



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΥΣΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Πληροφορίες: Α.Κατσελάκη, Τ.Φουρτούνη  
Τηλ. 210-3321755, 754, 753, 756, 759, 764

**ΠΡΟΣ:**

Περιφερειακές, Ειδικές Περιφερειακές  
Υπηρεσίες και τα Δημόσια Μουσεία του  
ΥΠΠΟΑ

**ΚΟΙΝ:**

1. Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού και  
Αθλητισμού
2. Γραφείο Γ. Γραμματέως
3. Δ.Ι.Π.Κ.Α.
4. Δ.Β.Μ.Α.

ΘΕΜΑ: Διαδικασία έγκρισης πραγματοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων  
τρίτων σε δημόσια μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους.

ΣΧΕΤ: Το υπ'αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/321173/8486/30-9-2016 έγγραφο

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού με το οποίο μας διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 141/2016  
γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και της αποδοχής της από τον

Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού σχετικά με τη διαδικασία έγκρισης πραγματοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ιδιωτών ή τρίτων φορέων σε δημόσια μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους, διευκρινίζονται τα εξής:

- Το Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Μουσείων είναι αρμόδιο για τη συγκρότηση φακέλου προς υποβολή στο Κεντρικό Αρχαιολογικό Συμβούλιο (ΚΑΣ) για την έγκριση ή μη πραγματοποίησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε δημόσια μουσεία και αρχαιολογικούς χώρους από ιδιώτες ή φορείς που δεν υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων, σε συνεργασία με την Περιφερειακή, Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία ή το Δημόσιο Μουσείο στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται ο χώρος όπου θα πραγματοποιείται το εκπαιδευτικό πρόγραμμα.
- Η ακολουθητέα διαδικασία για την έγκριση ή μη είναι η παρακάτω:
  1. Ο ιδιώτης ή τρίτος φορέας που ενδιαφέρεται για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε μουσεία, μνημεία ή αρχαιολογικούς χώρους θα πρέπει να καταθέσει φάκελο στο αρμόδιο Μουσείο, Περιφερειακή ή Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία με πλήρη στοιχεία σχετικά με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που σκοπεύει να πραγματοποιήσει (στόχοι, θέμα, δομή, περιεχόμενο, προτεινόμενη διαδρομή, μέθοδοι, διάρκεια, ομάδες- στόχοι, έντυπο, εποπτικό ή άλλο υποστηρικτικό υλικό, συντελεστές, βιογραφικά και τίτλοι σπουδών των συντελεστών).
  2. Στη συνέχεια η Περιφερειακή, Ειδική Περιφερειακή Υπηρεσία ή το Δημόσιο Μουσείο στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγεται ο χώρος πραγματοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος, ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και εισηγείται σχετικά προς τη Διεύθυνση Μουσείων-Τμήμα Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας.
  3. Κατόπιν η Διεύθυνση Μουσείων δια του Τμήματος Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Επικοινωνίας θα συντάσσει εισήγηση αφού έχει εξετάσει τη δομή και τη μεθοδολογία του προτεινόμενου εκπαιδευτικού προγράμματος και έχει διαπιστώσει αν αυτό ακολουθεί μια διαδικασία μάθησης ενεργητική, δημιουργική, ευχάριστη και επιστημονικά άρτια.
  4. Ο φάκελος υποβάλλεται στο ΚΑΣ για την κατά νόμον γνωμοδότηση. Το ΚΑΣ γνωμοδοτεί υπέρ ή κατά της έγκρισης του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού

προγράμματος με ή χωρίς όρους. Εν συνεχεία εκδίδεται η υπουργική απόφαση.

- Εφόσον επιβληθούν τέλη, τότε ο ιδιωτικός ή τρίτος φορέας θα πρέπει να καταθέσει στο Ταμείο Αρχαιολογικών Πόρων τέλος 10% επί του συνόλου των εσόδων πριν από την πραγματοποίηση του κάθε προγράμματος. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα πρέπει ο αρμόδιος για το πρόγραμμα να επιδείξει στον υπεύθυνο φύλακα την απόδειξη καταβολής των τελών την ημέρα της υλοποίησης του.
- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα ιδιωτικών φορέων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία και δημόσια μουσεία, θα πραγματοποιούνται μόνο εφόσον οι χώροι λειτουργούν κανονικά και υπάρχει επαρκές προσωπικό για τη φύλαξη τους.
- Το χρονικό διάστημα υλοποίησης και η περιοδικότητα των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ιδιωτικών φορέων καθορίζεται σύμφωνα με εισήγηση της εκάστοτε Υπηρεσίας αφού ληφθούν υπόψη η επισκεψιμότητα του χώρου, το μέγεθός του, το ωράριο λειτουργίας του και η φύλαξή του, καθώς και η πραγματοποίηση προγραμμάτων από πλευράς της Υπηρεσίας, τα οποία βεβαίως έχουν προτεραιότητα.
- Η υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών δεν θα πρέπει να εμποδίζει την κανονική λειτουργία των χώρων, μνημείων, μουσείων, δηλαδή την ελεύθερη ροή των επισκεπτών και την επαφή τους με τα εκθέματα ή τους χώρους, λαμβάνοντας ωστόσο υπόψη την ανάγκη και το δικαίωμα της ομάδας συμμετεχόντων στο πρόγραμμα να σταθεί για περισσότερο χρόνο σε συγκεκριμένα σημεία των χώρων.
- Ο αριθμός συμμετεχόντων στα εκπαιδευτικά προγράμματα δε θα υπερβαίνει τους 25 και η διάρκεια δε θα υπερβαίνει τις δύο ώρες.
- Τα υλικά που χρησιμοποιούνται στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα διατίθενται από τον ιδιώτη ή τρίτο φορέα και δεν θα επιβαρύνουν την αρμόδια Υπηρεσία.
- Τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα σχεδιάζονται και θα παρουσιάζονται από ειδικότητες σχετικές με το αντικείμενο του προγράμματος (αρχαιολόγος, ιστορικός, φιλόλογος, λαογράφος, μουσειολόγος κ.λπ.), οι οποίες θα πρέπει να αποδεικνύονται από τα σχετικά πιστοποιητικά (πτυχία κ.λπ.) τα οποία θα συμπεριλαμβάνονται στον φάκελο.

- Από την παραπάνω διαδικασία εξαιρούνται οι σχολικές ομάδες, οι οποίες επισκέπτονται τον χώρο στο πλαίσιο των μαθημάτων και των σχολικών δραστηριοτήτων τους και το πρόγραμμα πραγματοποιείται από τον ίδιο τον εκπαιδευτικό της ομάδας.

ΣΥΝ.: 8 φύλλα

Εσωτ. Διανομή: Γ3

Η Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης  
Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς  
Έλενα Κόρκα