



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Ταχ. δ/νση: Μπουμπουλίνας 20-22

**Προς:** Όλες τις Περιφερειακές και Ειδικές  
Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΠΠΟΑ

Ταχ. Κώδικας: 10682

Πληροφορίες: Λ. Κίτσος

Τηλέφωνο: 2131322616

**ΘΕΜΑ: «Εγκύκλιες Οδηγίες για επιτάχυνση της διαδικασίας εκκαθάρισης των δαπανών»**

Στο πλαίσιο της συνεχούς προσπάθειας βελτίωσης της οικονομικής διαχείρισης και του ελέγχου των οικονομικών υποθέσεων και των λειτουργιών του ΥΠΠΟΑ και των Υπηρεσιών του, επισημαίνονται τα κάτωθι:

Α) Λαμβάνοντας υπόψη τους απαιτούμενους δημοσιονομικούς κανόνες για την εξακρίβωση της νομιμότητας και της κανονικότητας των δαπανών, η ΓΔΟΥ εισάγει τη χρήση ενός νέου επιπλέον μέσου ελέγχου, προκειμένου να επιτευχθεί επαύξηση της αποτελεσματικότητας του ελέγχου των δαπανών των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ.

Πιο συγκεκριμένα, δαπάνες που διαβιβάζονται προς τη ΓΔΟΥ για εκκαθάριση και ενταλματοποίηση, πρέπει εφεξής να συνοδεύονται απαρέγκλιτα από το Φύλλο Ελέγχου Δαπάνης (βλ. συνημμένο), το οποίο θα συμπληρώνεται με ευθύνη της Υπηρεσίας σας.

Η προαναφερόμενη πρωτοβουλία θα βοηθήσει καταλυτικά ώστε:

- i) μέσω της συστηματικής καταγραφής των δικαιολογητικών, να αποφευχθούν λάθη που συμβαίνουν από παραδρομή των Υπηρεσιών και τα οποία προκαλούν καθυστερήσεις λόγω της ανάγκης συμπλήρωσής τους μετά τον έλεγχο που πραγματοποιεί η ΓΔΟΥ (όπως συμβαίνει για παράδειγμα σε περιπτώσεις μη αποστολής του δικαιολογητικού που εμφανίζεται το IBAN του προμηθευτή, ή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής των αγαθών /υπηρεσιών),
- ii) να διευκολυνθεί ο έλεγχος των δαπανών, να συντμηθούν οι χρόνοι εκκαθάρισης τους και συνεπακόλουθα να μειωθούν οι απλήρωτες υποχρεώσεις του ΥΠΠΟΑ και οι όποιες πιθανές ληξιπρόθεσμες οφειλές και
- iii) να υπάρχει άμεση απορροφητικότητα των πιστώσεων του Υπουργείου, διευκολύνοντας τον καλύτερο προγραμματισμό των επόμενων δράσεων και τη βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση των δημοσιονομικών πόρων για την προώθηση των έργων του Υπουργείου και των πολιτιστικών δράσεών του.

Β) Στην ίδια κατεύθυνση επίσπευσης της διαδικασίας εκκαθάρισης των δαπανών και τον καλύτερο συντονισμό των Υπηρεσιών κατά την εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠΠΟΑ, όλες οι Περιφερειακές Υπηρεσίες και Ειδικές Περιφερειακές Υπηρεσίες καλούνται:

✓ να αποστέλλουν στη ΓΔΟΥ τα απαραίτητα δικαιολογητικά καταβολής αποζημιώσεων υπαλλήλων ΙΔΟΧ που επιβαρύνουν τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΠΟΑ το αργότερο μέχρι το Α πενθήμερο κάθε μήνα.

✓ να αποστέλλουν στη ΓΔΟΥ τα δικαιολογητικά προς εκκαθάριση δαπανών προμήθειας αγαθών / υπηρεσιών, αμέσως μετά τη συλλογή των απαραίτητων στοιχείων-δικαιολογητικών, με ταυτόχρονη κοινοποίηση τόσο στο Γραφείο του Υπηρεσιακού Γραμματέα, όσο και κατά λόγω αρμοδιότητας στις Γενικές Διευθύνσεις α) Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και β) Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων.

✓ να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια και να προβούν σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ώστε να απορροφηθούν οι διατεθείσες μέχρι σήμερα πιστώσεις το συντομότερο δυνατόν και να μην παρατηρηθεί πληθώρα εμπορικών συναλλαγών στο τέλος του οικονομικού έτους με ταυτόχρονη μαζική αποστολή στη ΓΔΟΥ των σχετικών δικαιολογητικών εκπρόθεσμα, δημιουργώντας ενδεχόμενες ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και συρρίκνωση του Π/Υ κατά το επόμενο οικονομικό έτος. Σημειώνεται ότι κατά το τρέχον οικονομικό έτος καταβλήθηκε μεγάλη προσπάθεια για την ταχύτερη δυνατή διάθεση των πιστώσεων από το ΥΠΠΟΑ προς τις περιφερειακές του υπηρεσίες (κατά 25 έως 30% νωρίτερα από τα προηγούμενα οικονομικά έτη), προκειμένου να επιτευχθούν όσο το δυνατό πιο άμεσα οι επιχειρησιακοί τους στόχοι.

Ευελπιστώντας στην άμεση ανταπόκρισή σας, παραμένουμε στη διάθεσή σας για όποια διευκρίνιση.

Συν.: Φύλλο Ελέγχου Δαπάνης

**Ο Προϊστάμενος της Γενικής Δ/σης  
Οικονομικών Υπηρεσιών**

**Βασίλειος Συμεωνίδης**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο Υπουργού κας. Λίνας Μενδώνη
- Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα κ. Εμμανουήλ Αντωνόπουλου
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού κ. Γεώργιου Διδασκάλου
- Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
- Γενική Διεύθυνση Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων

ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ			
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: (Απευθείας Ανάθεση / Διαγωνισμός )			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΝΑΙ / ΟΧΙ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΑΔΑΜ)		
2	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΗ ΑΠΟ ΤΟ dpt)		
3	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ		
4	ΤΕΚΗΜΡΙΩΜΕΝΟ ΠΡΩΤΟΓΕΝΕΣ ΑΙΤΗΜΑ (ΑΔΑΜ)		
5	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ (ΑΔΑΜ - ΑΔΑ)		
6	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ή ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (ΑΔΑΜ - ΑΔΑ)		
7	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ (όταν απαιτείται)		
8	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
9	ΦΑΚΕΛΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ (ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ) (*)		
10	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ (*)		
11	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΝΟΜΙΜΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ		
12	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΜΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΛΟΓΩΝ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΡ.1 ΚΑΙ 2 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 73 ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 74 ΤΟΥ Ν.4412/2016		
13	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ (ΑΔΑΜ - ΑΔΑ)		
14	ΣΥΜΒΑΣΗ (ΑΔΑΜ)		
15	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
16	ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΥΛΙΚΩΝ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΥΛΙΚΩΝ)		
17	ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ		
18	ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ		
19	Υ.Α. ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ - ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ		
20	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΤΟ dpt		
21	ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ IBAN (**)		
(*)	ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΟΙ ΥΠΟΨΗΦΙΟΙ ΑΝΑΔΟΧΟΙ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΟΥΝ ΚΑΙ ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010		
(**)	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΑΣ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ e-banking ή ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΤΟΥ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ		