



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**Αθήνα,
10/2/2025**

Ταχ. δ/νση: Μπουμπουλίνας 20-22
Ταχ. Κώδικας: 10682
Τηλέφωνο: 2131322664, 2131322634
E-mail: gdoy@culture.gr

Προς: Ως Πίνακας Αποδεκτών

Κοιν.: Γραφείο Επιτρόπου Ελεγκτικού
Συνεδρίου στο ΥΠΠΟ

ΘΕΜΑ: «Υπενθύμιση της υποχρέωσης αποστολής στην ΑΑΔΕ αρχείων εισοδημάτων έως τις 28.02.2025 προς αποφυγή επιβολής προστίμων»

Σε συνέχεια της υπ' αρ. πρωτ. 570382/19.12.2024 εγκυκλίου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με το νέο «Ηλεκτρονικό Μητρώο Υπόχρεων Υποβολής Ετήσιου Αρχείου Εισοδημάτων για την Προσυμπλήρωση και Υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων» και των από 10.01.2025 οδηγιών που ακολούθησαν (μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας), μετά από συνάντηση με εκπροσώπους της ΑΑΔΕ, υπενθυμίζονται τα ακόλουθα:

Α) Οφείλετε να αποστείλετε στην ΑΑΔΕ **έως και την Παρασκευή 28 Φεβρουαρίου 2025**, το σύνολο των στοιχείων που απαιτούνται για την προσυμπλήρωση και υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος. Συγκεκριμένα, τα ηλεκτρονικά αρχεία που πρέπει να αποσταλούν αφορούν κατά περίπτωση τα στοιχεία αποδοχών από μισθωτή εργασία και συντάξεις, επιδομάτων και λοιπών παροχών, αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα, εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα, καθώς και λοιπών καταβαλλομένων ποσών που δεν αποτελούν εισόδημα (άρθρο 87 ν. 5162/2024 και παρ. 3 άρθρ. 2 της αριθμ. Α. 1181/12.12.2024 ΥΑ (Β' 6834).

Σημειώνεται ότι οι Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ υποβάλλουν προς την ΑΑΔΕ στοιχεία για τις αποδοχές του προσωπικού ΙΔΟΧ καθώς και για τις αμοιβές από επιχειρηματική δραστηριότητα ενώ οι οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας υποβάλλουν προς την ΑΑΔΕ στοιχεία για τις αποδοχές του προσωπικού ΙΔΟΧ καθώς και για τις αμοιβές από επιχειρηματική δραστηριότητα που αφορούν σε έργα που χρηματοδοτούνται ΕΚΤΟΣ τακτικού προϋπολογισμού (δηλαδή έργα ΠΔΕ, Ταμείου Ανάκαμψης).

Β) Επισημαίνεται εκ νέου ότι η υποβολή των ηλεκτρονικών αρχείων θα πραγματοποιηθεί όπως γινόταν έως σήμερα και όχι μέσω της νέας εφαρμογής. Οι εκκαθαριστές που έχουν ήδη κωδικούς πρόσβασης θα χρησιμοποιήσουν τους υφιστάμενους. Οι νέοι εκκαθαριστές που θα χρειαστούν κωδικούς πρέπει να συμπληρώσουν το Απογραφικό Δελτίο Εκκαθαριστή (που βρίσκεται στο σύνδεσμο <https://www.aade.gr/sites/default/files/2017->

[02/apografikodeltio_0.pdf](#)) και να το αποστείλουν στο email: ekkatharistes@aade.gr.

Η αποστολή των στοιχείων πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE (myaade.gov.gr), στην διεύθυνση <https://www.aade.gr/ypoboli-bebaiosis-apodohon-i-syntaxeon-amoibon> , στην οποία υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για την αποστολή των αρχείων από τους φορείς του δημοσίου.

Επιπροσθέτως, στην ανωτέρω διεύθυνση έχουν αναρτηθεί από την Α.Α.Δ.Ε. τα ακόλουθα αρχεία με χρήσιμες ερωτήσεις-απαντήσεις σε όλα τα ζητήματα που αφορούν τη διαδικασία εγγραφής και αποστολής αρχείων στο Μητρώο:

- 1) Συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις για Βεβαιώσεις Αμοιβών από Επιχειρηματική Δραστηριότητα Φορολογικού Έτους 2024: https://www.aade.gr/sites/default/files/2025-01/FAQs_venaioseis_amoivon_apo_epixeirimatiki_drastiriothta_etous_2024.pdf
- 2) Συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις για Βεβαιώσεις Αποδοχών ή Συντάξεων Φορολογικού Έτους 2024: https://www.aade.gr/sites/default/files/2025-01/FAQs_venaioseis_apodoxwn_syntaxewn_etous_2024.pdf
- 3) Συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις για Βεβαιώσεις Εισοδημάτων από Μέρσματα, Τόκους, Δικαιώματα Φορολογικού Έτους 2024: https://www.aade.gr/sites/default/files/2025-01/FAQs_venaiosis_eisodimaton_apo_merismata_tokous_dikaiomata_etous_2024.pdf

Επιπλέον, ο τύπος και η διαδικασία υποβολής των αρχείων στην Α.Α.Δ.Ε. ορίζονται για όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις στην υπ' αριθ. 1179/12-12-2024 (Β' 6829) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. : <https://www.aade.gr/egkykliai-kai-apofaseis/1179-11-12-2024>.

Γ) Εφιστάται η προσοχή σας στην υποχρέωση εμπρόθεσμης και ορθής αποστολής των ανωτέρω στοιχείων, καθώς καθυστερήσεις ή παραλείψεις στην αποστολή τους επισύρουν πρόστιμα (αρ. 87 ν. 5162/2024 και άρθρο 5 της ΥΑ Α.1181/12.12.2024).

Σε περίπτωση μη διαβίβασης, εκπρόθεσμης αρχικής διαβίβασης των ηλεκτρονικών αρχείων στην ΑΑΔΕ, ή σε περίπτωση εκπρόθεσμης διαβίβασης διορθωτικών ή συμπληρωματικών ηλεκτρονικών αρχείων, δηλαδή σε περίπτωση αποστολής τους μετά τις 28/2/2025, θα επιβάλλονται **πρόστιμα ύψους 2.500 ευρώ** στα πρόσωπα που κατά την εγγραφή των φορέων στο Μητρώο έχουν δηλωθεί ως ευθυνόμενα, για καθεμία από αυτές τις παραβάσεις, αυτοτελώς, σε ατομικό επίπεδο. Επιπλέον, το πρόστιμο προσαυξάνεται **για κάθε ημέρα εκπρόθεσμης διαβίβασης, κατά 50 ευρώ με ανώτατο όριο προσαύξησης το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ**. Τα σχετικά πρόστιμα επιβάλλονται αθροιστικά, όταν συντρέχουν περισσότερες της μίας παραβάσεις.

Επομένως, διευκρινίζεται ρητά ότι μετά την αρχική υποβολή των στοιχείων από τους φορείς στην Α.Α.Δ.Ε., οποιαδήποτε υποβολή νέων τροποποιητικών αρχείων μπορεί να γίνει εμπρόθεσμα μόνο μέχρι και 28/02/2025.

Για την υποβολή ερωτημάτων ή την επίλυση προβλημάτων σχετικά με την πλατφόρμα μπορείτε να απευθυνθείτε στην ΑΑΔΕ στα τηλέφωνα επικοινωνίας 213-1411265 και 213-1411263, καθώς και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση foreis.apodoxes@aaade.gr.

Παρακαλούμε για την άμεση ανταπόκρισή σας προς τις ανωτέρω οδηγίες και την απαραίτητη τήρηση των προαναφερομένων.

Η παρούσα εγκύκλιος αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΟ και θα είναι προσβάσιμη διαδικτυακά από όλες τις υπηρεσίες/φορείς του στο σύνδεσμο: https://www.culture.gov.gr/el/ministry/SitePages/law_egkyklioι_odigies.aspx

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Οικονομικών Υπηρεσιών**

Βασίλειος Συμεωνίδης

ΛΙΣΤΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ:

1. Όλες τις Περιφερειακές και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ
2. Γ.Δ.ΑΠ.Κ.
3. Γ.Δ.Α.Μ.Τ.Ε.
4. Γ.Δ.Σ.Π.
5. Όλες τις Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ
6. Όλους τους εποπτευόμενους φορείς του ΥΠΠΟ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού, κας Λίνας Μενδώνη
2. Γραφείο Υφυπουργού, κου Ιάσονα Φωτήλα
3. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού, κου Γεωργίου Διδασκάλου
4. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Σύγχρονου Πολιτισμού, κας Ελένης Δουνδουλάκη
5. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα, κου Δρ Δημητρίου Μήλιου