω του εικονιδίου προβολής ενεργειών (Σχήμα 7).

The screenshot shows the 'govgr' application interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΕΔΗΤ)', and the user name 'ANTONIOUS BENETAKHS'. A sidebar on the left contains navigation options like 'Χρήστης', 'Αποσύνδεση', 'Εξουσιοδοτ', and 'Λίστα'. The main content area is titled 'Ιστορικό ενεργειών' and contains a table with the following data:

Εξουσιοδοτών Χρήστης	Αναθέτουσα	Χρήστης	Email	Ρόλος	Κατάσταση	Σχόλιο	Χρονοσήμανση
ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΔΗΜΑ ΦΩΤΕΙΝΗ του ΧΡΗΣΤΟΣ	m.masvoula@gsis.gr	Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής	ΑΝΑΚΛΗΣΗ	Απενεργοποίηση χρήστη	2021-05-27 10:58:03
ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΔΗΜΑ ΦΩΤΕΙΝΗ του ΧΡΗΣΤΟΣ	m.masvoula@gsis.gr	Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής	ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	Αλλαγή email	2021-05-27 10:57:16
ΒΕΝΕΤΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ του ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΚΑΛΑΘΟΣΦΑΙΡΙΣΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΔΗΜΑ ΦΩΤΕΙΝΗ του ΧΡΗΣΤΟΣ	m.masvoula@gsis.gr	Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής	ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ		2021-05-27 10:56:40

Below the table, there is a pagination control showing '(1 of 1)' and a 'Κλείσιμο' button.

Σχήμα 7: Προβολή ιστορικού ενεργειών

1.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ – Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής

Ο Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής είναι αρμόδιος να καθορίσει τα ΦΠ που θα έχουν τη δυνατότητα διαχείρισης των ηλεκτρονικών τιμολογίων για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής που εκπροσωπεί. Οι ρόλοι που μπορεί να αναθέσει είναι ο χρήστης Αναθέτουσας Αρχής, ο Περιορισμένος χρήστης Αναθέτουσας Αρχής, ο υπόλογος ΧΕΠ Αναθέτουσας Αρχής, ο διαχειριστής Π.Π. Αναθέτουσας Αρχής και ο Ελεγκτής Αναθέτουσας Αρχής.


ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

1.3.1 Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Εξουσιοδοτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής

Με την είσοδό του στην εφαρμογή (διαδικασία 1.1) ο διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής έχει πρόσβαση στη λίστα εξουσιοδοτήσεων που αφορούν την αναθέτουσα για την οποία έχει οριστεί. Η πληροφορία που εμφανίζεται στον πίνακα των εξουσιοδοτήσεων και η διαδικασία αναζήτησης μέσω των φίλτρων του πίνακα είναι όμοια με την 1.2.1. Για προβολή, διόρθωση στοιχείων ή ανάκληση εξουσιοδότησης επιλέγει την εξουσιοδότηση που επιθυμεί και πατάει το κουμπί «Ανοιγμα».

1.3.2 Δημιουργία Νέας Εξουσιοδότησης

Επιλέγοντας τη δημιουργία νέας εξουσιοδότησης, ο διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής καλείται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία της φόρμας εξουσιοδότησης, τα οποία διαφοροποιούνται ανάλογα με το ρόλο του εξουσιοδοτούμενου χρήστη. Αν ο εξουσιοδοτούμενος έχει ρόλο χρήστη Αναθέτουσας Αρχής ή περιορισμένο χρήστη Αναθέτουσας Αρχής υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρωθεί η Αναθέτουσα Αρχή, ο ρόλος του χρήστη, το ΑΦΜ του ΦΠ που θα εξουσιοδοτηθεί καθώς και το email του. Με τη συμπλήρωση του ΑΦΜ το σύστημα συμπληρώνει αυτόματα το ονοματεπώνυμό του. Αν ο εξουσιοδοτούμενος χρήστης έχει ρόλο υπόλογου ΧΕΠ ή διαχειριστή Π.Π, εκτός από τα παραπάνω στοιχεία χρειάζεται να συμπληρωθεί πίνακας με τα στοιχεία αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ). Ο πίνακας εμφανίζεται μετά την επιλογή του ρόλου του εξουσιοδοτούμενου, από το Διαχειριστή Αναθέτουσας Αρχής (Σχήμα 8).


Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΕΔΗΤ)
ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ

▼ Χρήστης

➔ Αποσύνδεση

Εξουσιοδοτών

Αναθέτουσα Αρχή: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
Χρήστης: ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Εξουσιοδοτούμενος

Αναθέτουσα Αρχή:

Ρόλος:

ΑΦΜ:

Επωνυμία: ΚΑΝΔΑΡΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Email:

Προβολή ενεργειών:

Λήψη ενημερώσεων για κάθε νέο ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω email:

Πρόσβαση στα στοιχεία αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) του πίνακα:

+ Νέο

Στοιχεία αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ)	Ημ/νία Έναρξης Ισχύος	Ημ/νία Λήξης Ισχύος	Ενεργοποιημένο	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές				

Σχήμα 8: Δημιουργία νέας εξουσιοδότησης από Διαχειριστή Αναθέτουσας Αρχής

Ειδικά για το χρήστη με ρόλο ελεγκτή Αναθέτουσας Αρχής χρειάζεται να επιλεγεί αν ο ελεγκτής θα έχει πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία αναφοράς σύμβασης της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν θα έχει πρόσβαση σε επιλεγμένα στοιχεία αναφοράς σύμβασης της Αναθέτουσας, οπότε τότε εμφανίζεται πίνακας προς συμπλήρωση των στοιχείων αναφοράς (Σχήμα 9).



- ▼ Χρήστης
- Αποσύνδεση
- ▼ Διαχείριση
- Στοιχεία ΑΔΗΤ
- Εξουσιοδοτήσεις

Εξουσιοδοτών

Αναθέτουσα Αρχή: ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΤΕΝΝΙΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ Χρήστης: ΡΙΖΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΣ

Εξουσιοδοτούμενος

Αναθέτουσα Αρχή: ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΤΕΝΝΙΣ ▼

Ρόλος: Ελεγκτής Αναθέτουσας Αρχής ▼

ΑΦΜ: 100532241

Επωνυμία: ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΔΗΜΑ ΦΩΤΕΙΝΗ του ΧΡΗΣΤΟΣ

Email: f.p@gmail.com

Προβολή ενεργειών:

Επίπεδο πρόσβασης Ελεγκτή:

Επιλεγμένα Στοιχεία Αναφορι

Επιλέξτε:

Όλα τα στοιχεία Αναφοράς Σύμβασης

Επιλεγμένα Στοιχεία Αναφοράς Σύμβασης

Στοιχείο αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) ▼	Ημ/νία Έναρξης Ισχύος ▼	Ημ/νία Λήξης Ισχύος ▼	Ενεργοποιημένο ▼	Ενέργειες
Δεν βρέθηκαν εγγραφές				

Σχήμα 9:Επιλογή Επιπέδου Πρόσβασης Ελεγκτή Αναθέτουσας Αρχής

Πατώντας το κουμπι νέο στοιχείο αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ), ο χρήστης συμπληρώνει το στοιχείο αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) για το οποίο ορίζεται κάποιος υπόλογος ΧΕΠ, διαχειριστής Π.Π ή ελεγκτής. Στην περίπτωση του υπόλογου ΧΕΠ ή του διαχειριστή Π.Π. το σύστημα ελέγχει ότι ο συγκεκριμένος ΑΔΑΜ δεν είναι ενεργοποιημένος και δεν έχει ανατεθεί σε άλλον υπόλογο ή διαχειριστή Π.Π της ίδιας αναθέτουσας. Με την καταχώρηση ενός στοιχείου αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) στον πίνακα ορίζεται αυτόματα ως ημερομηνία έναρξης ισχύος η ημερομηνία δημιουργίας της εγγραφής. Ο Διαχειριστής Αναθέτουσας μπορεί επιπλέον να επιλέξει τη λήξη ενός στοιχείου αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) ή τη διαγραφή αυτού. Στην περίπτωση της λήξης η ανάθεση του συγκεκριμένου στοιχείου αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ)

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

απενεργοποιείται και ορίζεται αυτόματα ως ημερομηνία λήξης ισχύος η ημερομηνία της ενέργειας λήξης από το Διαχειριστή Αναθέτουσας (Σχήμα 10). Για τη λήξη ενός στοιχείου αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) ζητείται επιβεβαίωση της ενέργειας από το σύστημα.

Χρήστης

Αποσύνδεση

Διαχείριση

Στοιχεία ΑΑΗΤ

Εξουσιοδοτήσεις

Εξουσιοδοτών

Αναθέτουσα Αρχή: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Χρήστης: ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ του ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Εξουσιοδοτούμενος

Αναθέτουσα Αρχή: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Ρόλος: Υπόλογος ΧΕΠ Αναθέτουσας

ΑΦΜ: 100646000

Επωνυμία: ΚΑΝΔΑΡΑΚΗ ΕΙΡΗΝΗ του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Email: e.k@gmail.com





Προβολή ενεργειών:






Λήψη ενημερώσεων για κάθε νέο ηλεκτρονικό τιμολόγιο μέσω email:

NAI

Πρόσβαση στα στοιχεία αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) του πίνακα:

+ Νέο

Στοιχείο αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ)	Ημ/νία Έναρξης Ισχύος	Ημ/νία Λήξης Ισχύος	Ενεργοποιημένο	Ενέργειες
C6738246273	15/09/2022		<input checked="" type="checkbox"/>	 
B84934738473	15/09/2022		<input checked="" type="checkbox"/>	 

(1 of 1)   **1**    5

Σχήμα 10: Διαμόρφωση πίνακα με αριθμούς ΑΔΑΜ

Ειδικότερα για τους χρήστες Αναθέτουσας Αρχής, Υπολόγους ΧΕΠ και Διαχειριστές Π.Π. συμπληρώνεται και η επιλογή λήψης ενημερώσεων μέσω email. Με την επιλογή αυτή, οι χρήστες θα λαμβάνουν ενημερωτικό email για κάθε νέο τιμολόγιο που παραλαμβάνεται από το Σύστημα.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

Για την ολοκλήρωση της εξουσιοδότησης ο Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής πατάει το κουμπί «Εξουσιοδότηση» και ο εξουσιοδοτημένος χρήστης έχει άμεση πρόσβαση στην εφαρμογή ΕΔΗΤ με το ρόλο που του ανατέθηκε για διαχείριση των τιμολογίων. Η ενέργεια της δημιουργίας εξουσιοδότησης καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στο χρήστη μέσω του εικονιδίου προβολής ενεργειών.

1.3.3 Διόρθωση Στοιχείων Εξουσιοδότησης

Όσο η εξουσιοδότηση είναι ενεργή ο χρήστης μπορεί να προβεί σε διόρθωση στοιχείων, όμοια με τη διαδικασία διόρθωσης στοιχείων εξουσιοδότησης του Διαχειριστή Φορέα (1.2.3). Ανάλογα με το ρόλο του εξουσιοδοτούμενου τα στοιχεία προς διόρθωση διαφέρουν. Στην περίπτωση του χρήστη Αναθέτουσας Αρχής και του περιορισμένου χρήστη Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να μεταβληθεί το email του χρήστη, ενώ στην περίπτωση του υπόλογου ΧΕΠ, του διαχειριστή Π.Π. ή του ελεγκτή Αναθέτουσας Αρχής εκτός από το email μπορεί να διορθωθεί και ο πίνακας των στοιχείων αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ). Υποστηρίζεται η προσθήκη στοιχείου αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ), η λήξη και η διαγραφή στοιχείου αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ), όπως και κατά τη διαδικασία δημιουργίας νέας εξουσιοδότησης 1.3.2. Ειδικά για τον ελεγκτή μπορεί να αλλάξει και το επίπεδο πρόσβασης (όλα ή επιλεγμένα στοιχεία αναφοράς σύμβασης). Τέλος, ειδικά για τους ρόλους χρήστη Αναθέτουσας Αρχής, Υπόλογου ΧΕΠ ή Διαχειριστή Π.Π. υπάρχει η δυνατότητα επιλογής λήψης ενημερωτικών email με τη λήψη κάθε νέου τιμολογίου στο σύστημα. Η ενέργεια διόρθωσης στοιχείων καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στο χρήστη μέσω του εικονιδίου προβολής ενεργειών.

1.3.4 Ανάκληση Εξουσιοδότησης

Ο διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να ανακαλέσει μια εξουσιοδότηση επιλέγοντας το κουμπί «Ανάκληση». Η ενέργεια αυτή είναι αμετάκλητη και γι' αυτό το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη μήνυμα επιβεβαίωσης της ενέργειας, όμοια με τη διαδικασία ανάκλησης εξουσιοδότησης από το διαχειριστή φορέα (1.2.4).

1.4 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ – Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής

Ο Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να τροποποιήσει τα στοιχεία επικοινωνίας, συγκεκριμένα το email της Αναθέτουσας Αρχής. Στο email της Αναθέτουσας Αρχής αποστέλλονται ειδοποιήσεις με τη λήψη νέων τιμολογίων από το σύστημα ΕΔΗΤ.

1.4.1 Τροποποίηση Στοιχείων Επικοινωνίας Αναθέτουσας Αρχής

Επιλέγοντας τα στοιχεία αναθέτουσας αρχής ο Διαχειριστής Αναθέτουσας Αρχής έχει τη δυνατότητα να μεταβάλει το καθορισμένο email που δόθηκε από τις αρμόδιες υπηρεσίες κατά τη διαδικασία συλλογής στοιχείων. Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να ορίσει περισσότερα email για μία αναθέτουσα τα διαχωρίζει με ; (πχ mail1;mail2;mail3)

2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

Η δυνατότητα προβολής και διαχείρισης ηλεκτρονικών τιμολογίων παρέχεται στους χρήστες αναθετουσών αρχών, τους περιορισμένους χρήστες αναθετουσών αρχών, τους υπόλογους ΧΕΠ, τους διαχειριστές Πάγιας Προκαταβολής, τους ελεγκτές Αναθέτουσας Αρχής, τους χρήστες Οικονομικών Υπηρεσιών, τους περιορισμένους χρήστες Οικονομικών Υπηρεσιών, καθώς και τους Ελεγκτές διευρυμένης πρόσβασης.

Τα τιμολόγια που λαμβάνονται στο Access Point της ΓΓΠΣΔΔ, που είναι συμβατά με το μορφότυπο και που ικανοποιούν τους ελέγχους που έχει διενεργήσει το κέντρο διαλειτουργικότητας και αφορούν στην ορθή συμπλήρωση των στοιχείων για να είναι εφικτή η δρομολόγηση προς τα τρίτα συστήματα και τους φορείς του Δημοσίου, λαμβάνονται από το Πληροφοριακό Σύστημα ΕΔΗΤ μέσω διαδικασίας που τρέχει καθημερινά. Ο χρήστης Αναθέτουσας Αρχής, ο Υπόλογος ΧΕΠ και ο Διαχειριστής Π.Π. έχουν πρόσβαση σε όλα τα τιμολόγια της Αναθέτουσας Αρχής, μπορούν να τα εκτυπώσουν ή και να τα αποθηκεύσουν στον τοπικό τους δίσκο και στη συνέχεια να τα εισάγουν στο πληροφοριακό τους σύστημα (στην περίπτωση που διαθέτουν αλλά δεν έχει αναπτυχθεί διεπαφή με το ΚΕΔ) ή μπορούν να επιλέξουν να τα θέσουν υπό αμφισβήτηση ή ακόμα να τα απορρίψουν στέλνοντας σχετικό μήνυμα προς τον προμηθευτή. Οι χρήστες οικονομικών υπηρεσιών, οι υπόλογοι ΧΕΠ και οι διαχειριστές Πάγιας Προκαταβολής έχουν πρόσβαση στα τιμολόγια που τους αφορούν και μπορούν να κάνουν μερική πληρωμή ή εξόφληση του τιμολογίου, στέλνοντας μήνυμα προς τον προμηθευτή. Οι ελεγκτές Αναθέτουσας Αρχής, έχουν πρόσβαση σε τιμολόγια που αφορούν τις συμβάσεις για τις οποίες έχουν οριστεί, ενώ οι ελεγκτές διευρυμένης πρόσβασης μπορούν να αναζητήσουν και να λάβουν οποιοδήποτε τιμολόγιο έχει αντληθεί από το σύστημα ΕΔΗΤ. Τέλος, οι περιορισμένοι χρήστες αναθέτουσας αρχής και οικονομικής υπηρεσίας έχουν πρόσβαση στα τιμολόγια αρμοδιότητάς τους μόνο για ανάγνωση.

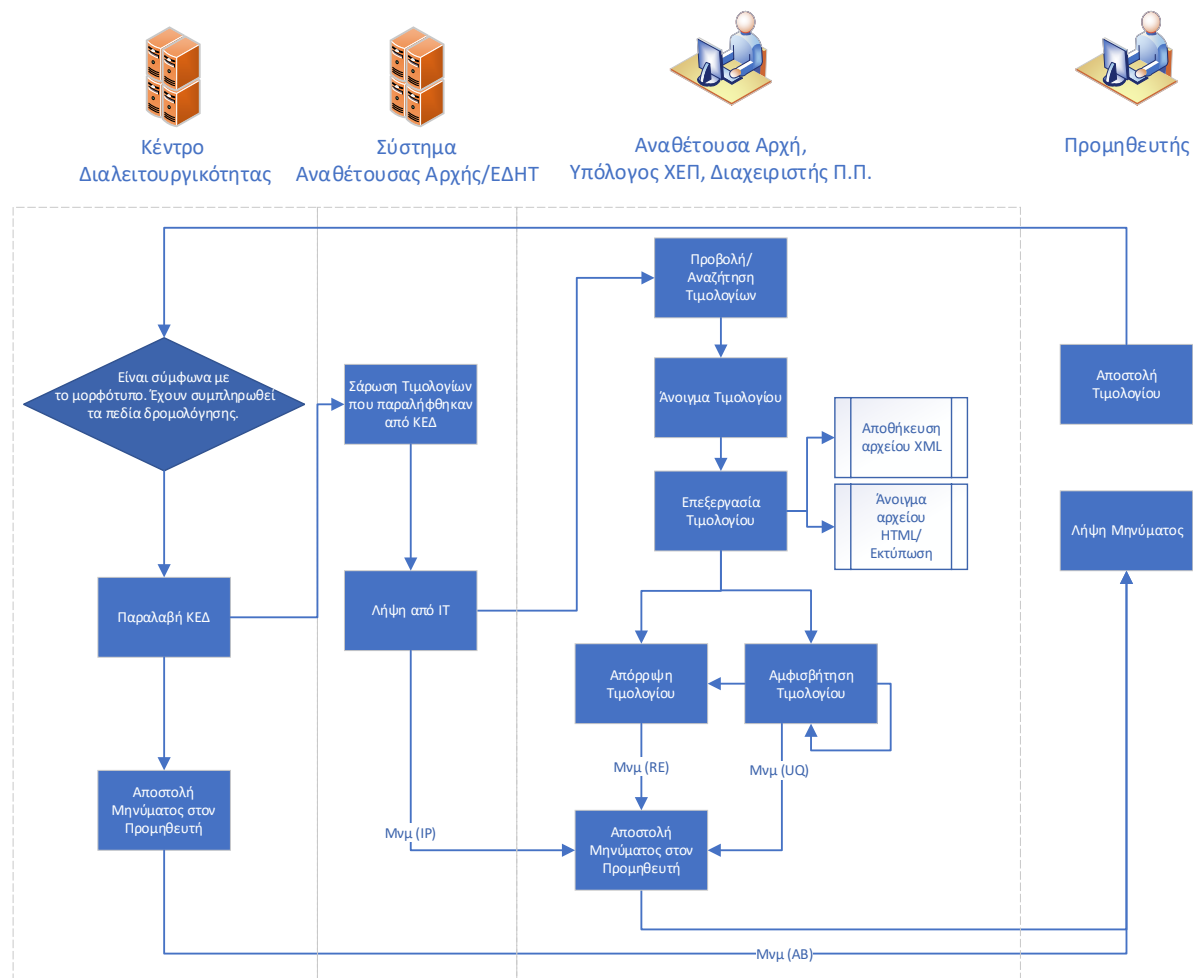
Ακολουθεί καταγραφή των ενεργειών που αφορούν τη διαχείριση τιμολογίων της εφαρμογής ΕΔΗΤ ανά ρόλο χρήστη.

- **Διαχείριση Τιμολογίων**
 - Χρήστης Αναθέτουσας Αρχής, Υπόλογος ΧΕΠ, Διαχειριστής Π.Π.
 - Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Τιμολογίων
 - Προβολή Στοιχείων Τιμολογίου
 - Αποθήκευση αρχείου XML
 - Εκτύπωση αρχείου HTML
 - Επεξεργασία Τιμολογίου
 - Αποστολή σε Οικονομική Υπηρεσία
 - Αμφισβήτηση Τιμολογίου
 - Απόρριψη Τιμολογίου
 - Χρήστης Οικονομικής Υπηρεσίας Τιμολογίου, Υπόλογος ΧΕΠ, Διαχειριστής Π.Π.
 - Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Τιμολογίων
 - Προβολή Στοιχείων Τιμολογίου
 - Αποθήκευση αρχείου XML
 - Εκτύπωση αρχείου HTML

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

- Αποδοχή Πιστωτικού Τιμολογίου
- Μερική Πληρωμή Τιμολογίου
- Πληρωμή (εξόφληση) Τιμολογίου
- Ελεγκτής Αναθέτουσας Αρχής, Ελεγκτής Διευρυμένης Πρόσβασης, Περιορισμένος Χρήστης Αναθέτουσας Αρχής, Περιορισμένος Χρήστης Οικονομικής Υπηρεσίας
 - Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Τιμολογίων
 - Προβολή Στοιχείων Τιμολογίου
 - Αποθήκευση αρχείου XML
 - Εκτύπωση αρχείου HTML

Στα παρακάτω σχήματα φαίνονται οι δυνατές λειτουργίες της εφαρμογής και οι αλληλεπιδράσεις των διαφορετικών ομάδων χρηστών. Στη συνέχεια παρουσιάζονται τα στάδια του κύκλου ζωής ενός τιμολογίου από τη λήψη του από το ΕΔΗΤ μέχρι την τελική του εξόφληση.



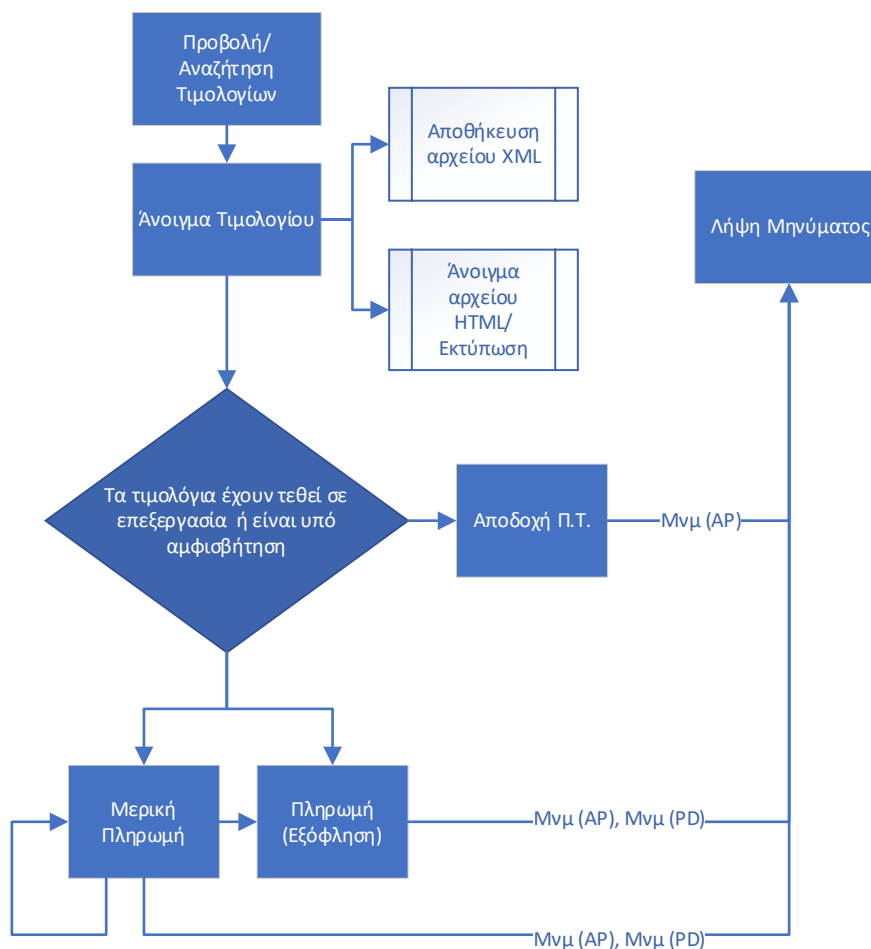
Σχήμα 11: Ενέργειες χρήστη Αναθέτουσας Αρχής, Υπόλογου ΧΕΠ και Διαχειριστή Π.Π



Οικονομική Υπηρεσία,
Υπόλογος ΧΕΠ, Υπόλογος Π.Π.



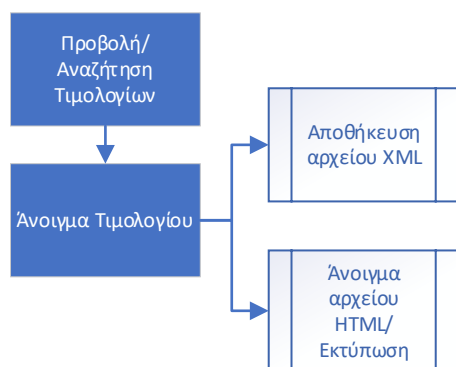
Προμηθευτής



Σχήμα 12: Ενέργειες χρήστη Οικονομικής Υπηρεσίας, Υπόλογου ΧΕΠ και Διαχειριστή Π.Π



Ελεγκτής Αναθέτουσας Αρχής, Ελεγκτής Διευρυμένης Πρόσβασης



Σχήμα 13: Ενέργειες ελεγκτή Αναθέτουσας Αρχής και ελεγκτή διευρυμένης πρόσβασης

Ένα τιμολόγιο που λαμβάνεται στο AccessPoint της ΓΓΠΣΔΔ, ελέγχεται από το κέντρο διαλειτουργικότητας και εφόσον είναι συμβατό με τον ελληνικό μορφότυπο και έχει ορθά συμπληρωμένα τα υποχρεωτικά για τη δρομολόγηση πεδία, τίθεται σε κατάσταση «ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΕΔ». Σε περίπτωση σφάλματος τίθεται σε κατάσταση αποτυχίας από το σύστημα (οι καταστάσεις αναγράφονται στον πίνακα 1 του παραρτήματος). Τα τρίτα συστήματα και το ΕΔΗΤ τρέχουν περιοδικά διαδικασίες άντλησης των τιμολογίων που είναι σε κατάσταση «ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΕΔ», οπότε τότε τα τιμολόγια τίθενται σε κατάσταση «ΛΗΨΗ από IT» και στέλνεται μήνυμα στον προμηθευτή. Οι χρήστες της αναθέτουσας αρχής, ο υπόλογος ΧΕΠ και ο διαχειριστής Π.Π. λαμβάνουν ενημερωτικό email κατά τη λήψη του ηλεκτρονικού τιμολογίου από το ΕΔΗΤ, εφόσον έχουν ενεργοποιήσει τη σχετική επιλογή στην εξουσιοδότησή τους. Οι χρήστες αυτοί χρειάζεται πρώτα να θέσουν σε «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ» τα τιμολόγια που είναι σε «ΛΗΨΗ ΑΠΟ IT» και στη συνέχεια μπορούν να προβούν είτε σε αμφισβήτηση (κατάσταση τιμολογίου «ΥΠΟ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ»), είτε σε απόρριψη, αποστέλλοντας σχετικό μήνυμα στον προμηθευτή. Για τα τιμολόγια που είναι σε «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ» ή «ΥΠΟ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ» η οικονομική υπηρεσία προχωρά σε «ΠΛΗΡΩΜΗ» ή σε «ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ», αποστέλλοντας σχετικό μήνυμα στον προμηθευτή. Στην περίπτωση των πιστωτικών τιμολογίων, αυτά που είναι σε επεξεργασία ή έχουν τεθεί «ΥΠΟ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ» μπορούν να γίνουν αποδεκτά από την οικονομική υπηρεσία, τον υπόλογο ΧΕΠ και το διαχειριστή Π.Π ή να απορριφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, τον υπόλογο ΧΕΠ και το διαχειριστή Π.Π.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των ενεργειών που αφορούν τη διαχείριση τιμολογίων ανά ρόλο χρήστη και αποδίδονται στιγμιότυπα οθονών της εφαρμογής ΕΔΗΤ.

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

2.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

Μετά τη συστημική διαδικασία άντλησης των τιμολογίων από το Access Point της ΓΓΠΣΔΔ οι χρήστες Αναθέτουσας Αρχής, ο υπόλογος ΧΕΠ και ο Διαχειριστής Πάγιας Προκαταβολής έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν και να προσπελάσουν τιμολόγια που αναγράφουν τον κωδικό της Αναθέτουσας Αρχής τους στο πεδίο κωδικός Αγοραστή. Ειδικότερα ο υπόλογος και ο διαχειριστής Π.Π. έχουν πρόσβαση μόνο σε τιμολόγια που αναφέρονται σε στοιχείο αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ) για το οποίο έχουν ενεργή εξουσιοδότηση. Για κάθε νέο τιμολόγιο που αντλείται από το σύστημα ΕΔΗΤ και αφορά την αναθέτουσα αρχή, τον υπόλογο ΧΕΠ ή το διαχειριστή Π.Π, αποστέλλεται ενημερωτικό email στους χρήστες εφόσον έχει ενεργοποιηθεί η σχετική επιλογή στην εξουσιοδότησή τους, καθώς και στο email που έχει δηλώσει η Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διαδικασία διαμόρφωσης του μητρώου Αναθετουσών Αρχών.

Οι χρήστες οικονομικών υπηρεσιών έχουν τη δυνατότητα να αναζητήσουν και να προσπελάσουν τιμολόγια που έχουν δρομολογηθεί στην υπηρεσία τους από την Αναθέτουσα Αρχή ή το διαχειριστή Π.Π. μετά τη θέση του τιμολογίου σε επεξεργασία. Οι οικονομικές υπηρεσίες μπορεί να είναι φορείς λοιπής Γενικής Κυβέρνησης, Κεντρικής Διοίκησης ή φορείς εκτός Γενικής Κυβέρνησης και οι Αναθέτουσες Αρχές αρμοδιότητάς τους έχουν αποσταλεί κατά τη διαδικασία διαμόρφωσης του μητρώου Αναθετουσών Αρχών. Σε περίπτωση που για μια Αναθέτουσα Αρχή έχουν οριστεί περισσότερες από μία οικονομικές υπηρεσίες, ο χρήστης Αναθέτουσας Αρχής ή ο διαχειριστής Π.Π. επιλέγουν την αρμόδια οικονομική υπηρεσία κατά τη διαχείριση του τιμολογίου.

2.1.1 Προβολή/Αναζήτηση Λίστας Τιμολογίων

Με την είσοδό τους στην εφαρμογή (διαδικασία όμοια με 1.1) οι χρήστες καλούνται να συμπληρώσουν τα επιμέρους κριτήρια και να πατήσουν το κουμπί «Αναζήτηση» προκειμένου να εμφανιστεί η λίστα με τα τιμολόγια. Τα κριτήρια αναζήτησης περιλαμβάνουν τον αριθμό τιμολογίου, τον ΑΦΜ του πωλητή, το στοιχείο αναφοράς σύμβασης (ΑΔΑΜ), τον κωδικό του αγοραστή, το χρονικό διάστημα ημερομηνίας έκδοσης (Από -Έως), το στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου (είδος προϋπολογισμού), τις καταστάσεις του τιμολογίου, το αν δρομολογήθηκε σε Οικ. Υπηρεσία μέσω ΕΔΗΤ, το είδος του παραστατικού (Χρεωστικό, Πιστωτικό) και το συνολικό ποσό με ΦΠΑ (Από-Έως). Το στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου επιλέγεται από λίστα τιμών (Τακτικός Προϋπολογισμός, ΠΔΕ, Λοιποί Προϋπολογισμοί) και οι καταστάσεις του τιμολογίου επιλέγονται επίσης από λίστα με όλες τις δυνατές καταστάσεις (αναφέρονται στον Πίνακα 1 του παραρτήματος). Σε περίπτωση που οι χρήστες επιλέξουν αναζήτηση χωρίς να έχουν συμπληρώσει κάποιο από τα επιμέρους κριτήρια, εμφανίζονται όλα τα τιμολόγια που είναι εξουσιοδοτημένοι να διαχειριστούν (Σχήμα 14). Μπορούν επιπλέον να χρησιμοποιήσουν τα φίλτρα αναζήτησης που εμφανίζονται στο πάνω μέρος του πίνακα για πρόσθετο φιλτράρισμα των επιλογών τους, ή ακόμα να ταξινομήσουν τα αποτελέσματα κάνοντας κλικ στην επιθυμητή στήλη του πίνακα.



▼ Χρήστης



▼ Εξουσιοδ.



▼ Τιμολόγια



Κριτήρια Αναζήτησης

Αριθμός τιμολογίου:	<input type="text"/>	ΑΦΜ Πωλητή:	<input type="text"/>	Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης/έργου:	Επιλέξτε: ▼
Ημ/νία Έκδοσης (Από):	<input type="text"/>	Στοιχείο Αναφοράς Σύμβασης (ΑΔΑΜ):	<input type="text"/>	Δρομολογήθηκε σε Οικ. Υπηρεσία μέσω ΕΔΗΤ:	Επιλέξτε: ▼
Ημ/νία Έκδοσης (Έως):	<input type="text"/>	Κωδικός Αγοραστή:	<input type="text"/>	Είδος Παραστατικού:	Είδος Παραστατικού ▼
Ποσό (Από):	<input type="text"/>	Ποσό (Έως):	<input type="text"/>	Κατάσταση Τιμολογίου:	Κατάσταση Τιμολογίου ▼

Αναζήτηση

Αρχείο Excel

Αριθμός τιμολογίου	ΑΦΜ Πωλητή	Επωνυμία Πωλητή	Κωδικός Αγοραστή	Αγοραστής	Στοιχείο Αναφοράς Αγοραστή	ΑΔΑΜ	Π/Υ	Ποσό	Ημ/νία Λήψης IT	Κατάσταση	Τρέχουσα Ανάθεση σε Υπόλογο/ Διαχειριστή
099936534 12/09/2022 0 1.1 ΤΔΑΚΕΝ-Α 11254	EL099936534	SB ΒΙΟΑΝΑΛΥΤΙΚΑ Α.Ε	1015.E00221.0001	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"	ΠΑΡ-ΚΕΝ-Α-20918	22SYMV0107 51850	Τακτικός Π/Υ	6.585,22	12/09/2022	ΛΗΨΗ ΑΠΟ IT	
099936534 12/09/2022 0 1.1 ΤΔΑΚΕΝ-Α 11250	EL099936534	SB ΒΙΟΑΝΑΛΥΤΙΚΑ Α.Ε	1015.E00221.0001	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"	ΠΑΡ-ΚΕΝ-Α-20918	22SYMV0107 51850	Τακτικός Π/Υ	6.585,22	12/09/2022	ΛΗΨΗ ΑΠΟ IT	
110099934 08/09/2022 0 5.2 ΤΖΑ Ν 2222	EL110099934	Gennatos turf	1015.E00172.0001	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΤΖΑΝΕΙΟ	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ ΤΖΑΝΕΙΟ	21SYMV0081 63866	Τακτικός Π/Υ	1.860,00	08/09/2022	ΛΗΨΗ ΑΠΟ IT	

Σχήμα 14: Προβολή Λίστας Τιμολογίων

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

2.1.2 Άνοιγμα Τιμολογίου

Για την προβολή και διαχείριση του τιμολογίου οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες πρέπει να το επιλέξουν και να πατήσουν το κουμπί άνοιγμα. Η φόρμα του τιμολογίου περιέχει τις καρτέλες Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου, Β. Στοιχεία Σύμβασης, Γ. Στοιχεία Πωλητή, Δ. Στοιχεία Αγοραστή, Ε. Στοιχεία Φορολογικού Αντιπροσώπου και ΣΤ. Στοιχεία Παράδοσης. Στην καρτέλα Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου αναγράφονται ο αριθμός του τιμολογίου, το συνολικό ποσό τιμολογίου με ΦΠΑ, η ημ/νία έκδοσης, η κατάσταση του τιμολογίου και το συνδεδεμένο τιμολόγιο σε περίπτωση που το τιμολόγιο είναι πιστωτικό. Στην καρτέλα Β. Στοιχεία Σύμβασης αναγράφονται το στοιχείο αναφοράς αγοραστή, το στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας/μελέτης και το Στοιχείο αναφοράς σύμβασης. Στην καρτέλα Γ. Στοιχεία Πωλητή αναγράφονται το όνομα, η εμπορική ονομασία, ο ΑΦΜ, η διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας του πωλητή, ενώ στην καρτέλα Δ. Στοιχεία Αγοραστή αναγράφονται ο κωδικός αναθέτουσας αρχής, το όνομα, ο ΑΦΜ, η διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας του αγοραστή. Τέλος, στην καρτέλα Ε. Στοιχεία Φορολογικού Αντιπροσώπου, αναγράφονται το όνομα και ο ΑΦΜ του φορολογικού αντιπροσώπου αν υπάρχει, ενώ στην καρτέλα ΣΤ. Στοιχεία Παράδοσης αναγράφονται το όνομα παραλαμβάνοντος μέρους και η διεύθυνση παράδοσης. Τα στοιχεία αυτά της φόρμας εμφανίζονται ανεξάρτητα από την κατάσταση του τιμολογίου. Σε περίπτωση που κάποιο τιμολόγιο έχει απορριφθεί από το σύστημα ή έχει παραληφθεί από ΚΕΔ ή από το σύστημα ΕΔΗΤ χωρίς να έχει τεθεί σε επεξεργασία από το χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής, τον υπόλογο ΧΕΠ ή το διαχειριστή Π.Π., δεν εμφανίζεται η δυνατότητα προβολής των στοιχείων σε xml ή html αρχείο (Σχήμα 15). Αντίθετα η επιλογή αυτή εμφανίζεται μετά τη θέση σε επεξεργασία του τιμολογίου από το χρήστη.



Χρήστης

Αποσύνδεση

Στοιχεία Τιμολογίου

Τιμολόγια

Λίστα

Το τιμολόγιο δεν έχει δρομολογηθεί σε οικονομική υπηρεσία

A. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου B. Στοιχεία Σύμβασης Γ. Στοιχεία Πωλητή Δ. Στοιχεία Αγοραστή Ε. Στοιχεία Φορολογικού Αντιπροσώπου ΣΤ. Στοιχεία Παράδοσης Ζ. Συνδεδεμένα τιμολόγια

Είδος Παραστατικού: Χρειαστικό
 Αριθμός Τιμολογίου: 997001671|0|1.1||2707221|380
 Συνολικό ποσό τιμολογίου με ΦΠΑ: 1.309,00
 Ημ/νία Έκδοσης: 26/08/2020
 Κατάσταση Τιμολογίου: ΛΗΨΗ ΑΠΟ IT
 Ιστορικό Ενεργειών: 🔍

Επεξεργασία από Χρήστη Αρχείο HTML Αρχείο XML Πίσω στη λίστα

Σχήμα 15: Άνοιγμα Τιμολογίου σε κατάσταση «Λήψη από IT»

2.1.3 Επεξεργασία Τιμολογίου

Ο χρήστης Αναθέτουσας, ο υπόλογος ΧΕΠ ή ο διαχειριστής Π.Π. χρειάζεται να πατήσει το κουμπί «Επεξεργασία από Χρήστη» για να μπορέσει να έχει πλήρη πρόσβαση στα στοιχεία του τιμολογίου. Η θέση σε επεξεργασία πραγματοποιείται με κλήση της σχετικής διαδικτυακής υπηρεσίας του κέντρου διαλειτουργικότητας και εμφανίζεται στο χρήστη το μήνυμα που επιστρέφεται από την κλήση. Σε περίπτωση επιτυχούς εκτέλεσης της κλήσης, η ενέργεια καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στην καρτέλα Α. Βασικά στοιχεία τιμολογίου. Κατά τη θέση σε επεξεργασία ενός τιμολογίου δεν αποστέλλεται κάποιο μήνυμα στον προμηθευτή, ενώ ενεργοποιούνται διαφορετικές δυνατότητες ανάλογα με το ρόλο του χρήστη. Ο χρήστης Αναθέτουσας Αρχής έχει πρόσβαση στα πλήρη στοιχεία του τιμολογίου (αρχείο xml και αρχείο html) και μπορεί να αποστείλει το τιμολόγιο στην Οικ. Υπηρεσία, να το αμφισβητήσει ή να το απορρίψει (Σχήμα 16), ενώ ο υπόλογος ΧΕΠ ή ο διαχειριστής Π.Π. έχει και αυτός πρόσβαση στα πλήρη στοιχεία του τιμολογίου και μπορεί και αυτός να το αμφισβητήσει, να το απορρίψει, να το πληρώσει μερικώς ή να το εξοφλήσει (Σχήμα 18). Ο διαχειριστής Π.Π. μπορεί επίσης να

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

δρομολογήσει το τιμολόγιο στην Οικ. Υπηρεσία. Μετά τη δρομολόγηση, ο χρήστης της αρμόδιας οικονομικής υπηρεσίας αποκτά πρόσβαση στα πλήρη στοιχεία του τιμολογίου και σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί για αυτό υπόλογος ΧΕΠ ή διαχειριστής Π.Π. μπορεί να το πληρώσει μερικώς ή να το εξοφλήσει (Σχήμα 17). Αν έχουν οριστεί περισσότερες οικονομικές υπηρεσίες σε μια Αναθέτουσα, ο χρήστης που κάνει τη δρομολόγηση θα πρέπει να επιλέξει την αρμόδια υπηρεσία που θα έχει πρόσβαση στα στοιχεία του τιμολογίου. Η ενέργεια της αποστολής, καταγράφεται επίσης στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο μέσω της καρτέλας Α. Βασικά στοιχεία τιμολογίου.

govgr Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΕΔΗΤ) ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΡΚΟΚΙΟΣ

OK Το τιμολόγιο τέθηκε σε επεξεργασία από το χρήστη.

Χρήστης
Αποσύνδεση

Στοιχεία Τιμολογίου

Τιμολόγια
Λίστα

Το τιμολόγιο δεν έχει δρομολογηθεί σε οικονομική υπηρεσία

A. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου B. Στοιχεία Σύμβασης Γ. Στοιχεία Πωλητή Δ. Στοιχεία Αγοραστή Ε. Στοιχεία Φορολογικού Αντιπροσώπου ΣΤ. Στοιχεία Παράδοσης Ζ. Συνδεδεμένα τιμολόγια

Είδος Παραστατικού: Χρεωστικό
Αριθμός Τιμολογίου: 115
Συνολικό ποσό τιμολογίου με ΦΠΑ: 105,27
Ημ/νια Έκδοσης: 20/05/2019
Κατάσταση Τιμολογίου: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Ιστορικό Ενεργειών

Αποστολή σε Οικ. Υπ. Αμφισβήτηση Απόρριψη Αρχείο HTML Αρχείο XML Πίσω στη λίστα

Σχήμα 16: Άνοιγμα Τιμολογίου σε κατάσταση «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ» από χρήστη Αναθέτουσας Αρχής



Χρήστης



Στοιχεία Τιμολογίου

Τιμολόγια



Το τιμολόγιο έχει δρομολογηθεί στην οικ. υπηρεσία ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

A. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου

B. Στοιχεία Σύμβασης

Γ. Στοιχεία Πωλητή

Δ. Στοιχεία Αγοραστή

Ε. Στοιχεία Φορολογικού Αντιπροσώπου

ΣΤ. Στοιχεία Παράδοσης

Ζ. Συνδεδεμένα τιμολόγια

Είδος Παραστατικού:	Χρεωστικό
Αριθμός Τιμολογίου:	115
Συνολικό ποσό τιμολογίου με ΦΠΑ:	105,27
Ημ/νία Έκδοσης:	20/05/2019
Κατάσταση Τιμολογίου:	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Ιστορικό Ενέργειών:	

[Μερική Πληρωμή](#)
[Πληρωμή](#)
[Αρχείο HTML](#)
[Αρχείο XML](#)
[Πίσω στη λίστα](#)

Σχήμα 17: Άνοιγμα (μη πιστωτικού) Τιμολογίου σε κατάσταση «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ» από χρήστη Οικονομικής Υπηρεσίας



Χρήστης



Τιμολόγια



Στοιχεία Τιμολογίου

Το τιμολόγιο δεν έχει δρομολογηθεί σε οικονομική υπηρεσία

[Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου](#)
[Β. Στοιχεία Σύμβασης](#)
[Γ. Στοιχεία Πωλητή](#)
[Δ. Στοιχεία Αγοραστή](#)
[Ε. Στοιχεία Φορολογικού Αντιπροσώπου](#)
[ΣΤ. Στοιχεία Παράδοσης](#)
[Ζ. Συνδεδεμένα τιμολόγια](#)

Είδος Παραστατικού:	Χρεωστικό
Αριθμός Τιμολογίου:	116
Συνολικό ποσό τιμολογίου με ΦΠΑ:	105,27
Ημ/νία Έκδοσης:	20/05/2019
Κατάσταση Τιμολογίου:	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Ιστορικό Ενέργειών:	

[Αποστολή σε Οικ. Υπ.](#)
[Αμφισβήτηση](#)
[Απόρριψη](#)
[Μερική Πληρωμή](#)
[Πληρωμή](#)
[Αρχείο HTML](#)
[Αρχείο XML](#)
[Πίσω στη λίστα](#)

Σχήμα 18: Άνοιγμα (μη πιστωτικού) Τιμ. σε κατάσταση «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ» από χρήστη Διαχειριστή Π.Π.

Ειδικά για τα πιστωτικά τιμολόγια που τίθενται σε επεξεργασία ή είναι υπό αμφισβήτηση, οι χρήστες Αναθέτουσας Αρχής, ο Υπόλογος ΧΕΠ και ο διαχειριστής Π.Π. μπορούν να δουν τα πλήρη στοιχεία τους, να τα θέσουν υπό αμφισβήτηση ή να τα απορρίψουν. Οι χρήστες οικονομικής υπηρεσίας, ο υπόλογος ΧΕΠ και ο διαχειριστής Π.Π. μπορούν μόνο να τα αποδεχτούν (Σχήμα 19).



▼ Χρήστης

Αποσύνδεση

▼ Τιμολόγια

Λίστα

Στοιχεία Τιμολογίου

Το τιμολόγιο έχει δρομολογηθεί στην οικ. υπηρεσία ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

[Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου](#) |
 [Β. Στοιχεία Σύμβασης](#) |
 [Γ. Στοιχεία Πωλητή](#) |
 [Δ. Στοιχεία Αγοραστή](#) |
 [Ε. Στοιχεία Φορολογικού Αντιπροσώπου](#) |
 [ΣΤ. Στοιχεία Παράδοσης](#) |
 [Ζ. Συνδεδεμένα τιμολόγια](#)

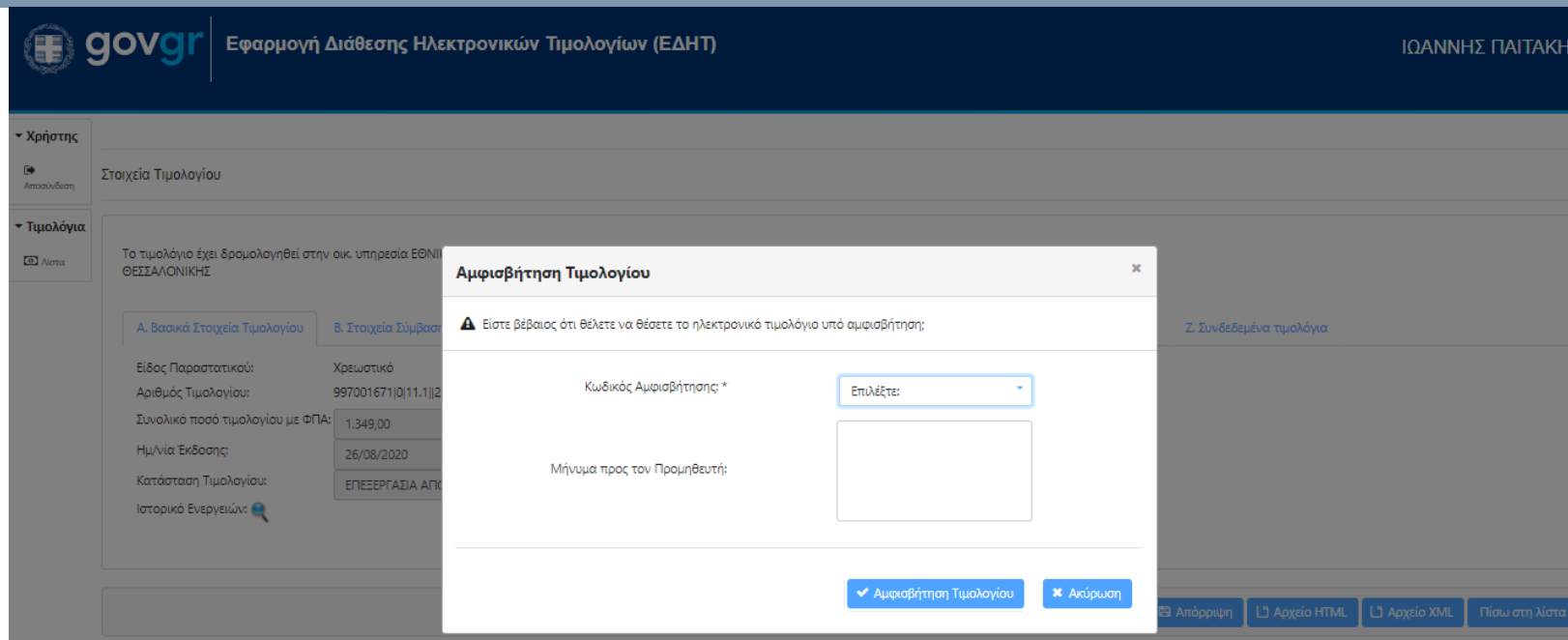
Είδος Παραστατικού:	Πιστωτικό
Αριθμός Τιμολογίου:	117
Συνολικό ποσό τιμολογίου με ΦΠΑ:	105,27
Ημ/νία Έκδοσης:	26/05/2020
Κατάσταση Τιμολογίου:	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
Ιστορικό Ενεργειών:	

[Αποδοχή Π.Τ.](#) |
 [Αρχείο HTML](#) |
 [Αρχείο XML](#) |
 [Πίσω στη λίστα](#)

Σχήμα 19: Άνοιγμα Πιστωτικού Τιμολογίου σε κατάσταση «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ» από χρήστη οικ. Υπηρεσίας

2.1.4 Αμφισβήτηση Τιμολογίου

Η αμφισβήτηση ενός τιμολογίου που είναι σε κατάσταση «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ» γίνεται από το χρήστη Αναθέτουσας Αρχής, τον υπόλογο ή το διαχειριστή Π.Π. με το πάτημα του σχετικού κουμπιού που εμφανίζεται στο κάτω δεξιά μέρος της φόρμας του τιμολογίου. Το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη παράθυρο διαλόγου που του ζητά επιβεβαίωση της ενέργειας αμφισβήτησης και συμπλήρωση της αιτίας αμφισβήτησης και του μηνύματος που θα σταλούν στον προμηθευτή μέσω του δικτύου REPPOΛ (Σχήμα 20). Η θέση υπό αμφισβήτηση πραγματοποιείται με κλήση της σχετικής διαδικτυακής υπηρεσίας του κέντρου διαλειτουργικότητας και εμφανίζεται στο χρήστη το μήνυμα που επιστρέφεται από την κλήση. Σε περίπτωση επιτυχούς εκτέλεσης της υπηρεσίας, η ενέργεια καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στην καρτέλα Α. Βασικά στοιχεία τιμολογίου.



Σχήμα 20: Αμφισβήτηση τιμολογίου

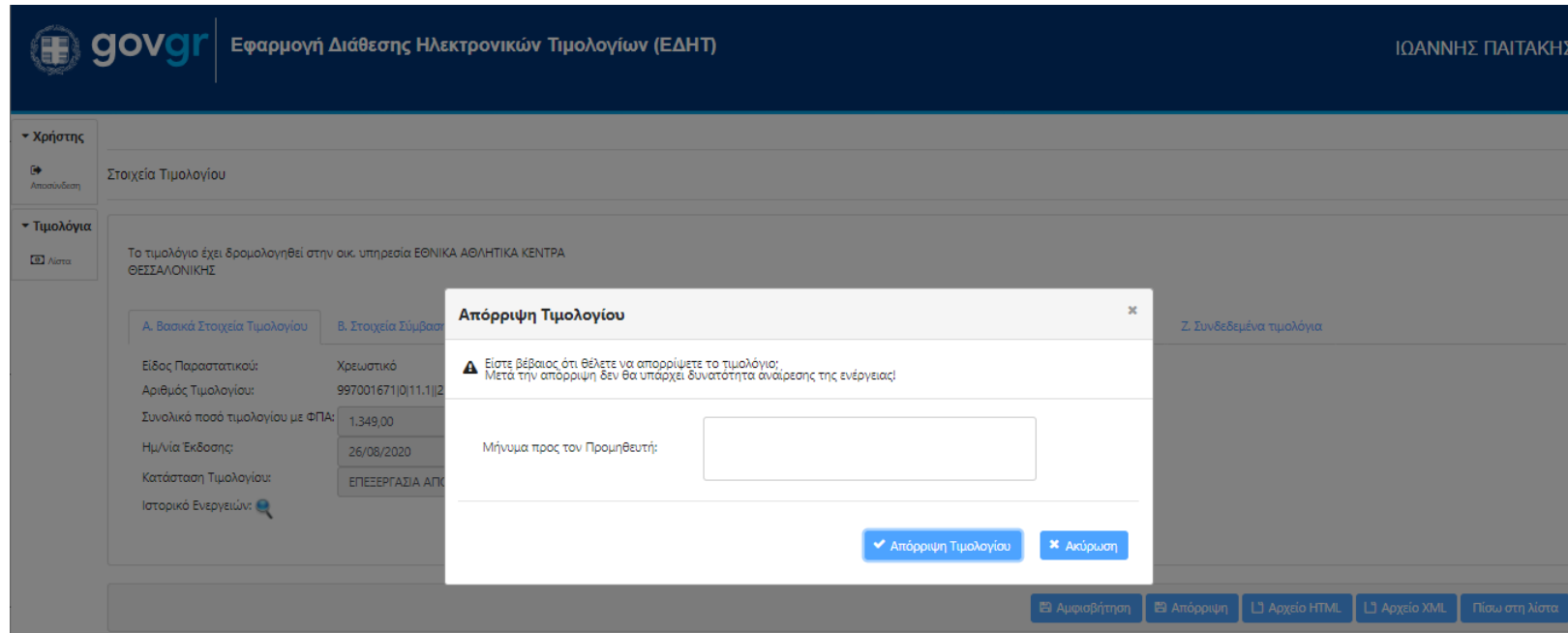
Μετά την αμφισβήτηση του τιμολογίου για το χρήστη Αναθέτουσας Αρχής ενεργοποιείται η επιλογή απόρριψης (για όλα τα τιμολόγια) ή η δυνατότητα νέας αμφισβήτησης, για το χρήστη Οικονομικής Υπηρεσίας ενεργοποιείται η επιλογή μερικής πληρωμής ή πληρωμής (εξόφλησης) για τα μη πιστωτικά τιμολόγια και αποδοχής (για Πιστωτικά Τιμολόγια), ενώ για τον υπόλογο ΧΕΠ και το διαχειριστή Π.Π. ενεργοποιείται η επιλογή απόρριψης (για όλα τα τιμολόγια) ή αποδοχής (μόνο για Πιστωτικά Τιμολόγια) και η επιλογή μερικής πληρωμής ή πληρωμής (εξόφλησης) για τα μη πιστωτικά τιμολόγια.

2.1.5 Απόρριψη Τιμολογίου

Η απόρριψη ενός τιμολογίου που είναι σε κατάσταση «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ» ή «ΥΠΟ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ» γίνεται από το χρήστη Αναθέτουσας Αρχής, τον υπόλογο ΧΕΠ ή το διαχειριστή Π.Π. με το πάτημα του σχετικού κουμπιού που εμφανίζεται στο κάτω δεξιά μέρος της φόρμας του τιμολογίου. Το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη παράθυρο διαλόγου που του ζητά επιβεβαίωση της απόρριψης και

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

συμπλήρωση του μηνύματος που θα σταλεί στον προμηθευτή μέσω του δικτύου PERPOL (Σχήμα 21). Η απόρριψη πραγματοποιείται με κλήση της σχετικής διαδικτυακής υπηρεσίας του κέντρου διαλειτουργικότητας και εμφανίζεται στο χρήστη το μήνυμα που επιστρέφεται από την κλήση. Σε περίπτωση επιτυχούς εκτέλεσης της υπηρεσίας, η ενέργεια καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στην καρτέλα Α. Βασικά στοιχεία τιμολογίου



Σχήμα 21: Απόρριψη τιμολογίου

Μετά την απόρριψη από το χρήστη αναθέτουσας, τον υπόλογο ή το διαχειριστή Π.Π. δεν ενεργοποιούνται άλλες ενέργειες για κανένα ρόλο χρήστη.

2.1.6 Αποδοχή Πιστωτικού Τιμολογίου

Η αποδοχή ενός πιστωτικού τιμολογίου που είναι σε κατάσταση «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ» ή «ΥΠΟ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ» γίνεται από την οικονομική υπηρεσία, τον υπόλογο ΧΕΠ ή το διαχειριστή Π.Π. με το πάτημα του σχετικού κουμπιού που εμφανίζεται στο κάτω δεξιά μέρος

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

της φόρμας του πιστωτικού τιμολογίου. Το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη παράθυρο διαλόγου που του ζητά επιβεβαίωση της αποδοχής (Σχήμα 22). Η αποδοχή Π.Τ. πραγματοποιείται με κλήση της σχετικής διαδικτυακής υπηρεσίας του κέντρου διαλειτουργικότητας και εμφανίζεται στο χρήστη το μήνυμα που επιστρέφεται από την κλήση. Σε περίπτωση επιτυχούς εκτέλεσης της υπηρεσίας, η ενέργεια καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στην καρτέλα Α. Βασικά στοιχεία τιμολογίου.

The screenshot displays the govgr application interface. At the top, the govgr logo and the title 'Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΕΔΗΤ)' are visible, along with the user name 'ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΒΟΙΔΟΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ'. The main content area shows a confirmation dialog box titled 'Αποδοχή Πιστωτικού Τιμολογίου'. The dialog contains a warning icon and the text: 'Είστε βέβαιοι ότι θέλετε να αποδεχτείτε το Πιστωτικό Τιμολόγιο; Μετά την αποδοχή δεν θα υπάρχει δυνατότητα αναιρέσης της ενέργειας!'. Below the text are two buttons: '✓ Αποδοχή Τιμολογίου' and '✗ Ακύρωση'. In the background, the application interface shows a table of invoices with columns for 'Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου', 'Β. Στοιχεία Σύμβασης', 'Γ. Στοιχεία Πωλητή', 'Δ. Στοιχεία Αγοραστή', 'Ε. Στοιχεία Φορολογικού Αντιπροσώπου', 'ΣΤ. Στοιχεία Παράδοσης', and 'Ζ. Συνδεδεμένα τιμολόγια'. The 'Α. Βασικά Στοιχεία Τιμολογίου' column is expanded, showing details for a credit invoice: 'Είδος Παραστατικού: Πιστωτικό', 'Αριθμός Τιμολογίου: 117', 'Συνολικό ποσό τιμολογίου με ΦΠΑ: 105,27', 'Ημ/νία Έκδοσης: 26/05/2020', 'Κατάσταση Τιμολογίου: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ...', and 'Ιστορικό Ενεργειών: [icon]'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Αποδοχή Π.Τ.', 'Αρχείο HTML', 'Αρχείο XML', and 'Πισω στη λίστα'.

Σχήμα 22: Αποδοχή πιστωτικού τιμολογίου

Μετά την αποδοχή του Π.Τ. δεν ενεργοποιούνται άλλες ενέργειες για κανένα ρόλο χρήστη.

2.1.7 Μερική Πληρωμή Τιμολογίου

Η μερική πληρωμή ενός τιμολογίου που είναι σε κατάσταση «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ», «ΥΠΟ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ» ή «ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ» γίνεται από τον υπόλογο Αναθέτουσας Αρχής, το διαχειριστή Π.Π. ή το χρήστη οικονομικής υπηρεσίας με το πάτημα του σχετικού κουμπιού που εμφανίζεται στο κάτω δεξιά μέρος της φόρμας του τιμολογίου. Το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη παράθυρο διαλόγου

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

που του ζητά επιβεβαίωση της μερικής πληρωμής και συμπλήρωση του ποσού και του μηνύματος που θα σταλεί στον προμηθευτή μέσω του δικτύου PEPPOL (Σχήμα 23). Η μερική πληρωμή πραγματοποιείται με κλήση της σχετικής διαδικτυακής υπηρεσίας του κέντρου διαλειτουργικότητας και εμφανίζεται στο χρήστη το μήνυμα που επιστρέφεται από την κλήση. Ειδικά την πρώτη φορά που διενεργείται η μερική πληρωμή, προηγείται η αποστολή μηνύματος αποδοχής πάλι με κλήση σχετικής διαδικασίας του κέντρου διαλειτουργικότητας. Σε περίπτωση επιτυχούς εκτέλεσης της υπηρεσίας, η ενέργεια καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στην καρτέλα Α. Βασικά στοιχεία τιμολογίου. Δεν υπάρχει περιορισμός στο πλήθος των μερικών πληρωμών που μπορούν να διενεργηθούν.

The screenshot displays the govgr application interface. At the top, the govgr logo and the text 'Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων (ΕΔΗΤ)' are visible. The user is logged in as 'ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΒΟΙΔΟΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ'. The main content area shows a list of invoices, with one selected. A modal dialog box titled 'Μερική Πληρωμή Τιμολογίου' is open, displaying a warning message: 'Είστε βέβαιος ότι θέλετε να προχωρήσετε σε μερική πληρωμή του ηλεκτρονικού τιμολογίου; Μετά την μερική πληρωμή δεν θα υπάρχει δυνατότητα ανάφρασης της ενέργειας!'. Below the message, there are two input fields: 'Ποσό Μερικής Πληρωμής*' with the value '600,00' and 'Μήνυμα προς τον Προμηθευτή:' with the value '1η δόση'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Μερική Πληρωμή Τιμολογίου' and 'Ακύρωση'. The background interface shows a sidebar with 'Χρήστης' and 'Τιμολόγια' sections, and a main content area with a table of invoice details.

Σχήμα 23: Μερική πληρωμή τιμολογίου

Μετά τη θέση ενός τιμολογίου σε κατάσταση μερικής πληρωμής, ενεργοποιείται η δυνατότητα διενέργειας νέας μερικής πληρωμής ή πληρωμής (εξόφλησης).

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

2.1.8 Πληρωμή (Εξόφληση) Τιμολογίου


Η πληρωμή (εξόφληση) ενός τιμολογίου που είναι σε κατάσταση «ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ», «ΥΠΟ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ» ή «ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ» γίνεται από τον υπόλογο Αναθέτουσας Αρχής, το διαχειριστή Π.Π. ή το χρήστη οικονομικής υπηρεσίας με το πάτημα του σχετικού κουμπιού που εμφανίζεται στο κάτω δεξιά μέρος της φόρμας του τιμολογίου. Το σύστημα εμφανίζει στο χρήστη παράθυρο διαλόγου που του ζητά επιβεβαίωση της πληρωμής και συμπλήρωση του ποσού και του μηνύματος που θα σταλούν στον προμηθευτή μέσω του δικτύου PERPOL (Σχήμα 24). Η πληρωμή πραγματοποιείται με κλήση της σχετικής διαδικτυακής υπηρεσίας του κέντρου διαλειτουργικότητας και εμφανίζεται στο χρήστη το μήνυμα που επιστρέφεται από την κλήση. Αν δεν έχει προηγηθεί μερική πληρωμή, αποστέλλεται μήνυμα αποδοχής πάλι με κλήση σχετικής διαδικασίας του κέντρου διαλειτουργικότητας.

The screenshot displays the govgr application interface for the Electronic Invoice Submission (EDH) application. The main window shows the details of an invoice, including the type of invoice (Credit), the invoice number (115), the total amount including VAT (105,27), the issue date (20/05/2019), and the status (PARTIAL PAYMENT). A modal dialog titled "Πληρωμή Τιμολογίου" (Invoice Payment) is open, prompting the user to confirm the payment. The dialog contains a warning message: "Είστε βέβαιος ότι θέλετε να προχωρήσετε σε πληρωμή (εξόφληση) του ηλεκτρονικού τιμολογίου; Μετά την πληρωμή δεν θα υπάρχει δυνατότητα αναιρέσης της ενέργειάς!" (Are you sure you want to proceed with payment (settlement) of the electronic invoice? After payment, there will be no possibility of reversing the action!). The dialog also includes input fields for the payment amount (1,000,00) and a message to the supplier (Εξόφληση). At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Πληρωμή Τιμολογίου" (Pay Invoice) and "Ακύρωση" (Cancel). The background interface shows the invoice details and a sidebar with navigation options.

Σχήμα 24: Πληρωμή (Εξόφληση) τιμολογίου

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

Σε περίπτωση επιτυχούς εκτέλεσης της υπηρεσίας, η ενέργεια καταγράφεται στο ιστορικό ενεργειών που είναι διαθέσιμο στην καρτέλα Α. Βασικά στοιχεία τιμολογίου (Σχήμα 25). Μετά την πληρωμή δεν ενεργοποιούνται άλλες ενέργειες για κανένα ρόλο χρήστη.


Ιστορικό ενεργειών χρήστη
✕

Διαδικτυακές υπηρεσίες Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ):

Ενέργεια	Χρονοσήμανση
ΠΛΗΡΩΜΗ	2021-05-31 12:12:13
ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ	2021-05-31 12:10:25
ΑΠΟΔΟΧΗ	2021-05-31 12:10:24
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	2021-05-31 11:10:39
ΛΗΨΗ ΑΠΟ IT	2021-05-18 09:32:23

(1 of 1) ⏪ ⏩ 1 5 ▾

Πληροφορίες ενεργειών χρήστη ΕΔΗΤ:

Επωνυμία	Ρόλος	Ενέργεια	Σχόλια	Αιτιολογία Αμφισβήτησης	Ποσό Πληρωμής	Χρονοσήμανση
ΒΟΙΔΟΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χρήστης Οικονομικής Υπηρεσίας	ΠΛΗΡΩΜΗ	Εξόφληση		1.000,00	2021-05-31 12:08:46
ΒΟΙΔΟΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χρήστης Οικονομικής Υπηρεσίας	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ	1η δόση		800,00	2021-05-31 12:06:58
ΒΟΙΔΟΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΥ ΠΗΝΕΛΟΠΗ του ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Χρήστης Οικονομικής Υπηρεσίας	ΑΠΟΔΟΧΗ	Έγινε Αποδεκτό			2021-05-31 12:06:57
ΚΟΡΚΟΚΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Χρήστης Αναθέτουσας Αρχής		Δραμαλίστη στην οικονομική υπηρεσία:Ε00745 ΕΘΝΙΚΑ ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ			2021-05-31 11:19:06
ΚΟΡΚΟΚΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ του ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Χρήστης Αναθέτουσας Αρχής	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	Παραλήφθηκε από χρήστη			2021-05-31 11:07:12

(1 of 2) ⏪ ⏩ 1 2 5 ▾

Σχήμα 25: Ιστορικό ενεργειών

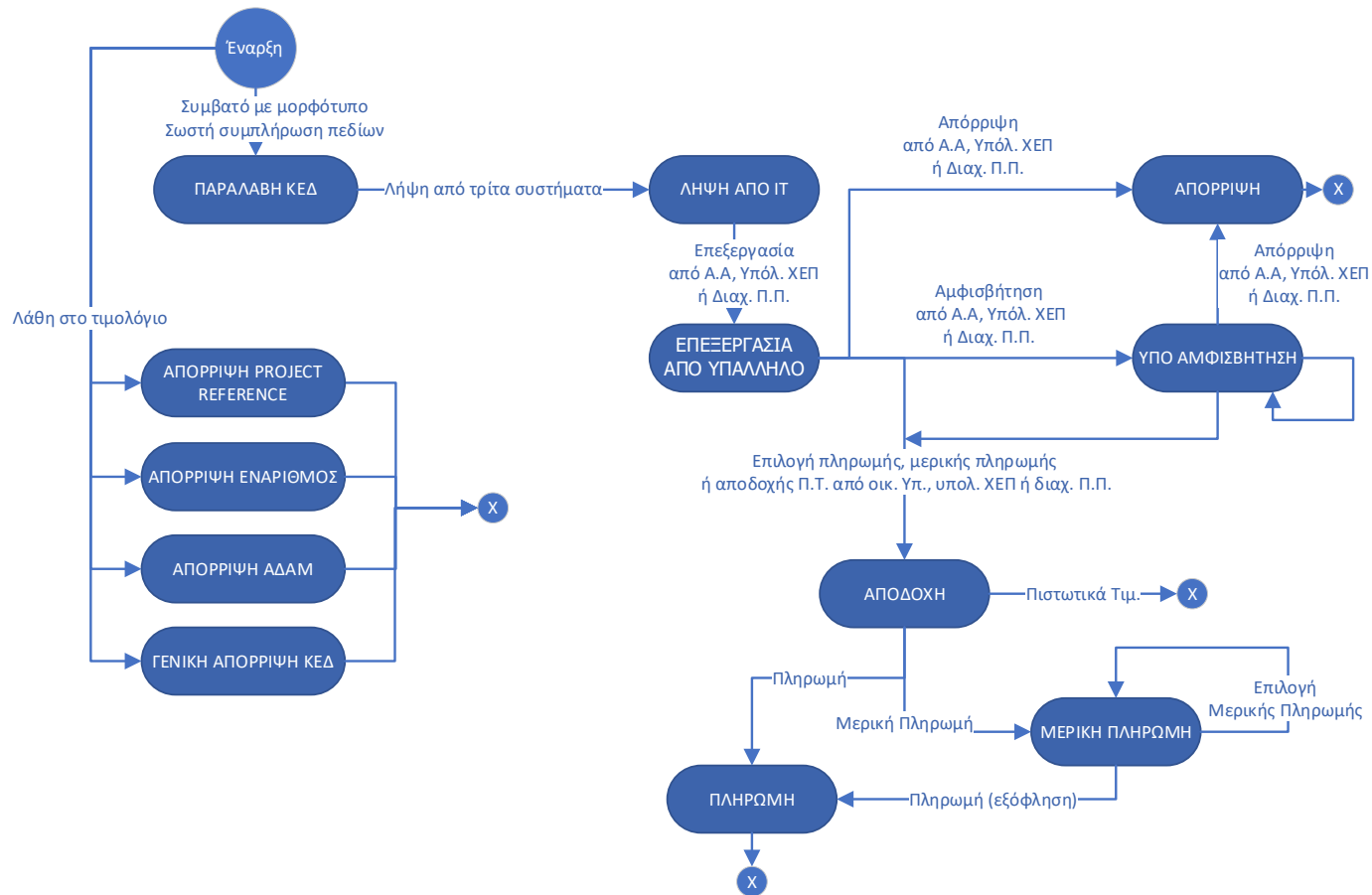
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΜΗΝΥΜΑ ΡΕΡΡΟΛ
0	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΕΔ	Message acknowledgement (AB)
1	ΛΗΨΗ ΑΠΟ ΙΤ	In Process (IP)
2	ΑΠΟΔΟΧΗ	Approved (AP)
3	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟ ΥΠΑΛΛΗΛΟ	
4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ	Rejected (RE)
5	ΠΛΗΡΩΜΗ	Paid (PD)
6	ΜΕΡΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ	Paid (PD)
7	ΥΠΟ ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΗ	Under query (UQ)
-1	ΑΠΟΡΡΙΨΗ PROJECT REFERENCE	
-2	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΔΑΜ	
-3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ	
-4	ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΚΕΔ	

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΔΗΤ

ΣΧΗΜΑ Π1: ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΩΝ



Σχήμα Π1: Καταστάσεις ροής ηλεκτρονικού τιμολογίου

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

*Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης*