

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

Η διαδικασία *βήμα βήμα*

Αθήνα, 18 Μαρτίου 2016

	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
ΑΦΕΤΗΡΙΑ	3 χρόνια λειτουργίας του μουσείου.	Εκτιμώμενος χρόνος προετοιμασίας: Εξαρτάται από την ετοιμότητα του υποψήφιου μουσείου.
	Ανταπόκριση στον ορισμό του μουσείου (άρθρο 45) και στις βασικές προϋποθέσεις οργάνωσης και λειτουργίας μουσείων	

1° ΣΤΑΔΙΟ: ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ	Επικοινωνία με το Γραφείο Αναγνώρισης για την παραλαβή σχετικού ενημερωτικού υλικού και εντύπων.	

1^ο ΣΤΑΔΙΟ: ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ	Επικοινωνία με το Γραφείο Αναγνώρισης για την παραλαβή σχετικού ενημερωτικού υλικού και εντύπων.	
	Το υποψήφιο μουσείο μελετά το υλικό και, εάν κρίνει ότι έχει ετοιμότητα, ξεκινά τη διαδικασία.	

1° ΣΤΑΔΙΟ: ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ

Επικοινωνία με το Γραφείο Αναγνώρισης για την παραλαβή σχετικού ενημερωτικού υλικού και εντύπων.

Το υποψήφιο μουσείο μελετά το υλικό και, εάν κρίνει ότι έχει ετοιμότητα, ξεκινά τη διαδικασία.

Κατάρτιση **φακέλου προελέγχου**: συμπλήρωση του *εντύπου προελέγχου* και συλλογή απαιτούμενων δικαιολογητικών.

1° ΣΤΑΔΙΟ: ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ	Επικοινωνία με το Γραφείο Αναγνώρισης για την παραλαβή σχετικού ενημερωτικού υλικού και εντύπων.	Υποβολή φακέλων προελέγχου δύο φορές τον χρόνο: Μάρτιο – Οκτώβριο.
	Το υποψήφιο μουσείο μελετά το υλικό και, εάν κρίνει ότι έχει ετοιμότητα, ξεκινά τη διαδικασία.	
	Κατάρτιση φακέλου προελέγχου : συμπλήρωση του <i>εντύπου προελέγχου</i> και συλλογή απαιτούμενων δικαιολογητικών. Αποστολή φακέλου προελέγχου στο Γραφείο Αναγνώρισης σε 2 έως 3 αντίτυπα* .	

* Όταν υλοποιηθεί η on-line βάση για τη διαχείριση της διαδικασίας, τα έντυπα και τα σχετικά δικαιολογητικά θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά.

1^ο ΣΤΑΔΙΟ: ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ

Ο φάκελος προελέγχου συνεξετάζεται από την Ομάδα Εργασίας, η οποία λαμβάνει την απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του υποψηφίου εντός 40 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου. Η απόφαση της Ομάδας τεκμηριώνεται γραπτώς και αρχειοθετείται στο Γραφείο Αναγνώρισης.

Υποβολή και έλεγχος φακέλων προελέγχου δύο φορές τον χρόνο

1° ΣΤΑΔΙΟ: ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ

Ο φάκελος προελέγχου συνεξετάζεται από την Ομάδα Εργασίας, η οποία λαμβάνει την απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του υποψηφίου εντός 40 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου. Η απόφαση της Ομάδας τεκμηριώνεται γραπτώς και αρχειοθετείται στο Γραφείο Αναγνώρισης.

Υποβολή και έλεγχος φακέλων προελέγχου δύο φορές τον χρόνο

Προσοχή! Δεν απαιτείται η γνωμοδότηση του Συμβουλίου Μουσείων.

1^ο ΣΤΑΔΙΟ: ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ

Ο φακέλος προελέγχου συνεξετάζεται από την Ομάδα Εργασίας, η οποία λαμβάνει την απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του υποψηφίου εντός 40 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου. Η απόφαση της Ομάδας τεκμηριώνεται γραπτώς και αρχειοθετείται στο Γραφείο Αναγνώρισης.

Η αρμόδια Διεύθυνση ενημερώνει γραπτώς τον υποψήφιο για την απόφαση της Ομάδας εντός 60 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου.

Υποβολή και έλεγχος φακέλων προελέγχου δύο φορές τον χρόνο: Μάρτιο –Οκτώβριο.

Προσοχή! Δεν απαιτείται η γνωμοδότηση του Συμβουλίου Μουσείων.

1° ΣΤΑΔΙΟ: ΠΡΟΕΛΕΓΧΟΣ

Ο φάκελος προελέγχου συνεξετάζεται από την Ομάδα Εργασίας, η οποία λαμβάνει την απόφαση έγκρισης ή απόρριψης του υποψηφίου εντός 40 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου. Η απόφαση της Ομάδας τεκμηριώνεται γραπτώς και αρχειοθετείται στο Γραφείο Αναγνώρισης.

Η αρμόδια Διεύθυνση ενημερώνει γραπτώς τον υποψήφιο για την απόφαση της Ομάδας εντός 60 ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης του φακέλου.

Σε περίπτωση απόρριψης του φακέλου *προελέγχου*, ο υποψήφιος μπορεί να επανυποβάλει νέο φάκελο μετά την πάροδο ενός τουλάχιστον έτους από την έγγραφη απόρριψη της πρώτης αίτησης.

Υποβολή φακέλων *προελέγχου* δύο φορές τον χρόνο: Μάρτιο – Οκτώβριο.

Προσοχή! Δεν απαιτείται η γνωμοδότηση του Συμβουλίου Μουσείων.

2° ΣΤΑΔΙΟ: ΕΛΕΓΧΟΣ	Συνεργασία μεταξύ του προσωπικού του φορέα και επικοινωνία με το Γραφείο Αναγνώρισης για την παροχή τεχνογνωσίας και συμβουλών.	Υποβολή φακέλων <i>ελέγχου</i> μετά την έγκριση του εντύπου <i>προέλεγχου</i> .

2° ΣΤΑΔΙΟ: ΕΛΕΓΧΟΣ	Συνεργασία μεταξύ του προσωπικού του φορέα και επικοινωνία με το Γραφείο Αναγνώρισης για την παροχή τεχνογνωσίας και συμβουλών.	Υποβολή φακέλων <i>ελέγχου</i> μετά την έγκριση του εντύπου <i>προέλεγχου</i> .
	Κατάρτιση φακέλου ελέγχου : συμπλήρωση του <i>εντύπου ελέγχου</i> και συλλογή απαιτούμενων δικαιολογητικών.	Εκτιμώμενος χρόνος προετοιμασίας: 6 - 18 μήνες.

3° ΣΤΑΔΙΟ: ΕΛΕΓΧΟΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Αποστολή του φακέλου ελέγχου στο Γραφείο Αναγνώρισης σε 2 έως 3 αντίτυπα* .	Υποβολή φακέλων ελέγχου δύο φορές τον χρόνο: Μάρτιο –Οκτώβριο
---	---	---

* Όταν υλοποιηθεί η on-line βάση για τη διαχείριση της διαδικασίας, τα έντυπα και τα σχετικά δικαιολογητικά θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά.

3° ΣΤΑΔΙΟ: ΕΛΕΓΧΟΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Αποστολή του φακέλου <i>ελέγχου</i> στο Γραφείο Αναγνώρισης σε 2 έως 3 αντίτυπα.	Υποβολή φακέλων <i>ελέγχου</i> δύο φορές τον χρόνο: Μάρτιο –Οκτώβριο
	Ο <i>φάκελος ελέγχου</i> συνεξετάζεται από τα μέλη της Ομάδας σε ειδική συνάντηση.	

3^ο ΣΤΑΔΙΟ: ΕΛΕΓΧΟΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Αποστολή του φακέλου ελέγχου στο Γραφείο Αναγνώρισης σε 2 έως 3 αντίτυπα.	Υποβολή φακέλων ελέγχου δύο φορές τον χρόνο: Μάρτιο –Οκτώβριο
	Ο φάκελος ελέγχου συνεξετάζεται από τα μέλη της Ομάδας σε ειδική συνάντηση. Είναι δυνατή η διενέργεια αυτοψίας στο μουσείο.	

**3° ΣΤΑΔΙΟ:
ΕΛΕΓΧΟΣ-
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Αποστολή του φακέλου ελέγχου στο Γραφείο Αναγνώρισης σε 2 έως 3 αντίτυπα.

Ο φάκελος ελέγχου συνεξετάζεται από τα μέλη της Ομάδας σε ειδική συνάντηση.

Είναι δυνατή η διενέργεια αυτοψίας στο μουσείο.

Εάν από τον έλεγχο του φακέλου και την αυτοψία διαπιστωθούν σημαντικές αδυναμίες ή ελλείψεις στο μουσείο, αυτό ειδοποιείται εγγράφως και καλείται να επανυποβάλει την αίτηση μετά την παρέλευση ενός έτους και εφόσον αντιμετωπίσει τα διαπιστωμένα προβλήματα. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση σημειακών ελλείψεων που δύνανται να θεραπευθούν άμεσα, ο φορέας ειδοποιείται, ώστε να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Υποβολή φακέλων ελέγχου δύο φορές τον χρόνο:
Μάρτιο –Οκτώβριο

<p>3^ο ΣΤΑΔΙΟ: ΕΛΕΓΧΟΣ- ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ</p>	<p>Αποστολή του φακέλου ελέγχου στο Γραφείο Αναγνώρισης σε 2 έως 3 αντίτυπα.</p>	<p>Υποβολή φακέλων ελέγχου δύο φορές τον χρόνο: Μάρτιο –Οκτώβριο</p>
	<p>Ο φάκελος ελέγχου συνεξετάζεται από τα μέλη της Ομάδας σε ειδική συνάντηση.</p> <p>Είναι δυνατή η διενέργεια αυτοψίας στο μουσείο.</p> <p>Καταρτίζεται ο φάκελος του υποψηφίου προς εισαγωγή στο Συμβούλιο Μουσείων (έντυπο ελέγχου, συνημμένα έγγραφα και συνεισηγήσεις των αρμόδιων Κεντρικών Υπηρεσιών).</p>	<p>Εισαγωγή φακέλων υποψηφίων στο Συμβούλιο Μουσείων δύο φορές τον χρόνο, σε ειδικά προγραμματισμένες συνεδρίες.</p>

<p>4° ΣΤΑΔΙΟ: ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ</p>	<p>Το Συμβούλιο Μουσείων εξετάζει τον φάκελο του υποψηφίου και διατυπώνει δικαιολογημένη γνώμη προς τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, ο οποίος ακολούθως εκδίδει Απόφαση αναγνώρισης μουσείου ή απορρίπτει το αίτημα.</p>	<p>Εισαγωγή φακέλων υποψηφίων στο Συμβούλιο Μουσείων, σε ειδικά προγραμματισμένες συνεδρίες.</p>

**4° ΣΤΑΔΙΟ: ΛΗΨΗ
ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Το Συμβούλιο Μουσείων εξετάζει τον φάκελο του υποψηφίου και διατυπώνει δικαιολογημένη γνώμη προς τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, ο οποίος ακολούθως εκδίδει Απόφαση αναγνώρισης μουσείου ή απορρίπτει το αίτημα.

Εισαγωγή φακέλων υποψηφίων στο Συμβούλιο Μουσείων, σε ειδικά προγραμματισμένες συνεδρίες.

Αν η αίτηση γίνει δεκτή, ο φορέας εγγράφεται σε ειδικό μητρώο αναγνωρισμένων μουσείων και του αποστέλλεται το ειδικό σήμα της αναγνώρισης.

**4^ο ΣΤΑΔΙΟ: ΛΗΨΗ
ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Το Συμβούλιο Μουσείων εξετάζει τον φάκελο του υποψηφίου και διατυπώνει δικαιολογημένη γνώμη προς τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού, ο οποίος ακολούθως εκδίδει Απόφαση αναγνώρισης μουσείου ή απορρίπτει το αίτημα.

Εισαγωγή φακέλων υποψηφίων στο Συμβούλιο Μουσείων, σε ειδικά προγραμματισμένες συνεδρίες.

Αν η αίτηση γίνει δεκτή, ο φορέας εγγράφεται σε ειδικό μητρώο αναγνωρισμένων μουσείων και του αποστέλλεται το ειδικό σήμα της αναγνώρισης.

Αν η αίτηση απορριφθεί, ο φορέας δύναται να υποβάλει νέα αίτηση μετά την παρέλευση ενός έτους από την έκδοση της απορριπτικής Απόφασης.