



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Αθήνα,
4/8/2023**

Ταχ. δ/νση: Μπουμπουλίνας 20-22
Ταχ. Κώδικας: 10682
Τηλέφωνο: 2131322664
E-mail: gdoy@culture.gr

Προς: Όπως Λίστα Αποδεκτών

Κοιν.: Γραφείο Επιτρόπου Ελεγκτικού
Συνεδρίου στο ΥΠΠΟ

ΘΕΜΑ: «Εγκύκλιες Οδηγίες για επιτάχυνση της διαδικασίας απορροφήσεως των πιστώσεων του Υπουργείου έτους 2023»

Στο πλαίσιο της συνεχούς προσπάθειας βέλτιστης αξιοποίησης των πόρων του Υπουργείου, παρέχονται προς το σύνολο των υπηρεσιών οι κάτωθι οδηγίες:

A) Δεδομένων των καθυστερήσεων που διαπιστώνονται στην αξιοποίηση των πιστώσεων που μεταβιβάζονται από το ΥΠ.ΠΟ. στους δευτερεύοντες διατάκτες, σε όσες υπηρεσίες έχουν αποσταλεί επιτροπικά εντάλματα, πρέπει άμεσα και όχι πέραν της **8ης/9/2023**, να πραγματοποιηθούν οι σχετικές δημοσιονομικές δεσμεύσεις, ή να αποσταλούν προς τη ΓΔΟΥ αιτήματα ανάκλησης αυτών. Σε περίπτωση που μία υπηρεσία δεν προβεί σε μία εκ των ενεργειών, θα υπάρξει αυτόματη ανάκληση του επιτροπικού εντάλματος από την υπηρεσία μας, προκειμένου τα εν λόγω ποσά να είναι διαθέσιμα προς αξιοποίηση με βάση τις νέες ανάγκες των υπηρεσιών.

Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις μη εκτέλεσης εν όλω, ή εν μέρει μίας απόφασης ανάληψης υποχρέωσης (πχ σε περίπτωση χαμηλότερου τελικά συμβατικού τιμήματος από αυτό που είχε προβλεφθεί) οι υπηρεσίες σας πρέπει να προχωρήσουν σε απόφαση ανάκλησης του εν λόγω ποσού, προκειμένου αυτό να αποδεσμευθεί και να τεθεί εκ νέου στη διάθεση του Υπουργείου.

B) Κατ' εφαρμογή της υπ' αρ. ΚΥΑ Οικ. 188204 ΕΞ 2022/ 21.12.2022 (ΦΕΚ Β 6607/2022) από 1.1.2023 εφαρμόζεται η Ηλεκτρονική Διακίνηση Δικαιολογητικών Δαπανών (ΗΔΔ) στο σύνολο των υπηρεσιών του ΥΠ.ΠΟ. και για το σύνολο των δαπανών τους, με στόχο την επιτάχυνση των διαδικασιών αποπληρωμής των δαπανών τόσο της κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου, όσο και των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του.

Με τη διαδικασία αυτή, όλα τα δικαιολογητικά της δαπάνης (τιμολόγια, συμβάσεις, προσφορές κ.λπ.) αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή και σε ενιαίο φάκελο για κάθε δαπάνη ξεχωριστά. Δημιουργείται, δηλαδή, από την κάθε αρμόδια Κεντρική ή Περιφερειακή Υπηρεσία ηλεκτρονικός φάκελος. Εκεί

εισάγονται κι αποθηκεύονται σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή ή είναι ψηφιοποιημένα έγγραφα που υπογράφονται ψηφιακά από τον πιστοποιημένο υπάλληλο/χρήστη του συστήματος. Στη συνέχεια, ο φάκελος υποβάλλεται μέσω του νέου συστήματος ΗΔΔ στη ΓΔΟΥ προς έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή της συγκεκριμένης δαπάνης, μέσω κατάλληλης διεπαφής που έχει αναπτυχθεί με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (Ο.Π.Σ.Δ.Π.).

Παρατηρούνται ωστόσο συχνά λάθη και επαναλαμβανόμενες πλημμέλειες στην υποβολή των δικαιολογητικών στους προαναφερόμενους ηλεκτρονικούς φακέλους που αποστέλλονται προς τη ΓΔΟΥ, με αποτέλεσμα να πρέπει να επιστραφούν ηλεκτρονικά προς την όποια αναθέτουσα αρχή προκειμένου να επανυποβληθούν κατά το ορθό. Επίσης, παρατηρούνται σημαντικές καθυστερήσεις και στις περιπτώσεις που έχει ζητηθεί ορθή επανυποβολή των δικαιολογητικών καίτοι από πλευράς ΓΔΟΥ καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να επισημαίνονται με τη μεγαλύτερη δυνατή σαφήνεια τα λάθη που έχουν εντοπιστεί κατά τη διαδικασία ελέγχου των δαπανών. Επισημαίνεται ότι δεδομένου ότι πλέον τα δικαιολογητικά δεν αποστέλλονται προς τη ΓΔΟΥ σε έγχαρτη μορφή, η εκκαθάριση της δαπάνης από τη ΓΔΟΥ αλλά και ο κατασταλτικός έλεγχος που πραγματοποιεί το Ελεγκτικό Συνέδριο, γίνεται μόνο μέσα από την ΗΔΔ και το σχετικό έλεγχο των ηλεκτρονικών φακέλων.

Με βάση τα προαναφερόμενα, **καλούνται όλοι οι χρήστες της Η.Δ.Δ. να δείχνουν εφεξής τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια στην ηλεκτρονική αποστολή των δικαιολογητικών**, προκειμένου να βοηθήσουν από την πλευρά τους στην κοινή μας προσπάθεια για επιτάχυνση της διαδικασίας εξόφλησης των δαπανών του Υπουργείου. Υπενθυμίζεται ότι με την υπ' αρ. πρωτ. 68060/14.2.2023 εγκύκλιό μας δόθηκαν γενικότερες χρηστικές οδηγίες για την εφαρμογή της Η.Δ.Δ. ενώ με την υπ' αρ. πρωτ. 54350/6.2.2023 εγκύκλιό μας δόθηκαν εξειδικευμένες οδηγίες για τον έλεγχο των δικαιολογητικών που αφορούν σε επιχορηγήσεις φορέων.

Παρακαλούμε για την απαραίκλιτη τήρηση των προαναφερομένων και παραμένουμε στη διάθεσή σας για όποια διευκρίνιση. Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών στους οποίους αποστέλλεται η παρούσα εγκύκλιος, οφείλουν να την κοινοποιήσουν στο σύνολο των αρμοδίων υπαλλήλων τους.

Η παρούσα εγκύκλιος αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΟ και θα είναι προσβάσιμη διαδικτυακά από όλες τις υπηρεσίες/φορείς του στο σύνδεσμο: https://www.culture.gov.gr/el/ministry/SitePages/law_egkyklio_i_odigies.aspx.

Υπενθυμίζεται ότι ο προαναφερόμενος σύνδεσμος είναι ένα δυναμικό ψηφιακό εργαλείο συγκέντρωσης και ομαδοποίησης των εγκύκλιων οδηγιών της ΓΔΟΥ του Υπουργείου Πολιτισμού, όπου έχει αναρτηθεί συλλογή οδηγιών, προσβάσιμη από το σύνολο των Υπηρεσιών/Φορέων του ΥΠΠΟ.

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Βασίλειος Συμεωνίδης

ΛΙΣΤΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Όλες τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ
2. Γ.Δ.ΑΠ.Κ.
3. Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε.
4. Γ.Δ.Σ.Π.
5. ΕΘΝΙΚΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
6. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
7. ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
8. ΒΥΖΑΝΤΙΝΟ ΚΑΙ ΧΡΙΣΤΙΑΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ
9. ΜΟΥΣΕΙΟ ΒΥΖΑΝΤΙΝΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
10. Διεύθυνση Προμηθειών και Υποδομών Τομέα Πολιτισμού

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

- Γραφείο Υπουργού κας. Λίνας Μενδώνη
- Γραφείο Υφυπουργού κ. Χρίστου Δήμα
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού κ. Γεώργιου Διδασκάλου
- Γραφείο Γενικής Γραμματέως Σύγχρονου Πολιτισμού κας. Ελένης Δουνδουλάκη
- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα κ. Εμμανουήλ Αντωνόπουλου